

# KERANGKA ACUAN KERJA

TAHUN 2025

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah



INSPEKTORAT DAERAH  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

## **KERANGKA ACUAN KERJA ( K A K )**

---

1. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah .  
Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor .
2. Organisasi : Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Tahun Anggaran : 2025

### **I. PENDAHULUAN**

---

b. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pemerintah pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) serta Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 51 Tahun 2024 tentang Standar Harga Satuan.

Secara operasional, dalam pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, diperlukan sarana dan prasarana yang memadai berupa penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor guna mendukung administrasi perkantoran.

c. Maksud dan Tujuan

- Maksud

Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor, dimaksudkan agar tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

- Tujuan

Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah.

d. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor selama satu tahun anggaran (12 bulan) bagi Perangkat Daerah dan ASN secara efektif dan efisien.

e. Capaian Program

Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota adalah

- Persentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten, yaitu 100%;
- Nilai kematangan inovasi Inspektorat Daerah sebesar 80%;
- Nilai AKIP Inspektorat Daerah dengan target "A" indeks 89,98.

## II. PELAKSANAAN KEGIATAN

### a. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah berlokasi di Painan ( sesuai dengan alamat PD).

### b. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Umum Perangkat Daerah .

### c. Sub Kegiatan

Berdasarkan pada kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan, maka sub kegiatan yang akan dilaksanakan adalah **Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor.**

### d. Organisasi

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- |                                                  |                                                                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Penanggungjawab Program/<br>Pengguna Anggaran | : Inspektur Kabupaten Pesisir Selatan                                                       |
| 3. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan             | : Kasub Bagian Administrasi Umum dan<br>Keuangan Inspektorat Daerah Kab. Pesisir<br>Selatan |
| 4. Bendahara Pengeluaran                         | : Penelaah Teknis Kebijakan Inspektorat<br>Daerah Kabupaten Pesisir Selatan                 |
| 5. Staf Pengelola Kegiatan                       | : Penelaah Teknis Kebijakan Inspektorat<br>Daerah Kabupaten Pesisir Selatan                 |

### e. Teknis Pelaksanaan

Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin. Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang dianggarkan terdiri dari Printer Warna EPSON L3210 1 (Satu) Unit, Laptop dengan spesifikasi Core i3 2 (dua) Unit, dan PC ALL IN ONE Intel corei5 sebanyak 2 (dua) unit. Pengadaan dilakukan dengan sistem e-purchasing melalui *ecatalog* pada <http://lpse.pesisirselatankab.go.id/>.

Jika peralatan dan perlengkapan kantor yang sesuai dengan spesifikasi dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tidak tersedia/ tidak diproduksi lagi, maka dapat di ganti dengan Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang memiliki speksifikasi yang sama, kualitas yang sama atau lebih baik dengan harga tidak melebihi anggaran yang telah ditetapkan.

f. Jadwal Pelaksanaan

| Time Schedule |                          |         |   |   |   |          |   |   |   |        |   |   |   |
|---------------|--------------------------|---------|---|---|---|----------|---|---|---|--------|---|---|---|
| No            | Urutan Kegiatan          | Januari |   |   |   | Februari |   |   |   | Maret  |   |   |   |
|               |                          | Minggu  |   |   |   | Minggu   |   |   |   | Minggu |   |   |   |
|               |                          | 1       | 2 | 3 | 4 | 1        | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 |
| 1             | Administrasi kegiatan    |         |   |   |   |          |   |   |   |        |   |   |   |
| 2             | Persiapan pengadaan      |         |   |   |   |          |   |   |   |        |   |   |   |
| 3             | Pengadaan barang/jasa    |         |   |   |   |          |   |   |   |        |   |   |   |
| 4             | Penyesuaian Adm Keuangan |         |   |   |   |          |   |   |   |        |   |   |   |
| 5             | Laporan kegiatan         |         |   |   |   |          |   |   |   |        |   |   |   |

g. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2025, dengan jumlah sebesar Rp55.553.000,00 (lima puluh lima juta lima ratus lima puluh tiga ribu rupiah).



