



LAPORAN TAHUNAN

SUB KEGIATAN PENATALAKSANAAN DAN PENGAWASAN E-GOVERNMENT DALAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH TAHUN 2024

1. PENGELOLAAN PENGADUAN MELALUI SP4N-LAPOR!
2. PENYELENGGARAAN SPBE TAHUN 2024

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunianya sehingga Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota tahun 2024 di Kabupaten Pesisir Selatan dapat tersusun dan terslesaikan sebagaimana mestinya.

Penyusunan Laporan Tahunan ini menggambarkan penatalaksanaan dan pengawasan E-Government dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dan memberikan kepuasan kepada masyarakat.

Dengan tersusunnya laporan ini, semoga dapat digunakan sebagai pedoman untuk melaksanakan kegiatan terutama pengelolaan pengaduan yang lebih baik untuk tahun berikutnya.

Painan, November 2024

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



Wendi, SH, M. Hum

Nip. 19760407199803 1 005

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan tahun 2024, maka Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan wajib untuk menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan yang diembannya. Untuk itu disusunlah laporan kegiatan Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota dengan Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota tahun 2024. Laporan ini menggambarkan penatalaksanaan dan pengawasan E-Government dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dan memberikan kepuasan kepada masyarakat.

2. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan Informasi
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 76 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Pelayanan Publik
- d. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional
- e. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
- f. Peraturan Presiden (PERPRES) Nomor 132 Tahun 2022 tentang Arsitektur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Nasional.
- g. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pedoman Penerapan Interoperabilitas Dokumen Perkantoran bagi Penyelenggara Sistem Elektronik Untuk Pelayanan Publik;
- h. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional.

- i. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor 3 Tahun 2015 tentang Roadmap Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional
- j. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2020 tentang Road Map Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Tahun 2020-2024
- k. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara No. 4 Tahun 2021 tentang Pedoman Manajemen Informasi SPBE dan Standar Teknis dan Prosedur Keamanan SPBE.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan ini meliputi:

- a. Pengelolaan Pengaduan melalui SP4N-LAPOR!
- b. Penyelenggaraan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE)
- c. Layanan pemeliharaan dan pengembangan aplikasi administrasi dan layanan publik

4. Pengertian

- a) SP4N-LAPOR! adalah Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional yang merupakan integrasi pengelolaan pengaduan pelayanan publik secara berjenjang pada setiap penyelenggaraan dalam kerangka sistem informasi pelayanan publik.
- b) Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (**SPBE**) atau yang biasa disebut dengan e-government adalah penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberikan layanan kepada instansi pemerintah, aparatur sipil negara, pelaku bisnis, masyarakat, dan pihak-pihak lainnya.
- c) Layanan pemeliharaan dan pengembangan aplikasi adalah layanan terhadap aplikasi yang telah diterapkan dan layanan terhadap pengembangan aplikasi yang telah ada yang diajukan Perangkat Daerah untuk pelaksanaan kegiatan Pemerintah Daerah.

5. Maksud

Maksud dari dibuatnya laporan ini adalah untuk memberikan gambaran singkat tentang rencana kegiatan, pelaksanaan kegiatan serta hasil kegiatan yang melingkupi pengelolaan pengaduan yang disampaikan melalui SP4N-LAPOR!, pelaksanaan evaluasi SPBE, penyusunan dokumen SPBE, serta layanan pengembangan dan pemeliharaan aplikasi.

6. Tujuan

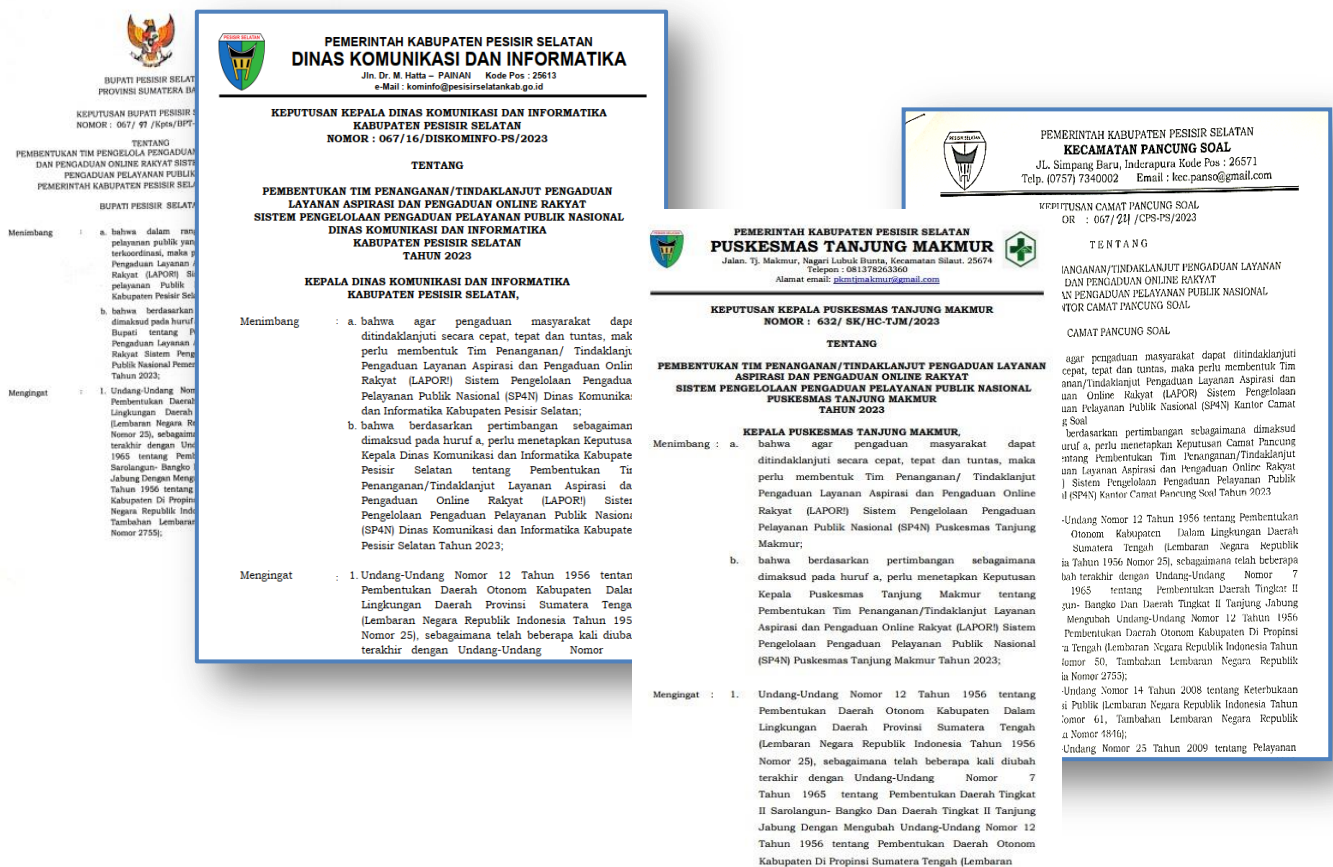
Tujuan dari dibuatnya laporan ini adalah:

1. Untuk mengetahui banyaknya aduan dari masyarakat yang disampaikan melalui android atau website www.lapor.go.id dan yang telah di tindak lanjuti oleh Pemerintah Daerah di tahun 2024.
2. Untuk menilai sejauh mana penerapan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE) di Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2024.
3. Untuk meningkatkan layanan kepada pengguna aplikasi serta untuk mengetahui jumlah aplikasi yang telah dibangun dan aplikasi yang telah dikembangkan dan penerapannya.

**A. PENYELENGGARAAN PENGELOLAAN PENGADUAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN MELALUI SP4N-
LAPOR! TAHUN 2024**

Dalam rangka penyelenggaraan pengelolaan pengaduan Tahun 2024, Kabupaten Pesisir Selatan melakukan percepatan tindaklanjut penyelesaian pengaduan dengan langkah- langkah sebaai berikut:

1. Membentuk Tim Pengelola Pengaduan



Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor 067/97/Kpts/BPT-PS/2023 tentang Tim Pengelola Pengaduan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR!) Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional, terdiri dari 25 (dua lima) admin pengelola pada setiap Perangkat Daerah,

15 (lima belas) admin kecamatan, 2 (dua) admin Rumah Sakit dan 21 (dua puluh satu) admin Puskesmas. Seluruh admin ini sudah terintegrasi dengan admin Kabupaten yang akan mendisposisikan setiap pengaduan yang masuk ke admin unit yang di adukan.

2. Melakukan Monitoring dan Evaluasi ke Unit Pengaduan

Untuk meningkatkan percepatan tindaklanjut penyelesaian pengaduan, maka Tim Pengelolaan Kabupaten secara berkala melakukan monitoring ke unit kerja yang mendapat pengaduan. Hal ini bertujuan untuk mendorong unit agar segera mempercepat penyelesaian aduan serta memberikan arahan dan langkah-langkah yang akan di ambil dalam menindaklanjuti aduan.





3. Melakukan evaluasi terhadap hasil tindaklanjut pengaduan

Untuk perbaikan tindaklanjut pengaduan, maka dilakukan evaluasi kepada seluruh admin layanan dalam bentuk rapat evaluasi persemesteran. Tujuannya adalah untuk melihat serta menjadi pedoman dalam memperbaiki tindaklanjut pengaduan maupun dalam menjawab masalah yang diadukan oleh masyarakat, sehingga masyarakat merasa puas dari jawaban yang disampaikan oleh unit kerja yang di adukan.



Rapat Evaluasi SP4N-LAPOR! dengan Admin
Perangkat Daerah dan Admin RS



Rapat Evaluasi SP4N-LAPOR! dengan Admin
Kecamatan dan Puskesmas

4. Koordinasi dan Konsultasi evaluasi hasil tindak lanjut ke Propinsi



Konsultasi Hasil Tindaklanjuti Pengaduan Tahun 2024 dan Renc. Kegiatan SP4N-LAPOR! Tahun 2025



Koordinasi dan Penyampaian hasil tindaklanjuti pengaduan tahun 2023 ke Ombudsman RI Perwakilan Sumbar

5. Peningkatan kapasitas aparatur pengelola SP4N-LAPOR!.

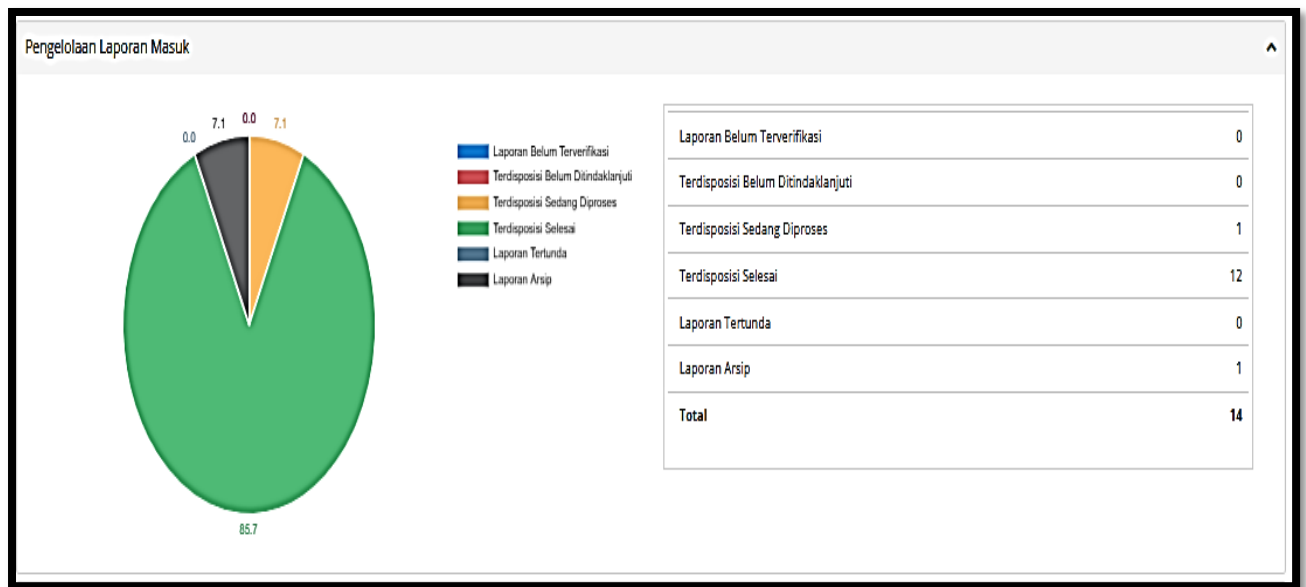
Dalam rangka peningkatan kapasitas aparatur pengelola sp4n lapor, maka Kemenpan RB maupun Propinsi sebagai pengawas pengelola pengaduan melakukan rapat koordinasi dengan pejabat penghubung untuk seluruh Kabupaten/ Kota. Hal ini bertujuan untuk mengevaluasi kinerja pemerintah daerah Kab/Kota dalam hal mengelola pengaduan melalui aplikasi SP4N-LAPOR!.



