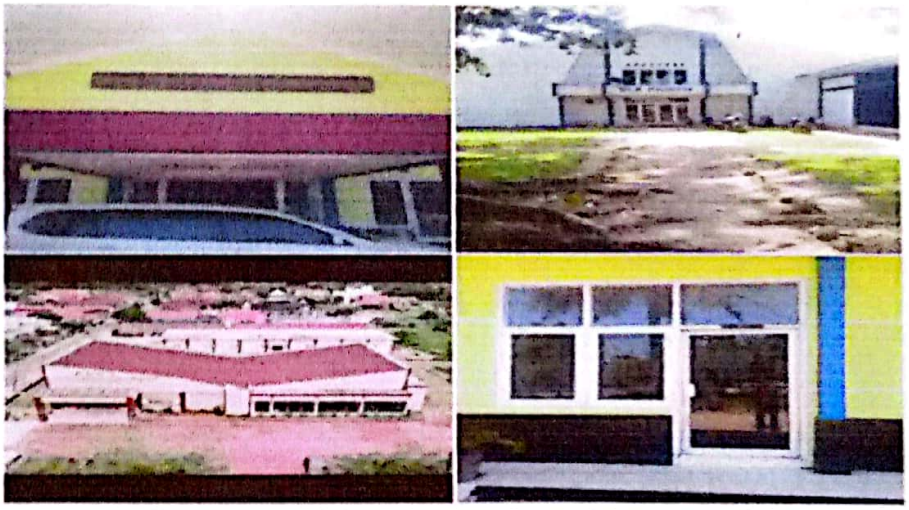
KABUPATEN PESISIR SELATAN

LAPORAN AKHIR KEGIATAN

Program : Pendidikan Dan Latihan Perkoperasian

Kegiatan : Pendidikan Dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi Yang Wilayah Keanggotaan Dalam Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan : Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian Serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi



Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Tenaga Kerja

Tahun 2024

Dipindai dengan CamScanner

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, kita dapat melaksanakan kegiatan pelatihan dan pendidikan perkoperasian serta Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) ini dengan lancar. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan, keterampilan, dan pemahaman yang lebih baik kepada pelaku koperasi dan UMKM dalam mengelola usahanya agar dapat berkembang dan bersaing di pasar global.

Koperasi dan UMKM memegang peranan penting dalam perekonomian Indonesia, tidak hanya sebagai penggerak ekonomi lokal tetapi juga sebagai penyumbang signifikan terhadap penciptaan lapangan kerja dan pengentasan kemiskinan. Oleh karena itu, pengembangan SDM melalui pendidikan dan pelatihan yang berkualitas menjadi hal yang sangat penting agar mereka dapat terus tumbuh dan beradaptasi dengan perubahan pasar dan teknologi yang semakin pesat.

Dalam kegiatan pelatihan dan pendidikan ini, kami berharap peserta dapat memperoleh pengetahuan yang aplikatif, mulai dari manajemen usaha, pemasaran, keuangan, hingga penggunaan teknologi digital untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas usaha. Pelatihan ini tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan kompetensi teknis, tetapi juga untuk memperkuat kapasitas manajerial dan kepemimpinan di dalam koperasi dan UMKM, kami juga berharap setelah mengikuti kegiatan ini, peserta dapat menerapkan ilmu yang diperoleh dalam mengelola usaha mereka, mengatasi tantangan yang ada, serta menciptakan peluang baru untuk meningkatkan kesejahteraan bersama.

Melalui kegiatan ini diharapkan akan terbentuk jaringan yang lebih kuat antara pelaku usaha, lembaga keuangan, pemerintah, dan berbagai pihak terkait lainnya. Atas nama penyelenggara, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung terlaksananya kegiatan ini. Kami berharap kegiatan ini dapat memberikan manfaat yang besar bagi pengembangan koperasi dan UMKM di Indonesia, serta mendorong terciptanya pertumbuhan ekonomi yang lebih inklusif dan berkelanjutan. Semoga ilmu dan pengalaman yang didapat dapat bermanfaat bagi kemajuan usaha dan kesejahteraan kita semua.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Dipindai dengan CamScanner

BAB I

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kegiatan

Kegiatan ini memiliki latar belakang yang erat kaitannya dengan upaya pengembangan ekonomi masyarakat, pemberdayaan anggota koperasi, serta peningkatan daya saing UMKM di Indonesia. Beberapa latar belakang penting yang melatarbelakangi kegiatan ini adalah:

a. Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat: Koperasi dan UMKM merupakan sektor yang memberikan kontribusi besar terhadap ekonomi lokal dan nasional. Pendidikan dan pelatihan bertujuan untuk meningkatkan keterampilan manajerial, teknis, dan pemasaran, sehingga pelaku koperasi dan UMKM bisa berkembang dan menjadi lebih kompetitif.
b. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM): Keterampilan dan pengetahuan yang dimiliki oleh pengelola dan anggota koperasi atau pemilik UMKM seringkali terbatas. Pendidikan dan pelatihan dirancang untuk meningkatkan kompetensi mereka dalam mengelola usaha, memahami aspek hukum, keuangan, serta teknologi terbaru yang relevan dengan perkembangan bisnis.
c. Peningkatan Akses Pasar dan Pembiayaan: Banyak koperasi dan UMKM menghadapi kesulitan dalam mengakses pasar yang lebih luas atau sumber pembiayaan. Melalui pelatihan, mereka diharapkan mampu memahami peluang pasar yang ada, mengembangkan jaringan bisnis, serta mencari solusi pembiayaan yang lebih efisien.
d. Peran Koperasi dalam Perekonomian Nasional: Koperasi sebagai lembaga ekonomi yang berlandaskan pada prinsip keadilan sosial dan ekonomi, perlu dibekali dengan pengetahuan tentang tata kelola yang baik, kepemimpinan, serta pengelolaan sumber daya secara optimal. Pendidikan dan pelatihan ini sangat penting untuk memastikan koperasi bisa berfungsi secara efektif dalam perekonomian.
e. Peningkatan Daya Saing UMKM: UMKM sering kali menghadapi tantangan besar seperti terbatasnya modal, manajemen yang lemah, serta keterbatasan akses ke

Dipindai dengan CamScanner

teknologi. Pelatihan berfokus pada peningkatan kapasitas pengelola UMKM agar dapat bersaing dengan pelaku usaha lainnya, baik di pasar lokal maupun global.

Secara keseluruhan, pendidikan dan pelatihan koperasi serta UMKM merupakan salah satu strategi untuk menciptakan ekosistem usaha yang sehat dan berkelanjutan, serta mendorong pertumbuhan ekonomi yang inklusif.

1.2 Dasar Hukum

1. Juknis DAK Non Fisik no.17 tahun 2024
2. Peraturan Pemerintah No. 7 Tahun 2021 tentang Kemudahan, Perlindungan, dan Pemberdayaan Koperasi dan UMKM
3. UU No 25 tahun 1992 tentang Perkoperasian

1.3 Maksud dan Tujuan Kegiatan

1. **Meningkatkan Pemahaman Prinsip Perkoperasian**:
   Memberikan pemahaman mendalam kepada peserta tentang prinsip-prinsip dasar, nilai-nilai, dan konsep perkoperasian sebagai landasan dalam menjalankan koperasi secara profesional.
2. **Mengembangkan Pengetahuan Manajerial koperasi dan UMKM**
   Meningkatkan pengetahuan peserta terkait pengelolaan koperasi, termasuk tata kelola yang baik (good cooperative governance), manajemen keuangan, dan pengambilan keputusan strategis.
3. **Meningkatkan Kompetensi Teknis:**
   Membekali peserta dengan keterampilan teknis dalam pengelolaan koperasi dan UMKM seperti penyusunan laporan keuangan koperasi, perencanaan usaha koperasi, dan pemasaran produk koperasi dan UMKM
4. **Memperkuat Kapasitas SDM:**
   Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia koperasi agar mampu menghadapi tantangan, berinovasi, dan

Dipindai dengan CamScanner

berkontribusi lebih efektif dalam pengembangan koperasi.dan UMKM

5. **Mendorong Penerapan Teknologi dalam Koperasi dan UMKM**
   Meningkatkan pemahaman peserta tentang penggunaan teknologi informasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional koperasi dan UMKM
6. **Meningkatkan Kesadaran Peran dan Tanggung Jawab:**
   Menumbuhkan kesadaran peserta akan peran mereka dalam memperkuat koperasi serta UMKM sebagai lembaga ekonomi berbasis anggota.
7. **Mendukung Keberlanjutan Koperasi:**
   Menyediakan bekal pengetahuan dan keterampilan yang dapat mendukung keberlanjutan koperasi serta dalam menghadapi dinamika ekonomi dan sosial di tingkat lokal maupun nasional.
8. **Membangun Jejaring dan Kolaborasi:**
   Meningkatkan kemampuan peserta untuk membangun jejaring dengan pihak lain dan memperkuat kolaborasi antar koperasi dan UMKM untuk mendorong pertumbuhan bersama.

1.4 Sasaran

a. Pengurus dan anggota koperasi.

b. Pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah.

c. Calon wirausahawan baru.

1.5 Ruang Lingkup

1. Pelatihan perkoperasian bagi pengurus/pengelola koperasi se Kabupaten Pesisir Selatan
2. Pelatihan Kewirausahaan bagi pelaku UMKM se Kabupaten Pesisir Selatan
3. Pembinaan dan pendamping kepada pengurus.pengelola koperasi se Kabupaten Pesisir Selatan
4. Pembinaan dan pendampingan kepada pelaku UMKM se Kabupaten Pesisir Selatan.

1.6 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan

1. Lokasi : Kabupaten Pesisir Selatan
2. Waktu Pelaksanaan : Januari 2024 s/d Desember 2024

Dipindai dengan CamScanner

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

II.1 Bentuk Kegiatan

1. Tenaga Pendamping Koperasi dan UMK melakukan Pendampingan sebelum dan sesudah Pelatihan terhadap koperasi dan pelaku UMKM.
2. Melakukan pendampingan kepada UMKM yang mana tenaga pendamping UMKM dan koperasi mempunyai target pendampingan masing-masing , Tenaga pendamping UMKM target dampingannya 100 UMKM per tahun dan tenaga pendamping koperasi 50 koperasi per tahun ini sesuai dengan perjanjian kinerja Tenaga pendamping (TP) dengan KemenkopUKM RI.
3. Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan bagi koperasi dan UMKM
4. Menyusun rencana kerja pelaksanaan pendampingan pasca pelatihan bagi koperasi dan UMKM

II.2 Pembiayaan

APBN (Anggaran Pendapatan Belanja Negara) DAK NON FISIK Kementerian Koperasi dan UKM RI Tahun Anggaran 2024 **Rp.619.615.000,- (Enam Ratus Sembilan Belas Juta Enam Ratus Lima Belas Ribu Rupiah)**

II.3 Keluaran, Hasil dan Capaian Kegiatan

Keluaran:

1. Peningkatan Kapasitas SDM pelaku UMKM
   - Pelatihan dan peningkatan keterampilan (produksi, manajemen, pemasaran, digitalisasi).
   - Sertifikasi kompetensi bagi pelaku UMKM.
   - Meningkatnya jumlah UMKM yang memiliki kemampuan berinovasi.
2. Peningkatan Keterampilan teknis yang relevan dengan jenis usaha yang dijalankan, seperti keterampilan produksi, pengelolaan kualitas produk, serta penerapan teknologi terbaru. Keterampilan ini untuk lebih inovatif dan meningkatkan daya saing produk.
3. Peningkatan Inovasi Produk dan Layanan bertujuan untuk mendorong para pelaku usaha agar lebih kreatif dalam menciptakan produk atau layanan baru yang sesuai dengan kebutuhan pasar.
4. Peningkatan Keberlanjutan Usaha: Dengan adanya pelatihan dalam aspek perencanaan jangka panjang,

Dipindai dengan CamScanner

pengelolaan risiko, dan keberlanjutan usaha, banyak koperasi dan UMKM yang menjadi lebih tangguh menghadapi tantangan ekonomi yang berubah-ubah. Hal ini membantu mereka untuk bertahan dan berkembang dalam jangka panjang.

5. Peningkatan kemampuan digitalisasi untuk pemasaran
6. Pembentukan Jejaring dan Kolaborasi: Pelatihan juga memberikan kesempatan bagi peserta untuk membangun jejaring dengan pelaku usaha lain, pemerintah, dan lembaga keuangan.

Hasil :

1. Peningkatan Kapasitas dan Kinerja UMKM
   - UMKM lebih mandiri dan mampu mengelola usahanya secara profesional.
   - Meningkatnya produktivitas usaha.
   - Adopsi teknologi dalam proses produksi dan pemasaran.
2. Peningkatan Pendapatan dan Kesejahteraan Pelaku UMKM
   - Pendapatan pelaku UMKM meningkat secara signifikan.
   - Terciptanya lapangan kerja baru yang mendukung pengurangan pengangguran.
   - Meningkatnya taraf hidup pelaku UMKM dan keluarga mereka.
3. Daya Saing UMKM di Pasar Lokal dan Global
   - UMKM mampu bersaing di pasar lokal, nasional, hingga internasional.
   - Produk UMKM memenuhi standar kualitas yang diakui global
   - UMKM berpartisipasi aktif dalam rantai nilai global (global value chain).
4. Akses Pasar yang Lebih Luas
   - Produk UMKM tersedia di pasar modern
   - Meningkatnya kemitraan strategis antara UMKM dengan perusahaan besar.
5. Meningkatnya Legalitas dan Formalisasi
   - Lebih banyak UMKM yang terdaftar dan memiliki izin usaha resmi.
   - Legalitas usaha mendukung akses ke pembiayaan, pasar, dan peluang usaha lainnya.
6. Keberlanjutan Usaha
   - UMKM mampu bertahan dan berkembang dalam menghadapi tantangan, termasuk krisis ekonomi.

Dipindai dengan CamScanner

- Terbentuknya ekosistem usaha yang mendukung kolaborasi dan inovasi.

Capaian Kegiatan Koperasi dan UMKM :

1. Peningkatan pengetahuan (sumber daya manusia) keterampilan perkoperasian bagi pengurus koperasi
2. Peningkatan kualitas dan profesionalisme pengelolaan usaha koperasi
3. Peningkatan kelembagaan dan usaha koperasi
4. Peningkatan keterampilan dan pengetahuan UMKM
5. Peningkatan Produktivitas UMKM
6. Kemampuan beradaptasi dengan teknologi baru
7. Pengelolaan keuangan yang lebih baik
8. Inovasi dan kreativitas UMKM
9. Peningkatan daya saing UMKM
10. Peningkatan kualitas produk dan layanan UMKM

II.4 Realisasi Pelaksanaan Kegiatan

1. **Jumlah Anggaran Rp, 619.615.000**, Peserta Pelatihan Koperasi 56 peserta (2 angkatan dan UMKM 116 (4 angkatan) , total nya 172 peserta.
2. **Realisasi Rp.599.079.150,- (Lima Ratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Tujuh Puluh Sembilan Ribu Seratus Lima Puluh Rupiah)**
3. Persentase realisasi anggaran **96,69 % ..**
4. **Sisa anggaran Rp.20.535.850,-** (Dua Puluh Juta Lima Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Delapan Ratus Lima Puluh Rupiah))

II.5 Kendala Pelaksanaan Kegiatan (Data)

Beberapa kendala utama yang umum dihadapi adalah:

1. Keterbatasan Akses ke Sumber Daya: Banyak koperasi dan UMKM, terutama yang berada di daerah terpencil, kesulitan untuk mengakses pelatihan karena keterbatasan infrastruktur, seperti jaringan internet yang lemah, sarana transportasi yang sulit, dan keterbatasan tempat pelatihan.

2. Tingkat Kesiapan Peserta: Banyak pengelola koperasi dan pemilik UMKM yang memiliki tingkat pendidikan atau pemahaman manajerial yang rendah. Hal ini membuat mereka sulit untuk memahami materi pelatihan yang lebih

Dipindai dengan CamScanner

teknis atau kompleks, sehingga hasil dari pelatihan tidak optimal.

