

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

TAHUN ANGGARAN 2024



PAINAN, JANUARI 2025

KATA PENGANTAR

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan yang dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016, telah berupaya melakukan berbagai kegiatan sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pencapaian hasilnya, serta pertanggungjawaban kinerja instansi ini.

Sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas selama satu tahun anggaran 2024, maka disusunlah laporan pertanggungjawaban dalam bentuk " Catatan Atas laporan Keuangan (CALK)" yang mengacu kepada pedoman penyusunan pelaporan Keuangan dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sesuai dengan Peraturan pemerintah (P.P) Nomor 8 Tahun 2006.

Sebagaimana yang sudah dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan dalam Tahun Anggaran 2024, tentunya masih terdapat beberapa kekurangan, kritik dan saran dari semua pihak dibutuhkan untuk kesempurnaan laporan ini guna pelaksanaan pembangunan yang efektif dan efisien di masa- masa yang akan datang.



DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1. Tugas Pokok dan Fungsi Satuan Kerja.....	4
1.2. Maksud dan Tujuan	4
1.2. Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan.....	5
1.3. Landasan hukum Penyusunan Keuangan	5
1.4. Sistematika Penulisan CALK	6
 BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN	
TARGET KINERJA	8
2.1. Ekonomi Makro	8
2.2. Kebijakan Keuangan.....	8
2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja	9
 BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	11
3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian target Kinerja keuangan.....	11
3.2. Hambatan dan Kendala.....	13
 BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI	14
4.1. Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah.....	14
4.2. Basis Akuntansi	15
4.3. Basis Pengukuran	16
4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi	18
 BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN	20
5.1. Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja.....	20
 BAB VI P E N U T U P	36
6.1. Kesimpulan	36

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi Satuan Kerja

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 40 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja, dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan adalah melaksanakan kewenangan Otonomi Daerah dibidang Kearsipan dan Perpustakaan.

Sejalan dengan tugas pokok tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki fungsi sebagai berikut:

- perumusan kebijakan teknis Bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- pelaksanaan kebijakan teknis bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- pelaksanaan administrasi dinas; dan
- pelaksana fungsi lain yang diberikan oleh bupati

B. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan disusun dimaksudkan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan DPA Tahun Anggaran 2024, sehingga diharapkan terwujud transparansi dan akuntabilitas atas pengelolaan anggaran. Laporan Keuangan yang disusun meliputi Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LP-SAL), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) Neraca, Laporan Arus Kas (LAK), dan Catatan atas Laporan Keuangan (CALK).

Laporan Realisasi Anggaran menyajikan informasi tentang anggaran dan realisasi atas pendapatan dan belanja serta rnenunjukkan tingkat ketercapaian target yang telah disepakati antara legislatif dan eksekutif. Sedangkan Necara

merupakan laporan yang rnenggambarkan posisi keuangan (aset, kewajiban dan ekuitas dana) per tanggal laporan.

Laporan keuangan menyajikan secara wajar dan mengungkapkan secara penuh kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan dan pemanfaatan sumber daya ekonomis yang dipercayakan, dan seterusnya.

yang dipercayakan, serta menunjukkan ketaatan terhadap Peraturan Perundang-undangan. Dengan demikian, Laporan keuangan diharapkan dapat menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, maupun sosial dengan menyediakan informasi rnengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan serta hasil-hasil yang telah dicapai.

C. Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan

Dalam proses penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 Satuan Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan berpedoman kepada Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

D. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Landasan hukum yang mendasari penyusunan laporan keuangan Tahun Anggaran 2024 adalah seperangkat ketentuan perundang-undangan berikut:

- Undang-Undang Dasar RI 1945 sebagaimana telah diubah dengan Perubahan Keempat Undang-Undang Dasar 1945.
- Undang-Undang Nornor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.

- Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pernerintahan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang – undang No 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah .
- Undang-Undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.
- Peraturan Pemerintah nomor 58 tahun 2005 tentang pengelolaan Keuangan Daerah.
- Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2006 tentang pelaporan keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah .
- Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Pemerintah Nomor 64 tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrua Pada Pemerintah.
- Peraturan Bupati Pesisir Selatan No. 93 Tahun 2018 Tentang Perubahan Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

E. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan merupakan penjelasan naratif atau rincian dari angka yang tertera dalam Laporan Realisasi Anggaran, dan Neraca. Catatan atas Laporan Keuangan mencakup informasi tentang kebijakan akuntansi yang dipergunakan dan informasi lain yang diharuskan dan dianjurkan untuk diungkapkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta ungkapan-ungkapan yang diperlukan untuk menghasilkan penyajian laporan keuangan yang wajar.

Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan Tahun Anggaran 2024 meliputi hal-hal berikut:

- Pendahuluan

- Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD
- Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan
- Kebijakan Akuntansi yang penting
- Penjelasan pos-pos laporan keuangan
- Informasi Keuangan Lainnya

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

A. Ekonomi Makro

Peranan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara makro sangat berperan dalam meningkatkan perekonomian daerah, karena tugas dan fungsi dinas pada pemberdayaan dan fasilitasi terhadap Perpustakaan–perpustakaan yang ada di Kabupaten Pesisir Selatan, (pustaka nagari, pustaka masjid, pustaka masyarakat dan pondok baca) dan untuk masyarakat yang tidak mempunyai pustaka, dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengadakan titik layanan dengan memakai mobil perpustakaan keliling yang bertujuan memotifasi masyarakat untuk gemar membaca dalam upaya mencerdaskan kehidupan serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat sedangkan Bidang Kearsipan bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat, betapa pentingnya arsip bagi kehidupan generasi berikutnya, karena merupakan bukti sejarah atau kepemilikan yang sah suatu bangsa, badan usaha dan perorangan.

B. Kebijakan Keuangan

Kebijakan keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan dalam mengelola DPA Tahun Anggaran 2024 meliputi kebijakan di bidang pengeluaran ditempuh dengan menetapkan prioritas dan rasionalitas belanja baik belanja operasi maupun modal melalui penghematan dalam segala bidang. Namun demikian, efisiensi yang dilaksanakan tidak mengurangi kinerja yang ditargetkan pada masing-masing program dan kegiatan.

Adapun garis besar kebijakan umum dalam aspek belanja adalah sebagai berikut :

- a. Peningkatan efisiensi dan efektifitas pengelolaan administrasi dan manajemen belanja.

Penyediaan dana untuk pengelolaan administrasi disesuaikan dengan kebutuhan yang harus disediakan dan dilaksanakan secara efisien serta tetap mengacu pada efektifitas.

- b. Peningkatan efisiensi dan efektifitas pengalokasian belanja dengan prioritas utama kepada program dan kegiatan yang memberikan dampak besar kepada masyarakat.

Setiap program dan kegiatan yang dilaksanakan harus mempunyai dampak besar terhadap perekonomian masyarakat, untuk meningkatkan pendapatan perkapita dan dilaksanakan dengan perhitungan dan rencana yang matang sehingga tingkat efisiensi dan efektifitas dapat dicapai.

- c. Peningkatan perencanaan dan pengawasan pelaksanaan belanja. Dalam merencanakan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan terlebih dahulu dilakukan kajian–kajian dari segala aspek sehingga kegiatan dapat berjalan lancar dan mempunyai manfaat terhadap perekonomian rakyat.

Dalam pelaksanaan kegiatan selalu diikuti dengan pengawasan dengan mempedomani rencana yang dibuat dan pelaksanaan yang dilakukan, sehingga kegiatan dapat dipandu kearah rencana yang sudah ditetapkan.

C. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Salah satu pendekatan yang ditempuh dalam proses penyusunan DPA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan adalah pendekatan kinerja. Melalui pendekatan ini, setiap alokasi biaya yang dianggarkan dalam DPA dikaitkan dengan tingkat pelayanan atau hasil yang diharapkan dapat dicapai. Dengan demikian, DPA disusun berdasarkan sasaran tertentu yang hendak dicapai dalam satu tahun anggaran.

Dalam rencana kerja Tahun 2024, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pesisir Selatan menetapkan **03 (tiga) program dan 21 (dua puluh satu sub kegiatan)** yang dilaksanakan guna mendukung pencapaian

sasaran pembangunan yang telah ditetapkan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Rencana Kerja Tahunan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.

Guna mencapai sasaran tersebut, Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan telah mengalokasikan dana melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam kelompok belanja langsung sebesar Rp. 4.053.672.253,- (Empat miliar lima puluh tiga juta enam ratus tujuh puluh dua ribu dua ratus lima puluh tiga rupiah) Dari jumlah tersebut terealisasi sebesar Rp. 3.922.499.375,- (Tiga miliar sembilan ratus dua puluh dua juta empat ratus Sembilan puluh Sembilan ribu tiga ratus tujuh puluh lima rupiah) atau 96,56 %,.