CAPAIAN KINERJA HASIL TINDAK LANJUT PENGELOLAAN PENGADUAN KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN 2024

Dilihat dari Tabel rekapitulasi pengaduan yang masuk terdapat 13 (tiga belas) pengaduan yang masuk. 12 (dua belas) laporan telah selesai ditindaklanjuti dan 1 (satu) laporan masih dalam proses penyelesaian. 1 (satu) laporan diarsipkan karena berisikan laporan dan pelapor dari orang yang sama, sehingga yang di proses hanya 1 (satu) laporan saja.

Unit Kerja	Belum Terverifikasi	Belum Ditindaklanjuti	Proses	Selesai	Total	%TL	RTL	RHP	Terakhir Dilihat
Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan	0	0	1	12	13	100	0	5.00	2024-11-19 12:03:22
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan	0	0	0	2	2	100	0	0	2024-06-14 10:59:16
Kecamatan Batang Kapas Kabupaten Pesisir Selatan	0	0	1	1	2	100	0	0	2024-10-31 11:23:33
Kecamatan Linggo Sari Kabupaten Pesisir Selatan	0	0	0	2	2	100	0	0	2024-08-01 14:28:27
Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan	0	0	0	1	1	100	0	0	2024-07-04 18:05:22
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pesisir Selatan	0	0	0	1	1	100	0	0	2024-10-16 15:40:38
Dinas Pertanian	0	0	0	1	1	100	0	0	2024-03-28 02:54:02
Kecamatan IV Nagari Bayang Utara	0	0	0	1	1	100	0	0	2024-09-17 15:35:20
Kecamatan Koto XI Tarusan Kabupaten Pesisir Selatan	0	0	0	1	1	100	0	0	2024-09-17 08:35:53
Puskesmas Lumbo	0	0	0	1	1	100	0	0	2024-10-02 09:20:19
Puskesmas Ranah Ampek Hulu Tapan	0	0	0	1	1	100	0	5.00	2024-03-21 05:06:23



Dari diagram di atas dapat terlihat status pengaduan :

-  85,7% pengaduan terdisposisi selesai
-  7,3% Terdisposisi sedang diproses
-  7,0% Laporan Arsip (berisi laporan pengaduan yang tidak jelas isi Dan tujuannya serta pengaduan yang berulang).

Dari seluruh laporan yang masuk 100% laporan ditindaklanjuti, dengan rata-rata tindaklanjut sebesar 0,1 hr atau rata-rata 2,4 jam/laporan masuk. Semua laporan diselesaikan dengan standar operasional yang ditetapkan yakni 5-10 hr. dengan demikian tingkat kepuasan pelapor rata-rata nilai 5 atau “sangat puas”. Hal ini ditunjukkan dari tabel di bawah pada kondisi s.d 19 November 2024.

Nama Instansi

Nomor SK

Terakhir Kali Dilihat

Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan

SK BUPATI PESIR SELATAN NO 97 TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA PENGADUAN LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL TAHUN 2023

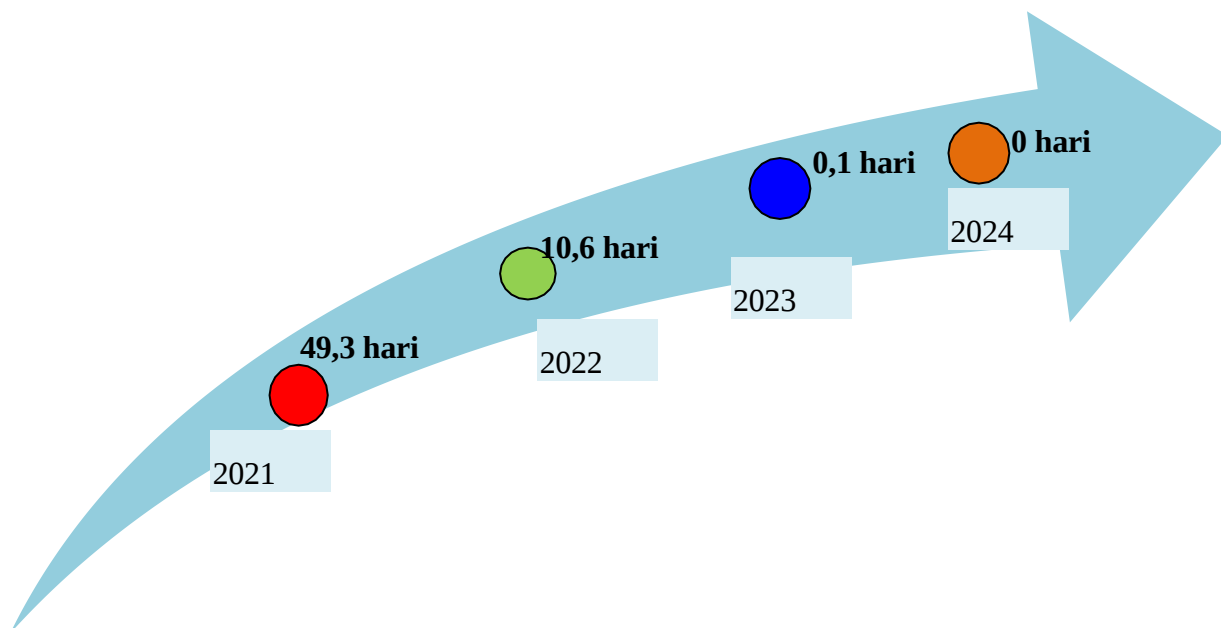
 KLIK DISINI UNTUK MENGUNDUH SK

2024-11-19 08:37:48

Rekapitulasi Kinerja

Belum Terverifikasi	Belum Ditindaklanjuti	Proses	Selesai	Tunda	Arsip	Total (Tanpa Arsip dan Tunda)	%TL	RTL	RHP	RV
0	0	1	12	0	1	13	100	0	5.00	0

Dibandingkan dengan tahun 2021 dan tahun 2022, **rata-rata tindaklanjut (RTL)** pengaduan meningkat cepat yakni 2021 Rata-rata pengaduan ditindaklanjuti selama 49,3 hari. Di tahun 2022 lebih cepat menjadi 10,6 hr dan pada tahun 2023 meningkat yakni sebesar 0,1 hari atau 2,4 jam. Pada **tahun 2024** ini tindaklanjut pengaduan **lebih cepat yakni 0 hari atau langsung ditindaklanjuti**. Lama tindaklanjut ini adalah tindaklanjut paling cepat dalam menjawab pengaduan yang masuk.



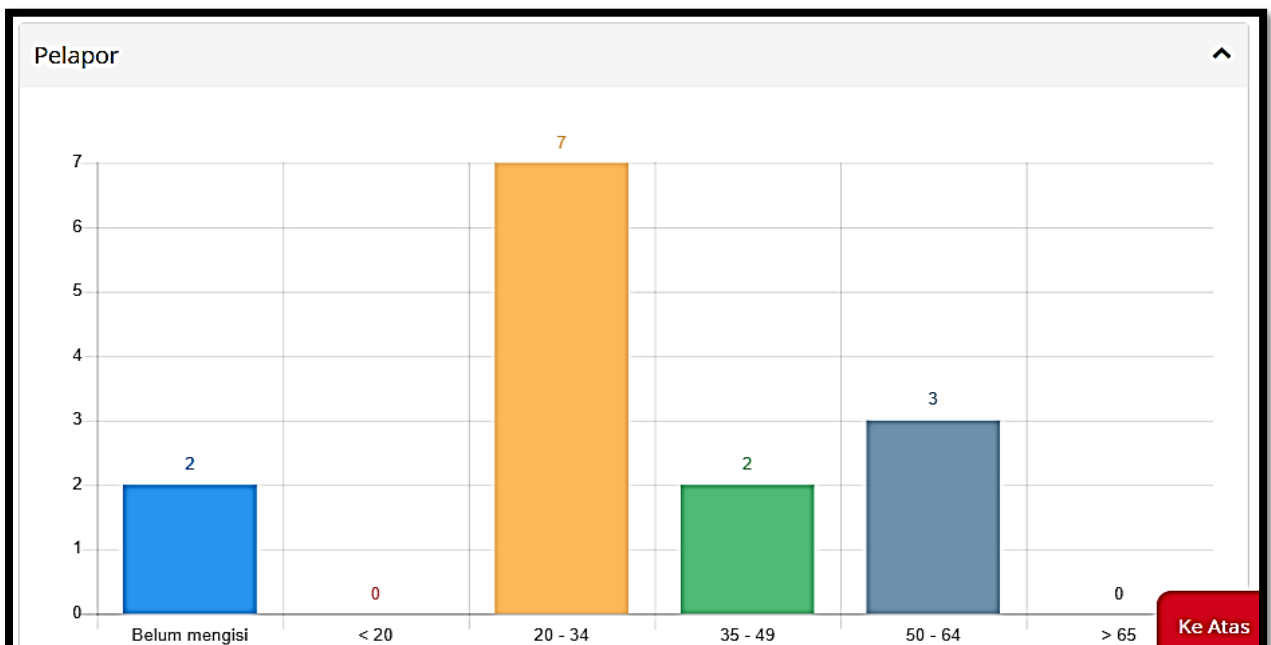
Cepatnya tindaklanjut pengaduan ini dikarenakan telah dilakukannya sosialisasi pengelolaan tindaklanjut SP4N-LAPOR! kepada seluruh pejabat penghubung yang terdiri dari 25 pejabat penghubung Perangkat Daerah, 22

pejabat penghubung Rumah Sakit dan Puskesmas serta 15 pejabat penghubung dari Kecamatan.





Dari 12 (dua belas) pengaduan yang masuk, 7 (tujuh) orang berusia 20-34 tahun, 2 (dua) orang berusia antara 35-49 dan 3 (tiga) orang berusia 50-64. Dan 2 (dua) orang belum mengisi. Hal ini dapat dilihat dari grafik di bawah ini:



Jenis Kelamin	Jumlah
Belum mengisi jenis kelamin	6
Perempuan	8
Laki-Laki	6
Total	20

Berdasarkan hasil evaluasi Pengelolaan Pengaduan Pemerintah Daerah pada Aplikasi SP4N-LAPOR! oleh Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara Reformasi Birokrasi terhadap kinerja pengelolaan pengaduan Kab/ Kota se-Sumatera Barat tahun 2023, Kabupaten Pesisir Selatan mendapat nilai dengan kualitas tindaklanjut pengaduan “Sangat Baik” dengan persentase pengaduan 100% dan rata-rata lama tindaklanjut pengaduan 0,1 hari. Hal ini dapat dilihat dari table di bawah ini:

 KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KAB/KOTA SE-SUMATERA BARAT TAHUN 2023   										
Pemerintah Daerah	SK Tim Pengelola Pengaduan	Rencana Aksi Pengelolaan Pengaduan	PENGADUAN					Persentase Penyelesaian Pengaduan	Rata-Rata Laju tindak lanjut Pengaduan	Kualitas Tindak Lanjut Pengaduan
			Belum di verifikasi	Belum di tindaklanjuti	Proses	Selesai	Total			
Kabupaten Agam	Ada	ada	0	0	0	32	32	100,0%	1,2 hari	Sangat Baik
Kabupaten Dharmasraya	Ada	ada	0	0	0	8	8	100,0%	6,8 hari	Sangat Baik
Kabupaten Kepulauan Mentawai	Ada	belum ada	0	1	0	2	3	66,7%	-	Kurang
Kabupaten Lima Puluh Kota	Ada	belum ada	0	0	0	9	9	100,0%	3,4 hari	Baik
Kabupaten Padang Pariaman	Ada	belum ada	0	9	1	17	24	70,8%	2,4 hari	Sangat Baik
Kabupaten Pasaman	Ada	ada	0	2	1	23	26	88,5%	25,7 hari	Sangat Baik
Kabupaten Pasaman Barat	Ada	belum ada	11	0	2	14	27	51,9%	1,4 hari	Kurang
Kabupaten Pesisir Selatan	Ada	ada	0	0	0	15	15	100,0%	0,1 hari	Sangat Baik
Kabupaten Sijunjung	Ada	belum ada	0	2	0	12	14	85,7%	22,5 hari	Cukup
Kabupaten Solok	Ada	belum ada	0	4	13	32	49	65,3%	9,7 hari	Sangat Baik

Data berdasarkan hasil evaluasi pengelolaan pengaduan Pemerintah Daerah pada aplikasi SP4N-LAPOR