3. Kurangnya Motivasi dan Partisipasi: Tidak semua peserta memiliki kesadaran atau motivasi untuk mengikuti pelatihan dengan serius. Beberapa pelaku koperasi dan UMKM mungkin tidak merasa pelatihan itu relevan atau tidak menyadari pentingnya peningkatan keterampilan dalam mengelola usaha mereka.

4. Keterbatasan Waktu: Bagi banyak pelaku koperasi dan UMKM, waktu menjadi kendala besar karena mereka terlibat langsung dalam kegiatan operasional usaha sehari-hari. Waktu yang terbatas untuk mengikuti pelatihan membuat mereka sulit untuk fokus pada materi dan pengembangan keterampilan.

5. Ketidaksesuaian Materi dengan Kebutuhan Praktis: Beberapa pelatihan yang diselenggarakan kurang relevan dengan kebutuhan nyata di lapangan. Materi yang diajarkan mungkin terlalu teoretis atau tidak sesuai dengan jenis usaha yang dijalankan peserta, sehingga tidak memberikan dampak yang signifikan.

6. Keterbatasan Tenaga Pengajar atau Narasumber: Kualitas pelatihan sangat bergantung pada kualitas pengajar atau narasumber. Namun, sering kali sulit untuk menemukan tenaga pengajar yang memiliki pengalaman praktis yang cukup dan dapat menyampaikan materi dengan cara yang mudah dipahami oleh peserta yang memiliki latar belakang yang beragam.

7. Tantangan dalam Mengukur Dampak: Mengukur dampak langsung dari pendidikan dan pelatihan terhadap perkembangan koperasi atau UMKM sering kali sulit dilakukan. Hal ini disebabkan oleh banyaknya faktor eksternal yang memengaruhi keberhasilan usaha, seperti kondisi ekonomi dan persaingan pasar yang tidak dapat dikendalikan oleh pelatihan itu sendiri.

9. Kurangnya Tindak Lanjut: Setelah pelatihan selesai, sering kali tidak ada program tindak lanjut yang mendukung peserta untuk mengimplementasikan apa yang telah

Dipindai dengan CamScanner

dipelajari. Tanpa bimbingan lanjutan atau mentoring, peserta sering kali kesulitan untuk mengaplikasikan pengetahuan baru dalam usaha mereka.

10. Perubahan Teknologi yang Cepat: Dalam dunia bisnis yang semakin terhubung dengan teknologi digital, pelatihan yang diberikan sering kali ketinggalan zaman. Teknologi dan tren pasar yang berubah dengan cepat mengharuskan pelatihan terus-menerus diperbarui agar tetap relevan.

Mengatasi kendala-kendala ini memerlukan pendekatan yang lebih holistik, termasuk penyediaan akses yang lebih luas, penyusunan materi yang lebih praktis dan relevan, serta adanya dukungan berkelanjutan setelah pelatihan.

Dipindai dengan CamScanner

BAB III

III. PENUTUP

III.1 KESIMPULAN

1. Kegiatan ini berhasil mencapai tujuan utama, yaitu meningkatkan pemahaman, keterampilan, dan kapasitas peserta dalam mengelola koperasi serta mengembangkan usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM). Peserta memperoleh wawasan baru terkait manajemen usaha, pengelolaan keuangan, pemasaran, dan digitalisasi usaha.
2. Peningkatan kompetensi peserta pelatihan
3. Tingkat kehadiran mencapai lebih dari 90% dari total undangan, menunjukkan minat yang tinggi terhadap kegiatan ini.
4. Hasil Evaluasi Kegiatan : rata-rata pemahaman peserta meningkat
5. Implementasi Rencana: Sebagian besar peserta telah menyusun rencana untuk mengimplementasikan hasil kegiatan dalam operasional koperasi atau UMKM mereka.
6. Kendala yang Dihadapi :
   a. **Keterbatasan Waktu**: Materi yang padat membutuhkan alokasi waktu yang lebih lama agar peserta dapat memahaminya secara mendalam,
   b. **Keterbatasan Teknologi:** Beberapa peserta, terutama dari daerah terpencil, masih menghadapi kendala dalam memahami materi berbasis digitalisasi usaha.
7. Dampak Kegiatan :
   a. **Jangka Pendek**: Peserta termotivasi untuk meningkatkan tata kelola koperasi dan mengembangkan UMKM yang lebih inovatif dan kompetitif,
   b. **Jangka Panjang:** Kegiatan ini diharapkan dapat berkontribusi terhadap peningkatan kualitas koperasi dan UMKM, sehingga mampu memperkuat perekonomian lokal.

III.2 Saran

1. Materi yang Relevan dan Praktis.
2. Kolaborasi dengan Lembaga Keuangan dan Pemerintah
3. Pelatihan dengan Pendekatan Berkelanjutan: Pelatihan tidak hanya dilakukan sekali, tetapi juga berkelanjutan

Dipindai dengan CamScanner

dengan adanya program tindak lanjut, seperti pendampingan dan mentoring.

4. Penggunaan narasumber atau Praktisi Berpengalaman
5. Peningkatan Keterampilan Digital: Pelatihan harus mencakup keterampilan digital, mengingat pentingnya teknologi dalam pengelolaan bisnis saat ini.
6. Pelatihan juga dapat mencakup informasi tentang akses pembiayaan, baik melalui pinjaman, hibah, maupun investasi.
7. Agar lebih efektif, pelatihan bisa dilakukan dalam kelompok atau dengan pendekatan berbasis koperasi.
8. Pelatihan juga perlu mencakup aspek hukum, seperti hak kekayaan intelektual, peraturan perpajakan, dan hukum ketenagakerjaan.
9. Pelatihan harus dilengkapi dengan sistem monitoring dan evaluasi untuk mengukur efektivitasnya

Dengan menerapkan saran-saran tersebut, kegiatan pendidikan dan pelatihan untuk koperasi dan UMKM akan lebih efektif dalam meningkatkan kapasitas dan daya saing usaha. Pelatihan yang berkelanjutan dan relevan akan memfasilitasi perkembangan koperasi dan UMKM agar bisa bertahan dan berkembang di pasar yang semakin kompetitif.

PENGGUNA ANGGARAN	**PPTK**
YANDES AMRIANAL, M.Pd, M.Si	**Ns. WELDEWITA, S.Kep, MM**
NIP.19660103 199412 1 002	NIP.19760616 200604 2 025

Dipindai dengan CamScanner

090

BUPATI PESISIR SELATAN
PROVINSI SUMATERA BARAT

KEPUTUSAN BUPATI PESISIR SELATAN
NOMOR : 900/ 160 /Kpts/BPT-PS/2024

TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI NOMOR : 900/714/Kpts/BPT-PS/2023 TENTANG PENETAPAN PENGGUNA ANGGARAN DAN BENDAHARA PENGELUARAN PADA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA TAHUN ANGGARAN 2024

BUPATI PESISIR SELATAN,

Menimbang : a. bahwa untuk pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024, perlu dilakukan perubahan kedua atas Lampiran Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 900/714/Kpts/BPT-PS/2023 tentang penetapan Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja Tahun Anggaran 2024;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Perubahan Kedua Atas Lampiran Keputusan Bupati Nomor : 900/714/Kpts/BPT-PS/2023 tentang Penetapan Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja Tahun Anggaran 2024;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Sarolangun-Bangko dan Daerah Tingkat II Tanjung Jabung Dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten di Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 50, Tambahan Lembaran Negara

Dipindai dengan CamScanner

Republik Indonesia Nomor 2755);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;

6. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 3 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

7. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;

8. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 900/714/Kpts/BPT-PS/2023 tentang Penetapan Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja Tahun Anggaran 2024, sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 900/16/Kpts /BPT-PS/2024 tentang Perubahan Atas Lampiran Keputusan Bupati Nomor : 900 /714/Kpts/BPT-PS/2023, tentang penetapan

Dipindai dengan CamScanner

Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja Tahun Anggaran 2024;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Perubahan Kedua Atas Lampiran Keputusan Bupati Nomor : 900/714/Kpts/BPT-PS/2023 tentang Penetapan Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja Tahun Anggaran 2024, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.

KEDUA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan Bupati ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan TahunAnggaran 2024, Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja.

KETIGA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Painan
Pada tanggal 30 April 2024

BUPATI PESISIR SELATAN,

RUSMA YUL ANWAR

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI PESISIR SELATAN
NOMOR 900/160/Kpts/BPT-PS/2024
TANGGAL 30 APRIL 2024
TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI NOMOR : 900/714/Kpts/BPT-PS/2023 TENTANG PENETAPAN PENGGUNA ANGGARAN DAN BENDAHARA PENGELUARAN PADA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	NAMA /NIP	JABATAN	JABATAN DALAM PENGELOLAAN KEUANGAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	3	4	
1	YANDES AMRIANAL, S.Pd., M.Pd., M.Si. NIP. 19710105 199403 1 003	Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Tenaga Kerja	Pengguna Anggaran	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA 1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM 1. Kegiatan Pengembangan Usaha Mikro Dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN 1. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten / Kota PROGRAM PENILAIAN KESEHATAN KSP/USP KOPERASI 1. Kegiatan Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/ Kota PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI 1. Kegiatan Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang keanggotaan dalam Daerah Kabupaten / Kota PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL DAN USAHA MIKRO (UMKM) 1. Kegiatan Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA 1. Kegiatan Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta 2. Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi

Dipindai dengan CamScanner

1	2	3	4	
2	FIFI NOFRIANTI NIP. 19841114 201212 2 002	Staf	Bendahara Pengeluaran	PROGRAM PENEMPATAN TENAGA KERJA 1. Kegiatan Pengelolaan Informasi Pasar Kerja PROGRAM HUBUNGAN INDUSTRIAL 1. Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan di Daerah Kabupaten/Kota

BUPATI ROKAN HILIR,

ROSMAYUL AMAN

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH
DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang Kp.Laban Salido , Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651
Telp (0756). 21080 Faksimile (0756) 465217 / 465064
Laman https://diskukmnaker.pesisirselatankab.go.id/ Pos-el diskukmnaker@gmail.com

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA KABUPATEN PESISIR SELATAN
NOMOR : 100.3.3/9/Diskopnaker/2024

TENTANG

PERUBAHAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA NOMOR 900/ 01 /SK/PPTK/DISKOPNAKER/2024 TANGGAL 02 JANUARI 2024 TENTANG PENUNJUKKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL MENJADI PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) PADA DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024

KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA

Menimbang :

a. Bahwa sehubungan dengan telah disahkannya Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024, serta untuk terlaksananya Program dan Kegiatan, perlu ditunjuk Pegawai Negeri Sipil menjadi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan.

b. Bahwa sehubungan dengan Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor 800.1.3.3/04/MP/BKPSDM/2024 Tanggal 10 Januari 2024 Tentang Mutasi Jabatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrasi dan Pejabat Pengawas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan yang mana Pelantikannya dilaksanakan pada tanggal 11 Januari 2024 di Painan Convention Center (PCC) Painan.

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b , perlu menetapkan Perubahan Keputusan Kepala Dinas tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024.

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukkan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakir dengan Undang-undang Nomor 7 Tahun 1965 tentang Pembentukkan Daerah Tingkat II Sarolangun – Bangko dan Daerah Tingkat II Tanjung Jabung Dengan Mengubah Undang – Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukkan Daerah Otonom Kabupaten Di Propinsi Sumatra Tengah (Lembaran Negara Tahun 1965 Nomor 50, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2755)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3581).

3. Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) Sebagaimana telah beberapa kali diubah terakir dengan Undang – Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573).

4. Undang-undang Nomor 30 tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan , (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601).

5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolahan Keuagan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Nomor 6322).

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah.

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.

8. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2023, tanggal 28 Desember 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2024

9. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 41 Tahun 2023, tanggal 28 Desember 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024.

10. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 176 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Mengah dan Tenaga Kerja Kabuapaten Pesisir Selatan.

11. Keputusan Bupati Pesisir Selatan, Nomor 900 /16 / Kpts / BPT-PS / 2024, tanggal 16 Januari 2024 tentang Penetapan Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran dan Bendahare Pengeluaran Pembantu pada Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2024.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

menetapkan :

MEMUTUSKAN

PENUNJUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL MENJADI PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) PADA DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024

KESATU : Menunjuk Pegawai Negeri Sipil yang nama dan jabatannya terdapat pada lajur 2 dan 3 sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada daftar lampiran keputusan ini dilingkungan Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan

KEDUA : Tugas dan Kewajiban Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) sebagai berikut :

1. Menyiapkan dokumen administrasi (DPA-SKPD) yang telah disahkan.
2. Membuat SK tentang Struktur Pelaksana Kegiatan, SK tentang Pembentukan Panitia/Tim Pengadaan Barang dan Jasa, SK Penerima/Pemeriksan barang dan jasa jika memakai pihak ketiga
3. Mengadakan rapat persiapan bersama unsur pengelola kegiatan dalam rangka pembagian tugas / penyiapan rencana kegiatan.
4. Menyusun rencana kerja kegiatan baik fisik maupun keuangan.
5. Membuat dokumen KAK dan dokumen pengadaan/dokumen lelang bersama dengan panitia pengadaan barang dan jasa sebagai dasar untuk melaksanakan pengadaan / lelang.
6. Membuat laporan perkembangan kegiatan fisik maupun keuangan setiap bulannya.
7. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan yaitu dokumen administrasi kegiatan maupun administrasi yang terkait dengan persyaratan pembayaran yang telah ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
8. Membuat serah terima hasil pekerjaan pada akhir tahun / setelah pekerjaan selesai dilaksanakan kepada atasan

KETIGA : Lampiran keputusan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Dinas ini.

KEEMPAT : Segala Biaya yang ditimbulkan sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2024

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 02 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pesisir Selatan
Pada Tanggal : 17 januari 2024
Kepala Dinas

YANDES AMRIANAL, M.Pd, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19660103 199412 1 002

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran : Perubahan Keputusan Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan
Nomor : 100.3.3/9/Diskopnaker/2024
Tanggal : 17 Januari 2024
Tentang : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL, MENENGAH DAN TENAGA KERJA KABUPATEN PESISIR SELATAN TENTANG PENUNJUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL MENJADI PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) PADA DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024

No	Nama/NIP	Jabatan	PPTK Untuk Kegiatan Yang Dikelola
1	2	4	5
1	SEPRI PUTRA, S.I.P., M.A.P NIP. 19780911 200801 1 009	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	**1.Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** Sub Kegiatan : 1) Penyediaan gaji dan tunjangan ASN 2) Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN **2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah** Sub Kegiatan : 1) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor 2) Penyediaan bahan logistik kantor 3) Penyediaan barang cetakkan dan penggandaan 4) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 5) Fasilitasi kunjungan tamu 6) Penyelengaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD **3. Kegiatan Peyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** Sub Kegiatan: 1) Penyediaan jasa komunikasi , sumber daya air dan listrik 2) Penyediaan jasa pelayanan umum kantor **4. Kegiatan Pemeriharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** Sub Kegiatan : 1). Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kenderaan dinas operasional atau lapangan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

2.	AFRIZAL, S.E NIP. 19730418 200801 008	Kepala Bidang Tenaga Kerja	2). Pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya **5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** Sub Kegiatan : 1). Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya **6. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** Sub Kegiatan : 1). Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
3.	Ns. WELDEWITA, S.Kep., M.M NIP. 19760616 200801 2 025		**1. Kegiatan Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta** Sub Kegiatan : 1). Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta **2. Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi** Sub Kegiatan : 1). Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja Berdasarkan Klaster Kompetensi **3. Kegiatan Pengelolaan Informasi Pasar Kerja** Sub Kegiatan : 1). Pelayanan dan Penyediaan Informasi Pasar Kerja Online **4. Kegiatan Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok kerja dan Penutupan Perusahaan di Daerah Kabupaten/Kota** Sub Kegiatan : 1). Penyelengaraan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

				Desain dan Teknologi.