### III. SASARAN KINERJA TAHUN 2025

1. Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah .  
Sub kegiatan : Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor .
2. Masukan/Input :
  - ❖ Jumlah Dana : Rp55.553.000,00
  - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2025).
3. Keluaran /Output :
  - ❖ Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan, dengan target yaitu 5 (lima) Paket selama 12 Bulan.
4. Hasil/Result /Outcomes :
  - ❖ Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang terdiri dari Printer Warna EPSON L3210 1 (Satu) Unit, Laptop dengan spesifikasi Intel corei3 2 (dua) Unit dan PC ALL IN ONE Intel corei5 2 (dua) unit.
5. Manfaat/Benefit :
  - ❖ Kemudahan dan kelancaran administrasi kesekretariatan
6. Dampak :
  - ❖ Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi perkantoran dan pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah lainnya.

  
Diketahui/Disetujui oleh :  
Pegguna Anggaran  
Hellen Hasmeita Sari, S.E.Ak.M.Ec.Dev.  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19780528 200501 2 004

Painan, 6 Januari 2025  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan  
  
Maylina Gunanto, S.T.  
NIP. 19840513 201101 2 009

**KERANGKA ACUAN KERJA**

## **KERANGKA ACUAN KERJA ( K A K )**

---

1. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah .  
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor.
2. Organisasi : Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Tahun Anggaran : 2025

### **I. PENDAHULUAN**

---

#### **a. Latar Belakang**

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pemerintah pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) serta Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 51 Tahun 2024 tentang Standar Harga Satuan.

Secara operasional, dalam pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, diperlukan sarana dan prasarana yang memadai berupa penyediaan bahan logistik kantor guna mendukung administrasi perkantoran.

#### **b. Maksud dan Tujuan**

##### **- Maksud**

Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor, dimaksudkan agar tercukupinya kebutuhan bahan logistik kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

##### **- Tujuan**

Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah.

#### **c. Sasaran**

Sasaran yang diharapkan dari kegiatan ini adalah terpenuhinya penyediaan bahan logistik kantor untuk pelaksanaan administrasi selama satu tahun anggaran (12 bulan) bagi ASN Inspektorat Daerah secara efektif dan efisien.

c. Capaian Program

Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota adalah

- Persentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten, yaitu 100%;
- Nilai kematangan inovasi Inspektorat Daerah sebesar 80%;
- Nilai AKIP Inspektorat Daerah dengan target "A" indeks 89.98.



## II. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah berlokasi di Painan ( sesuai dengan alamat PD).

## b. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Umum Perangkat Daerah.

c. Sub Kegiatan

Berdasarkan pada kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan, maka sub kegiatan yang akan dilaksanakan adalah **Penyediaan Bahan Logistik Kantor**.

#### d. Organisasi

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- |                                                  |                                                                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| i. Penanggungjawab Program/<br>Pengguna Anggaran | : Inspektur Kabupaten Pesisir Selatan                                                       |
| ii. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan            | : Kasub Bagian Administrasi Umum dan<br>Keuangan Inspektorat Daerah Kab. Pesisir<br>Selatan |
| iii. Bendahara Pengeluaran                       | : Penelaah Teknis Kebijakan Inspektorat<br>Daerah Kabupaten Pesisir Selatan                 |
| iv. Staf Pengelola Kegiatan                      | : Peneiaah Teknis Kebijakan Inspektorat<br>Daerah Kabupaten Pesisir Selatan                 |

e. Teknis Pelaksanaan

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin kantor selama 1 (satu) tahun. Pengadaan dilakukan dengan sistem *e-purchasing* melalui *ecatalog* pada <http://lpse.pesisirselatankab.go.id/>.

## f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan dengan rincian sebagai berikut:

[illegible]

g. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2025, dengan jumlah sebesar Rp141.172.390,00 (seratus empat puluh satu juta seratus tujuh puluh dua ribu tiga ratus sembilan puluh rupiah).

### III. SASARAN KINERJA TAHUN 2025

1. Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah .  
Sub kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor.
2. Masukan/Input :
  - ❖ Jumlah Dana : Rp141.172.390,00
  - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2025).
3. Keluaran /Output :
  - ❖ Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan, dengan target yaitu 12 (Dua Belas) Paket selama 12 Bulan.
4. Hasil/Result /Outcomes :
  - ❖ Tersedianya alat tulis kantor dan bahan komputer untuk keperluan administrasi umum Perangkat Daerah selama 12 (Dua Belas) Bulan.
- ii. Manfaat/Benefit :
  - ❖ Terselenggaranya pelayanan administrasi umum.
- iii. Dampak :
  - ❖ Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi perkantoran dan pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah lainnya.