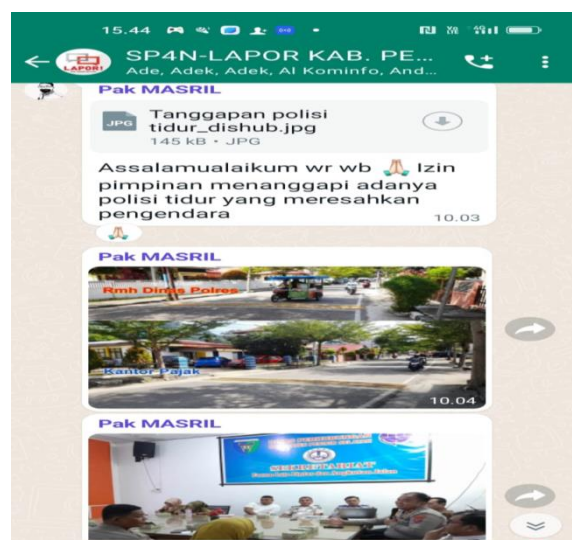
www.kemendagri.go.id
 Kemendagri_RI
  kemendagri
  kemendagri

Pemerintah Daerah	SK Tim Pengelola Pengaduan	Rencana Aksi Pengelolaan Pengaduan	PENGADUAN					Persentase Penyelesaian Pengaduan	Rata-Rata Laju tindak lanjut Pengaduan	Kualitas Tindak Lanjut Pengaduan
			Belum di verifikasi	Belum di tindaklanjuti	Proses	Selesai	Total			
Kabupaten Solok Selatan	Ada	Belum ada	0	3	2	10	14	71,4%	1,8 hari	Baik
Kabupaten Tanah Datar	Ada	Belum ada	0	1	1	35	39	89,7%	10,2 hari	Sangat Baik
Kota Bukittinggi	Ada	Belum ada	0	0	0	12	12	100,0%	3,4 hari	Baik
Kota Padang	Ada	ada	0	0	0	137	137	100,0%	0,9 hari	Sangat Baik
Kota Padangpanjang	Ada	Belum ada	0	0	1	6	7	85,7%	5,7 hari	Kurang
Kota Pariaman	Ada	Belum ada	0	0	0	20	20	100,0%	2,4 hari	Sangat Baik
Kota Payakumbuh	Ada	Belum ada	0	0	1	30	35	85,7%	10,3 hari	Kurang
Kota Sawahlunto	Ada	Belum ada	1	1	0	3	5	60,0%	12,0 hari	Baik
Kota Solok	Ada	ada	0	0	0	62	62	100,0%	1,9 hari	Sangat Baik
Total Laporan Provinsi/Kabupaten/Kota Se-Sumatera Barat			12	22	36	540	610	89%		

Data berdasarkan hasil evaluasi pengelolaan pengaduan Pemerintah Daerah pada aplikasi SP4N-LAPOR

www.kemendagri.go.id | Kemendagri RI | kemendagri | kemendagri

Agar laporan yang masuk cepat diketahui oleh OPD/ unit kerja yang diadukan, maka Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan membentuk WA Group yang melibatkan Sekretaris Daerah, semua admin penghubung, kepala OPD, Camat dan Kepala Puskesmas serta unit kerja yang terkit dengan penyelesaian pengaduan. WA group ini sangat berguna dan terbukti mempercepat pemberitahuan pengaduan yang masuk kedalam Sistem Pengaduan Lapor Sp4n dan diteruskan kepada unit kerja yang diadukan. Hal ini memberi dampak yang banyak terh adap percepatan penyelesaian pengaduan.





Kemudian berdasarkan Rekomendasi Pusat Penerangan Menteri Dalam Negeri Tanggal 12 Januari 2023, Pemerintah Daerah perlu mensosialisasikan SP4N-LAPOR!. sebagai sebuah sistem pengaduan agar lebih dikenal oleh masyarakat. Sosialisasi SP4N-LAPOR!. Dengan itu, Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan telah melakukan sosialisasi SP4N-LAPOR! melalui Radio, Vidio Tron dan Banner OPD/ Kecamatan dan puskesmas.



CAPAIAN RENCANA AKSI PENGELOLAAN PENGADUAN SP4N-LAPOR! KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN 2024

Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor: 067/250/Kpts/BPT-PS/2023 tentang Rencana Aksi {engelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2023-2024 dapat dilaporkan sebagai berikut:

INDIKATOR SASARAN STRATEGIS DAN TARGET 2023-2024

Indikator Sasaran Strategis	Baseline 2022	Target	
		2023	2024
Jumlah Pengaduan yang Diterima	25 pengaduan	30 Pengaduan	50 Pengaduan
Persentase Pengaduan yang Diselesaikan	100%	100%	100%

Dari target yang jumlah pengaduan yang diterima selama tahun 2024 adalah sebanyak 50 pengaduan. Sampai dengan kondisi 21 November 2023 jumlah pengaduan yang diterima baru sebanyak 13 (tiga belas pengaduan), terdiri dari 12 (dua belas pengaduan) selesai, 1 (satu) dalam proses penyelesaian dan 1 (satu) pengaduan diarsipkan. Namun dari seluruh pengaduan yang masuk telah ditindaklanjuti 100%.

REALISASI TARGET SASARAN STRATEGIS TAHUN 2024

Indikator Sasaran Strategis	Baseline 2022	Target	Realisasi	Target	Realisasi
		2023	2023	2024	2024
Jumlah Pengaduan yang Diterima	25 pengaduan	30 Pengaduan	15 Pengaduan	50 Pengaduan	12 pengaduan
Persentase Pengaduan yang diselesaikan	100%	100%	100%	100%	100%

Dilihat dari realisasi sasaran strategis jumlah pengaduan yang masuk di tahun 2024 hanya 12 pengaduan atau 48% dari target yang ditetapkan. Hal ini dikarenakan masih adanya masyarakat merasa takut untuk mengadu dan masih belum mengerti tentang bagaimana menyalurkan pengaduan melalui aplikasi SP4N-LAPOR! ini. Meski Pemerintah Daerah Kabupaten sudah

melakukan sosialisasi melalui Radio, Vidiotron, Website maupun spanduk/baliho, namun masih belum maksimal. Disamping itu rendahnya pengaduan yang masuk melalui Aplikasi SP4N-LAPOR! ini, karena masyarakat ingin pengaduannya cepat ditanggapi dan direspon serta diselesaikan dalam waktu yang cepat, sehingga mereka lebih memilih menyalurkan pengaduannya secara langsung (lisan), melalui media sosial atau portal pengaduan yang bersifat khusus.

Berikut Daftar Tabel Pengaduan yang masuk selama tahun 2024 :



LAPORAN RINGKAS LAYANAN PENGADUAN MELALUI SP4N LAPOR

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

PERIODE JANUARI S/D NOVEMBER 2024

No	Tanggal Laporan	Waktu Laporan	Kategori	Judul Laporan	Tipe Laporan (Anonim/Rahasi)	Instansi Terdisposisi
1	11 Jan 2024	15:45:30	Kartu Indonesia Pintar/KIP	Kasus Korupsi Kartu Indonesia Pintar Oleh Oknum Kepala Sekolah	Anonim Rahasia	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan
2	25 Jan 2024	20:29:38	Kartu Indonesia Pintar/KIP	Mohon Tindakan Untuk Kepala Sekolah Sd 15 Sungai Nyalo	Anonim	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan
3	1 Feb 2024	16:12:19	Pertanian dan Peternakan	Mohon Bantuan Mesin Bajak Dan Mesin Perontok Padi	Anonim Rahasia	Dinas Pertanian
4	4 Feb 2024	19:46:20	Lainnya terkait Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat	Tempat Billiard Mengganggu Kenyamanan Masyarakat Dan Lingkungan	Anonim	Kecamatan Linggo Sari Kabupaten Pesisir Selatan
5	7 Mar 2024	17:01:25	Perizinan dan Pengawasan Layanan Kesehatan	Pengaduan Perizinan	Anonim	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pesisir Selatan
6	15 Mar 2024	12:39:29	Pendayagunaan Tenaga Medis dan Tenaga Kesehatan	Pelayanan Untuk Masyarakat Yang Datang Ke Puskesmas Rahul	Anonim Rahasia	Puskesmas Ranah Ampek Hulu Tapan
7	28 Jun 2024	10:20:20	Masalah Kesejahteraan	Manfaat Dan Fungsi	Anonim Rahasia	Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan
8	9 Jul 2024	16:12:08	Lainnya terkait Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat	Biaya Admin Untuk Tanda Tangan Surat Menyurat	Rahasia	Kecamatan Batang Kapas Kabupaten Pesisir Selatan
9	16 Jul 2024	16:20:09	Ketertiban Umum	Tanah Ulayat Di Jadikan Kawasan Bksda	Rahasia	Kecamatan IV Nagari Bayang Utara
10	24 Jul 2024	06:15:10	Lainnya terkait Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat	Batang Kayu Rimbun Yang Menghalangi Tiang Listrik	Anonim	Kecamatan Linggo Sari Kabupaten Pesisir Selatan
11	29 Jul 2024	14:01:32	Disiplin	Perangkat Nagari Yang Jarang Masuk Kantor	Anonim Rahasia	Kecamatan Koto XI Tarusan Kabupaten Pesisir Selatan
12	25 Sep 2024	15:33:09	Fasilitas Kesehatan	Pelayanan Meminta Rujukan Yang Buruk Di Puskesmas Lumpo	Anonim	Puskesmas Lumpo
13	10 Oct 2024	21:06:36	Pencemaran Lingkungan	Sampah Berserakan Di Pasar Batang Kapas	Anonim	Kecamatan Batang Kapas Kabupaten Pesisir Selatan

Tabel Realisasi Program Kegiatan Rencana Aksi Pengelolaan Pengaduan Tahun 2024

No.	Kelompok Program/Program/ Kegiatan	Tahun			Realisasi 2024	Pihak Terlibat
		2022	2023	2024		
KP I.	Penguatan Kelembagaan dan Kebijakan					
Program I.1	Penguatan kebijakan kelembagaan (anggaran, sumber daya manusia, dan fasilitas)					
Kegiatan I.1.1	Revisi Surat Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor: 067/160/Kpts/BPT-PS/2022 tentang Pembentukan Tim Pengelola Pengaduan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2022.	√				✓ Bagian Organisasi ✓ Diskominfo ✓ Bagian Hukum
Kegiatan I.1.2	Seluruh Organisasi Perangkat Daerah/Unit Penyelenggara Pelayanan Publik menyusun dan menetapkan Surat Keputusan tentang pengelolaan Pengaduan dengan SK Pimpinan masing-masing.		√		25 OPD, 2 Rumah Sakit, 20 Puskesmas dan 15 Kecamatan sebagai unit pengelola pengaduan telah memiliki menetapkan Surat Keputusan tentang pengelolaan Pengaduan dengan SK Pimpinan masing-masing.	✓ Diskominfo ✓ Bagian Organisasi ✓ OPD/UPPP

Kegiatan I.1.3	Penganggaran Pengelolaan Pengaduan untuk Organisasi Perangkat Daerah/Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	√	√	√	Anggaran Pengelolaan Pengaduan belum tersedia secara khusus, namun sudah tertumpang pada kegiatan rapat2 pada seluruh unit pengelola pengaduan	✓ BAPPEDALI TBANG ✓ BPKAD ✓ OPD/U PPP
Program I.2.	Penguatan Tata Laksana Pengelolaan Pengaduan Instansi					
Kegiatan I.2.1	Penyusunan Surat Keputusan Bupati Agam tentang Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Pengaduan NOMOR: 067/235/Kpts/BPT-PS/2022 tentang SOP Lapor Sp4n	√				✓ Diskominfo ✓ Bagian Hukum
Kegiatan I.2.2	Penyusunan rencana aksi pengelolaan pengaduan		√		Surat Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor: 067/250/Kpts/BPT-PS/2023 tentang Rencana Aksi (engelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2023-2024	✓ Diskominfo ✓ Bagian Hukum

No.	Kelompok Program/Program/ Kegiatan	Waktu			Realisasi 2024	Pihak Terlibat
		2022	2023	2024		
Kegiatan I.2.3	Aktivasi akun LAPOR! dan aplikasi pengelolaan pengaduan di seluruh Organisasi Perangkat Daerah/Unit Penyelenggara Pelayanan Publik	√	√	√	Akun LAPOR! dan aplikasi pengelolaan pengaduan telah terhubung dan aktif di seluruh Unit Penyelenggara Pelayanan Publik	✓ Diskominfo
Program I.3	Penguatan sistem pengawasan Pengelolaan Pengaduan					
Kegiatan I.3.1	Sinergitas dan koordinasi pengawasan dengan Inspektorat dan Ombudsman	√	√	√	Dilakukan beberapa kali koordinasi	✓ Bagian Organisasi ✓ Diskominfo
Kegiatan I.3.2	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala melalui pelaporan secara periodik pada seluruh instansi (laporan bulanan, semester, dan tahunan)	√	√	√	Monev dilakukan ke unit-unit penerima pengaduan oleh Tim Spa4 Lapor Kabupaten	✓ Diskominfo ✓ Bagian Organisasi ✓ Inspektorat
Program I.4	Penyusunan/penguatan panduan teknis					
Kegiatan I.4.1	Penyampaian panduan (buku manual) pengelolaan pengaduan elektronik (panduan admin pengelola pengaduan, panduan penggunaan aplikasi pengaduan)		√		Panduan penggunaan sp4n lapor dapat dilihat pada dashboard aplikasi sp4n lapor	Diskominfo