Pesisir Selatan, 17 Januari 2024
KEPALA DINAS

YANDES AMRIANAL, M.Pd, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19660103 199412 1 002

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA
Jl. Rimbo panjang No.020 Kp.Laban Nagari Salido – Sago no telp. Painan

KEPUTUSAN KEPALA DINAS
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN
NOMOR: 560.1/ 05 /KUKMNAKER- PS/I/2024

TENTANG
PENGANGKATAN TENAGA PENDAMPING KOPERASI & KOORDINATOR PENDAMPING
USAHA MIKRO DAN USAHA KECIL

PADA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA 2024

KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Menimbang : a. bahwa dalam rangka peningkatan kapasitas sumber daya manusia pengurus, pengawas dan pengelola koperasi serta pelaku usaha mikro kecil dan menengah di Kabupaten Pesisir Selatan, Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan melalui Dana Alokasi Khusus Non Fisik akan melaksanakan kegiatan pelatihan;

b. bahwa dalam rangka pendampingan terhadap para pengurus, pengawas dan pengelola koperasi serta pelaku UMKM pasca pelatihan perlu adanya tenaga profesional pendamping;

c. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan tersebut, perlu mengangkat koordinator dan tenaga pendamping yang ditetapkan dengan keputusan Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan;

Mengingat : 1. Undang - undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkopera sian (Lembaran Negara Republik Indonesia 1992 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3502);

2. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;

3. Undang - undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;

4. Undang – undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4866);

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

5. Undang - undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang - undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua, Atas undang – undang nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Undang – undang Nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

7. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 1998 tentang Peningkatan dan Pengembangan Perkoperasian;

8. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 1998 tentang Pembinaan dan Pengembangan Pengusaha Kecil;

9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

10. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2021 tentang Kemudahan, Perlindungan dan Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (Lembaran negara Republik Indonesia tahun 2021 Nomor 17, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6619);

11. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2022 tentang Pengembangan Kewirausahaan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 3);

12. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 18/Per/M.KUKM/IX/2015 tentang Pedoman Pendidikan dan Pelatihan bagi Sumber Daya Manusia Koperasi, Pengusaha Mikro, Kecil dan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2015 Nomor 1497);

13. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 02/Per/M.KUKM/I/2016 tentang Pendampingan Koperasi dan Usaha Mikro dan Kecil;

14. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2022 Tanggal 19 Desember 2022 Tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Non Fisik Peningkatan Kapasitas Koperasi, Usaha Mikro, dan Kecil;

15. Peraturan Menteri Keuangan 119 Tahun Tahun 2021 tentang Pengelolaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2021 Nomor 1030);

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

16. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 41 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2024.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Mengangkat Koordinator dan Tenaga Pendamping Koperasi Usaha Mikro dan Usaha Kecil sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Koordinator bertugas sebagaimana dimaksud pada Diktum kesatu mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi dengan coordinator pendamping provinsi;
2. Menyusun program kerja pendampingan;
3. Melakukan pembinaan
4. Memberikan penilaian atas kinerja Tenaga Pendamping kabupaten/kota dan melaporkan kekoordinator provinsi;
5. Melakukan supervisi, pemantauan dan evaluasi kegiatan pendampingan; dan
6. Melaporkan kegiatan Pendampingan kepada koordinator pendampingan provinsi, OPD provinsi, UPTD provinsi atau OPD kabupaten/kota.

Tenaga Pendamping Koperasi sebagaimana dimaksud pada Diktum kesatu mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan bagi pelaku koperasi;
2. Mengusulkan peserta pelatihan kepada panitia penyelenggaraan pelatihan berdasarkan hasil identifikasi;
3. Memberikan bimbingan konsultasi, dan pendataan bagi pelaku koperasi yang mengikuti pelatihan dan diluar peserta pelatihan;
4. Melakukan penyuluhan terhadap koperasi dan kelompok masyarakat yang akan bergabung mendirikan koperasi;
5. Menginput hasil tugas Pendampingan ke sistem aplikasi setiap bulan;
6. Melakukan evaluasi serta melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada koordinator pendamping.

Tenaga Pendamping Usaha Mikro dan Usaha Kecil sebagaimana dimaksud pada Diktum kesatu mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan bagi sumber daya manusia usaha mikro, kecil;
2. Memberikan bimbingan, konsultasi, dan pendataan peserta Pelatihan;
3. Mengusulkan peserta Pelatihan kepada panitia penyelenggaraan pelatihan berdasarkan hasil identifikasi;
4. Melakukan pendampingan terkait transformasi kelembagaan usaha, akselerasi digitalisasi, dan/atau membuka akses pembiayaan terhadap pelaku usaha mikro dan kecil;
5. Menginput hasil tugas Pendampingan ke sistem aplikasi setiap bulan; dan
6. Melakukan evaluasi serta melaporkan hasil pelaksanaantugas kepada Koordinator pendamping.

KETIGA : Koordinator Pendamping, Tenaga Pendamping Koperasi dan Tenaga Pendamping Usaha Mikro dan Usaha Kecil bertugas selama 12 (dua belas) bulan terhitung tanggal 2 Januari sampai dengan 31 Desember 2024

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

KEEMPAT : Koordinator Pendamping diberikan honorarium selama 12 (dua belas) bulan sedangkan Tenaga Pendamping Koperasi dan Tenaga Pendamping Usaha Mikro dan Usaha Kecil disamping diberikan honorarium juga uang transportasi atau BBM selama 12 (Dua Belas) bulan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2024, sesuai dengan DPA yang ditetapkan.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Painan
pada Tanggal : 2 Januari 2024

Plt. **Kepala Dinas**
Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah
Dan Tenaga Kerja
Kabupaten Pesisir Selatan

JAFRIWANDI, SKM, M.T
NIP. 19711005 199403 1 003

Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. *Deputi Bidang Sumber Daya Manusia*
2. *Kementerian Koperasi Dan UKM RI*
3. *Gubenur Sumatera Barat*
4. *Bupati Pesisir Selatan di Painan (sebagai laporan)*
5. *Kepala Dinas Koperasi UKM Provinsi Sumatera Barat*
6. *Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan di Painan*
7. *Kepala Badan Pengeloa Keuangan, Pendapatan, dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan di Painan*
8. *Sdr.yang bersangkutan.*

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA KABUPATEN PESISIR SELATAN.
NOMOR : 560.1/ 05 /Kpts /KUMKNAKER - PS/I/2024
TANGGAL : 2 JANUARI 2024
TENTANG : PENGANGKATAN KOORDINATOR PENDAMPING DAN TENAGA PENDAMPING KOPERASI USAHA MIKRO DAN KECIL (KUMK) DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN 2024.

NO	NAMA	JABATAN
1.	Yuli Aguistin, SH	Koordinator Pendamping KUMKM
2.	M.Adi Eko Putra, S.Pd	Pendamping Koperasi Kabupaten Pesisir Selatan
3.	Fikra Englai Sade Tulada, S.Pd	Pendamping Usaha Mikro dan Usaha Kecil Kabupaten Pesisir Selatan
4.	Roky Srimarbain, S.Kom	Pendamping Usaha Mikro dan Usaha Kecil Kabupaten Pesisir Selatan

Plt.KEPALA DINAS,

JAFRIWANDI, SKM, M.T
NIP. 19711005 199403 1 003

Dipindai dengan CamScanner

KERANGKA ACUAN KERJA

Program	:	Pendidikan Dan Latihan Perkoperasian
Kegiatan	:	Pendidikan Dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi Yang wilayah Keanggotan Dalam Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	:	Peningkatan Pemahaman Dan Pengetahuan Perkoperasian Serta Kapasitas Dan Kompetensi SDM Koperasi
Organisasi	:	Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan
Tahun Anggaran	:	2024

I. Latar Belakang

Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menegah (UMKM) merupakan langkah strategis menumbuhkan tingkat pembangunan nasional.Kebijakan tersebut dirasakan dapat menjadi solusi kongkrit untuk meningkatkan kesejahteraan rakyat.Hal ini dapat dicapai dengan mendorong Koperasi dan UMKM meningkatkan kapasitas dan perannya. Secara kontinyu dan berkelanjutan, kebijakan ini diharapkan dapat mensukseskan gerakan pemerintah untuk menumbuhkan perekonomian nasional, memberiakan kontribusi terhadap peningkatan jumlah wirausahawan dan tenaga kerja serta menekan angka penganguran, dan meningkatkan kesejahteraan rakyat untuk menuju taraf hidup yang layak.

Dengan tren peningkatan penyerapan tenaga kerja maka dipastikan potensi sektor dibidang Koperasi dan UMKM sangat besar untuk mengerakan perekonomian nasional.Koperasi dan UMKM dapat menciptakan perekonomian dalam negeri yang stabil melalui kemandirian ekonomi.

Kementerian Koperasi dan UKM Republik Indonesia memiliki tugas dan fungsi untuk melakukan perumusan dan penetapan kebijakan serta koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Peningkatan Kapasitas Kelembagaan KUMKM, Pemberdayaan Pembiayaan KUMKM, Pemberdayaan Produksi dan Pemasaran KUMKM, Renstrukturisasi Usaha KUMKM, Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Dipindai dengan CamScanner

II. Maksud dan Tujuan

Tujuan kegiatan Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi Yang Wilayah Keanggotaan Dalam daerah Kabupaten/Kota (DAK Non Fisik 2023) adalah memberikan pengetahuan kepada pengurus/pengelola koperasi dan pelaku UMKM untuk mengembangkan koperasi dan UMKM menjadi usaha skala kecil dan menengah, secara konseptual ada 2 faktor kunci yang bersifat internal yang harus di perhatikan dalam proses pembinaan dan pendampingan terhadap koperasi dan UMKM yaitu :

1. Sumber daya manusia (SDM), kemampuan untuk meningkatkan kualitas SDM baik atas upaya sendiri atau ajakan pihak luar, selain itu dalam SDM juga penting untuk memperhatikan etos kerja dan mempertajam naluri bisnis.
2. Perbaikan terhadap kualitas produk maupun diversifikasi produk KUMKM

III. Indikator Keluaran dan Hasil

a. Indikator Keluaran

Keluaran yang diharapkan dalam pelaksanaan Kegiatan Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi Yang Wilayah keanggotaan Dalam Daerah Kabupaten/Kota.

1. Terlasananya Pembinaan dan pelatihan Penyusunan Pelaporan Keuangan Perkoperasian Bagi Pengurus/Pengelola .
2. Terlaksananya Pembinaan dan Pelatihan koperasi pola syariah bagi pengurus/pengelola koperasi
3. Terlaksana nya pembinaan dan pelatihan kewirausaahan bagi UMKM

b. Indikator Hasil

1. Meningkatnya pengetahuan, keterampilan, sikap dan motivasi para pengurus, pengelola koperasi dalam usaha koperasi dibidang pola syariah dan penyusunan laporan keuangan perkoperasian.
2. Meningkatnya pengetahuan, keterampilan, sikap dan motivasi para pelaku UMKM dalam meningkatkan/mengembangkan usahanya.

IV. DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonomi Kabupaten dalam lingkup Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

Dipindai dengan CamScanner

1957 Nomor 77) jo Undang-Undang Nomor 58 Tahun 1958 Nomor 108 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355;

2. Undang-Undang Nomor 25 tahun 1992 tentang Perkoperasian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 116, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3502);

3. Undang-Undang Nomor 1 tahun 2013 tentang Lembaga Keuangan Mikro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5394);

4. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Indonesia Nomor 5587);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2021 tentang Kemudahan Perlindungan dan Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah;

6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang perubahan atas peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang standar harga satuan regional;

7. Pembentukan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Daerah no 8 tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah;

8. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2022;

9. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020.

10. Petunjuk Teknis Dana Alokasi Khusus Non Fisik Nomor 16 Tahun 2022 tentang petunjuk teknis penggunaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik Peningkatan Kapasitas Koperasi, Usaha Mikro dan Kecil Tahun 2023;

Dipindai dengan CamScanner

V. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Metode Pelaksanaan

1. Bidang Koperasi dan UMKM mengadakan rapat persiapan kegiatan Pendidikan dan Latihan Perkoperasi Bagi Koperasi Yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota.
2. Membentuk Tim/Panitia Pelaksana Kegiatan Pendidikan dan Latihan Perkoperasi Bagi Koperasi Yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota.
3. Tim menentukan sasaran sektor/jenis/sentra KUMKM yang akan di fokuskan untuk dilakukan pembinaan pada Tahun 2024 sebanyak 172 peserta pelatihan KUMKM.
4. Melaksanakan pembinaan sesuai dengan sektor KUMKM yang telah ditentukan.
5. Melaksanakan pertemuan dan pelatihan dengan peserta pelatihan KUMKM tersebut sebanyak 172 orang.
6. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaku KUMKM (pasca pelatihan).
7. Melaksanakan rapat evaluasi pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan pelatihan yang telah dilakukan.
8. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan.

b. Tahapan Kegiatan

Tahapan kegiatan Pendidikan dan Latihan Perkoperasi Bagi Koperasi Yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota.

1. Rapat persiapan (Februari 2024)
2. Penentuan Sasaran (Februari 2024)
3. Pembinaan (Februari s/d November 2024)
4. Pelatihan Maret s/d September 2024)
5. Pengawasan (April s/d November 2024)
6. Evaluasi (November s/d Desember 2024)
7. Pelaporan (Desember 2024)

VI. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan KUMKM dilaksanakan dilokasi masing-masing KUMKM
2. Kegiatan Pelatihan akan dilaksanakan di PLUT KUMKM (Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil Dan Menengah) dan atau disalah satu hotel di Kabuapten Pesisir Selatan

Dipindai dengan CamScanner

VII. Pelaksanaan dan Penanggung Jawab Kegiatan

a. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksana Pendidikan dan Latihan Perkoperasi Bagi Koperasi Yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota adalah Bidang Koperasi dan UMKM Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Dan Menengah Dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan.

b. Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggung Jawab Kegiatan Pendidikan dan Latihan Perkoperasi Bagi Koperasi Yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota adalah Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Dan Menengah Dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan.

c. Penerima Manfaat

Penerima manfaat Kegiatan Pendidikan dan Latihan Perkoperasi Bagi Koperasi Yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota adalah 172 orang terdiri dari 56 orang pengurus/pengelola koperasi dan 116 orang pelaku UMKM

VIII. JADWAL KEGIATAN

A. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Waktu pelaksanaan kegiatan ini akan dilakukan mulai dari Februari sampai Desember 2024.

B. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

No	Keg	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
1	Rapat persiapan												
2	Penentuan sasaran												
3	Pembinaan												
4	Pelatihan												
5	Pengawasan												
6	Evaluasi												
7	Pelaporan												

VIII.BIAYA

Pembiayaan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah Rp. 619.615.000,- (Enam Ratus Sembilan Belas Juta Enam Ratus Ribu Rupiah).

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Petunjuk Operasional Kegiatan Pendidikan dan Latihan Perkoperasi Bagi Koperasi Yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota ini dibuat untuk

Dipindai dengan CamScanner

dilaksanakan sesuai dengan rencana serta dapat dipergunakan sebagaimana mestinya., terima kasih.

Painan, Desember 2023

Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)
Ns.WELDEWITA, S.Kep,MM	**YULI AGUISTIN, SH**
NIP.19760616 200604 2 025	NIP.19770802 201407 2 006

Dipindai dengan CamScanner

PETUNJUK OPERASIONAL

(PO)

DANA APBD (BELANJA OPERASIONAL)
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2024

PROGRAM :
PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN

KEGIATAN :
PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN BAGI KOPERASI YANG WILAYAH KEANGGOTAAN DALAM KABUPATEN/KOTA

SUB KEGIATAN :
PENINGKATAN PEMAHAMAN DAN PENGETAHUAN PERKOPERASIAN SERTA KAPASITAS DAN KOMPETENSI SDM KOPERASI

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

TAHUN 2024

Dipindai dengan CamScanner

PETUNJUK OPERASIONAL (PO)

SUB KEGIATAN PEMBERDAYAAN MELALUI KEMITRAAN USAHA MIKRO

A. PETUNJUK UMUM

1.	Dinas Instansi	:	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan
2.	Program	:	Pendidikan Dan latihan Perkoperasian
3.	Nama Kegiatan	:	Pendidikan Dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi Yang Wilayah Keanggotaan Dalam Kabupaten/Kota
4.	Sub Kegiatan	:	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian Serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi
5.	Sifat Sub Kegiatan	:	Lama
6.	Bagian Belanja	:	Belanja Operasional
7.	Jumlah Biaya Sub Kegiatan	:	Rp. 619.615.000,-
8.	Waktu Pelaksanaan Sub Kegiatan	:	Januari 2024 s/d Desember 2024
9.	Kuasa Pengguna Anggaran		
	Nama	:	Ns.Weldewita, S.Kep, MM
	Jabatan	:	Kabid Koperasi dan UMKM
10.	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan		
	Nama	:	Yuli Aguistin, SH
	Jabatan	:	Pengawas Koperasi Ahli Muda
11.	Bendahara		
	Nama	:	Welli Kisma, SE
	Jabatan	:	Bendahara Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kab. Pesisir Selatan
12.	Lokasi Sub Kegiatan	:	Kabupaten Pesisir Selatan
13.	Tolak Ukur Indikator		
	Masukan		
	Jumlah Dana	:	Rp. 619.615.000,-
	Waktu Pelaksanaan	:	Januari 2024 s/d Desember 2024
	Keluaran	:	Terlaksananya pelatihan bagi Koperasi dan UMKM se Kabupaten Pesisir Selatan.