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

A. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan, penyajian belanja dan pengeluaran Satuan Kerja dalam Laporan Keuangan dikelompokkan menjadi belanja operasi dan belanja modal.

Pengertian dan jenis belanja tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a.* Belanja operasi merupakan pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari Pemerintah Daerah yang memberi manfaat jangka pendek.
- b.* Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk memperoleh asset tetap dan lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode (satu tahun anggaran).

Realisasi belanja operasi dan belanja modal pada Tahun Anggaran 2024 digambarkan sebagai berikut:

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	% 2024
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100
5	BELANJA DAERAH	4.053.671.953,00	3.922.499.375,00	96,76
5.1	BELANJA OPERASI	4.053.671.953,00	3.922.499.375,00	96,76
5.1.01	Belanja Pegawai	3.026.354.069,00	2.899.118.683,00	95,80
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.928.520.240,00	1.840.067.601,00	95,41
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	1.421.274.654,00	1.373.009.172,00	96,60
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	1.421.274.654,00	1.373.009.172,00	96,60
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	135.909.553,00	133.357.344,00	98,12
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	135.909.553,00	133.357.344,00	98,12
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	103.525.000,00	103.525.000,00	100,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	103.525.000,00	103.525.000,00	100,00
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	24.360.000,00	15.805.000,00	64,88
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	24.360.000,00	15.805.000,00	64,88
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	37.260.000,00	34.695.000,00	93,12
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	37.260.000,00	34.695.000,00	93,12
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	80.277.570,00	77.851.500,00	96,98
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	80.277.570,00	77.851.500,00	96,98
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	25.000,00	19.275,00	77,10
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	25.000,00	19.275,00	77,10
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	100.000.000,00	87.498.867,00	87,50
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	100.000.000,00	87.498.867,00	87,50
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	3.923.185,00	2.826.617,00	72,05
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	3.923.185,00	2.826.617,00	72,05
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	10.000.000,00	8.479.826,00	84,80
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	10.000.000,00	8.479.826,00	84,80
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	8.965.278,00	0,00	0,00
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	8.965.278,00	0,00	0,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	956.151.829,00	922.911.082,00	96,52
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Behan Kerja ASN	956.151.829,00	922.911.082,00	96,52
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Behan Kerja PNS	956.151.829,00	922.911.082,00	96,52
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	141.682.000,00	136.140.000,00	96,09
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	141.682.000,00	136.140.000,00	96,09
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	141.682.000,00	136.140.000,00	96,09
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.027.317.884,00	1.023.380.692,00	99,62
5.1.02.01	Belanja Barang	132.798.048,00	131.923.793,00	99,34
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	132.798.048,00	131.923.793,00	99,34
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	31.842.446,00	31.331.548,00	98,40
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	19.981.892,00	19.931.195,00	99,75
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.642.800,00	1.560.000,00	94,96
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	13.986.510,00	13.970.850,00	99,89
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	18.583.400,00	18.369.200,00	98,85
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	45.661.000,00	45.661.000,00	100,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	407.415.888,00	405.338.279,00	99,49
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	392.900.000,00	391.386.300,00	99,61
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
5.1.02.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	9.000.000,00	9.000.000,00	100,00
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	96.000.000,00	96.000.000,00	100,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	96.000.000,00	96.000.000,00	100,00
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	32.000.000,00	32.000.000,00	100,00
5.1.02.02.01.0039	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	8.400.000,00	6.970.000,00	82,98
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	121.200.000,00	121.200.000,00	100,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	4.130.000,00	4.046.300,00	97,97
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembar	10.170.000,00	10.170.000,00	100,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Auransi	14.515.888,00	13.951.979,00	96,12
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	12.150.000,00	12.145.356,00	99,96
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.024.380,00	802.941,00	78,38
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.341.508,00	1.003.682,00	74,82
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	186.266.048,00	186.237.750,00	99,98
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	125.140.000,00	125.112.750,00	99,98
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	39.190.000,00	39.190.000,00	100,00

KodeRekening	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	% 2024
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	68.200.000,00	68.172.750,00	99,96
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	9.000.000,00	9.000.000,00	100,00
5.1.02.03.02.0406	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	7.250.000,00	7.250.000,00	100,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	61.126.048,00	61.125.000,00	100,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempot Kerja-Bangunan Gedung Kantor	61.126.048,00	61.125.000,00	100,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	282.837.900,00	281.880.870,00	99,66
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	282.837.900,00	281.880.870,00	99,66
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	118.685.150,00	118.002.250,00	99,42
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	164.152.750,00	163.878.620,00	99,83
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	4.053.671.953,00	3.922.499.375,00	96,76
	JUMLAH BELANJA	4.053.671.953,00	3.922.499.375,00	96,76
	SURPLUS/DEFISIT	(4.053.671.953,00)	(3.922.499.375,00)	96,76

B. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

Dalam melaksanakan program dan kegiatan atau untuk mencapai target yang sudah ditetapkan, sejauh ini belum ada kendala dan hambatan yang berarti yang dapat mengganggu pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi meliputi dasar pengakuan, pengukuran dan pelaporan atas: aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan belanja dan pembiayaan serta penyajian laporan keuangan berdasarkan Perbup Nomor 93 Tahun 2018, yang mengacu kepada ketentuan umum tentang penyajian laporan keuangan instansi pemerintah, tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrua pada Pemerintah Daerah;

A. Entitas Pelaporan dan Entitas Akuntansi Keuangan Daerah

PD yang melaksanakan fungsi pengelolaan keuangan daerah dalam Tahun Anggaran 2024 adalah Dinas Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan. Sesuai dengan fungsi tersebut, unit kerja ini berperan sebagai entitas pelaporan, sehingga berkewajiban menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan Perangkat Daerah (PD) Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan berperan sebagai entitas akuntansi. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah menyelenggarakan penatausahaan dan akuntansi atas pelaksanaan anggaran. Disamping itu, juga telah menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca yang disertai dengan Catatan Atas Laporan Keuangan kepada Dinas Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan untuk dikompilasi sebagai bagian dari Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan

B. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan, basis akuntansi yang digunakan dalam Penyusunan Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan adalah *cash basis* untuk pengakuan belanja dalam Laporan Realisasi Anggaran dan *accrual basis* untuk pengakuan aset, kewajiban dan ekuitas dalam Neraca.

Belanja meliputi semua pengeluaran melalui Kas Umum Daerah yang mengurangi ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran, yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Pemerintah Daerah. Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Umum Daerah. Khusus pengeluaran melalui bendaharawan pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat belanja diverifikasi oleh PPK-SKPD.

Asset merupakan sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh satuan kerja sebagai akibat dan peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial dimasa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh satuan kerja maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber - sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Kewajiban adalah utang yang timbul dan peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi Satuan Kerja.

Ekuitas dana adalah kekayaan bersih Satuan Kerja yang merupakan selisih antara aktiva dan utang, yang terklasifikasi atas ekuitas dana lancar, ekuitas dana investasi dan ekuitas dana cadangan.

Mutasi pos-pos Asset, Kewajiban dan Ekuitas Dana di Neraca diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan Satuan Kerja tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

C. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Adapun basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan adalah sebagai berikut :

Pengukuran/ Penilaian Aset

a. Kas

Dicatat dan disajikan sebesar nilai nominalnya.

b. Piutang

Dicatat dan disajikan sebesar nilai nominal/nilai rupiah piutang yang belum dilunasi.

c. Persediaan

- Biaya perolehan

Apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi harga beli, ongkos angkut dan biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan. Nilai pembelian yang digunakan adalah biaya perolehan persediaan terakhir diperoleh.

- Nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi.

D. Tanah

Tanah dinilai dengan biaya perolehan yang mencakup harga pembelian/pembebasan, biaya dalam rangka perolehan hak, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan, nilai jual objek pajak (NJOP) dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai.

Apabila penilaian tanah dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai tanah didasarkan pada nilai wajar/harga taksiran pada saat perolehan.

E. Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan dinilai dengan biaya perolehan dan jika penggunaan biaya perolehan tidak memungkinkan maka didasarkan pada nilai wajar/taksiran pada saat perolehan. Jika gedung dan bangunan dibangun secara swakelola maka nilainya meliputi biaya langsung tenaga kerja, bahan baku dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut. Jika gedung dan bangunan diperoleh melalui kontrak, biaya perolehan meliputi nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan serta jasa konsultan.

F. Peralatan dan Mesin

Biaya perolehan peralatan dan mesin menggambarkan jumlah pengeluaran yang telah dilakukan untuk memperoleh peralatan dan mesin tersebut sampai siap pakai. Biaya perolehan atas Peralatan dan Mesin yang berasal dari pembelian meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi termasuk PPN serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan. Biaya perolehan Peralatan dan Mesin yang diperoleh melalui kontrak, meliputi nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan dan jasa konsultan.

G. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Biaya perolehan Jalan, Irigasi dan jaringan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh Jalan, Irigasi dan Jaringan sampai siap pakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, irigasi dan jaringan tersebut siap pakai. Biaya perolehan Jalan, Irigasi dan Jaringan yang

diperoleh melalui kontrak meliputi biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, jasa konsultan, biaya pengosongan dan pembongkaran bangunan lama.

Biaya perolehan untuk Jalan, irigasi dan Instalasi yang dibangun secara swakelola meliputi biaya langsung dan tidak langsung, yang terdiri dan biaya bahan baku, tenaga kerja, sewa peralatan, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, biaya pengosongan dan pembongkaran bangunan lama.

H. Aset Tetap Lainnya

Biaya perolehan aset tetap lainnya menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh asset tersebut sampai siap pakai. Biaya perolehan Asset Tetap Lainnya yang diperoleh melalui kontrak meliputi pengeluaran nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, serta biaya perizinan. Biaya perolehan Asset Tetap Lainnya yang dibangun secara swakelola meliputi biaya langsung dan tidak langsung, yang terdiri dan biaya bahan baku, tenaga kerja, sewa peralatan, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, biaya pengosongan dan pembongkaran bangunan lama.

I. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah

Secara umum kebijakan akuntansi yang diterapkan pada pos-pos laporan keuangan telah sesuai dengan ketentuan Standar Akuntansi Pemerintahan kecuali dalam hal penyajian aset tetap.

Penyajiaannya telah berdasarkan biaya perolehan atau pertukaran (at cost) namun belum memperhitungkan nilai penyusutan atas aktiva tetap tersebut. Menurut Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan Nomor 07, tentang Aktiva Tetap, bahwa Asset Tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Hal ini

disebabkan belum ditetapkannya umur / masa manfaat atas asset- asset tersebut.

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

A. Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja (LRA)

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
1	2	3	4	$5 = (4 / 3) * 100$	6
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
4.1.02	Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
4.1.02.02	Retribusi Jasa Usaha	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
4.1.02.02.01	Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
4.1.02.02.01.0001	Retribusi Penyewaan Tanah dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
	JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
	JUMLAH PENDAPATAN	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
5	BELANJA DAERAH	4.053.671.953,00	3.922.499.375,00	96,76	4.879.813.436,00
5.1	BELANJA OPERASI	4.053.671.953,00	3.922.499.375,00	96,76	4.188.098.436,00
5.1.01	Belanja Pegawai	3.026.354.069,00	2.899.118.683,00	95,80	2.897.023.115,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.928.520.240,00	1.840.067.601,00	95,41	2.013.461.219,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	1.421.274.654,00	1.373.009.172,00	96,60	1.487.643.305,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	1.421.274.654,00	1.373.009.172,00	96,60	1.487.643.305,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	135.909.553,00	133.357.344,00	98,12	142.858.583,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	135.909.553,00	133.357.344,00	98,12	142.858.583,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	103.525.000,00	103.525.000,00	100,00	132.290.000,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	103.525.000,00	103.525.000,00	100,00	132.290.000,00
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	24.360.000,00	15.805.000,00	64,88	13.030.000,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	24.360.000,00	15.805.000,00	64,88	13.030.000,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	37.260.000,00	34.695.000,00	93,12	40.060.000,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	37.260.000,00	34.695.000,00	93,12	40.060.000,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	80.277.570,00	77.851.500,00	96,98	86.686.740,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	80.277.570,00	77.851.500,00	96,98	86.686.740,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	7.967.414,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	7.967.414,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	25.000,00	19.275,00	77,10	19.524,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	25.000,00	19.275,00	77,10	19.524,00
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	100.000.000,00	87.498.867,00	87,50	90.732.774,00
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	100.000.000,00	87.498.867,00	87,50	90.732.774,00