No.	Kelompok Program/Program/ Kegiatan	Tahun			Realisasi 2024	Pihak Terlibat
		2022	2023	2024		
Kegiatan I.4.1	Penyampaian panduan (buku manual) pengelolaan pengaduan elektronik (panduan admin pengelola pengaduan, panduan penggunaan aplikasi pengaduan)		√		Panduan penggunaan sp4n lapor dapat dilihat pada dashboard aplikasi sp4n lapor	Diskominfo
KP II	Penguatan Sumber Daya Manusia					
Program II.1	Pembinaan dan Pelatihan					
Kegiatan II.1.1	Pendampingan Pengelolaan Pengaduan bagi pimpinan/pejabat penghubung di Organisasi Perangkat Daerah/ Unit Penyelenggara Pelayanan Publik lingkup Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan	√	√	√	Pendampingan dilakukan dengan peninjauan ke lapangan ke unit kerja penerima pengaduan	✓ Diskominfo
Kegiatan II.1.2	Pelatihan Komunikasi Publik untuk admin dan pejabat penghubung Organisasi Perangkat Daerah/ Unit Penyelenggara Pelayanan Publik		√	√	Diberikan secara berkala persemester untuk pejabat penghubung PD/ Kecamatan/ RS dan Puskesmas	✓ Diskominfo
KP III.	Pemanfaatan Data dan Optimalisasi Aplikasi					

No.	Kelompok Program/Program/ Kegiatan	Waktu			Realisasi 2024	Pihak Terlibat
		2022	2023	2024		
Program III.1	Penggunaan data pengaduan dalam kegiatan internal instansi					
Kegiatan III.1.1	Internalisasi koordinasi tindak lanjut pengaduan	√	√	√	Koordinasi dengan Propinsi dan Ombudsman	✓ Diskominfo ✓ Bagian Organisasi ✓ Semua OPD
Kegiatan III.1.2	Penilaian Evaluasi kinerja Organisasi Perangkat Daerah/Unit Penyelenggara Pelayanan Publik terkait pengelolaan pengaduan	√	√	√	Penilaian berupa evaluasi kinerja per semester	✓ Diskominfo ✓ Bagian Organisasi ✓ Semua OPD
Kegiatan III.1.3	Survey Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan pengaduan	√	√	√	Terhimpun dalam Survey Kepuasan Masyarakat di seluruh layanan PD	✓ Diskominfo ✓ Bagian Organisasi ✓ Semua OPD
Program III.2	Publikasi/diseminasi data					
Kegiatan III.2.1	Penyampaian analisa/notulensi hasil rapat koordinasi penanganan tindak lanjut pengaduan kepada pimpinan	√	√	√	Disampaikan secara berkala per semester	✓ Diskominfo
Kegiatan III.2.2	Memfaatkan sarana media sosial, media online, sarana publik untuk mempublikasikan kanal dan mekanisme pengaduan di lingkup Pemerintah Kab. Pesisir Selatan	√	√	√	Disosialisasikan melalui Radio/ vidiotron dan website PPID	✓ Diskominfo



No.	Kelompok Program/Program/ Kegiatan	Waktu			Realisasi 2024	Pihak Terlibat
		2022	2023	2024		
Program III.3	Pengembangan Aplikasi					
Kegiatan III.3.1	Membangun sebuah sistem atau aplikasi yang mengintegrasikan seluruh kanal pengaduan yang dikelola Pemerintah kab. Pesisir Selatan		√	√	Dalam proses pengintegrasian	✓ Diskominfo
KP IV.	Peningkatan Partisipasi Pemangku Kepentingan					
Program IV.1	Komunikasi publik					
Kegiatan IV.1.1	Sosialisasi LAPOR! melalui kegiatan instansi dengan masyarakat		√	√	Baru melalui spanduk/banner yang dipasang di kecamatan/ RS dan Puskesmas	✓ Diskominfo ✓ Bagian Organisasi
Program IV.2	Peningkatan Keterlibatan pihak internal					
Kegiatan IV.2.1	Pemberian apresiasi kepada Organisasi Perangkat Daerah/Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang melakukan pengelolaan pengaduan dengan baik		√	√	Berupa apresiasi penyampaian laporan tindaklanjut yang baik pada rapat evaluasi berkala	✓ Diskominfo ✓ Bagian Organisasi



No.	Kelompok Program/Program/ Kegiatan	Waktu			Realisasi 2024	Pihak Terlibat
		2022	2023	2024		
Kegiatan IV.2.2	Pelaksanaan audiensi antara Organisasi Perangkat Daerah/Unit Penyelenggara Pelayanan Publik dengan pengguna layanan/masyarakat		√	√	Disampaikan pada acara-acara Perangkat Daerah/kecamatan/ RS/ Puskesmas	✓ Bagian Organisasi ✓ Diskominfo
Program IV.3	Peningkatan komitmen pimpinan dan pengelola Organisasi Perangkat Daerah/Unit Penyelenggara Pelayanan Publik					
Kegiatan IV.3.1	Seminar/Talkshow tentang pengelolaan pengaduan		√	√	Talkshow melalui radio	✓ Bagian Organisasi ✓ Diskominfo
Kegiatan IV.3.2	Supervisi pengelolaan pengaduan kepada Organisasi Perangkat Daerah/Unit Penyelenggara Pelayanan Publik dengan memberikan arahan dan solusi terhadap kekurangan dalam pengelolaan pengaduan meliputi kebutuhan sumber daya manusia, anggaran, proses bisnis	√	√	√	✓	✓ Diskominfo ✓ Bagian Organisasi ✓ Tim Pengelola Pengaduan



No.	Kelompok Program/Program/ Kegiatan	Waktu			Realisasi 2024	Pihak Terlibat
		2022	2023	2024		
KP V	Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi					✓
Program V.1	Monev Pimpinan mengenai pengelolaan di lingkungan Pemda Kabupaten Pesisir Selatan	✓	✓	✓	✓	✓ Diskominfo ✓ Bagian Organisasi ✓ Tim Pengelola Pengaduan
Kegiatan V.1.1	Mengadakan rapat koordinasi pembahasan tindak lanjut pengaduan dengan Organisasi Perangkat Daerah/ Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang diadakan	✓	✓	✓	✓	✓ Diskominfo ✓ Bagian Organisasi ✓ Inspektorat ✓ Tim Pengelola Pengaduan

BEBERAPA PENGADUAN SP4N-LAPOR! KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN 2024 YANG SELESAI DITINDAKLANJUTI

1.



Anonim 25 Sep, 08:33 Website Ditutup oleh Sistem

1 Okt, 04:20
★ Belum dinilai pelapor

Terdisposisi : **Puskesmas Lumbo**

Pelayanan Meminta Rujukan Yang Buruk Di Puskesmas Lumbo

Kronologi kejadian

tidak dapatnya rujukan di puskesmas lumbo,
Selengkapnya

FASILITAS KESEHATAN



#8215093 Tindak Lanjut 4 Komentar 0 Arsipkan Lainnya ▾



Admin Nasional SP4N-LAPOR!

Laporan dilempar ke **Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan** oleh **Admin Nasional SP4N-LAPOR!**

29 Sep, 07:14



Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan

Laporan didisposisikan ke **Puskesmas Lumbo** oleh **Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan**

1 Okt, 04:20



Puskesmas Lumbo

Yth. Pelapor,

Terima kasih atas laporan Anda. Terkait hal tersebut akan kami sampaikan ke unit yang bersangkutan dan akan segera kami tindak lanjuti sesuai batas waktu tindak lanjut di SP4N LAPOR!

1 Okt, 04:20



Puskesmas Lumbo

Yth. Pelapor,

Terimakasih atas laporan anda. Sebelumnya kami minta maaf atas ketidaknyamanan pelayanan kami terhadap Ny. Melki. Pada tanggal 2 Oktober 2024 kita telah melaksanakan tindak lanjut awal terkait laporan pengaduan yang masuk ke SP4N LAPOR Puskesmas Lumbo dengan koordinasi bersama Dinas Kesehatan dan Kepala Puskesmas beserta Staf Petugas Balai Pengobatan di Ruang Aula Puskesmas Lumbo didapatkan hasilnya sebagai berikut :

- Berikut kami sampaikan prosedur pemberian rujukan. Rujukan ke Faskes lebih lanjut (RS) dapat diberikan berdasarkan hasil pemeriksaan Dokter dengan mempertimbangkan kondisi pasien. Untuk Ny. Melki saat itu sedang proses pelayanan di Balai Pengobatan dan akan dilakukan tindakan di IGD Puskesmas.
- Petugas meminta pasien ke IGD untuk lebih lanjut menentukan tindakan. Diagnosa pasien sebagai pertimbangan apakah akan di rujuk atau di pulangkan, tapi belum sempat dilakukan tindakan di IGD karena pasien memutuskan untuk pulang.
- kita sudah melaksanakan sesuai prosedur yang berlaku, akan tetapi terjadi kesalahpahaman dan miskomunikasi pasien tersebut langsung pulang.



2 Okt, 06:24

2.

Anonim  29 Jul, 07:01  Website  Ditutup oleh Admin

12 Sep, 05:13

★ Belum dinilai pelapor

Terdisposisi : **Kecamatan Koto XI Tarusan Kabupaten Pesisir Selatan****Perangkat Nagari Yang Jarang Masuk Kantor**

Lapor perangkat nagari sungai nyalo mudiak aia kecamatan koto xi tarusan kabupaten pesisir selatan jarang masuk kantor kadang sekali seminggu dan pas gaji aia masuk kantor sehingga mengurangi efektivitas pelayanan kepada masyarakat. perangkat yang jarang hadir tersebut adalah kasi pemerintahan.mohon ketegasan menangani masalah tersebut..

 SP4N-LAPOR! #8026036 Tindak Lanjut 2 Komentar 0 Arsipkan Lainnya ▾**Admin Nasional SP4N-LAPOR!**

1 Agu, 14:42

Laporan dilempar ke **Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan** oleh **Admin Nasional SP4N-LAPOR!****Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan**

2 Agu, 00:45

Laporan didisposisikan ke **Kecamatan Koto XI Tarusan Kabupaten Pesisir Selatan** oleh **Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan****Kecamatan Koto XI Tarusan Kabupaten Pesisir Selatan**  **Rahasia**

2 Agu, 00:45

Yth. Pelapor,

Terima kasih atas laporan Anda. Terkait hal tersebut akan kami sampaikan ke unit yang bersangkutan dan akan segera kami tindak lanjuti sesuai batas waktu tindak lanjut di SP4N LAPOR!

**Kecamatan Koto XI Tarusan Kabupaten Pesisir Selatan**  **Rahasia**

5 Agu, 05:04

Terima kasih atas laporan anda terkait hal tersebut Camat Koto XI Tarusan Nurlaini, SE,M.Si sudah melakukan Pemanggilan dan pembinaan kepada Wali Nagari beserta Perangkat Nagari pada tanggal 2 Agustus 2024 dengan hasilnya yang bersangkutan berjanji tidak akan mengulangi lagi dan akan mentaati aturan yang berlaku di pemerintahan Nagari Sungai Nyalo Mudiak Aia termasuk Jam Kerja kantor. Wali Nagari akan lebih meningkatkan pembinaan kepada perangkat Nagari terkait jam Kerja di Kantor Wali Nagari Sungai Nyalo Mudiak Aia. (sesuai lampiran bukti dukung berikut ini)



CamScanner 02-0...

Ke Atas

3.



Muliadi  9 Jul, 09:12  Ditutup oleh Sistem

28 Jul, 08:14

★ Belum dinilai pelapor

Terdistribusi : **Kecamatan Batang Kapas Kabupaten Pesisir Selatan**

Biaya Admin Untuk Tanda Tangan Surat Menyurat

Selamat pagi pak/ibu. saya mau menanyakan informasi tentang biaya administrasi dalam tanda tangan surat menyurat di pemerintahan taluk, batang kapas, pesisir selatan, sumbar. kronologinya, saya baru saja selesai menguruskan surat hibah tanah keluarga. dalam pengurusan ini, pada saat minta tanda tangan di kepala kampung saya dikenai biaya 100rb/ surat, ketu kan biaya 250rb/surat dan wali nagari 200rb/surat. jadi 1 surat yang harus di keluarkan 550rb. disini surat yang saya uruskan ada 8 dikalikan 550rb. apakah memang sebanyak itu untuk tanda tangan dan stempelnya bapak/ibu. mohon informasinya bapak/ ibu. terima kasih

■ LAINNYA TERKAIT KETENTERAMAN, KETERTIBAN UMUM, DAN PELINDUNGAN MASYARAKAT



#7938787

Tindak Lanjut 3

Komentar 0

Arsipkan

Lainnya ▾



Admin Nasional SP4N-LAPOR!