Diketahui/Ditetapkan oleh :  
Pengguna Anggaran

Hellen Hasmeita Sari, S.E.Ak.M.Ec.Dev.  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19780528 200501 2 004

Painan, 6 Januari 2025

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Maylina Gunanto, S.T.  
NIP. 19840513 201101 2 009

## ( K A K )

---

1. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.
2. Organisasi : Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Tahun Anggaran : 2025

### I. PENDAHULUAN

---

#### a. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pemerintah pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), serta Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 51 Tahun 2024 tentang Standar Harga Satuan.

Secara operasional, dalam pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, diperlukan sarana dan prasarana yang memadai berupa penyediaan barang cetak dan penggandaan dokumen/laporan guna mendukung administrasi perkantoran.

#### b. Maksud dan Tujuan

##### 1. Maksud

Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, dimaksudkan agar terpenuhinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

##### 2. Tujuan

Mendukung kelancaran operasional administrasi umum Inspektorat Daerah.

#### c. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terpenuhinya penyediaan barang cetak dan penggandaan selama satu tahun anggaran (12 bulan) bagi ASN.

#### b. Capaian Program

Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota adalah

- Persentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten, yaitu 100%;
- Nilai kematangan inovasi Inspektorat Daerah sebesar 80%;
- Nilai AKIP Inspektorat Daerah dengan target "A" indeks 89,98.



## II. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Tahun 2024 berlokasi di Painan (sesuai dengan alamat PD).

b. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Umum Perangkat Daerah .

c. Sub Kegiatan

Berdasarkan pada kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan, maka sub kegiatan yang akan dilaksanakan adalah **Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan**.

#### d. Organisasi

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- |                                                  |   |                                                                                           |
|--------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| i. Penanggungjawab Program/<br>Pengguna Anggaran | : | Inspektur Kabupaten Pesisir Selatan                                                       |
| ii. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan            | : | Kasub Bagian Administrasi Umum dan<br>Keuangan Inspektorat Daerah Kab. Pesisir<br>Selatan |
| iii. Bendahara Pengeluaran                       | : | Penelaah Teknis Kebijakan Inspektorat<br>Daerah Kabupaten Pesisir Selatan                 |
| iv. Staf Pengelola Kegiatan                      | : | Penelaah Teknis Kebijakan Inspektorat<br>Daerah Kabupaten Pesisir Selatan                 |

#### e. Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin. Pengadaan dilakukan dengan sistem *e-purchasing* melalui *e-catalog* pada <http://lpse.pesisirselatankab.go.id/>.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan, dengan uraian sebagai berikut:

[illegible]



g. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2025, dengan jumlah sebesar Rp162.466.397,00 (seratus enam puluh dua juta empat ratus enam puluh enam ribu tiga ratus sembilan puluh tujuh rupiah).

### III. SASARAN KINERJA TAHUN 2025

1. Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah .  
Sub kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.
2. Masukan/Input :
  - ❖ Jumlah Dana : Rp162.466.397,00
  - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2025).
3. Keluaran /Output :
  - ❖ Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan, dengan target yaitu 12 (Dua Belas) Paket selama 12 Bulan.
4. Hasil/Result /Outcomes :
  - ❖ Tersedianya Kebutuhan barang cetak dan penggandaan administrasi umum Inspektorat Daerah selama 12 (Dua Belas) Bulan.
- ii. Manfaat/Benefit :
  - ❖ Terselenggaranya administrasi umum perangkat daerah.
- iii. Dampak :
  - ❖ Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi perkantoran dan pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah lainnya.



Hellen Hasmeita Sari, S.E.Ak.M.Ec.Dev.  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19780528 200501 2 004

Paiman, 6 Januari 2025

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Maylina Gunanto, S.T.  
NIP. 19840513 201101 2 009

## **KERANGKA ACUAN KERJA ( K A K )**

---

1. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah .  
    Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
2. Organisasi : Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Tahun Anggaran : 2025

### **I. PENDAHULUAN**

---

#### **a. Latar Belakang**

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pemerintah pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), serta Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 51 Tahun 2024 tentang Standar Harga Satuan.