Dipindai dengan CamScanner

Hasil : Jumlah pengurus/pengelola koperasi dan pelaku UMKM yang telah dibina serta mengikuti pelatihan

14. Rincian biaya sub kegiatan yang tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024 (Dilampirkan)

B. PETUNJUK KHUSUS

1. Maksud

Maksud dari sub kegiatan ini adalah Meningkatnya pemahaman pengurus koperasi dan pelaku UMKM tentang konsep perkoperasian serta kewirausahaan untuk menjalankan perkoperasian dan usaha nya secara profesional serta mengembangkan kemampuan SDM pengurus Koperasi dan UMKM dalam peningkatan ekonomi.

2. Tujuan

a. Terlaksananya pembinaan dan pelatihan perkoperasian bagi pengurus koperasi

b. Terlaksananya pembinaan dan pelatihan kewirausahaan bagi UMKM

c. Terfasilitasinya UMKM dalam peningkatan sumber daya manusia.

3. Struktur Organisasi

Dengan mengacu kepada :

a. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023;

b. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 131 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;

c. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor 900/ /Kpts/BPT-PS/2023 tentang Penetapan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Anggaran

Dipindai dengan CamScanner

dan Bendahara Pengeluaran pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023;

d. Keputusan Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja Nomor 821/ /Kpts/KUKM Naker-PS/I/2023 tentang Penunjukan Pegawai Negeri Sipil menjadi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023.

Ditetapkan susunan organisasi pada Sub Kegiatan Peningkatan Pemahaman dan pengetahuan Perkoperasian Serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :

3.1. Penanggung Jawab Program/Pengguna Anggaran; Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan.

3.2. Penanggung Jawab Sub Kegiatan/Kuasa Pengguna Anggaran; Kepala Bidang Tenaga Kerja pada Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan.

3.3. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK); Pengawas Koperasi Ahli Muda pada Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan.

3.4. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK); Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan pada Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan.

3.5. Bendahara Pengeluaran; Staf Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan

4. Tugas dan Tanggung Jawab

Dengan mempedomani Keputusan Bupati dan Peraturan yang berlaku, maka tugas-masing-masing unsur pengelola sub kegiatan adalah sebagai berikut :

4.1. Penanggung Jawab Program

Penanggung Jawab Program adalah Pengguna Anggaran (Kepala OPD) yang bertanggung jawab atas pelaksanaan program - program yang berada pada lingkup SKPD dengan tugas sebagai berikut :

4.1.1. Menyusun RKA-OPD dan RKA Perubahan OPD untuk disampaikan kepada Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD).

Dipindai dengan CamScanner

4.1.2. Menyusun DPA-OPD dan DPA Perubahan OPD serta Anggaran OPD untuk disampaikan kepada Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD).

4.1.3. Mengusulkan personil pengelola keuangan, (Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran dan bendahara Pembantu) kepada Bupati

4.1.4. Menetapkan personil Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

4.1.5. Menetapkan organisasi dan personil pengelola sub kegiatan

4.1.6. Mengesahkan Kerangka Acuan Kerja (KAK)

4.1.7. Mengesahkan Petunjuk Operasional (PO) sub kegiatan

4.1.8. Menetapkan panitia pengadaan barang / jasa OPD

4.1.9. Menetapkan / menyetujui Harga Perhitungan Sendiri (HPS)/ owner estimate

4.1.10. Menetapkan / menyetujui penyedia barang / jasa berdasarkan usulan dari PPTK

4.1.11. Menetapkan, mengetahui ikatan / perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan

4.1.12. Menyetujui usulan pembiayaan dan berita acara kemajuan pekerjaan untuk pembayaran

4.1.13. Menyetujui permintaan uang mingguan PPTK

4.1.14. Melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran

4.1.15. Menanda tangani Surat Perintah Membayar (SPM)

4.1.16. Menanda tangani Buku Kas Umum dan Buku Jurnal setiap bulan

4.1.17. Menanda tangani Surat Perintah Tugas dan bagi yang tidak mempunyai Kuasa Pengguna Anggaran sekaligus menanda tangani SPPD

4.1.18. Menyetujui bukti pembayaran dan kwitansi

4.1.19. Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)

4.1.20. Menyampaikan laporan bulanan realisasi fisik dan keuangan kepada Bupati paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya

4.1.21. Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola bendahara pengeluaran dan bendahara penerimaan minimal 3 (tiga) bulan sekali

4.1.22. Menyerahkan Berita Acara Hasil Pelaksanaan kegiatan kepada Bupati

4.1.23. Mengawasi pelaksanaan program / kegiatan

4.1.24. Menyetujui dokumen penyerahan hasil sub kegiatan

4.1.25. Melaksanakan pemungutan penerimaan bukan pajak

Dipindai dengan CamScanner

4.1.26. Mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggung jawab OPD yang dipimpinnya

4.1.27. Mengelola barang milik daerah / kekayaan daerah yang menjadi tanggung jawab OPD yang dipimpinnya

4.1.28. Mengawasi pelaksanaan anggaran OPD yang dipimpinnya

4.1.29. Menyampaikan laporan akhir realisasi fisik dan non fisik serta keuangan kepada PPKD paling lambat limas belas hari setelah pekerjaan selesai pada tahun anggaran berjalan untuk pengesahan DPAL – OPD

4.1.30. Melaporkan setiap kekurangan perbendaharaan, keuangan dan barang daerah kepada Bupati baik karena kelalaian maupun karena disengaja pada OPD yang dipimpin paling lambat 7 (tujuh) hari setelah kejadian.

4.1.31. Melaksanakan tugas – tugas pengguna anggaran / pengguna barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh kepala daerah

4.2. Penanggung Jawab Sub Kegiatan selaku Kuasa Pengguna Anggaran

Penanggung Jawab Sub Kegiatan adalah Kuasa Pengguna Anggaran (Sekretaris/Kepala Bidang), bertugas membantu Penanggung Jawab Program melakukan koordinasi dan manajemen dibidang pelaksanaan sub kegiatan sesuai DPA-OPD sehingga semua kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan, dengan tugas sbb :

4.2.1. Menyusun dan mengajukan RKA-OPD dibidangnya untuk disampaikan kepada Pengguna Anggaran;

4.2.2. Menyusun dan menetapkan DPA-OPD dibidangnya untuk disampaikan kepada Pengguna Anggaran

4.2.3. Meneliti dan meneruskan usulan organisasi dan personil pengelola kegiatan kepada pengguna anggaran

4.2.4. Mengusulkan PPTK kepada Pengguna Anggaran

4.2.5. Menyusun Kerangka Acuan Kerja (KAK) sub kegiatan

4.2.6. Menyusun Petunjuk Operasional (PO) sub kegiatan

4.2.7. Menetapkan harga perhitungan sendiri (HPS)/ owner estimate

4.2.8. Mengusulkan panitia/ pejabat pengadaan barang/jasa

4.2.9. Menetapkan calon penyedia barang/jasa

4.2.10. Menetapkan jadwal dan tata cara pelaksanaan pengadaan

Dipindai dengan CamScanner

4.2.11. Mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan

4.2.12. Menyetujui bukti pembayaran dan kwitansi

4.2.13. Menyetujui Berita Acara Kemajuan pekerjaan

4.2.14. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan sub kegiatan

4.2.15. Meneliti Berita Acara Hasil Pelaksanaan Sub Kegiatan dari PPTK

4.2.16. Menyetujui / meneliti permintaan kebutuhan biaya bulanan kegiatan oleh PPTK

4.2.17. Menandatangani SPPD

4.2.18. Menyusun Laporan sub kegiatan baik fisik maupum keuangan untuk disampaikan kepada Pengguna Anggaran pada minggu pertama bulan berikutnya

4.2.19. Memeriksa pencatatan keuangan yang terkait dengan pelaksanaan sub kegiatan minimal sekali dalam 1 bulan

4.3. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan adalah Kasi, Kasubag, Kasubbid/Kaur atau staf yang memenuhi syarat sesuai aturan yang berlaku ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, dengan tugas sbb :

4.3.1. Menyiapkan organisasi pengelola sub kegiatan

4.3.2. Mengendalikan pelaksanaan sub kegiatan

4.3.3. Mengusulkan kebutuhan biaya bulanan sub kegiatan kepada pengguna anggaran/ kuasa pengguna anggaran

4.3.4. Melaporkan perkembangan pelaksanaan sub kegiatan

4.3.5. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan sub kegiatan.

4.3.6. Melaksanakan tugas lain sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, serta Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/jasa Pemerintah dan perubahannya.

Dipindai dengan CamScanner

4.4. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)

Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) adalah Pejabat yang diangkat/ ditetapkan oleh Kepala OPD yang bertanggung jawab kepada Kepala OPD, yang melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada OPD, dengan tugas sbb:

4.4.1. Meneliti kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang/Jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/ disetujui oleh PPTK.

4.4.2. Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS, serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran.

4.4.3. Melakukan verifikasi SPP

4.4.4. Menyiapkan SPM

4.4.5. Melakukan verifikasi atas Penerimaan

4.4.6. Melaksanakan akuntansi OPD

4.4.7. Menyampaikan Laporan Keuangan OPD.

4.5. Bendahara Pengeluaran

4.5.1. Menyiapkan SPP UP/GU/TU dan LS

4.5.2. Menyerahkan uang kepada PPTK sesuai persetujuan Pengguna Anggaran dan dicatat pada Buku Panjar

4.5.3. Membayar tagihan sesuai dengandokumen dan bukti yang telah disetujui Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran

4.5.4. Menerima dan mencek SPJ dari PPTK untuk diteruskan kepada PPK-OPD

4.5.5. Mencatat SPJ yang diterima dari PPTK pada Buku Panjar dan Buku Kas Umum

4.5.6. Membuat Register Pengeluaran Harian dan Menandatanganinya serta meneruskan kepada PPK-OPD

4.5.7. Membuat dan menandatangani Buku Simpanan Bank

4.5.8. Membuat dan menandatangani Buku Panjar

4.5.9. Membuat dan menandatangani Buku Pajak

4.5.10. Membuat dan menandatangani Buku Rekapitulasi Pengeluaran

4.5.11. Menandatangani Register Penutupan Kas

Menyiapkan SPJ atas pengeluaran kas untuk disetujui oleh Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran melalui PPK-OPD

Dipindai dengan CamScanner

5. Teknis Pelaksanaan

1. Melaksanakan pelatihan untuk koperasi dan UMKM
2. Pendampingan dan monitoring pelaku UMKM sebelum dan sesudah pelatihan
3. Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan bagi koperasi dan UMKM

6. Jadwal Pelaksanaan

Pelaksanaan Sub Kegiatan Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi

Demikian Petunjuk Operasional (PO) ini dibuat untuk dipergunakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Painan, Desember 2023

KPA

Ns.WELDEWITA, S.Kep, MM
NIP.19760616 200604 2 025

PPTK

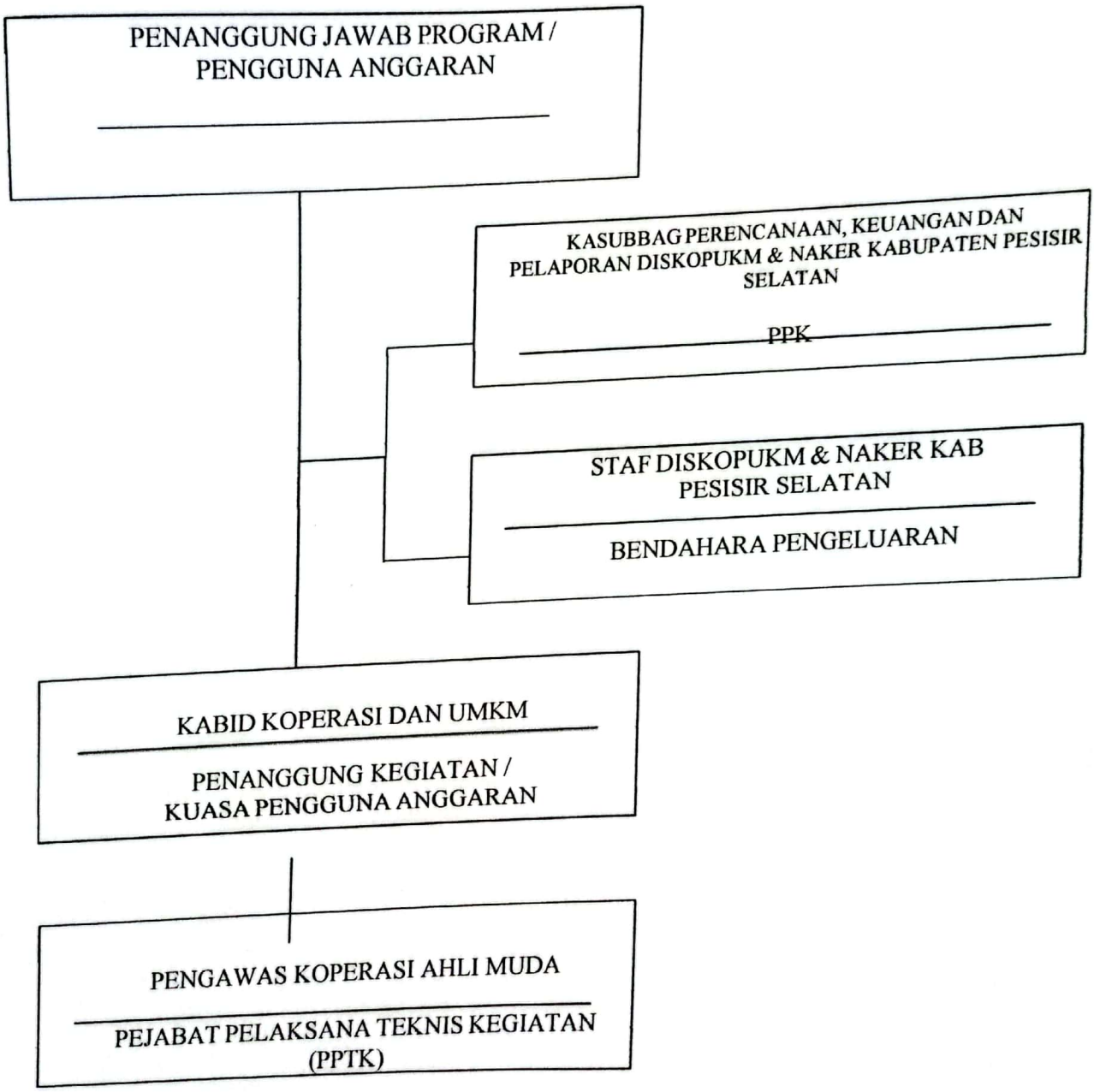
YULI AGUISTIN, SH
NIP.19770802 2001407 2 006

Dipindai dengan CamScanner

STRUKTUR ORGANISASI

SUB KEGIATAN PENINGKATAN PEMAHAMAN DAN PENGETAHUAN PERKOPERASIAN SERTA KAPASITAS DAN KOMPETENSI SDM KOPERASI

KEPALA DINAS
KOPERASI, USAHA MIKRO KECIL DAN
MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN



Dipindai dengan CamScanner

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

PROVINSI KAB. PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2024

FORMULIR
RAK BELANJA

Urusan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.17 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOPERASI, USAHA KECIL, DAN MENENGAH
SKPD	: 2.17.2.07.0.00.01.0000 - DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Unit SKPD	: 2.17.05 - PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN
Program	: 2.17.05.2.01 - Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: 2.17.05.2.01.0001 - Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi
Sub Kegiatan	: 5.1 - BELANJA OPERASI
Nilai Anggaran	: Rp619.615.000

