

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PROGRAM :

PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN :

ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

SUB KEGIATAN :

PENYEDIAAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN TUGAS ASN

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2025

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

1. LATAR BELAKANG

Program Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2025, yaitu Program Penunjang Urusan Urusan Pemerintah Daerah yang tertuang dalam Rencana Kerja Anggaran dan DPA OPD Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2025. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 7 Tahun 2023 tentang APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2025. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 157 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2025.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Kegiatan ini adalah menunjang kegiatan operasional kantor dalam menjalankan tugas sehari-hari dan untuk kelancaran tugas rutin kantor dibutuhkan honorarium ASN guna terciptanya tugas ASN yang baik di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan.

3. SASARAN

Sasaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan.

4. NAMA ORGANISASI PELAKSANA KEGIATAN

Organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan Kegiatan ini Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan.

5. SUMBER PENDANAAN

Pagu Dana untuk melaksanakan kegiatan ini sebesar Rp. 214.653.879,- (Dua Ratus Empat Belas Juta Enam Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Delapan Ratus Tujuh Puluh Sembilan Rupiah) yang bersumber dari Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum Tahun Anggaran 2025.

6. LINGKUP DAN LOKASI KEGIATAN

a. Lingkup Kegiatan

Tersedianya Honorarium ASN tahun 2025 pada Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN untuk kelancaran tugas kantor.;

b. Lokasi Kegiatan

Lokasi kegiatan berada di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan.

7. METODA PELAKSANAAN

Kegiatan ini dilaksanakan secara swakelola yang akan dikelola langsung oleh PPTK di Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan.

8. WAKTU PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaann Pekerjaan pemeliharaan dari bulan Januari sampai dengan Desember 2025.

9. KESIMPULAN

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini pada dasarnya disusun untuk dipergunakan sebagai pedoman bagi pihak pelaksana pekerjaan yakni bagian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dalam pelaksanaan pekerjaan dan dapat mengadakan penyesuaian dalam beberapa bagian selama masih ada dalam kerangka acuan kerja guna tercapainya hasil yang optimal. Tambahan perubahan atau penyesuaian yang dimaksud merupakan bagian yang tidak

terpisahkan dari kerangka acuan kerja ini. Demikian Kerangka Acuan Kerja ini kami buat untuk dapat menjadi pedoman/acuan bagi yang berkepentingan.

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat, agar dapat dipergunakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sago, 02 Januari 2025

Diketahui oleh :

Pengguna Anggaran

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang



YUSVANTY, ST., M.Si

NIP. 19770120 200312 2 003

Dibuat oleh :

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized loops and strokes, representing the signature of Edison Dahnil, S.TP.

EDISON DAHNIL, S.TP.

NIP. 19790708 200604 1 005