Secara operasional, dalam pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, diperlukan sarana dan prasarana yang memadai berupa penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan guna mendukung aktivitas perkantoran.

#### **b. Maksud dan Tujuan**

##### **- Maksud**

Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dimaksudkan untuk penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan di Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

##### **- Tujuan**

Mendukung pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

#### **b. Sasaran**

Sasaran yang diharapkan dari kegiatan ini adalah tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan selama satu tahun anggaran (12 bulan) bagi Perangkat Daerah dan ASN Inspektorat Daerah.

#### **c. Capaian Program**

Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota adalah

- Persentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten, yaitu 100%;
- Nilai kematangan inovasi Inspektorat Daerah sebesar 80%;
- Nilai AKIP Inspektorat Daerah dengan target "A" indeks 89.98.

## II. PELAKSANAAN KEGIATAN

e. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah berlokasi di Painan (sesuai dengan alamat PD).

f. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Umum Perangkat Daerah .

g. Sub Kegiatan

Berdasarkan pada kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan, maka sub kegiatan yang akan dilaksanakan adalah **Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan**.

#### h. Organisasi

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- |      |                                               |   |                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.   | Penanggungjawab Program/<br>Pengguna Anggaran | : | Inspektur Kabupaten Pesisir Selatan                                                       |
| II.  | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan             | : | Kasub Bagian Administrasi Umum dan<br>Keuangan Inspektorat Daerah Kab. Pesisir<br>Selatan |
| III. | Bendahara Pengeluaran                         | : | Penelaah Teknis Kebijakan Inspektorat<br>Daerah Kabupaten Pesisir Selatan                 |
| IV.  | Staf Pengelola Kegiatan                       | : | Penelaah Teknis Kebijakan Inspektorat<br>Daerah Kabupaten Pesisir Selatan                 |

i. Teknis Pelaksanaan

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin setiap bulan.

## j. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan, dengan rincian sebagai berikut:

[illegible]

k. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2025, dengan jumlah sebesar Rp. 5.400.000,- (Lima Juta Empat Ratus Ribu Rupiah).



f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember) 2025.

|    |                                  | Time Schedule |   |   |   |          |   |   |   |        |    |    |    |        |    |    |    |        |    |    |    |        |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------------------------|---------------|---|---|---|----------|---|---|---|--------|----|----|----|--------|----|----|----|--------|----|----|----|--------|----|----|----|--------|----|----|----|---------|----|----|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|----------|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| No | Uraian Kegiatan                  | Januari       |   |   |   | Februari |   |   |   | Maret  |    |    |    | April  |    |    |    | Maji   |    |    |    | Juni   |    |    |    | Juli   |    |    |    | Agustus |    |    |   | September |   |   |   | Oktober |   |   |   | November |    |    |    | Desember |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                                  | Minggu        |   |   |   | Minggu   |   |   |   | Minggu |    |    |    | Minggu |    |    |    | Minggu |    |    |    | Minggu |    |    |    | Minggu |    |    |    | Minggu  |    |    |   | Minggu    |   |   |   | Minggu  |   |   |   | Minggu   |    |    |    | Minggu   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                                  | 1             | 2 | 3 | 4 | 5        | 6 | 7 | 8 | 9      | 10 | 11 | 12 | 13     | 14 | 15 | 16 | 17     | 18 | 19 | 20 | 21     | 22 | 23 | 24 | 25     | 26 | 27 | 28 | 29      | 30 | 31 | 1 | 2         | 3 | 4 | 5 | 6       | 7 | 8 | 9 | 10       | 11 | 12 | 13 | 14       | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Penyusunan Administrasi Kegiatan |               |   |   |   |          |   |   |   |        |    |    |    |        |    |    |    |        |    |    |    |        |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

g. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2025, dengan jumlah sebesar Rp204.194.569,00 (dua ratus empat juta seratus sembilan puluh empat ribu sembilan ratus rupiah).