Laporan dilempar ke **Pemerintah Provinsi Sumatera Barat** oleh **Admin Nasional SP4N-LAPOR!**

6 Jul, 09:06



Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan

Laporan didistribusikan ke **Kecamatan Batang Kapas Kabupaten Pesisir Selatan** oleh **Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan**

10 Jul, 01:33



Kecamatan Batang Kapas Kabupaten Pesisir Selatan 

Yth. Pelapor,

10 Jul, 01:33

Terima kasih atas laporan Anda. Terkait hal tersebut akan kami sampaikan ke unit yang bersangkutan dan akan segera kami tindak lanjuti sesuai batas waktu tindak lanjut di SP4N LAPOR!



Kecamatan Batang Kapas Kabupaten Pesisir Selatan 

Yth. Pelapor,

11 Jul, 09:19

Terima kasih atas laporan Anda. Terkait informasi tentang biaya administrasi dalam tanda tangan surat menyurat di Pemerintahan Nagari Taluak, Kecamatan Batang Kapas adalah Gratis. Sekretaris Camat bersama Kasi Pemerintahan dan Admin Lapor SPAN telah melakukan musyawarah bersama Wali Nagari Taluk pada tanggal 11 Juli 2024 di Ruang Sekretaris Kecamatan Batang Kapas dengan hasil tidak ada aturan pembiayaan dalam kepengurusan surat menyurat di Nagari dalam hal yang dilaporkan biaya administrasi dalam tanda tangan surat menyurat di pemerintahan Nagari. Nagari tidak pernah memungut biaya apapun kepada masyarakat yang mengurus surat menyurat ke kantor Wali Nagari.



Muliadi

Yth. SP4N LAPOR

12 Jul, 12:40

Terima kasih atas informasinya Bapak/ibu. Berarti yang saya alami kemarin merupakan pungli yang dilakukan oleh anggota wali nagari taluk. Semoga tidak ada lagi korban selanjutnya seperti yang saya alami.

Terimakasih kepada team SP4N LAPOR atas ditindak lanjutnya laporan ini.



Kecamatan Batang Kapas Kabupaten Pesisir Selatan 

Yth. Pelapor,

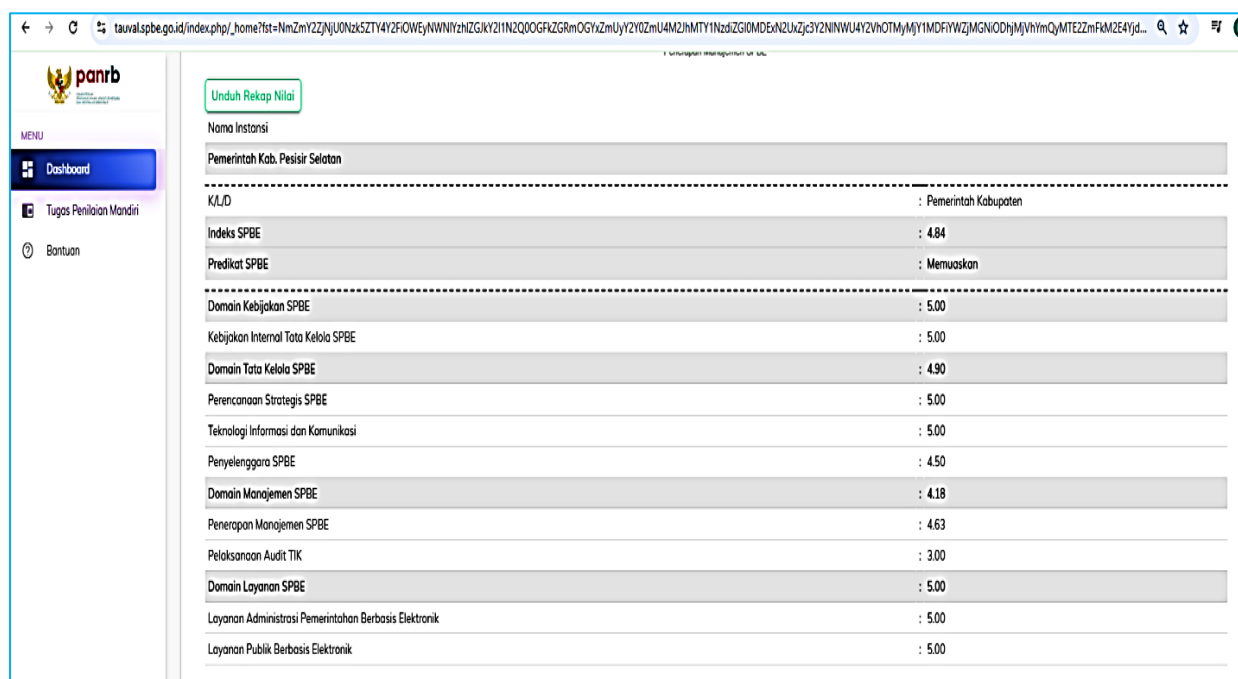
15 Jul, 02:24

terimakasih pelapor atas laporan anda. Setelah dilakukan musyawarah tidak ada tindakan pungli yang terjadi. silahkan lengkapi bukti jelas dan valid pak, agar tidak terjadi pencemaran Nama baik, silahkan juga lengkapi atas nama siapa2 saja yang meminta iuran tersebut. terima kasih.

B. PENYELENGGARAAN SISTEM PEMERINTAH BERBASIS ELEKTRONIK (SPBE) TAHUN 2024

Penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam tata kelola pemerintahan saat ini sudah menjadi keharusan. Penggunaan TIK mampu menjadi pendukung dalam kegiatan pemerintahan, baik kegiatan administrasi pemerintahan maupun kegiatan pelayanan publik sehingga diharapkan dapat memberi tingkat kepuasan kepada masyarakat, Hal ini merupakan tujuan yang tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik. Untuk menghasilkan layanan pemerintah yang terintegrasi perlu dimulai dengan perencanaan Arsitektur SPBE. Arsitektur SPBE adalah kerangka dasar yang mendeskripsikan integrasi proses bisnis, data dan informasi, layanan, aplikasi, infrastruktur, dan keamanan SPBE.

Pada Tahun 2024 Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan telah melaksanakan Penilaian Evaluasi Mandiri SPBE melalui website <https://tauval.spbe.go.id/> dengan target Indeks SPBE sebesar 4.84 dari 5.00.



Unduh Rekap Nilai	
Nama Instansi	Pemerintah Kab. Pesisir Selatan
K/L/D	: Pemerintah Kabupaten
Indeks SPBE	: 4.84
Predikat SPBE	: Memuaskan
Domain Kebijakan SPBE	: 5.00
Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE	: 5.00
Domain Tata Kelola SPBE	: 4.90
Perencanaan Strategis SPBE	: 5.00
Teknologi Informasi dan Komunikasi	: 5.00
Penyelenggara SPBE	: 4.50
Domain Manajemen SPBE	: 4.18
Penerapan Manajemen SPBE	: 4.63
Pelaksanaan Audit TIK	: 3.00
Domain Layanan SPBE	: 5.00
Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik	: 5.00
Layanan Publik Berbasis Elektronik	: 5.00

Nilai Mandiri Evaluasi SPBE Tahun 2024 yang diajukan



Foto Dokumen SPBE yang disusun tahun 2024

Kemudian pada tanggal 23 Oktober 2024 Sesi 3 Pukul 13.00-15.00 WIB melalui Zoom di Ruang Kadis Diskominfo Kab. Pesisir Selatan dilakukan Penilaian Interview terhadap hasil pemantauan dan evaluasi mandiri Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 oleh KemenpanRB dan Tim Evaluator External SPBE dari Universitas Gunadarma terhadap dokumen dan penilaian mandiri yang disampaikan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024. Penilaian tersebut mencakup semua aspek atau Domain Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik. Ada 8 aspek yang dinilai dan penerapannya adalah Domain Internal terkait Tata Kelola SPBE, Perencanaan Strategi SPBE, Teknologi Informasi dan Komunikasi, Penyelenggaraan SPBE, Penerapan Manajemen SPBE, Audit TIK, Layanan Administrasi Pemerintah Berbasis Elektronik dan Layanan Publik Berbasis Elektronik. Hasilnya mudah-mudahan sesuai yang diharapkan.



Foto Penilaian Interview SPBE oleh Kemenpan RB tanggal 23 Oktober 2024

C.LAYANAN PEMELIHARAAN DAN PENGEMBANGAN APLIKASI ADMINISTRASI DAN LAYANAN PUBLIK TAHUN 2024

Berdasarkan Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 22 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 12 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 22 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.

Dalam rangka meningkatkan pelayanan publik bidang E-government di Kabupaten Pesisir Selatan, Tim Pelayanan E- Government pada Dinas Komunikasi dan Informatika untuk dapat melayani Perangkat Daerah, Unit Kerja atau Masyarakat yang melakukan koordinasi, konsultasi serta membantu jika terjadi kendala dalam penerapan teknologi Informasi yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan pemerintahan.

Beberapa Layanan Aplikasi yang telah dilakukan kepada Penggunaan layanan diantaranya :

1. Layanan **Aplikasi Absensi Online (Abon Pessel)**, permasalahannya dan solusinya :
 - a. Tidak bisa menggunakan aplikasi abon, karena GPS belum aktif. Solusinya : mengaktifkan GPS di HP pengguna tersebut.
 - b. Tempat absensi tidak sesuai (jauh dari lokasi kantor). Solusinya : input ulang titik koordinat lokasi kantor sesuaikan dengan yang sebenarnya.
 - c. Tidak bisa membuat laporan harian kinerja karena sudah di lock, umumnya dari pegawai Guru UPT SDN dan SMPN. Solusinya : Admin Dinas Pendidikan dan Kebudayaan selaku induk dari Guru tersebut harus membuka tanggal lock-nya agar bisa membuat laporan harian kinerja.

2. Layanan **Aplikasi E-TPP Pessel**, permasalahannya dan solusinya :
 - a. Tidak bisa membuka aplikasi E-TPP karena belum validasi simpeg. Solusinya : harus ke BKPSDM untuk validasi Simpeg.
 - b. Data Pegawai yang sudah mutasi/meninggal/tugas belajar masih muncul di rekapan pembayaran TPP. Solusinya : harus disampaikan ke BKPSDM bagian SIMPEG untuk menonaktifkan data-data tersebut.
 - c. Aplikasi E-TPP untuk rekapan pembayaran TPP sudah terkunci. Solusinya : dibuka lagi untuk Review dan Finalisasi ulang rekap pembayaran TPP-nya.
 - d. Pengaktifan tombol finalisasi Perhitungan TPP ketika pembayaran TPP sudah bisa diajukan, harus persetujuan dari Admin Utama E-TPP Pessel.
3. Layanan **Permintaan Pembuatan Aplikasi**, Beberapa permintaan aplikasi oleh OPD :
 - a. Inspektorat tentang Aplikasi TLHP (Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan). Aplikasi ini sudah launching ke OPD Inspektorat tersebut dan Sudah dilakukan serah terima Aplikasi.
 - b. BPKPAD tentang aplikasi pembayaran Pajak PBB secara online bekerjasama dengan Bank Nagari
4. Layanan **Permintaan Penayangan VideoTron** di Taman Spora Painan.