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp619.615.000	Rp619.615.000	Rp2.592.450	Rp12.387.850	Rp10.322.000	Rp22.310.300	Rp76.963.650	Rp11.410.500	Rp99.812.200	Rp98.163.650	Rp75.163.800	Rp100.841.150	Rp87.500.350	Rp22.147.100
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp116.415.000	Rp116.415.000	Rp2.592.450	Rp2.287.850	Rp222.000	Rp12.210.300	Rp3.388.650	Rp1.310.500	Rp26.337.200	Rp24.488.650	Rp1.488.800	Rp26.866.150	Rp13.175.350	Rp1.947.100
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp116.415.000	Rp116.415.000	Rp2.592.450	Rp2.287.850	Rp222.000	Rp12.210.300	Rp3.388.650	Rp1.310.500	Rp26.337.200	Rp24.488.650	Rp1.488.800	Rp26.866.150	Rp13.175.350	Rp1.947.100
5.1.02.01.01.0015	Belanja Bahan-Bahan Baku	Rp25.000.000	Rp25.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.500.000	Rp0	Rp0	Rp12.500.000	Rp0	Rp0
5.1.02.01.01.0054	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp17.015.750	Rp17.015.750	Rp2.047.950	Rp1.037.850	Rp222.000	Rp1.665.800	Rp1.681.650	Rp666.000	Rp2.542.700	Rp2.509.400	Rp844.300	Rp2.759.150	Rp399.600	Rp539.350
5.1.02.01.01.0056	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp66.979.250	Rp66.979.250	Rp0	Rp1.250.000	Rp0	Rp9.800.000	Rp750.000	Rp0	Rp10.650.000	Rp21.878.250	Rp0	Rp10.650.000	Rp11.650.000	Rp250.000
5.1.02.01.01.0057	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp600.000	Rp600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp100.000	Rp0	Rp100.000	Rp100.000	Rp100.000	Rp0	Rp100.000	Rp100.000	Rp0
5.1.02.01.01.0062	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp6.820.000	Rp6.820.000	Rp544.500	Rp0	Rp0	Rp544.500	Rp957.000	Rp544.500	Rp544.500	Rp0	Rp544.500	Rp957.000	Rp1.025.750	Rp157.750
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp114.000.000	Rp114.000.000	Rp0	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp19.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp114.000.000	Rp114.000.000	Rp0	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp19.000.000
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	Rp114.000.000	Rp114.000.000	Rp0	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp9.500.000	Rp19.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp389.200.000	Rp389.200.000	Rp0	Rp600.000	Rp600.000	Rp600.000	Rp64.075.000	Rp600.000	Rp63.975.000	Rp64.175.000	Rp64.175.000	Rp64.375.000	Rp64.825.000	Rp1.200.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp389.200.000	Rp389.200.000	Rp0	Rp600.000	Rp600.000	Rp600.000	Rp64.075.000	Rp600.000	Rp63.975.000	Rp64.175.000	Rp64.175.000	Rp64.375.000	Rp64.825.000	Rp1.200.000
5.1.02.04.01.0038	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp7.200.000	Rp7.200.000	Rp0	Rp600.000	Rp600.000	Rp600.000	Rp600.000	Rp600.000	Rp600.000	Rp600.000	Rp600.000	Rp600.000	Rp600.000	Rp1.200.000
5.1.02.04.01.0054	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Rp382.000.000	Rp382.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp63.475.000	Rp0	Rp63.375.000	Rp63.575.000	Rp63.575.000	Rp63.775.000	Rp64.225.000	Rp0
2.17.2.07.0.00.01.0000	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA	Rp619.615.000	Rp619.615.000	Rp2.592.450	Rp12.387.850	Rp10.322.000	Rp22.310.300	Rp76.963.650	Rp11.410.500	Rp99.812.200	Rp98.163.650	Rp75.163.800	Rp100.841.150	Rp87.500.350	Rp22.147.100
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		Rp619.615.000	Rp619.615.000	Rp2.592.450	Rp12.387.850	Rp10.322.000	Rp22.310.300	Rp76.963.650	Rp11.410.500	Rp99.812.200	Rp98.163.650	Rp75.163.800	Rp100.841.150	Rp87.500.350	Rp22.147.100
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		Rp619.615.000	Rp619.615.000	Rp25.302.300			Rp110.664.450			Rp273.139.650			Rp210.490.600		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTER		Rp619.615.000	Rp619.615.000	Rp135.966.750											

Dipindai dengan CamScanner

Pesawaran, Tanggal 08 Januari 2024

Disahkan Oleh

KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA

Jefri Efendi, SKM., MT

NIP. 197910018904031003

08/01/2024

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KAB. PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2024

FORMULIR
RAK BELANJA

Urusan	**2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**
Bidang Urusan	**2.17 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOPERASI, USAHA KECIL, DAN MENENGAH**
SKPD	**2.17.2.07.0.00.01.0000 - DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA**
Unit SKPD	**2.17.05 - PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN**
Program	**2.17.05.2.01 - Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota**
Kegiatan	**2.17.05.2.01.0001 - Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi**
Sub Kegiatan	**5.1 - BELANJA OPERASI**
Nilai Anggaran	**Rp619.615.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**	**619.615.000,00**	**619.615.000,00**	**8.900.000,00**	**8.900.000,00**	**10.700.000,00**	**10.100.000,00**	**177.004.000,00**	**92.802.000,00**	**177.004.000,00**	**95.005.000,00**	**10.400.000,00**	**10.400.000,00**	**9.200.000,00**	**9.200.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**	**10.891.000,00**	**10.891.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.896.000,00**	**1.448.000,00**	**2.896.000,00**	**3.651.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**	**10.891.000,00**	**10.891.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.896.000,00**	**1.448.000,00**	**2.896.000,00**	**3.651.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.1.02.01.01.0005	Belanja Bahan-Bahan Baku	2.201.000,00	2.201.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.201.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	8.690.000,00	8.690.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.896.000,00	1.448.000,00	2.896.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02	**Belanja Jasa**	**324.324.000,00**	**324.324.000,00**	**8.300.000,00**	**8.300.000,00**	**8.300.000,00**	**8.300.000,00**	**82.008.000,00**	**45.754.000,00**	**82.008.000,00**	**45.754.000,00**	**9.500.000,00**	**9.500.000,00**	**8.300.000,00**	**8.300.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**	**317.124.000,00**	**317.124.000,00**	**8.300.000,00**	**8.300.000,00**	**8.300.000,00**	**8.300.000,00**	**80.808.000,00**	**44.554.000,00**	**80.808.000,00**	**44.554.000,00**	**8.300.000,00**	**8.300.000,00**	**8.300.000,00**	**8.300.000,00**
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	159.000.000,00	159.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.000.000,00	26.500.000,00	53.000.000,00	26.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	74.700.000,00	74.700.000,00	0,00	0,00	0,00	8.300.000,00	8.300.000,00	8.300.000,00	8.300.000,00	8.300.000,00	8.300.000,00	8.300.000,00	8.300.000,00	8.300.000,00

Dipindai dengan CamScanner

5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	24.900.000,00	24.900.000,00	8.300.000,00	8.300.000,00	8.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	58.524.000,00	58.524.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.508.000,00	9.754.000,00	19.508.000,00	9.754.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.02	**Belanja Iuran Jaminan/Asuransi**	**7.200.000,00**	**7.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.200.000,00**	**1.200.000,00**	**1.200.000,00**	**1.200.000,00**	**1.200.000,00**	**1.200.000,00**	**0,00**	**0,00**
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	7.200.000,00	7.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**	**284.400.000,00**	**284.400.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**2.400.000,00**	**1.800.000,00**	**92.100.000,00**	**45.600.000,00**	**92.100.000,00**	**45.600.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**	**284.400.000,00**	**284.400.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**2.400.000,00**	**1.800.000,00**	**92.100.000,00**	**45.600.000,00**	**92.100.000,00**	**45.600.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.800.000,00	1.800.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	282.600.000,00	282.600.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	92.100.900,00	45.600.000,00	92.100.000,00	45.600.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
2.17.2.07.0.00.01.0000	**DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA**	**619.615.000,00**	**619.615.000,00**	**8.900.000,00**	**8.900.000,00**	**10.700.000,00**	**10.100.000,00**	**177.004.000,00**	**92.802.000,00**	**177.004.000,00**	**95.005.000,00**	**10.400.000,00**	**10.400.000,00**	**9.200.000,00**	**9.200.000,00**
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		**619.615.000,00**	**619.615.000,00**	**8.900.000,00**	**8.900.000,00**	**10.700.000,00**	**10.100.000,00**	**177.004.000,00**	**92.802.000,00**	**177.004.000,00**	**95.005.000,00**	**10.400.000,00**	**10.400.000,00**	**9.200.000,00**	**9.200.000,00**
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		**619.615.000,00**	**619.615.000,00**			**28.500.000,00**			**279.906.000,00**			**282.409.000,00**			**28.800.000,00**
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		**619.615.000,00**	**619.615.000,00**						**308.406.000,00**						**311.209.000,00**

Painan,Tanggal 16 Oktober 2024

Disiapkan Oleh

KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA

YANDES AMRIANA, S.Pd., M.Si

NIP. 196601311994121002

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.17 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOPERASI, USAHA KECIL, DAN MENENGAH
Unit Organisasi	: 2.17.2.07.0.00.01.0000 DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.17.05 PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN
Kegiatan	: 2.17.05.2.01 Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.17.05.2.01.0001 Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik
Lokasi	: Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Pesisir Selatan
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 619.615.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah koperasi sehat	30 koperasi
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 619.615.000,00
Keluaran	Jumlah SDM yang Memahami Pengetahuan Perkoperasian	60 Orang
Hasil	Jumlah pengurus/ pengelola koperasi/ UMK yang mengikuti BIMTEK/ Diklat	150 koperasi/UMK

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.17.05.2.01.0001 Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik
Lokasi	: Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah SDM yang Memahami Pengetahuan Perkoperasian
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 619.615.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 619.615.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 619.615.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 116.415.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 116.415.000,00
5.1.02.01.01.0005	Belanja Bahan-Bahan Baku					Rp. 25.000.000,00
	[#] BAHAN/ALAT PRAKTIK Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik					Rp. 25.000.000,00

Dipindai dengan CamScanner

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] BAHAN PERCONTOHAN/ ALAT PRATIK					Rp. 25.000.000,00
	Belanja Bahan Baku Lainnya Spesifikasi : kebutuhan pokok, lomba, pameran, pelatihan dan lai...	2 x 12500000	Paket Rupiah	1,00	0 %	Rp. 25.000.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 17.015.750,00
	[#] ALAT TULIS KANTOR (ATK) Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik					Rp. 17.015.750,00
	[-] AMPLOT					Rp. 333.000,00
	Amplop No. 110 Putih PPS Spesifikasi : Isi 100 lembar	10	Kotak	33.300,00	0 %	Rp. 333.000,00
	[-] ANAK HECKTER					Rp. 499.500,00
	Anak Hecter No.10 Spesifikasi : -	10	Pak	49.950,00	0 %	Rp. 499.500,00
	[-] GUNTING					Rp. 83.250,00
	Gunting Besar Spesifikasi : -	5	Buah	16.650,00	0 %	Rp. 83.250,00
	[-] KERTAS FOLIO					Rp. 999.000,00
	Kertas Folio HVS 75 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	15	Rim	66.600,00	0 %	Rp. 999.000,00
	[-] KERTAS KUARTO					Rp. 915.750,00
	Kertas Kuarto HVS 75 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	15	Rim	61.050,00	0 %	Rp. 915.750,00
	[-] KERTAS NCR					Rp. 444.000,00
	Kertas NCR Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	5	Rim	88.800,00	0 %	Rp. 444.000,00
	[-] LEM					Rp. 388.500,00
	Lem Kenko Spesifikasi : -	10	Buah	38.850,00	0 %	Rp. 388.500,00
	[-] MAP GUNGYU					Rp. 499.500,00
	Map Gungyu Spesifikasi : -	15	Buah	33.300,00	0 %	Rp. 499.500,00
	[-] MAP KERTAS					Rp. 555.000,00
	Map Biasa Kertas Spesifikasi : -	10	Pak	55.500,00	0 %	Rp. 555.000,00
	[-] MAP SNELHEKTER					Rp. 277.500,00
	Map Snellhecter Folio Spesifikasi : -	5	Pak	55.500,00	0 %	Rp. 277.500,00
	[-] MAP TULANG PLASTIK					Rp. 610.500,00
	Map Tulang Transparan Spesifikasi : -	10	Pak	61.050,00	0 %	Rp. 610.500,00

Dipindai dengan CamScanner

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] PENA					**Rp. 1.665.000,00**
	Pena Spesifikasi : Signo	5	Lusin	333.000,00	0 %	Rp. 1.665.000,00
	[-] PENA PILOT					**Rp. 444.000,00**
	Pena Spesifikasi : Pilot BP-PT	10	Lusin	44.400,00	0 %	Rp. 444.000,00
	[-] SEMINAR KIT					**Rp. 5.000.000,00**
	Seminar Kit Spesifikasi : Alat Tulis Peserta	200	Orang / Paket	25.000,00	0 %	Rp. 5.000.000,00
	[-] SPIDOL					**Rp. 721.500,00**
	Spidol Marker Spesifikasi : -	50	Buah	14.430,00	0 %	Rp. 721.500,00
	[-] STAPLER					**Rp. 555.000,00**
	Stapler (isi hecter) Spesifikasi : No 10	10	Box	55.500,00	0 %	Rp. 555.000,00
	[-] TINTA					**Rp. 2.775.000,00**
	Tinta EPSON 664 Black Spesifikasi : -	5	Botol	138.750,00	0 %	Rp. 693.750,00
	Tinta EPSON 664 Cyan Spesifikasi : -	5	Botol	138.750,00	0 %	Rp. 693.750,00
	Tinta EPSON 664 Magenta Spesifikasi : Epson L100,110,200,210,300 350 355	5	Botol	138.750,00	0 %	Rp. 693.750,00
	Tinta EPSON 664 Yellow Spesifikasi : -	5	Botol	138.750,00	0 %	Rp. 693.750,00
	[-] TISUE					**Rp. 249.750,00**
	Tisu Paseo Spesifikasi : -	15	Buah	16.650,00	0 %	Rp. 249.750,00
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp. 66.979.250,00**
	[#] CETAK **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**Rp. 66.979.250,00**
	[-] COCARDE					**Rp. 2.250.000,00**
	Cetak lainnya Spesifikasi : Khusus	150 x 15000	Lembar Rupiah	1,00	0 %	Rp. 2.250.000,00
	[-] FOTO DOKUMENTASI					**Rp. 900.000,00**
	Cetak lainnya Spesifikasi : Khusus	6 x 150000	Kali Rupiah	1,00	0 %	Rp. 900.000,00
	[-] KURIKULUM, SILABUS, MODUL					**Rp. 30.000.000,00**