### III. SASARAN KINERJA TAHUN 2025

1. Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah .  
Sub kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
2. Masukan/Input :
  - ❖ Jumlah Dana : Rp. 5.400.000,-
  - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2025).
3. Keluaran /Output :
  - ❖ Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan dengan target yaitu 12 (Dua Belas) Dokumen selama 12 Bulan.
4. Hasil/Result /Outcomes :
  - ❖ Tersedianya Kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Inspektorat Daerah selama 12 (Dua Belas) Bulan.
- ii. Manfaat/Benefit :
  - ❖ Terselenggaranya administrasi umum perangkat daerah.
- iii. Dampak :
  - ❖ Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi perkantoran dan pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah lainnya.



Diketahui/Ditetujui oleh :  
Pengguna Anggaran

Hellen Hasmeita Sari, S.E.Ak.M.Ec.Dev.  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19780528 200501 2 004

Painan, 6 Januari 2025

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Maylina Gunanto, S.T.  
NIP. 19840513 201101 2 009

## **KERANGKA ACUAN KERJA ( K A K )**

---

1. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah.  
Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu.
2. Organisasi : Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Tahun Anggaran : 2025

### **I. PENDAHULUAN**

---

#### **a. Latar Belakang**

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pemerintah pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), serta Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 51 Tahun 2024 tentang Standar Harga Satuan,

Secara operasional, dalam pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, diperlukan sarana dan prasarana yang memadai berupa fasilitas kunjungan tamu (makanan dan minum) guna mendukung aktivitas perkantoran.

#### **b. Maksud dan Tujuan**

##### **- Maksud**

Sub kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu dimaksudkan untuk memfasilitasi kunjungan tamu ke Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

##### **- Tujuan**

Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah.

#### **b. Sasaran**

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tersedianya fasilitas kunjungan tamu di Inspektorat selama satu tahun anggaran (12 bulan), berupa makanan dan minuman untuk tamu.

#### **c. Capaian Program**

Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota adalah

- Persentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten, yaitu 100%;
- Nilai kematangan inovasi Inspektorat Daerah sebesar 80%;
- Nilai AKIP Inspektorat Daerah dengan target "A" indeks 89.98.

## II. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah berlokasi di Painan ( sesuai dengan alamat PD).

b. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Umum Perangkat Daerah .

c. Sub Kegiatan

Berdasarkan pada kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan, maka sub kegiatan yang akan dilaksanakan adalah **Fasilitasi Kunjungan Tamu**.

d. Organisasi

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- |                                                  |   |                                                                                     |
|--------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
| i. Penanggungjawab Program/<br>Pengguna Anggaran | : | Inspektur Kabupaten Pesisir Selatan                                                 |
| ii. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan            | : | Kasub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat Daerah Kab. Pesisir Selatan |
| iii. Bendahara Pengeluaran                       | : | Penelaah Teknis Kebijakan Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan              |
| iv. Staf Pengelola Kegiatan                      | : | Penelaah Teknis Kebijakan Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan              |

e. Teknis Pelaksanaan

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Sub kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember) 2025.

g. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada sub kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2025, dengan jumlah sebesar Rp63.758.981,00 (enam puluh tiga juta tujuh ratus lima puluh delapan ribu sembilan ratus delapan puluh satu rupiah).



### III. SASARAN KINERJA TAHUN 2025

1. Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah .  
Sub kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu.
2. Masukan/Input :
  - ❖ Jumlah Dana : Rp63.758.981,00
  - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2025).
3. Keluaran /Output :
  - ❖ Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu dengan target yaitu 12 (Dua Belas) Laporan selama 12 Bulan.
4. Hasil/Result /Outcomes :
  - ❖ Tersedianya fasilitas kunjungan tamu, berupa makanan dan minuman tamu selama 12 (Dua Belas) Bulan.
- ii. Manfaat/Benefit :
  - ❖ Terselenggaranya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah untuk 12 bulan kerja.
- iii. Dampak :
  - ❖ Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi umum perangkat daerah dalam pelaksanaan tugas /fasilitasi kunjungan tamu Inspektorat Daerah lainnya.