Beberapa Foto Dokumentasi Layanan Aplikasi Tahun 2024









LAMPIRAN

1. CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2024

**2. RKA SUB KEGIATAN PENATALAKSANAAN DAN
PENGAWASAN E-GOVERNMENT DI LINGKUP
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA**

3. ABSEN TAMU LAYANAN APLIKASI TAHUN 2024

CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN
SUB KEGIATAN PENATALAKSANAAN DAN PENGAWASAN E-GOVERNMENT
DALAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA
BERBASIS ELEKTRONIK

1. ORGANISASI : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESISIR SELATAN
2. PROGRAM : APLIKASI INFORMATIKA
3. KEGIATAN : PENGELOLAAN E-GOVERNMENT DI LINGKUP
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA
4. SUB KEGIATAN : PENATALAKSANAAN DAN PENGAWASAN E-
GOVERNMENT DI LINGKUP PEMERINTAH
DAERAH KABUPATEN/ KOTA

	a. Anggaran	:	Rp 33.195.856,-
	b. Realisasi	:	Rp 33.069.449,- (99.62%)
	Sisa	:	Rp 126.407,-
	c. Indikator	:	1. Terlaksananya monitoring dan evaluasi pengelolaan pengaduan melalui SP4N-LAPOR!. 2. Terlaksananya tindaklanjut pengaduan yang disampaikan oleh masyarakat. 3. Tersedianya dokumen SPBE Tahun 2024
	d. Target	:	1. Meningkatnya Rata-Rata Tindaklanjut (RTL) pengaduan 0 hari (Langsung Ditindaklanjuti) 2. Layanan pemeliharaan/pengembangan aplikasi administrasi dan layanan publik (terlaksana 100%). 3. Tersusunnya Dokumen SPBE Tahun 2024 (4 Domain Hasil Penilaian SPBE Tahun 2024)
	e. Capaian	:	1. Capaian Rata-Rata Tindaklanjut (RTL) Pengaduan 0 hari atau 100% (Langsung Ditindaklanjuti). 2. Layanan pemeliharaan/pengembangan aplikasi administrasi dan layanan publik (terlaksana 100%). 3. Tersedianya SPBE Tahun 2024 (4 Domain Hasil Penilaian SPBE Tahun 2024)

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.16 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Unit Organisasi	: 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.16.03 PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA
Kegiatan	: 2.16.03.2.02 Pengelolaan E-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.16.03.2.02.0001 Penatalaksanaan dan Pengawasan E-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Pesisir Selatan
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 33.195.856,00
Alokasi 2025	: Rp. 95.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase layanan publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 33.195.856,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5 Dokumen
Hasil	Persentase pengelolaan e governmnet dilingkup Kab.Pessisir Selatan	100 Persentase

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.16.03.2.02.0001 Penatalaksanaan dan Pengawasan E-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 33.195.856,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 33.195.856,00
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp. 0,00
	[#] Honor PPTK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 0,00
	[-] Honor PPTK					

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-	Bulan	500.000,00	0 %	Rp. 0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 33.195.856,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 9.615.856,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 9.615.856,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.475.856,00
	[#] Alat tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.475.856,00
	[-] Alat tulis kantor					
	Anak Hecter No.10 Spesifikasi : -	2	Pak	49.950,00	0 %	Rp. 99.900,00
	Kertas Kuarto HVS 75 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	4	Rim	61.050,00	0 %	Rp. 244.200,00
	Kertas Folio HVS 75 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	4	Rim	66.600,00	0 %	Rp. 266.400,00
	Pena Spesifikasi : Pilot BP-PT	1	Lusin	44.400,00	0 %	Rp. 44.400,00
	Map Gungyu / Fileholder Spesifikasi : -	2	Buah	38.628,00	0 %	Rp. 77.256,00
	Tinta EPSON 664 Magenta Spesifikasi : Epson L100,110,200,210,300 350 355	1	Buah	138.750,00	0 %	Rp. 138.750,00
	Tinta EPSON 664 Cyan Spesifikasi : -	1	Buah	138.750,00	0 %	Rp. 138.750,00
	Tinta EPSON 664 Black Spesifikasi : -	1	Buah	138.750,00	0 %	Rp. 138.750,00
	Tinta EPSON 664 Yellow Spesifikasi : -	1	Buah	138.750,00	0 %	Rp. 138.750,00
	Pena Spesifikasi : My gel	2	Lusin	94.350,00	0 %	Rp. 188.700,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 6.000.000,00
	[#] Fotocopy dan cetak laporan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 6.000.000,00
	[-] Fotocopy					
	Fotocopy Spesifikasi : -	6000	Lembar	250,00	0 %	Rp. 1.500.000,00
	[-] Dokumen evaluasi SPBE					
	Cetak lainnya Spesifikasi : Khusus	250000 x 18	Rupiah Eksemplar	1,00	0 %	Rp. 4.500.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 50.000,00
	[#] Materai Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 50.000,00
	[-] Materai					
	Matrai Spesifikasi : Matrai 10000	5	Buah	10.000,00	0 %	Rp. 50.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 2.090.000,00
	[#] Makan minum rapat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.090.000,00
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Layanan Aplikasi					
	Snack Spesifikasi : kue-kue dan minum	50	Porsi	11.000,00	0 %	Rp. 550.000,00
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Span Laporan					
	Snack Spesifikasi : kue-kue dan minum	50	Porsi	11.000,00	0 %	Rp. 550.000,00
	Porsi Standar Spesifikasi : Nasi bungkus	50	Porsi	19.800,00	0 %	Rp. 990.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 0,00
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer					Rp. 0,00
	[#] Honor operator Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 0,00
	[-] Honor operator					
	Tenaga Administrasi/Operator Spesifikasi : Non ASN	-	Bulan	1.000.000,00	0 %	Rp. 0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 23.580.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 23.580.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 20.930.000,00
	[#] Perjalanan dinas luar kabupaten Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 7.950.000,00
	[-] Perjalanan dinas luar kabupaten					
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Golongan II/PPPK/Non ASN	6	Orang / Hari	225.000,00	0 %	Rp. 1.350.000,00
	BBM Spesifikasi : Pertamina	100	Liter	13.500,00	0 %	Rp. 1.350.000,00
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	10	Orang / Hari	250.000,00	0 %	Rp. 2.500.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	10	Orang / Hari	275.000,00	0 %	Rp. 2.750.000,00
	[#] Perjalanan dinas luar provinsi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 12.980.000,00
	[-] Tiket pesawat					
	Tiket Pesawat untuk luar daerah luar propinsi Spesifikasi : Padang – Jakarta	2	Orang / PP	2.500.000,00	0 %	Rp. 5.000.000,00
	[-] SPPD					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Propinsi Spesifikasi : DKI Jakarta	6	Orang / Hari	530.000,00	0 %	Rp. 3.180.000,00
	[-] Transportasi lokal					
	biaya transport lokal Spesifikasi : ke bandara dan sebaliknya	2	Orang / Hari	800.000,00	0 %	Rp. 1.600.000,00
	[-] Penginapan					
	Penginapan (Pejabat Ess III/Gol IV) Spesifikasi : DKI Jakarta	4	Orang / Hari	800.000,00	0 %	Rp. 3.200.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 2.650.000,00
	[#] Perjalanan dinas dalam kabupaten Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.650.000,00
	[-] Perjalanan dinas dalam kabupaten					
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : Golongan II/PPPK/Non ASN	5	Orang / Hari	120.000,00	0 %	Rp. 600.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	5	Orang / Hari	140.000,00	0 %	Rp. 700.000,00
	BBM Spesifikasi : Pertamina	100	Liter	13.500,00	0 %	Rp. 1.350.000,00
					Jumlah :	Rp. 33.195.856,00
			Kab. Pesisir Selatan,..... Kepala DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA			
			Junaidi, S.Kom. ME NIP. 197006091997031002			

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
[object Object]				



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

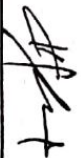
Jln. Dr. M. Hatta Palinan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera barat 25613

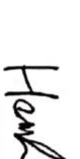
Telepon (0756) 231 2227

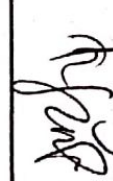
Laman <https://diskominfo.pesisirselatankab.go.id>, Pos-el : kominfo@pesisirselatankab.go.id

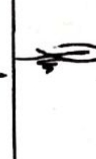
DAFTAR ABSEN TAMU LAYANAN APLIKASI

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
1	4 Jan 2024	Barina Sari	penebak Tel. Kabupaten / Dinas	Abon belum bisa diambil / tidak	
2	4 Jan 2024	MURKHALIS, SPdI	Guru / SDN 3 PT Bayu	Abon Com ready	
3	5 Jan 2024	Daswanti Amh. An	Platano Perawatan	Abon tdk teres	
4	5 Jan 2024	Hafizah WuhurYin	gts WuhurWuhur Rso Wuhur	Abon tdk bisa masuk	
5	—	Desnawati	Staf Rencatran Peng M. 2024	Amhl Absen tdk bisa kecurat.	
6	—	Siska Oda P.	Staf PTE Car KSD M. 2024	Amhl Absen tdk bisa kecurat.	
7	—	Gahra Y. R.	Staf Kependidikan M. 2024	—	
8	5 Januari	MERI ANDANI. SPdI	butu SMPN 1 Bayu	—	
9	5 Januari	Poni Supma, SPdI	Guru SMPN 2 Bayu	—	
10	5 Januari 2024 MURSAALIM, SPd	MURSAALIM, SPd	Guru SMPN 2 Bayu	Pembayaran Abon TTP	

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
11	8 Januari 2024	Lusiana Aprilla	Guru, UPT SMP N 2 Painan	Membuat Abon Pertama terp	
12	9 Januari 2024	Gaung Elanggar	Disduk Capil	titik lokasi tidak sesuai	
13	—/—/—	Rini Nofita	Disduk Capil	titik lokasi tidak sesuai	
14	—/—/—	Hehen Octanio meldo	Disduk capil	titik lokasi tidak sesuai	
15	10 Januari 2024	Micada fitri	Dispusiter	Tidak Absensi & absen / TPPP Tidak ada	
16	10 Januari 2024	Elio Novita	Disduk capil	titik lokasi tidak sesuai	
17	—/—/—	Lira Guswanti	Disduk capil	Reset Abon	
18	10 Januari 2024	Asap pebri Ropaka	Disduk capil	Device rusak resmi / 2 Hp.	
19	10 Jan 2024	Junaidi	PSUP TR. Zarin / Kandang UP	Meminta kapan Abon Abon 2023	
20	10 Jan 2024	Jafri naldi	Pengurus Kantor UPL capil RT. Kapani.	Dokter Abon pertama	
21	16 Jan 2024	Als Sulenatal K. Riba Saif	Pust. IV Korp mudik	Entery Abon grat	
22	16 Jan 2024	Adriani Martiza. Skm.	sd.	sd.	

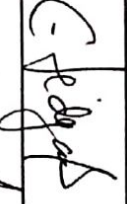
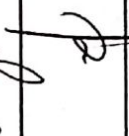
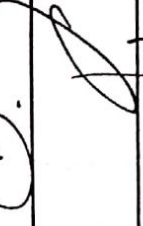
No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
23	16/1-2024	kasni Yanti	Pusk. LUMIPD	Membarbaiki Abon	
24	18/1/2024	AKIB ZHAFFAN AMZAN	BERSDM	- 11 - Mukri bin Kab. Padang Panjang	
25	19/1/2024	Zaid Angun	Sdka	- " - Mukari Itri Kab. Pesisir Selatan	
26	20/1/2024	Herman Oktarno	UkL Caril IV Jurai	- 11 - Abon tidak bisa masuk	
27	22/1/2024	Pamella Fitka L.	Kabuhid PBB BPPKPD	- " -	
28	22/11/2024	Rupi PRATAMA	Kasubag Urutan Bangun Kad.	Belanja ETRP dan Abon Lokal.	
29	22/1/2024	Wahyu. Fernando	BPRD.	Keperluan Abon.	
30	22/1/2024	Miscaryati	gub. Arsyah	Tengg. tdk terbacar Abon	
31	24/1-2024	AlmaSHIRAZ	Kad. JPU Bina Karsier	Revisi Abon.	
32	25/1-2024	Redan Lesmana	BPRD	Data Abon belum Tersub	
33	24/1-2024	Milowati	gub. Arsyah	Diri Arsyah	
34	25/1-2024	Fera Mayant	Bidan Pusk. Gunung	Data abon/lokasi berubah	

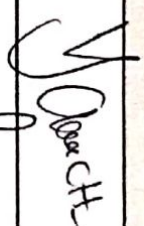
No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
35	29/1-24	Anhous A Taky	Pemuda Belian	lpm personal Non	
36	29/1 - 24	Monariza	Ka. UPTD labiang	Pemuda Cordus Abon	
37	29/1 - 24	Retclani	guru upsdwasp-p-rimur	abon	
38	30/1 - 24	Trismwell	Disdikend	abon	
39	30/1 - 24	Mega Julanda	Disdik capil	abon	
40	30/1 - 24	Hengkani	'	'	
41	30/1 - 24	Helinzasawidi	pauftr com at 151 papr	Abon	
42	1/2 - 24	Roli Budhan	labord Sapras Dispartum	Abon -	
43	6/2 - 24	Darmawata	Staf OMPDPRUS	laporan Harim & print afek muncul.	 082287948805
44	15/2 - 24	MS. MPPR EL GUSNA, STAP	KTTU Kumbang	MAGATHEFF ABON LISA Srimaga	
45	16/2 - 24	Tifani Efanafi	Depedhikang	Abon	
46	19/02 - 24	Lisa Srimaga, SKM	Staf Pkm Kembang	Abon.	