Dipindai dengan CamScanner

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Cetak lainnya Spesifikasi : Khusus	6 x 5000000	Paket Rupiah	1.00	0 %	Rp. 30.000.000,00
	[-] PENGGANDAAN MATERI (FOTOCOPY)					**Rp. 7.579.250,00**
	Penggandaan Spesifikasi : Photocopy	30317	Lembar	250.00	0 %	Rp. 7.579.250,00
	[-] SERTIFIKAT PELATIHAN					**Rp. 3.750.000,00**
	Cetak lainnya Spesifikasi : Khusus	250 x 15000	Lembar Rupiah	1.00	0 %	Rp. 3.750.000,00
	[-] TAS PELATIHAN					**Rp. 22.500.000,00**
	Cetak lainnya Spesifikasi : Khusus	150 x 150000	Buah Rupiah	1.00	0 %	Rp. 22.500.000,00
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp. 600.000,00**
	[#] BENDA POS **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**Rp. 600.000,00**
	[-] MATERAI					**Rp. 600.000,00**
	Matrai Spesifikasi : Matrai 10000	60	Lembar	10.000,00	0 %	Rp. 600.000,00
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 6.820.000,00**
	[#] BELANJA MAKAN & MINUM **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**Rp. 6.820.000,00**
	[-] MAKAN RAPAT					**Rp. 5.500.000,00**
	Porsi VIP Spesifikasi : Nasi Kotak	200	Kotak	27.500,00	0 %	Rp. 5.500.000,00
	[-] SNACK RAPAT					**Rp. 1.320.000,00**
	Snack Spesifikasi : kue-kue dan minum	120	Porsi	11.000,00	0 %	Rp. 1.320.000,00
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 114.000.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 114.000.000,00**
5.1.02.02.01.0029	**Belanja Jasa Tenaga Ahli**					**Rp. 114.000.000,00**
	[#] BPJS KESEHATAN & KETENAGA KERJAAN **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**Rp. 10.800.000,00**
	[-] BPJS KESEHATAN & KETENAGA KERJAAN					**Rp. 10.800.000,00**
	Belanja Jasa Tenaga Ahli Spesifikasi : Tenaga Ahli	36 x 300000	Orang / Bulan Rupiah	1.00	0 %	Rp. 10.800.000,00
	[#] HONORARIUM **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**Rp. 103.200.000,00**
	[-] KOORDINATOR DAK NON FISIK					**Rp. 6.000.000,00**
	Belanja Jasa Tenaga Ahli Spesifikasi : Tenaga Ahli	12 x 500000	Orang / Bulan Rupiah	1.00	0 %	Rp. 6.000.000,00
	[-] PENDAMPING DAK NON FISIK					**Rp. 97.200.000,00**

Dipindai dengan CamScanner

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Jasa Tenaga Ahli Spesifikasi : Tenaga Ahli	36 x 2700000	Orang / Bulan Rupiah	1,00	0 %	Rp. 97.200.000,00
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp. 389.200.000,00**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp. 389.200.000,00**
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp. 7.200.000,00**
	[#] PERJALANAN DALAM KOTA **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**Rp. 7.200.000,00**
	[-] BBM (TRANSPORT PENDAMPING)					**Rp. 7.200.000,00**
	BBM Spesifikasi : Pertalite	720	Liter	10.000,00	0 %	Rp. 7.200.000,00
5.1.02.04.01.0004	**Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota**					**Rp. 382.000.000,00**
	[#] HONORARIUM **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**Rp. 109.200.000,00**
	[-] NARASUMBER					**Rp. 109.200.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Pegawai Negeri Sipil dari Dalam Kabupaten - Eselon...	156	Orang / Jam / Pelajaran	700.000,00	0 %	Rp. 109.200.000,00
	[#] PAKET MEETING **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**Rp. 272.800.000,00**
	[-] BIAYA AKOMODASI & KONSUMSI PENYELENGGARA PELATIHAN					**Rp. 147.700.000,00**
	DAK Non Fisik Spesifikasi : DAK Non Fisik	211 x 350000 x 2	Orang / Hari Rupiah Hari	1,00	0 %	Rp. 147.700.000,00
	[-] MC					**Rp. 1.200.000,00**
	Honorarium Moderator dan Pembawa Acara Spesifikasi : Pembawa Acara	6	Orang / Kali	200.000,00	0 %	Rp. 1.200.000,00
	[-] MODERATOR					**Rp. 6.300.000,00**
	Honorarium Moderator dan Pembawa Acara Spesifikasi : Moderator	18	Orang / Kali	350.000,00	0 %	Rp. 6.300.000,00
	[-] PEMBACA DOA					**Rp. 1.600.000,00**
	Honorarium Rohaniwan Spesifikasi : Rohaniwan	8	Orang / Acara	200.000,00	0 %	Rp. 1.600.000,00
	[-] PEMIMPIN LAGU					**Rp. 1.200.000,00**
	DAK Non Fisik Spesifikasi : DAK Non Fisik	6 x 200000	Orang / Kali Rupiah	1,00	0 %	Rp. 1.200.000,00
	[-] TRANSPORT NARASUMBER					**Rp. 3.200.000,00**
	Pengganti Transport Narasumber dalam Provinsi Spesifikasi : dari Provinsi dan/atau dari instansi vertikal	8	Orang / Kali	400.000,00	0 %	Rp. 3.200.000,00
	[-] TRANSPORT PESERTA					**Rp. 51.600.000,00**

Dipindai dengan CamScanner

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Penggantian transport peserta sosialisasi/seminar dan perlombaan pulang/pergi Spesifikasi : Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hul...	174	Orang / Kali	125.000,00	0 %	Rp. 21.750.000,00
	Penggantian transport peserta sosialisasi/seminar dan perlombaan pulang/pergi Spesifikasi : Sutera, Lengayang, Bayang Utara, Ranah Pesisir dan...	170	Orang / Kali	100.000,00	0 %	Rp. 17.000.000,00
	Penggantian transport peserta sosialisasi/seminar dan perlombaan pulang/pergi Spesifikasi : Koto XI Tarusan, Bayang dan Batang Kapas	122	Orang / Kali	75.000,00	0 %	Rp. 9.150.000,00
	Penggantian transport peserta sosialisasi/seminar dan perlombaan pulang/pergi Spesifikasi : Dalam Kecamatan	74	Orang / Kali	50.000,00	0 %	Rp. 3.700.000,00
						Rp. 60.000.000,00
	[-] UANG HARIAN PESERTA					
	DAK Non Fisik Spesifikasi : DAK Non Fisik	200 x 100000 x 3	Orang / Hari Rupiah Hari	1,00	0 %	Rp. 60.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 619.615.000,00**

Kab. Pesisir Selatan,.....
Kepala DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA

YANDES AMRIANAS, S.Pd, M.Pd., M.Si
NIP. 196601041994121002

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HADI SUSILO, SSTP., MSi.	197705221997031001	Wakil Ketua II	
2	EMIRDA ZISWATI. SE., MM.	196511111990032006	Sekretaris I	
3	ELIEN SUSI ANDRI, ST.	197707032005012003	Sekretaris II	

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.17 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOPERASI, USAHA KECIL, DAN MENENGAH
Unit Organisasi	: 2.17.2.07.0.00.01.0000 DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Sub Unit Organisasi	: 2.17.2.07.0.00.01.0000 DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Program	: 2.17.05 PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN
Kegiatan	: 2.17.05.2.01 Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.17.05.2.01.0001 Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 619.615.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah koperasi sehat	30 koperasi	Capaian Program	Jumlah koperasi sehat	30 koperasi
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 619.615.000,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 619.615.000,00
Keluaran	: Jumlah SDM yang Memahami Pengetahuan Perkoperasian	60 Orang	Keluaran	: Jumlah SDM yang Memahami Pengetahuan Perkoperasian	60 Orang
Hasil	: -	-	Hasil	: -	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 2.17.05.2.01.0001 Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah SDM yang Memahami Pengetahuan Perkoperasian
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	**BELANJA DAERAH**					**619.615.000,00**					**619.615.000,00**	**0,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**619.615.000,00**					**619.615.000,00**	**0,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**619.615.000,00**					**619.615.000,00**	**0,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**116.415.000,00**					**10.891.000,00**	**-105.524.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**116.415.000,00**					**10.891.000,00**	**-105.524.000,00**
5.1.02.01.01.0005	**Belanja Bahan-Bahan Baku**					**25.000.000,00**					**2.201.000,00**	**-22.799.000,00**
	[#] BAHAN/ALAT PRAKTIK **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**25.000.000,00**					**0,00**	**-25.000.000,00**
	[-] BAHAN PERCONTOHAN/ ALAT PRATIK					**25.000.000,00**					**0,00**	**-25.000.000,00**
	Belanja Bahan Baku Lainnya Spesifikasi : kebutuhan pokok, lomba, pameran, pelatihan dan lainnya yang sejenis	2 Paket x 12500000 Rupiah	Paket	1,00	-	25.000.000,00	0 Paket	Paket	1,00	-	0,00	-25.000.000,00
	[#] Bahan - Bahan Baku **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**0,00**					**2.201.000,00**	**2.201.000,00**
	[-] BAHAN PRAKTIK (KETERAMPILAN TEKNIS KERAJINAN TANGAN)					**0,00**					**700.000,00**	**700.000,00**
	Belanja Bahan Baku Lainnya Spesifikasi : kebutuhan pokok, lomba, pameran, pelatihan dan lainnya yang sejenis	-	Paket	0,00	-	0,00	1 Orang / Paket / Pekerjaan x 700000 Rupiah	Paket	1,00	-	700.000,00	700.000,00
	[-] BAHAN PRAKTIK (KETERAMPILAN TEKNIS OLAHAN MAKANAN)					**0,00**					**1.501.000,00**	**1.501.000,00**
	Belanja Bahan Baku Lainnya Spesifikasi : kebutuhan pokok, lomba, pameran, pelatihan dan lainnya yang sejenis	-	Paket	0,00	-	0,00	1 Orang / Paket / Pekerjaan x 1501000 Rupiah	Paket	1,00	-	1.501.000,00	1.501.000,00
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**17.015.750,00**					**0,00**	**-17.015.750,00**
	[#] ALAT TULIS KANTOR (ATK) **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**17.015.750,00**					**0,00**	**-17.015.750,00**
	[-] AMPLOT					**333.000,00**					**0,00**	**-333.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
	Amplop No. 110 Putih PPS Spesifikasi : Isi 100 lembar	10 Kotak	Kotak	33.300,00	-	333.000,00	0 Kotak	Kotak	33.300,00	-	0,00	-333.000,00
	[-] ANAK HECKTER					**499.500,00**					**0,00**	**-499.500,00**
	Anak Hecter No.10 Spesifikasi : -	10 Pak	Pak	49.950,00	-	499.500,00	0 Pak	Pak	49.950,00	-	0,00	-499.500,00
	[-] GUNTING					**83.250,00**					**0,00**	**-83.250,00**
	Gunting Besar Spesifikasi : -	5 Buah	Pcs	16.650,00	-	83.250,00	0 Buah	Pcs	16.650,00	-	0,00	-83.250,00
	[-] KERTAS FOLIO					**999.000,00**					**0,00**	**-999.000,00**
	Kertas Folio HVS 75 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	15 Rim	Rim	66.600,00	-	999.000,00	0 Rim	Rim	66.600,00	-	0,00	-999.000,00
	[-] KERTAS KUARTO					**915.750,00**					**0,00**	**-915.750,00**
	Kertas Kuarto HVS 75 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	15 Rim	Rim	61.050,00	-	915.750,00	0 Rim	Rim	61.050,00	-	0,00	-915.750,00
	[-] KERTAS NCR					**444.000,00**					**0,00**	**-444.000,00**
	Kertas NCR Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	5 Rim	Rim	88.800,00	-	444.000,00	0 Rim	Rim	88.800,00	-	0,00	-444.000,00
	[-] LEM					**388.500,00**					**0,00**	**-388.500,00**
	Lem Kenko Spesifikasi : -	10 Buah	Buah	38.850,00	-	388.500,00	0 Buah	Buah	38.850,00	-	0,00	-388.500,00
	[-] MAP GUNGYU					**499.500,00**					**0,00**	**-499.500,00**
	Map Gungyu Spesifikasi : -	15 Buah	Buah	33.300,00	-	499.500,00	0 Buah	Buah	33.300,00	-	0,00	-499.500,00
	[-] MAP KERTAS					**555.000,00**					**0,00**	**-555.000,00**
	Map Biasa Kertas Spesifikasi : -	10 Pak	Pak	55.500,00	-	555.000,00	0 Pak	Pak	55.500,00	-	0,00	-555.000,00
	[-] MAP SNELHEKTER					**277.500,00**					**0,00**	**-277.500,00**
	Map Snelhecter Folio Spesifikasi : -	5 Pak	Pak	55.500,00	-	277.500,00	0 Pak	Pak	55.500,00	-	0,00	-277.500,00
	[-] MAP TULANG PLASTIK					**610.500,00**					**0,00**	**-610.500,00**
	Map Tulang Transparan Spesifikasi : -	10 Pak	Pak	61.050,00	-	610.500,00	0 Pak	Pak	61.050,00	-	0,00	-610.500,00
	[-] PENA					**1.665.000,00**					**0,00**	**-1.665.000,00**
	Pena Spesifikasi : Signo	5 Lusin	Lusin	333.000,00	-	1.665.000,00	0 Lusin	Lusin	333.000,00	-	0,00	-1.665.000,00
	[-] PENA PILOT					**444.000,00**					**0,00**	**-444.000,00**
	Pena Spesifikasi : Pilot BP-PT	10 Lusin	Lusin	44.400,00	-	444.000,00	0 Lusin	Lusin	44.400,00	-	0,00	-444.000,00
	[-] SEMINAR KIT					**5.000.000,00**					**0,00**	**-5.000.000,00**
	Seminar Kit Spesifikasi : Alat Tulis Peserta	200 Orang / Paket	Orang	25.000,00	-	5.000.000,00	0 Orang / Paket	Orang	25.000,00	-	0,00	-5.000.000,00
	[-] SPIDOL					**721.500,00**					**0,00**	**-721.500,00**
	Spidol Marker Spesifikasi : -	50 Buah	Buah	14.430,00	-	721.500,00	0 Buah	Buah	14.430,00	-	0,00	-721.500,00
	[-] STAPLER					**555.000,00**					**0,00**	**-555.000,00**
	Stapler (isi hecter) Spesifikasi : No 10	10 Box	Box	55.500,00	-	555.000,00	0 Box	Box	55.500,00	-	0,00	-555.000,00
	[-] TINTA					**2.775.000,00**					**0,00**	**-2.775.000,00**
	Tinta EPSON 664 Black Spesifikasi : -	5 Botol	Buah	138.750,00	-	693.750,00	0 Botol	Buah	138.750,00	-	0,00	-693.750,00
	Tinta EPSON 664 Cyan Spesifikasi : -	5 Botol	Buah	138.750,00	-	693.750,00	0 Botol	Buah	138.750,00	-	0,00	-693.750,00
	Tinta EPSON 664 Magenta Spesifikasi : Epson L100,110,200,210,300 350 355	5 Botol	Buah	138.750,00	-	693.750,00	0 Botol	Buah	138.750,00	-	0,00	-693.750,00
	Tinta EPSON 664 Yellow Spesifikasi : -	5 Botol	Buah	138.750,00	-	693.750,00	0 Botol	Buah	138.750,00	-	0,00	-693.750,00
	[-] TISUE					**249.750,00**					**0,00**	**-249.750,00**
	Tisu Paseo Spesifikasi : -	15 Buah	Buah	16.650,00	-	249.750,00	0 Buah	Buah	16.650,00	-	0,00	-249.750,00
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**66.979.250,00**					**8.690.000,00**	**-58.289.250,00**
	[#] CETAK **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**55.650.000,00**					**0,00**	**-55.650.000,00**
	[-] COCARDE					**2.250.000,00**					**0,00**	**-2.250.000,00**
	Cetak lainnya Spesifikasi : Khusus	150 Lembar x 15000 Rupiah	Eksemplar	1,00	-	2.250.000,00	0 Lembar	Eksemplar	1,00	-	0,00	-2.250.000,00
	[-] FOTO DOKUMENTASI					**900.000,00**					**0,00**	**-900.000,00**
	Cetak lainnya Spesifikasi : Khusus	6 Kali x 150000 Rupiah	Eksemplar	1,00	-	900.000,00	0 Kali	Eksemplar	1,00	-	0,00	-900.000,00
	[-] KURIKULUM, SILABUS, MODUL					**30.000.000,00**					**0,00**	**-30.000.000,00**
	Cetak lainnya Spesifikasi : Khusus	6 Paket x 5000000 Rupiah	Eksemplar	1,00	-	30.000.000,00	0 Paket	Eksemplar	1,00	-	0,00	-30.000.000,00
	[-] TAS PELATIHAN					**22.500.000,00**					**0,00**	**-22.500.000,00**
	Cetak lainnya Spesifikasi : Khusus	150 Buah x 150000 Rupiah	Eksemplar	1,00	-	22.500.000,00	0 Buah	Eksemplar	1,00	-	0,00	-22.500.000,00
	[#] CETAK **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**11.329.250,00**					**8.690.000,00**	**-2.639.250,00**
	[-] PENGGANDAAN MATERI (FOTOCOPY)					**7.579.250,00**					**5.250.000,00**	**-2.329.250,00**
	Penggandaan Spesifikasi : Photocopy	30317 Lembar	Eksemplar	250,00	-	7.579.250,00	21000 Lembar	Eksemplar	250,00	-	5.250.000,00	-2.329.250,00