Diketahui/Disetujui oleh :  
Pengguna Anggaran

Hellen Hasmeita Sari, S.E.Ak.M.Ec.Dev.  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19780528 200501 2 004

Painan, 6 Januari 2025

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Maylina Gunanto, S.T.  
NIP. 19840513 201101 2 009



## **KERANGKA ACUAN KERJA ( K A K )**

---

1. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah.  
Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
2. Organisasi : Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Tahun Anggaran : 2025

### **I. PENDAHULUAN**

---

#### **a. Latar Belakang**

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pemerintah pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), serta Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 51 Tahun 2024 tentang Standar Harga Satuan.

Secara operasional, dalam pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, diperlukan sarana dan prasarana yang memadai berupa kebutuhan pelaksanaan rapat (makanan dan minuman) dan belanja perjalanan dinas yang bersifat koordinasi, sosialisasi maupun penyelesaian tugas lain guna mendukung aktivitas perkantoran.

#### **b. Maksud dan Tujuan**

##### **- Maksud**

Pelaksanaan sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, dimaksudkan pembiayaan kebutuhan pelaksanaan rapat (makanan dan minuman) dan belanja perjalanan dinas yang bersifat koordinasi, sosialisasi maupun penyelesaian tugas lain Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

##### **- Tujuan**

Mendukung pelaksanaan tugas yang bersifat koordinasi, sosialisasi maupun di tugas lain Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan sesuai arahan pimpinan.

#### **b. Sasaran**

Sasaran yang diharapkan dari kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan Koordinasi dan Konsultasi SKPD selama satu tahun anggaran (12 bulan) bagi ASN Inspektorat Daerah.

d. Capaian Program

Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota adalah

- Persentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten, yaitu 100%;
- Nilai kematangan inovasi Inspektorat Daerah sebesar 80%;
- Nilai AKIP Inspektorat Daerah dengan target "A" indeks 89.98.

## I. PELAKSANAAN KEGIATAN

### a. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah berlokasi di Painan ( sesuai dengan alamat PD).

### c. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Umum Perangkat Daerah .

### d. Sub Kegiatan

Berdasarkan pada kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan, maka sub kegiatan yang akan dilaksanakan adalah **Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.**

### e. Organisasi

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- i. Penanggungjawab Program/ : Inspektur Kabupaten Pesisir Selatan  
Pengguna Anggaran
- ii. Pejabat Pelaksana Teknis : Kasub Bagian Administrasi Umum dan  
Kegiatan Keuangan Inspektorat Daerah
- iii. Bendahara Pengeluaran : Penelaah Teknis Kebijakan Inspektorat Daerah
- iv. Staf Pengelola Kegiatan : Penelaah Teknis Kebijakan Inspektorat Daerah

### f. Teknis Pelaksanaan

Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin. Teknis pelaksanaannya harus sesuai dengan rincian kerja yang terdapat dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2025, yaitu Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam kabupaten dan ke Provinsi Sumatera Barat, Sharing Informasi ke Kabupaten terjauh, dan ke luar provinsi serta rapat-rapat internal inspektorat Daerah.

### g. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember) 2025.

### h. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2025, dengan jumlah sebesar Rp510.385.500,00 (lima ratus sepuluh juta tiga ratus delapan puluh lima ribu lima ratus rupiah).

### III. SASARAN KINERJA TAHUN 2025

1. Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah .  
Sub kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
2. Masukan/Input :
  - ❖ Jumlah Dana : Rp510.385.500,00
  - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2025).
3. Keluaran /Output :
  - ❖ Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan target yaitu 12 (Dua Belas) Laporan selama 12 Bulan.
4. Hasil/Result /Outcomes :
  - ❖ Tersedianya kebutuhan rapat koordinasi, konsultasi SKPD (makanan, minuman, perjalanan dinas) selama 12 (Dua Belas) Bulan.
- ii. Manfaat/Benefit :
  - ❖ Terselenggaranya pelayanan administrasi umum perangkat daerah untuk penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD untuk 12 bulan kerja (1 tahun).
- iii. Dampak :
  - ❖ Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi perkantoran dan pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah lainnya.



Diketahui/Disetujui oleh :  
Pengguna Anggaran  
Hellen Hasmeita Sari, S.E.Ak.M.Ec.Dev.  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19780528 200501 2 004

Painan, 6 Januari 2025

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

A handwritten signature in blue ink, belonging to Maylina Gunanto.

Maylina Gunanto, S.T.  
NIP. 19840513 201101 2 009