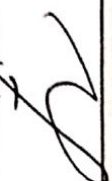
No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
47	19/02-2024	Murniati, A	Bidang Pusk Air tng	Pertbaiki Abon	
48	20/2-2024	Sahri Rahmadani	Dinas Sosial PRPA	Pertbaiki Abon	
49	19/2	Elvi Sri Rahmawati	Dinas Rahmawati	Abon	
50	19/2	Nurani	Dinas Rahmawati	Abon	
51	20/2-2024	Arti Walandari	Bot. PR	Abon	
52	23/02-2024	JHON HENDRA	DISTUB.	Laporan JAM Nihil.	
53	23/02-2024	Rizaldi Setiawan	DPMDPPKS	Peminatan Abon ke HPBWA	
54	26/02-2024	Zulmifta Rahme	BKPPAD	Legasi Jm Nihil	
55	26/02-2024	Martini Nurjaliningsih	Kepsek SAPUS Rana Pesisir	Pertbaikan Pasword TPR	
56	27/02-2024	Vernita, Sfor	Dinas Pertahanan	Abon	
57	27/02-2024	Imanah	AKPD / Disdikbud.	Pinbak ARON dari BKPPAD ke Disdikbud.	
58	28/02-2024	Redi Arel	Staf / Seko BPPAD	Pintak ARON ke Seko Arwa Arwa	

MR-19821010 2022 1001

pinbak ke sekda

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
59	29 Feb 2024	Ruri PRATAMA	Sabag Linpeg kec Bayan	Koordinasi ^{by pemb.} ETPP ^{pp.}	
60	29-02-2024	INDRIANTO JAWA	DILHUB.	ABOH NON PNS ^{kode} ^{hardcopy}	
61	29-02-2024	Darmasari	DPM DP2K	E-TPP ^{belum diupdate} ^{program yg baru masih}	
62	29-02-2024	Yulnitasasari	Netr Cawat m/keag	E-TPP ^{by diskusi} ^{prohloni}	
63	29-02-2024	HARDINO VIANGA	DISHUB	ABOH NON PNS INSTAL Perencanaan	
64	29-02-2024	Lidia Efuidar	UPT SMPN 5 Rumpes	ETPP ^{by} ^{prohloni} ^{laporan}	
65	29-02-2024	DEAN EEMANTO	DISHUB	ABOH NON ASN/bm	
66	01-03-2024	ELKS MASRIZ	Dinas Perikanan & Peryan	ABOH	
67	01-03-2024	EKA PERGANA	DINAS PERDAGANGAN	ABOH	
68	01 3 24	Her. Gum	Rel RI	ABOH	
69	01-3-24	Rado Febri	Satpol PP & Damkar	ABOH	
70	01-3-24	Ali Jaman	DPM DP2K	ABOH	

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
71	4 - 03 - 2024	Yelandi SUNDARI	pesubas umum	TPP	
72	4-03-2024	DESI MADYANI	Chef	TPP	
73	4-3-2024	Harwan JAWOR	Chef Bincan	Absensi	
74	4-3-2024	Adhi Novita	Katibag Umum	Absen	
75	4-3-24	Rini ERMAYENI	Bides Pem Terasan	Absen	
76	5-3-24.	Dedi Eka Putra	Kasi Luvitulua SD	TPP (Buka LHC Feb).	
77	5-3-24	Ridnita	AKPD	ABSEN, Revisi htk konverg.	
78	5-3-24	Ms. HERBERT ELAUSHA	KTU Pust. mbg	Konsultasi Absen/TPP	
79	5/3-24	Ismael ZARAH	Kas. Jukara Bt. Karpas	Pembelian lap. TPP Feb	
80	6/3-24	Silva Ikhla	Katibag umum	TPP bln jan - feb 2024	
81	6/3. 24.	Fida Yuli-afiani	PP Dinkes	TPP bln-jan-feb 2024	
82	6/5-24	Aperiil	RPPKAD	Integrasi Pemasukan Ramep	

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
83	6-3-2024	IRJAN ABAS	Permana Bepoda	Konsultasi perbaikan Akm penul, TPD	
84	6-3-2024	Nery Heteriani	Staf Dinas Sosial	Konsultasi pengajuan akun	
85	6-3-2024	Rizka Y	Staf Dinas Sosial	Konsultasi perbaikan	



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jln. Dr. M. Hatta Paiman, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera barat 25613

Telepon (0756) 231 2227

Laman <https://diskominfo.pesisirselatankab.go.id>, Pos-el : kominfo@pesisirselatankab.go.id

DAFTAR ABSEN TAMU LAYANAN APLIKASI

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
1	7/03/2024	Yusmarini	Guru / 04 Taluk	Abon / tidak bisa abon	Shukri
2	13/03/2024	S'YAHRI SONI	Seke-da	tidak / tidak bisa abon	Shukri
3	13/03/2024	APRIATA ISWAN TO	STAF PUSKESMAS KOTABARU	ABON / tidak login	Shukri
4	18/03/2024	DEGA NORDANA	SKT / DPMPTSP	ABON tidak bisa	Shukri
5	18/03/2024	Susiana	staf Puskesmas Kober	ABON tidak bisa	Shukri
6	18/03/2024	Faero Karmila.	Staf Puskesmas Kober	ABON Pas-sei, tidak bisa	Shukri
7	18/03/2024	Henda jeni	Capel	abon Res sd belum	Shukri
8	18-03/2024	Rismayani	Gun SDN 27 Sogo	abon passe 11/ gun prantian	Shukri
9	21-03/2024	Komariyati	Staf Camat	ABON abon tidak bisa login	Shukri
10	21-03/2024	Yusmar	Pen Ks Baru	ABON / tidak bisa login	Shukri

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
11	25/3/2024	ANGRIANTO	Staf / Setda	^{HPK} Ambil Absen Pagi dan sore (19/11)	
12	25/3-2024	SYAKYAKIPTI	ltad	Absen Kegiatan Materi	
13	25/3-2024	Gusmanali	Guru SMPN I TAPUSKRO	Kesume tidak terbooo dan tidak bisa dinilai	
14	26/3-2024	Dydia budiana	Stas / perwakilan LH	Am Absen, pengajuan surat ke LH	
15	27/3-2024	Roni Sartika Rutin	Staf Puse. Air Hasi	Tidak bisa ngambil Absen	
16	27/3-2024	Silva luhls	Ketug umrg Dinke	183 jin-26 2024, TITITTA an. KUSGA Namli.	
17					
18					
19					
20					
21					
22					

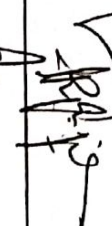
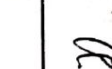
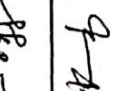
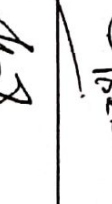
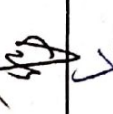
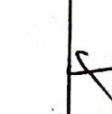


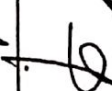
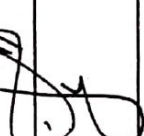
PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jln. Dr. M. Hatta Paiman, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera barat 25613
Telepon (0756) 231 2227
Laman <https://diskominfo.pesisirselatankab.go.id>, Pos-el : kominfo@pesisirselatankab.go.id

DAFTAR ABSEN TAMU LAYANAN APLIKASI

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
1	7/03/2024	Fusmarini	Guru / di Taluk	Abon / tidak bisa abon	
2	13/03/2024	S'YAHARI SONI	SEKDA	Abon / tidak bisa abon	
3	13/03/2024	APRIANA ISWANTO	STAF PUSKESMAS KOTO BARU	Abon / tidak login	
4	18/03/2024	DEGA NORDANA	SKT / DPMPTSP	Abon / tidak bisa	
5	18/03/2024	Susiana	staf Puskesmas Kober	Abon / tidak bisa	
6	18/03/2024	Fadon Karmila	staf Puskesmas Kober	Abon / tidak bisa	
7	18/03/2024	Henda jeni	CAPI	Abon / tidak bisa	
8	18-03/2024	Rismaheni	Guru SDN 27 Sogo	Abon / tidak bisa	
9	21-03/2024	Karyumawati	Staf Camat	Abon / tidak bisa	
10	21-03/2024	Nurmafar	Perk Kobar	Abon / tidak bisa	

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
11	25/3/2024	ANGRIANTO	Staf / Setda	Amil Absen Pagi dan sore (191 M)	
12	25/4-2024	SYAFKAT RITTI	Staf	Absen Pagi dan sore	
13	25/3-2024	Gusmanali	Guru SMPN I Tarkus	Kasus tidak terboas dan tidak bisa dinikmati	
14	26/3-2024	Dydia budiana	Staf / perwakilan LH	Absen Pagi dan sore	
15	27/3-2024	Koni Satrika Putri	Staf Puse. Air Hasi	Tidak bisa ngambil Absen	
16	23/3-2024	Silva lukky	Kasus umy Dinkes	193 jam - 30 jam, TPA dan. Kasus Kanti.	
17	28/3/2024	Musnidawati	Ku Tawa	TPP TPA berangkat paman cti, bntk paman. Absen.	
18	28/3-2024	Fitri Kora	Staf Bidang Kop	Bikin laporan tidak bisa	
19	1/4/2024	(19670401200903009) KATSRIL.S.Pd	ER. SD. 20. 35 smk	TPP EBOO KPLIUTKAS (Kam nangir, dr 191 9-30 mark) tidak akan	
20	1/4/2024	Alicia Mulyana Irtanto	Dispus	PABON (003303308933)	
21	1/4/2024	Silvia Ikhlas	Dinkes, Handi Apriana. Dinkes. Dinkes. Dinkes.	Menghentikan nama Hinda apriana dan rump TPP Dinkes Bula mami.	
22	2/4/2024	Silva Ikhlas	Kasus umy Dinkes	Asn Baku Gasmu abonny- Ganti selangnya tika.	

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
23	21/04/2024	Gustin Yulia Kera	Staf Kasub	Absen	
24	2/04/2024	Dini R.	Staf Bines	Absen.	
25	2/04/2024	trio Digna Chai	Staf KPP	Absen	
26	2/4/2024	Devi Yuli	KN PUSKASMAS BASS	Absen	
27	3/4/2024	Can Murni	Pen Pkrm Kera Binaan	Absen	
28	4/4.-2024	Mustawir.	Kanlubg Basud Tapan.	Absen tidak bta	
29	4/4 - 2024	Endri Yanti, SST	Kasubag TU Pasar Kurok	Absen	
30	5/4-2024	Aulia Nurulhuda	Staf DISHUB ^{NOU} AN	Setting lokasi absen ^{baru}	
31	17/4 2024	Susiana	staf Bsm Kp Bapapik	Absen Pessel ^{service tidak segera}	
32	17/4 2024	Piyana Tani	staf Pkm Kp Bapapik	Absen Pessel. ^{login tidak bisa}	
33	18/4 2024	Puul Novia Eliza	STAFF RSUD Tapan	Absen Pessel ^{login tidak bisa}	
34	23/4-2024	AYAS	Guru SDN P. Liman Gedong Kera. N. Yanti	Perbaiki absen./absen online	

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
35	30-4-2024	DEPA MARDAN	Staf Dinas Perikanan	ALOK	
36	30/04/2024	Nissa Ayila	Staf ———	Akan	
37	30/04/2024	Darwandi	Staf Fisheries kbg	Akan	
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

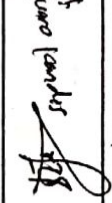
Jln. Dr. M. Hatta Paiman, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera barat 25613

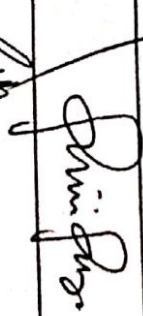
Telepon (0756) 231 2227

Laman <https://diskominfo.pesisirselatankab.go.id>, Pos-el : Kominfo@pesisirselatankab.go.id

DAFTAR ABSEN TAMU LAYANAN APLIKASI

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
1	2 - 5 - 2024	ISMAYNATI	TKN Pembina Ikonang	lupa pass. mengurus absen dan laporan.	Isma
2	2 - 5 - 2024.	Apt. Rutean Xa'irani	Apotheker Puskesmas. Koto Barakat	Memperbaiki Absen Kotam pakti Apl. penguat GPS	Isma
3	2 - 5 - 2024	Lusiana Aprilia	Guru DTSMPN 2 Paiman	Memperbaiki eTTP, lupa pass.	Isma
4	3 - 5 - 2024	YULGI RITA	staf puskesmas Kanduang	Memperbaiki absen Kanduang	Isma
5	3 - 5 - 2024	Silva Ikhsan	Kasiteras umiy Dmby	Memperbaiki absen Dmby. Nama tidak ada di aplikasi 3. Redund telpon : Jln. Jaminan sgs belum selesai	Isma
6	3 - 5 - 2024.	Dina Putri Janti	staf Dikes	Memperbaiki eTTP Dina Putri Janti : Nama tidak ada di aplikasi 3. Redund telpon : Jln. Jaminan sgs belum selesai	Isma
7	3 - 5 - 2024	Syofia	UPT PKM Sungai Jauh	Tidak terdapat di absen	Isma
8	3 - 5 - 2024	Sri Yucand	UPT PKM	Memperbaiki Presensi absen	Isma
9	3 - 5 - 2024	Lina Wahyuni	Staf PKM Koto Baru	- tidak bisa mengambil absen dinas sore - malam / karena karena absen	Isma
10	3 - 5 - 2024	Elisa Lusiana	Pust Paiman	- Tidak bisa mengambil absen	Isma