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
	[-] SERTIFIKAT PELATIHAN					**3.750.000,00**					**3.440.000,00**	**-310.000,00**
	Cetak lainnya Spesifikasi : Khusus	250 Lembar x 15000 Rupiah	Eksemplar	1,00	-	3.750.000,00	0 Lembar	Eksemplar	1,00	-	0,00	-3.750.000,00
	Sertifikat pelatihan Spesifikasi : DAK NON FISIK Dinas Koperasi Usaha Kecil, Dan Menengah dan Tenaga Kerja	-	Orang	0,00	-	0,00	172 Lembar	Orang	20.000,00	-	3.440.000,00	3.440.000,00
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**600.000,00**					**0,00**	**-600.000,00**
	[#] BENDA POS **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**600.000,00**					**0,00**	**-600.000,00**
	[-] MATERAI					**600.000,00**					**0,00**	**-600.000,00**
	Matrai Spesifikasi : Matrai 10000	60 Lembar	Lembar	10.000,00	-	600.000,00	0 Lembar	Lembar	10.000,00	-	0,00	-600.000,00
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**6.820.000,00**					**0,00**	**-6.820.000,00**
	[#] BELANJA MAKAN & MINUM **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**6.820.000,00**					**0,00**	**-6.820.000,00**
	[-] MAKAN RAPAT					**5.500.000,00**					**0,00**	**-5.500.000,00**
	Porsi VIP Spesifikasi : Nasi Kotak	200 Kotak	Per Kotak	27.500,00	-	5.500.000,00	0 Kotak	Per Kotak	27.500,00	-	0,00	-5.500.000,00
	[-] SNACK RAPAT					**1.320.000,00**					**0,00**	**-1.320.000,00**
	Snack Spesifikasi : kue-kue dan minum	120 Porsi	Porsi	11.000,00	-	1.320.000,00	0 Porsi	Porsi	11.000,00	-	0,00	-1.320.000,00
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**114.000.000,00**					**324.324.000,00**	**210.324.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**114.000.000,00**					**317.124.000,00**	**203.124.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**0,00**					**159.000.000,00**	**159.000.000,00**
	[#] HONORARIUM **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**0,00**					**159.000.000,00**	**159.000.000,00**
	[-] HONORARIUM FASILITOR, INSTRUKTUR ATAU PENGAJAR					**0,00**					**9.000.000,00**	**9.000.000,00**
	Honorarium Fasilitator, Instruktur, atau pengajar Spesifikasi : DAK NON FISIK Dinas Koperasi Usaha Kecil, Dan Menengah dan Tenaga Kerja	-	Orang / Jam / Pelajaran	0,00	-	0,00	30 Orang / Kali	Orang / Jam / Pelajaran	300.000,00	-	9.000.000,00	9.000.000,00
	[-] HONORARIUM NARASUMBER					**0,00**					**150.000.000,00**	**150.000.000,00**
	Honorarium Narasumber / Penceramah Spesifikasi : DAK NON FISIK Dinas Koperasi Usaha Kecil, Dan Menengah dan Tenaga Kerja	-	Orang / Jam	0,00	-	0,00	150 Orang / Jam / Pelajaran	Orang / Jam	1.000.000,00	-	150.000.000,00	150.000.000,00
5.1.02.02.01.0011	**Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan**					**0,00**					**74.700.000,00**	**74.700.000,00**
	[#] HONORARIUM **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**0,00**					**74.700.000,00**	**74.700.000,00**
	[-] HONORARIUM KOORDINATOR KUMKM					**0,00**					**4.500.000,00**	**4.500.000,00**
	Honorarium Koordinator KUMKM Spesifikasi : DAK NON FISIK Dinas Koperasi Usaha Kecil, Dan Menengah dan Tenaga Kerja	-	Orang / Bulan	0,00	-	0,00	9 Orang / Bulan	Orang / Bulan	500.000,00	-	4.500.000,00	4.500.000,00
	[-] HONORARIUM TENAGA PENDAMPING KUMKM					**0,00**					**70.200.000,00**	**70.200.000,00**
	Honorarium Tenaga pendamping KUMKM Spesifikasi : DAK NON FISIK Dinas Koperasi Usaha Kecil, Dan Menengah dan Tenaga Kerja	-	Orang / Bulan	0,00	-	0,00	27 Orang / Bulan	Orang / Bulan	2.600.000,00	-	70.200.000,00	70.200.000,00
5.1.02.02.01.0029	**Belanja Jasa Tenaga Ahli**					**114.000.000,00**					**24.900.000,00**	**-89.100.000,00**
	[#] HONORARIUM **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**103.200.000,00**					**24.900.000,00**	**-78.300.000,00**
	[-] KOORDINATOR DAK NON FISIK					**6.000.000,00**					**1.500.000,00**	**-4.500.000,00**
	Belanja Jasa Tenaga Ahli Spesifikasi : Tenaga Ahli	12 Orang / Bulan x 500000 Rupiah	Paket	1,00	-	6.000.000,00	3 Orang / Bulan x 500000 Rupiah	Paket	1,00	-	1.500.000,00	-4.500.000,00
	[-] PENDAMPING DAK NON FISIK					**97.200.000,00**					**23.400.000,00**	**-73.800.000,00**
	Belanja Jasa Tenaga Ahli Spesifikasi : Tenaga Ahli	36 Orang / Bulan x 2700000 Rupiah	Paket	1,00	-	97.200.000,00	9 Orang / Bulan x 2600000 Rupiah	Paket	1,00	-	23.400.000,00	-73.800.000,00
	[#] BPJS KESEHATAN & KETENAGA KERJAAN **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**10.800.000,00**					**0,00**	**-10.800.000,00**
	[-] BPJS KESEHATAN & KETENAGA KERJAAN					**10.800.000,00**					**0,00**	**-10.800.000,00**
	Belanja Jasa Tenaga Ahli Spesifikasi : Tenaga Ahli	36 Orang / Bulan x 300000 Rupiah	Paket	1,00	-	10.800.000,00	0 Orang / Bulan	Paket	1,00	-	0,00	-10.800.000,00
5.1.02.02.01.0047	**Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara**					**0,00**					**58.524.000,00**	**58.524.000,00**
	[#] DOKUMENTASI **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**0,00**					**1.500.000,00**	**1.500.000,00**
	[-] DOKUMENTASI					**0,00**					**1.500.000,00**	**1.500.000,00**
	Dokumentasi Spesifikasi : DAK NON FISIK Dinas Koperasi Usaha Kecil, Dan Menengah dan Tenaga Kerja	-	Paket	0,00	-	0,00	6 Kali	Paket	250.000,00	-	1.500.000,00	1.500.000,00
	[#] TRAINING KIT **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**0,00**					**22.704.000,00**	**22.704.000,00**
	[-] BIAYA TRAINING KIT					**0,00**					**22.704.000,00**	**22.704.000,00**
	Biaya Training KIT Spesifikasi : DAK NON FISIK Dinas Koperasi Usaha Kecil, Dan Menengah dan Tenaga Kerja	-	Orang	0,00	-	0,00	172 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang	132.000,00	-	22.704.000,00	22.704.000,00
	[#] SELEKSI/EVALUASI **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**0,00**					**4.320.000,00**	**4.320.000,00**
	[-] BIAYA SELEKSI/EVALUASI					**0,00**					**4.320.000,00**	**4.320.000,00**
	Biaya Seleksi/Evaluasi Spesifikasi : DAK NON FISIK Dinas Koperasi Usaha Kecil, Dan Menengah dan Tenaga Kerja	-	Kali	0,00	-	0,00	6 Kali	Kali	720.000,00	-	4.320.000,00	4.320.000,00
	[#] KURIKULUM, SILABUS, MODUL/MATERI **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**0,00**					**30.000.000,00**	**30.000.000,00**
	[-] KURIKULUM, SILABUS, MATERI/MODUL					**0,00**					**30.000.000,00**	**30.000.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
	Kurikulum, Silabus, materi Spesifikasi : DAK NON FISIK Dinas Koperasi Usaha Kecil, Dan Menengah dan Tenaga Kerja	-	Paket	0,00	-	0,00	6 Kali	Paket	5.000.000,00	-	30.000.000,00	30.000.000,00
5.1.02.02.02	**Belanja Iuran Jaminan/Asuransi**					**0,00**					**7.200.000,00**	**7.200.000,00**
5.1.02.02.02.0005	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN**					**0,00**					**7.200.000,00**	**7.200.000,00**
	[#] BPJS KESEHATAN & KETENAGA KERJAAN **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**0,00**					**7.200.000,00**	**7.200.000,00**
	[-] BPJS KESEHATAN & KETENAGA KERJAAN					**0,00**					**7.200.000,00**	**7.200.000,00**
	BPJS Kesehatan/ Ketenagakerjaan Spesifikasi : DAK NON FISIK Dinas Koperasi Usaha Kecil, Dan Menengah dan Tenaga Kerja	-	Orang / Bulan	0,00	-	0,00	24 Orang / Kali	Orang / Bulan	300.000,00	-	7.200.000,00	7.200.000,00
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**389.200.000,00**					**284.400.000,00**	**-104.800.000,00**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**389.200.000,00**					**284.400.000,00**	**-104.800.000,00**
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**7.200.000,00**					**1.800.000,00**	**-5.400.000,00**
	[#] PERJALANAN DALAM KOTA **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**7.200.000,00**					**1.800.000,00**	**-5.400.000,00**
	[-] BBM (TRANSPORT PENDAMPING)					**7.200.000,00**					**1.800.000,00**	**-5.400.000,00**
	BBM Spesifikasi : Pertalite	720 Liter	Liter	10.000,00	-	7.200.000,00	180 Liter	Liter	10.000,00	-	1.800.000,00	-5.400.000,00
5.1.02.04.01.0004	**Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota**					**382.000.000,00**					**282.600.000,00**	**-99.400.000,00**
	[#] HONORARIUM **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**109.200.000,00**					**0,00**	**-109.200.000,00**
	[-] NARASUMBER					**109.200.000,00**					**0,00**	**-109.200.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Pegawai Negeri Sipil dari Dalam Kabupaten - Eselon II	156 Orang / Jam / Pelajaran	Orang / Jam	700.000,00	-	109.200.000,00	0 Orang / Jam / Pelajaran	Orang / Jam	700.000,00	-	0,00	-109.200.000,00
	[#] PAKET MEETING **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**272.800.000,00**					**189.000.000,00**	**-83.800.000,00**
	[-] AKOMODASI DAN KONSUMSI PENYELENGGARAAN PELATIHAN					**0,00**					**189.000.000,00**	**189.000.000,00**
	Biaya akomodasi dan konsumsi penyelenggaraan pelatihan Spesifikasi : DAK NON FISIK Dinas Koperasi Usaha Kecil, Dan Menengah dan Tenaga Kerja	-	Orang / Hari	0,00	-	0,00	540 Orang / Kali	Orang / Hari	350.000,00	-	189.000.000,00	189.000.000,00
	[-] BIAYA AKOMODASI & KONSUMSI PENYELENGGARA PELATIHAN					**147.700.000,00**					**0,00**	**-147.700.000,00**
	DAK Non Fisik Spesifikasi : DAK Non Fisik	211 Orang / Hari x 350000 Rupiah x 2 Hari	Paket	1,00	-	147.700.000,00	0 Orang / Hari x 2 Hari	Paket	1,00	-	0,00	-147.700.000,00
	[-] MC					**1.200.000,00**					**0,00**	**-1.200.000,00**
	Honorarium Moderator dan Pembawa Acara Spesifikasi : Pembawa Acara	6 Orang / Kali	Orang / Kali	200.000,00	-	1.200.000,00	0 Orang / Kali	Orang / Kali	200.000,00	-	0,00	-1.200.000,00
	[-] MODERATOR					**6.300.000,00**					**0,00**	**-6.300.000,00**
	Honorarium Moderator dan Pembawa Acara Spesifikasi : Moderator	18 Orang / Kali	Orang / Kali	350.000,00	-	6.300.000,00	0 Orang / Kali	Orang / Kali	350.000,00	-	0,00	-6.300.000,00
	[-] PEMBACA DOA					**1.600.000,00**					**0,00**	**-1.600.000,00**
	Honorarium Rohaniwan Spesifikasi : Rohaniwan	8 Orang / Acara	Orang / Kali	200.000,00	-	1.600.000,00	0 Orang / Acara	Orang / Kali	200.000,00	-	0,00	-1.600.000,00
	[-] PEMIMPIN LAGU					**1.200.000,00**					**0,00**	**-1.200.000,00**
	DAK Non Fisik Spesifikasi : DAK Non Fisik	6 Orang / Kali x 200000 Rupiah	Paket	1,00	-	1.200.000,00	0 Orang / Kali	Paket	1,00	-	0,00	-1.200.000,00
	[-] TRANSPORT NARASUMBER					**3.200.000,00**					**0,00**	**-3.200.000,00**
	Pengganti Transport Narasumber dalam Provinsi Spesifikasi : dari Provinsi dan/atau dari instansi vertikal	8 Orang / Kali	Kali	400.000,00	-	3.200.000,00	0 Orang / Kali	Kali	400.000,00	-	0,00	-3.200.000,00
	[-] TRANSPORT PESERTA					**51.600.000,00**					**0,00**	**-51.600.000,00**
	Penggantian transport peserta sosialisasi/seminar dan perlombaan pulang/pergi Spesifikasi : Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut	174 Orang / Kali	Orang / Hari	125.000,00	-	21.750.000,00	0 Orang / Kali	Orang / Hari	125.000,00	-	0,00	-21.750.000,00
	Penggantian transport peserta sosialisasi/seminar dan perlombaan pulang/pergi Spesifikasi : Dalam Kecamatan	74 Orang / Kali	Orang / Hari	50.000,00	-	3.700.000,00	0 Orang / Kali	Orang / Hari	50.000,00	-	0,00	-3.700.000,00
	Penggantian transport peserta sosialisasi/seminar dan perlombaan pulang/pergi Spesifikasi : Koto XI Tarusan, Bayang dan Batang Kapas	122 Orang / Kali	Orang / Hari	75.000,00	-	9.150.000,00	0 Orang / Kali	Orang / Hari	75.000,00	-	0,00	-9.150.000,00
	Penggantian transport peserta sosialisasi/seminar dan perlombaan pulang/pergi Spesifikasi : Sutera, Lengayang, Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti	170 Orang / Kali	Orang / Hari	100.000,00	-	17.000.000,00	0 Orang / Kali	Orang / Hari	100.000,00	-	0,00	-17.000.000,00
	[-] UANG HARIAN PESERTA					**60.000.000,00**					**0,00**	**-60.000.000,00**
	DAK Non Fisik Spesifikasi : DAK Non Fisik	200 Orang / Hari x 100000 Rupiah x 3 Hari	Paket	1,00	-	60.000.000,00	0 Orang / Hari x 3 Hari	Paket	1,00	-	0,00	-60.000.000,00
	[#] TRANSPORT NARASUMBER/PESERTA/PENCERAMAH/FASILITATOR, INSTRUKTUR ATAU PENGAJAR **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**0,00**					**33.000.000,00**	**33.000.000,00**
	[-] TRANSPORTASI NARASUMBER/PESERTA PELATIHAN/PENCERAMAH/FASILITATOR,INSTRUKTUR ATAU PENGAJAR					**0,00**					**33.000.000,00**	**33.000.000,00**
	Transportasi Narasumber/Peserta Pelatihan /Penceramah / Fasilitator, Instruktur atau Pengajar Spesifikasi : DAK NON FISIK Dinas Koperasi Usaha Kecil, Dan Menengah dan Tenaga Kerja	-	Orang / Kali	0,00	-	0,00	220 Orang / Kali	Orang / Kali	150.000,00	-	33.000.000,00	33.000.000,00
	[#] UANG TRANSPORT TENAGA PENDAMPING **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**0,00**					**9.000.000,00**	**9.000.000,00**
	[-] TRANSPORT					**0,00**					**9.000.000,00**	**9.000.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
	Uang transport tenaga pendamping Spesifikasi : DAK NON FISIK Dinas Koperasi Usaha Kecil, Dan Menengah dan Tenaga Kerja	-	Orang / Bulan	0,00	-	0,00	30 Orang / Kali	Orang / Bulan	300.000,00	-	9.000.000,00	9.000.000,00
	[#] UANG HARIAN PESERTA **Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik**					**0,00**					**51.600.000,00**	**51.600.000,00**
	[-] UANG HARIAN PESERTA					**0,00**					**51.600.000,00**	**51.600.000,00**
	Uang Harian Peserta Pelatihan Spesifikasi : DAK NON FISIK Dinas Koperasi Usaha Kecil, Dan Menengah dan Tenaga Kerja	-	Orang / Hari	0,00	-	0,00	516 Orang / Kali	Orang / Hari	100.000,00	-	51.600.000,00	51.600.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sebelum :						**619.615.000,00**	**Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sesudah :**				**619.615.000,00**	**0,00**

