

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)



KEGIATAN :
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

SUB KEGIATAN :
PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR



DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2025

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor

1. LATAR BELAKANG

Dalam rangka menunjang untuk meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, terutama dalam rangka pelayanan kepada masyarakat, maka salah satu pekerjaan yang harus dilaksanakan adalah menyediakan alat tulis kantor sesuai kebutuhan. Dalam pengelolaan barang pakai habis, perlu di perhatikan antara kebutuhan dan anggaran yang tersedia padan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari kegiatan ini adalah menunjang kegiatan operasional dan administrasi Kantor dalam menjalankan tugas sehari hari

b. Tujuan

Tujuan dilaksanakan kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor

3. SASARAN

Sasaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan.

4. NAMA ORGANISASI PELAKSANA KEGIATAN

Organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan Kegiatan ini Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan.

5. SUMBER PENDANAAN

Pagu Dana untuk melaksanakan kegiatan ini sebesar Rp. 54.318.386,- (*lima puluh empat juta tiga ratus delapan belas ribu tiga ratus delapan puluh enam rupiah*) yang bersumber dari Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum Tahun Anggaran 2025.

6. LINGKUP DAN LOKASI KEGIATAN

a. Lingkup Kegiatan

Lingkup kegiatan yang akan dilaksanakan adalah :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan teknis;
2. Administrasi Pengelolaan Umum dan Kepegawaian;

b. Lokasi Kegiatan

Lokasi kegiatan berada di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan.

7. METODA PELAKSANAAN

Kegiatan ini dilaksanakan secara swakelola yang akan dikelola langsung oleh PPTK di Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan .

8. WAKTU PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaann Pekerjaan pemeliharaan dari bulan Januari sampai dengan Desember 2025.

9. KESIMPULAN

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini pada dasarnya disusun untuk dipergunakan sebagai pediman bagi pihak pelaksana pekerjaan yakni bagian umum dan kepegawaian yang dalam pelaksanaan pekerjaan dan dapat mengadakan penyesuaian dalam beberapa bagian selama masih ada dalam kerangka acuan kerja guna tercapainya hasil yang optimal. Tambahan perubahan atau penyesuaian yang dimaksud merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari

kerangka acuan kerja ini. Demikian Kerangka Acuan Kerja ini kami buat untuk dapat menjadi pedoman / acuan bagi yang berkepentingan.

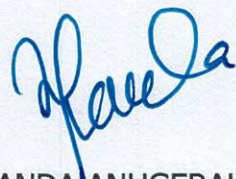
Painan, Januari 2025

Pengguna Anggaran
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang



YUSVIAN TY, ST., M.Si
NIP. 19770120 2003 122003

Dibuat oleh :
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



RANDA ANUGERAH, ST
NIP. 19940329 201903 1 003