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
11	7/5-24	Yusmanoe. And. KEO	Asst. Ka Baur	Untuk selang gudang Appear	
12	8/5-24	Yohander	DISOLIKERUB	Proses HPP Baur.	
13	8/5-24	drg. wimi EENITA	Dokter gigi Pust. Salido	Pembayaran abon	
14	14/5-24	Yosni Eka Eliza	W Juczi / staf	Perm. Mutasi ke IV gawat X, idak bisa abon	
15	15/5-2024	Roni PRANTOSY	Kecamatan Lingso SAMPALAN	APLIKASI SIABON BORN ASN baru Mutasi dari Sol. Pura.	
16	15/5 2024	Nr. Yusrnidawati Rusy	Puiterana Tams	WAGITE PUSCECER AS selang ASN Pimstun	
17	15/5 2024	AREIDA SH	Dinsos	lelahan Aplikasi Abon (HP baru)	
18	15/5 2024	PINA FASNELI	PUSKESMAS AIR HAJI	APLIKASI ABON bantu koordinasi pembayaran (mandu)	
19	15/5 2024	EVA MARDIANA	PUSKESMAS AIR HAJI	APLIKASI ABON mutasi dari pkm koordinasi dengan orangnya	
20	-	Yuliniulinda	PUSKESMAS PATER Bady	APLIKASI Mutasi koordinasi dengan orangnya	
21	20/5/2024	dr. Alvin	Peta Brg & Rakunoi	Selang bahu broadcast pembayaran di Bg. Baringin	
22	21/Mai/2024	Dosi Hienati	Admin TPP Disdikbud	selang apem kopek selang pemakai CDN as Tolong Kuku Rakun Teyan	

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
23	21/Mei 2024	TPUS JUNAIDI, SE	Selecan Baku	Instal ulang A Bon H. Wira.	
24	21/Mei 2024	Rini Rahmawati	Pur. P. Kure	Instal ulang ABON W. Ciri W.	
25	23/Mei 2024	Yulianinginda	KTU PKR Kayu Badang	Adm stop o/n Wilda Susanti kde bisa dipan emm gos / wpt pmtlsh ops	
26	28/Mei 2024	Yohantra	Ds dtkbud	setting pramisi guru, pamboran guru	
27	28/Mei 2024	Jendra	KTU Pusu.	konsul Abin terkait jadwal pramisi ASN shift.	
28	30/Mei 2024	MARIL.S.Pd	Guru SD N. 55 (K. N. 1000)	Konsul Abin, lokasi kirkik lordekati.	
29	30/Mei 2024	Desi Hanan	Operator TPP Guru	Seting jadwal kega Abin	
30	30-Mei-2024	ASNAF A	Dinsos	Laporan TPP awal mei	
31	03/06-24	Desuanti. Spd	Pembina Dtkbud	Laporan TPP hari sabtu aktif pmbul ylat ada jadwal	
32	03/06-2024	ELVA FEEI.S.Pd.1	Guru SD N 31 Limau Manis	Konsul Absen, lokasi tidak kosong	
33	3/6-2024	ANDI RANFI	Kru. puka (K. N. 1000)	Laporan TPP, ASN sangkar	
34	4/6-2024	Yulhita	staf puskasus kbg	setting lokasi tdk aktif	

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
35	04 - Juni 2024	RATMIKA ZANDI	RUPESMAS SALDO	lokasi abon tidak terdrek	okl.
36	04, Juni-2024	Ruleni RB	Pusk Pasar Ban	Riwajat abon Tidak Tampl	
37	06. jun. 2024	ANDESTA REDA WATI, S.Sos	Kec. LSD. Kasubag. Umum	Riwajat abon	
38	06 Juni 2024	Kusyirah	Kec. dsr	Riwajat abon	
39	10 Juni 2024	Ruleni RB	Pusk Pasar Ban	Riwajat abon	
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

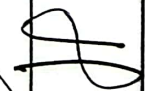
Jln. Dr. M. Hatta Paiman, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera barat 25613

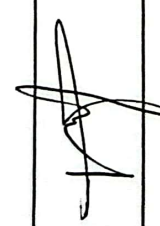
Telepon (0756) 231 2227

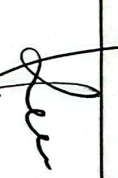
Laman <https://diskominfo.pesisirselatankab.go.id>, Pos-el : Kominfo@pesisirselatankab.go.id

DAFTAR ABSEN TAMU LAYANAN APLIKASI

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	IABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
1	24-6-2024	Nanti Susanti	PEM Pagar Kute / Palas Sanei Anelis	instal ulang Abon .	
2	24-6-2024	NETI ELFIRA	PEM Pagar Kute / PEKASIKATA FARMAS.	INSTAL ULANG ABON	
3	27-6-24	DESMA LINA	Pustekma Rt. Duok	Akses Bio di Duok	
4	3-7-24	PINTA PUTI ASTRI	Bidan / puskesmas	Instal Ulang Abon	
5	4-7-24	Rini Rahmawati	Bidan Ruk. R. Kuok	Uang Denda. hidang bisa foto selfie diwas luan	
6	9-7-24	Syafira	Parasut Ruk. R. Begera	misal apotek. dan Hp Baru	
7	9-7-24	Yusaidawati	KRT ^{PEM} Tamaran	Setang Air	
8	10-7-24	Azmice Tunita	Penata Kelola Layanan Kesehatan Pintas Pesisir	Instal ulang Abon	
9	11-7-24	Elegi Nahnur	WPHD	Instal ulang Abon	
10	11-07-24	R. Nurul Wati	KEKAS-PELUKAS ^{PEM}	Instal ulang Abon	

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
11	12 Juli 2024	Joni Fendi	Survei ^{WT} SPM 2 PKN	Menginstal kembali Aplikasi Acan dan ETPP	
12	12 Juli 2024	Azmice Yunita	Penata kelola layanan kesehatan ^{Dokter}	Perbaikan Aton yg tidak bisa diinput	
13	12 Juli 2024	Elka Masrizka	Subag Unpeg Dinas Perikanan	Perbaikan Aton & ETPP.	
14	12. Juli 2024,	Tuti Emilia	Bidan Puskesmas Airteja	Perbaikan Titik koordinat apon	
15	12 Juli 2024	Melvi Triana.S	Staf Pemas Perikanan	Revisi Aton	
16	23 Juli 2024	Winni Htana	KPRD	Lupa Pass Aton	
17	23 Juli 2024	Basran Irena	Staf Caric	Instal Aton	
18	24 Juli 2024	Hanum Nurpa	Pertanian	ETPP tidak bisa menilai ^{pekerjaan}	
19	25 Juli 2024	Dan Kanti	Asisten Inspektur	ETPP / buku laporan.	
20	26/7-2024	Desi Manza	Bidan Desa ^{lemba} Pemas ^{pekerjaan} Acan ^{pekerjaan} Tambak	Perbaikan Aton	
21	29/7-2024	ANDRIANTO	Staf Keu. Setda	Tidak bisa Aton	
22	29/7-2024	SYAFRIAL HENDRIKRY	gadang	Konsul ^{ASST} yang meninggal ^{terlambat} Aton	

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
23	29/7-2024	BASUAE LURNA	Staf Cakil	Perbaiki absen	
24	30/7-2024	JUSTO FENDRI	Staf Dishub	Merubah nama absen absen	
25	2/8-2024	Muci Rahayu P	Aspiraris Seleda	Reordinasi Absen	
26	2/8-2024	Yusnidarus	Puiterang Pusaar	Tangg Alun	
27	5/8-2024	RONALDY OETA YANDA	STAF DISHUB	merubah nama absen absen.	
28	8/8-2014	MARLINDA WATI	Ka Suby Umum ^{ke} 8 AB TRN	Riset alun alun Pak Seleda (gagal dibikin)	
29	5/8-2024	MS. MERRET EL GUSNIA, S.Kep	KRTU Pust Lomba	Konrol Alun staf staf bantell	
30	14/8-2024	JUSTHO FENDRI	STAF DISHUB	Saling lakaif absen	
31	14/8 2024	KAREIL	Kabisa Panyar	Absen	
32	14/8 2024	Davera	Staf Cawai rana.	Muga cawai cawai.	
33	15/8 2024	Desi Hanani, S.Si	OP etpp diknar	Pengecuaian data etpp	
34	21/8-2024	LITAN	Bd. Perda Polpp	Musnah absen tidak bisa	

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
35	26/8-24	Irwana Jermi	Staff / Divisi PPA	masukan ETP & Abon	
36	26/8-24	Nuraza Fitri	Staff / Divisi PPA	Abon GPS untuk kendaraan	
37	29/8-24	Yusria Peldaleni	Staff Divisi PPA	Abon untuk volume	
38	29/8-24	Aldi Anis S.Si	Urut PPA Divisi PPA	Abon untuk volume di sekolahan	
39	29/8-24	Budi. Anwar. S.Si	BPPD Kab. Kediri	TPP untuk koneksi	
40	29/8-24	Wati Anisa Adh. SE	BPPD Kab. Kediri	TPP untuk Reg. MPP (MPPK).	
41	1/9-24	Yusma Jondianto	BPPD Kab. Kediri	Revisi abon non AM	
42	2/9-24	Edlin Uedana	Divisi Keselamatan	menyusun/meninjau abon	
43	2/9-24	Yanti Susanti	Staff PPA	Perbaikan Abon	
44	4/9-24	Desi Yuni	Staff PPA	Seiring dengan abon	
45	4/9-24	Ali Darnan	BPPD Kab. Kediri	Kader BPPD untuk abon	
46	5/9-24	Eni Anis	BPPD Kab. Kediri	Abon, Pemasangan Pemasangan	

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
47	6/9 - 2024	SYAFIDAT HANGGI	Pen Karyo Gantang	Konsul Abon	
48	13/9 - 2024	Amrik Husni	Guru SD 03 Aie Puan	Lokas Abon, ETPP	
49	17/9 - 2024	Risla Angah R.	Honorar/Perhubungan	Konsul Abon.	
50	17/9 - 2024	Silva Mulya	Kesibing Umpan Dinkat	Kawal Abon sekutensy b m an-jafriwandi. An PPR Sumatra 2023	
51	20/9 2024	Devi	Guru CRT SMP 2111 Uluks	Konsultasi ETPP, 1/11/2023	
52	23/9 - 2024	Aswita	JFT Perikanan Pongau	Kawal Abon f inkell abon	
53	23/9 - 2024	MALEK	TPG Pustekmas A.H	Instal ulang Abon	
54	24/9 - 2024	IDA Sri Yaili / KTN	Pustekmas Asan Kudug	Konsul Abon 20/10/2023	
55	24/9 - 2024	Wibolt aulawah	Pustekmas Koto Beapuk	Konsul Abon 10/10/2023	
56	25/9 - 2024	Pun aera Paloma	Disitrus	mengaktifkan Abon	
57	25/9/2024	Deka Ojeka	Sodpar PR	Dafar Abon	
58	26/9/2024	Rinto Haryanto	DPD	Instal Abon	

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
59	26/9 2024	Desi Hariani	staf Dikbud	kebarengan TPP, Haribon	P
60	27/9-2024	Fitra Ningsih	staf Rost. Asim Purbaya	manfaatkan Albar, kost pas.	Sup
61	30/9 - 2024	Beris Liana	Kadus Dukcapil	lulusi Absen, dan Reset pas	At
62	02/10 - 2024	Hendra Jati Firmanti	Guru / SDN 22 Palingan Indah	Reset Password TPP	Ban
63	2/10/2024	Dora Oktika	sekolah pro	urusan dan put Albar	St
64	3/10/2024	Ms. Mervet El Gustashop	KTU Rost Kombar	Konsul Finalisasi TPP dan Albar	Albar
65	3/10 - 2024	Enut Xanti	KTU, Petar KADK	Kontrol pengantungan TPP	f.
66	3/10 - 2024	Almuntiqin Saldan	Kr Cat Bng Kungs	Konsul Albar TPP	Albar
67	-11-	Nulmifansyah	Kontrib UP	-4-	St
68	11/10 - 2024	Eva Mubrawanis. S-Pd	SDN 11 Nirpura Kec. Airpura (Kusda)	Albari TPP	St
69	02/10 - 2024	Boby Soepowijono	Pertemuan LH	Tanggal etpp tidak lulus bisa di buatkan	Albar
70	24/10/2024	Dora Oktika	sekolah SDN 22 Pro	Albar dan Reset	Albar

No.	TANGGAL KUNJUNGAN	NAMA	JABATAN & INSTANSI	KETERANGAN/KEPERLUAN	TTD
71	28/10/2024	Hafsa Anwar	Perwakilan LH	Akan ke pers PTM Lampung lupa pass.	
72	4/11-2024	Nola Indri Saputri	Sanitarian / Puskesmas Lumpang	ABON / Instal ulang abon	
73	4/11-2024	NINECE Dewi Satriani	Kesbang pol	ABON / Instal ulang abon	
74	4/11-2024	Engras Irena	Staf	ABON bidak aktif	
75	5/11-2024	ERNIATI	Guru TK. ^{di rumah.} Pendidikan	LHK TPP bidak ^{bidak} bidak	
76	6/11-2024	Zulkepli	aman supir ^{di jalan}	LHK TPP bidak ^{bidak} bidak	
77	10/11-2024	Muzirism N	kefis Perisiran	ABON bidak ^{bidak} bidak	
78					
79					
80					
81					
82					