Kab. Pesisir Selatan,.....
Kepala DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA

YANDES AMRIANAL, S.Pd. M.Pd., M.Si
NIP. 196601031994121002

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HADI SUSILO, SSTP., MSi.	197705221997031001	Wakil Ketua II	
2	EMIRDA ZISWATI. SE., MM.	196511111990032006	Sekretaris I	
3	ELIEN SUSI ANDRI, ST.	197707032005012003	Sekretaris II	

PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

DINAS KOPERASI, UKM DAN TENAGA KERJA

PAINAN - 2024

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YANDES AMRIANAL, M.Pd. M.Si.**
Jabatan : Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd**
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan 22 Januari 2024

Bupati Pesisir Selatan	Kepala Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan
(Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd.)	(YANDES AMRIANAL, M.Pd. M.Si.)
	NIP. 19660103 199412 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	A (85)
2	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja	100
3	Meningkatnya Koperasi Berkualitas	Persentase Koperasi Berkualitas	35%
4	Meningkatnya Daya Saing Sektor Unggulan	Persentase Usaha Mikro Menjadi Wirausaha	78%
5	Menurunnya Pengangguran	Tingkat Pengangguran Terbuka	4,6%

No	Program	ANGGARAN	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	4.491.794.434,00
2	Program Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi	Rp	38.360.000,00
3	Program Pendidikan dan Latihan Perkoperasian	Rp	619.615.000,00
4	Program Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi	Rp	138.640.000,00
5	Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil dan Usaha Mikro (UMKM)	Rp	207.000.160,00
6	Program Pengembangan UMKM	Rp	15.000.000,00
7	Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	Rp	262.499.840,00
8	Program Penempatan Tenaga Kerja	Rp	47.000.000,00
9	Program Hubungan Industrial	Rp	237.499.900,00
	TOTAL	**Rp**	**6.057.409.334,00**

Painan, 22 Januari 2024

Pihak Kedua
BUPATI PESISIR SELATAN

(Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd.)

Pihak Pertama
KEPALA DINAS KOPERASI, UKM DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(YANDES AMRIANAL, M.Pd, M.Si.)
NIP. 19660103 199412 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ns. WELDEWITA, S.Kep, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi dan UKM
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YANDES AMRIANAL,M.Pd, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS

YANDES AMRIANAL, M.Pd, M.Si
NIP. 196601031994121002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM

Ns. WELDEWITA, S.Kep, MM
NIP. 19760616 200604 2 025

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Koperasi berkualitas	Persentase koperasi berkualitas	35%
2.	Meningkatnya Daya Saing Sektor Unggulan	Persentase usaha mikro menjadi wirauasaha	78%

No.	PROGRAM		ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI	Rp.	38.360.000	APBD
2.	PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN	Rp.	619.615.000	DAK NON FISIK
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI	Rp.	138.640.000	APBD
4.	PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM)	Rp.	207.00.160	APBD
5.	PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM	Rp.	15.000.000	APBD
	Total Anggaran	**Rp.**	**1.018.615.160**	

Painan, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA DINAS

VANDES AMRIANAL, M.Pd, M.Si
NIP. 19660107 199412 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM

Ns. WELDEWITA, S.Kep, MM
NIP. 19760616 200604 2 025

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN KEMAJUAN KEGIATAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN BAGI KOPERASI YANG WILAYAH KEANGGOTAAN DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No	PROGRAM/KEGIATAN/RINCIAN KEGIATAN	Jumlah Anggaran		Nama PPTK/KPA	Jumlah Pencarian Dana SP2D (Rp)	Realisasi Keuangan		Realisasi Fisik (%)			Ket	Sisa Dana
		Sebelum	Setelah			Jml. Realisasi Keu. SPJ (Rp)	% Keu	s/d Bln. Lalu	s/d Bln. Ini	Target Bln. YAD		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	***PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN***	***619.615.000***	***619.615.000***		***599.079.150***	***599.079.150***	***96,69***	***94,01***	***100,00***	**0,00**		20.535.850
2	**Kegiatan Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**619.615.000**	**619.615.000**		**599.079.150**	**599.079.150**	**96,69**	**94,01**	**100,00**	**0,00**		20.535.850
3	*Sub Kegiatan*											-
	1) Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	**619.615.000**	**619.615.000**	***Ns. WELDEWITA, S.Kep. MM***	**599.079.150**	**599.079.150**	**96,69**	**94,01**	100,00	0,00		20.535.850
	a. Belanja Pegawai											-
	b. Belanja Barang dan Jasa	619.615.000	619.615.000		599.079.150	599.079.150	96,69	94,01	100,00	0,00		20.535.850
	c. Belanja Modal											-

Painan, 31 Desember 2024

PENGGUNA ANGGARAN

YANDES AMRIANAL, M.Pd, M.Si
NIP. 19660118 199412 1 002

PPTK

Ns.WELDEWITA, S.Kep. MM
NIP. 19760616 2006042 025

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI

PROGRAM :

Pendidikan Dan Latihan Perkoperasian

KEGIATAN :

Pendidikan Dan Latihan Perkoperasian

Bagi Koperasi Yang Wilayah Keanggotaan Dalam Kabupaten/Kota

SUB KEGIATAN :

Peningkatan Pemahaman Dan Pengetahuan Perkoperasian Serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi

DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

DAN TENAGA KERJA

KABUPATEN PESISIR SELATAN

TAHUN ANGGARAN 2024

Dipindai dengan CamScanner

I. **Pelatihan Perkoperasian Pola Syariah Bagi Pengurus Koperasi Se Kab.Pessel Tanggal 20 s/d 22 Mei 2024**





Dipindai dengan CamScanner





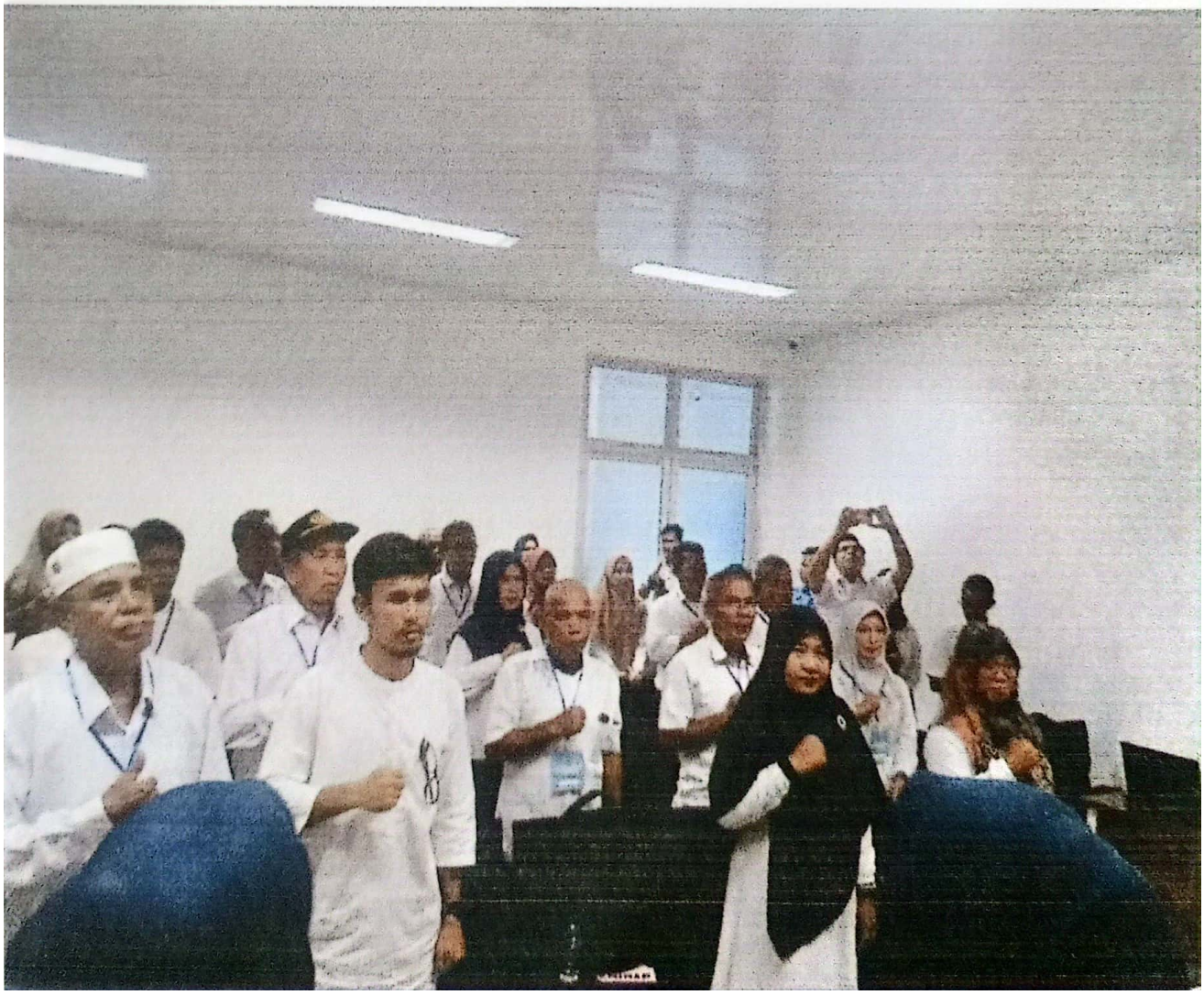
Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner

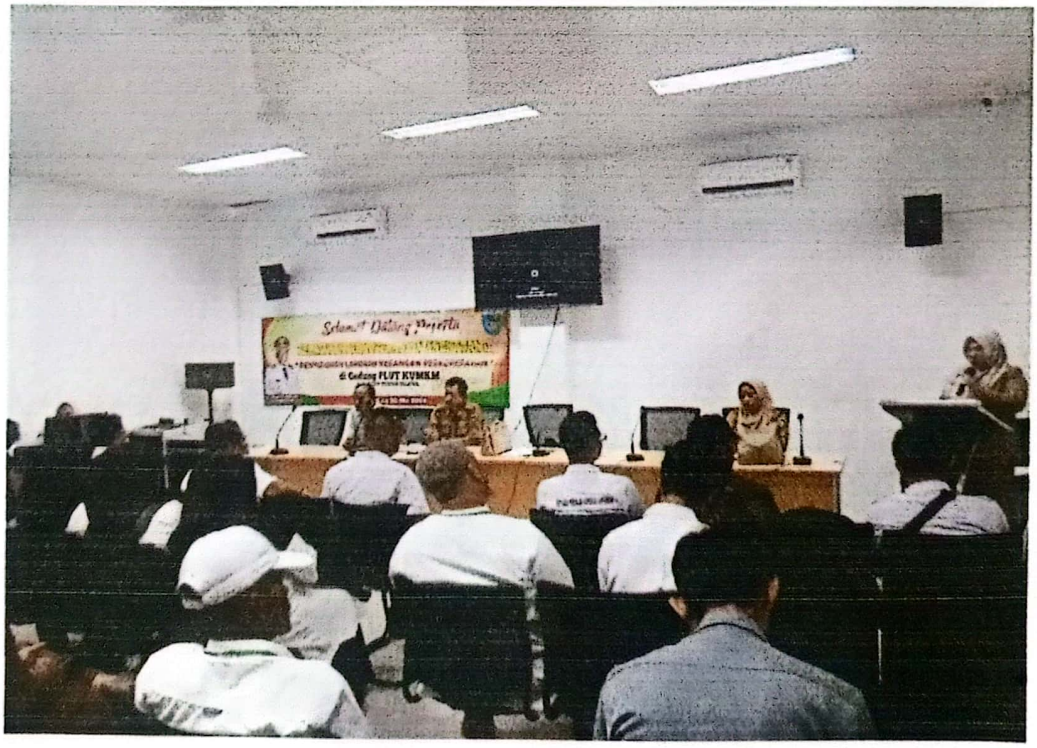




Dipindai dengan CamScanner

II. **Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Perkoperasian Bagi Pengurus Koperasi Se Kab.Pessel tanggal 28 s/d 30 Mei 2024**





Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner

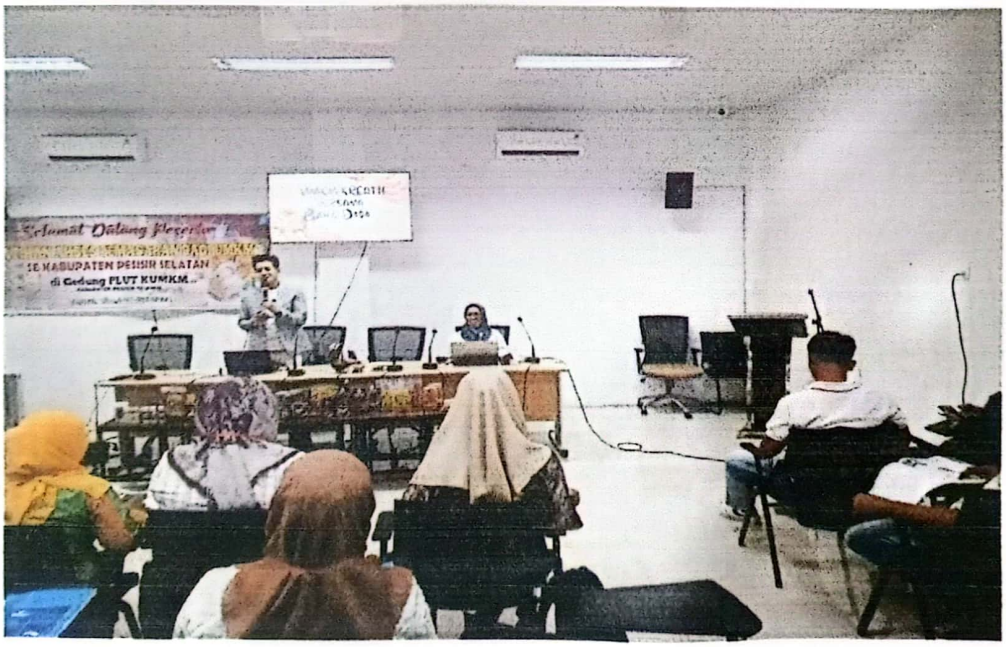




Dipindai dengan CamScanner

III. **pelatihan Akses Pemasaran Bagi Pelaku UMKM Se Kab.Pessel Tanggal 19 s/d 21 Juni 2024**





Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner

IV. **Pelatihan Sumber daya Manusia (SDM) Bagi Pelaku UMKM se Kab. Pessel Tanggal 16 s/d 18 Juni 2024**





Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

V. **Pelatihan Keterampilan Kerajinan (P3KE) Membatik Bagi Pelaku UMKM Se Kab.Pesisir Selatan Tanggal 20 s/d 22 Agustus 2024**





Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner

VI. **Pelatihan Keterampilan Teknis Olahan Makanan (P3KE) " Pelatihan Rendang Ikan dan Lokan Bagi Pelaku UMKM Se Kab.Pesisir Selatan Tanggal 18 s/d 20 September 2024**





Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner



Painan, 31 Desember 2024

PPTK,

Ns. Weldewita, S.Kep, MM
Nip. 19760616 200604 2 025

Dipindai dengan CamScanner