5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	3.923.185,00	2.826.617,00	72,05	3.043.200,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	3.923.185,00	2.826.617,00	72,05	3.043.200,00
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	10.000.000,00	8.479.826,00	84,80	9.129.679,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	10.000.000,00	8.479.826,00	84,80	9.129.679,00
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	8.965.278,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	8.965.278,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	956.151.829,00	922.911.082,00	96,52	811.351.896,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	956.151.829,00	922.911.082,00	96,52	811.351.896,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	956.151.829,00	922.911.082,00	96,52	811.351.896,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	141.682.000,00	136.140.000,00	96,09	72.210.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	141.682.000,00	136.140.000,00	96,09	72.210.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	141.682.000,00	136.140.000,00	96,09	68.760.000,00
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	0,00	0,00	0,00	3.450.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.027.317.884,00	1.023.380.692,00	99,62	1.291.075.321,00
5.1.02.01	Belanja Barang	132.798.048,00	131.923.793,00	99,34	182.504.545,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	132.798.048,00	131.923.793,00	99,34	182.504.545,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	31.842.446,00	31.331.548,00	98,40	49.518.750,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	19.981.892,00	19.931.195,00	99,75	33.941.095,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00	1.000.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.642.800,00	1.560.000,00	94,96	4.933.800,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	13.986.510,00	13.970.850,00	99,89	13.459.500,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,00	0,00	0,00	20.980.500,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	18.583.400,00	18.369.200,00	98,85	12.230.000,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	45.661.000,00	45.661.000,00	100,00	46.440.900,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	407.415.888,00	405.338.279,00	99,49	404.350.591,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	392.900.000,00	391.386.300,00	99,61	384.871.477,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00	10.550.000,00
5.1.02.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	3.000.000,00
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	9.000.000,00	9.000.000,00	100,00	9.000.000,00
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	96.000.000,00	96.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	96.000.000,00	96.000.000,00	100,00	156.000.000,00
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	32.000.000,00	32.000.000,00	100,00	33.000.000,00
5.1.02.02.01.0039	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00
5.1.02.02.01.0052	Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00

5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	8.400.000,00	6.970.000,00	82,98	5.786.500,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	121.200.000,00	121.200.000,00	100,00	122.206.527,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	4.130.000,00	4.046.300,00	97,97	3.144.450,00
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	10.170.000,00	10.170.000,00	100,00	11.184.000,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	14.515.888,00	13.951.979,00	96,12	19.479.114,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	12.150.000,00	12.145.356,00	99,96	17.113.226,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.024.380,00	802.941,00	78,38	1.024.380,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.341.508,00	1.003.682,00	74,82	1.341.508,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	186.266.048,00	186.237.750,00	99,98	180.232.203,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	125.140.000,00	125.112.750,00	99,98	137.976.150,00
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	39.190.000,00	39.190.000,00	100,00	34.998.550,00
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	68.200.000,00	68.172.750,00	99,96	89.986.600,00
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	1.491.000,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	9.000.000,00	9.000.000,00	100,00	8.100.000,00
5.1.02.03.02.0406	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	7.250.000,00	7.250.000,00	100,00	3.400.000,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	61.126.048,00	61.125.000,00	100,00	42.256.053,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	61.126.048,00	61.125.000,00	100,00	42.256.053,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	282.837.900,00	281.880.870,00	99,66	507.487.982,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	282.837.900,00	281.880.870,00	99,66	507.487.982,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	118.685.150,00	118.002.250,00	99,42	181.206.625,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	164.152.750,00	163.878.620,00	99,83	221.887.250,00
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0,00	0,00	0,00	101.969.000,00
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0,00	0,00	0,00	2.425.107,00
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00	16.500.000,00
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00	16.500.000,00
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00	16.500.000,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	4.053.671.953,00	3.922.499.375,00	96,76	4.188.098.436,00
5.2	BELANJA MODAL	0,00	0,00	0,00	691.715.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0,00	0,00	0,00	491.996.000,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	0,00	0,00	0,00	491.996.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	0,00	0,00	0,00	319.350.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	0,00	0,00	0,00	124.850.000,00

5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	0,00	0,00	0,00	194.500.000,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	0,00	0,00	0,00	172.646.000,00
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	0,00	0,00	0,00	172.646.000,00
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	199.719.000,00
5.2.05.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan	0,00	0,00	0,00	199.719.000,00
5.2.05.01.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak	0,00	0,00	0,00	199.719.000,00
5.2.05.01.01.0001	Belanja Modal Buku Umum	0,00	0,00	0,00	199.719.000,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	0,00	0,00	0,00	691.715.000,00
	JUMLAH BELANJA	4.053.671.953,00	3.922.499.375,00	96,76	4.879.813.436,00
	SURPLUS/DEFISIT	(4.053.671.953,00)	(3.922.499.375,00)	96,76	(4.878.013.436,00)

a. Pendapatan Retribusi

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tidak ada Pendapatan Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah

b. Belanja Operasi :

a) Belanja Pegawai

Jumlah tersebut merupakan realisasi dari anggaran belanja pegawai (PNS dan Non PNS) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan pada Tahun Anggaran 2024. Jumlah realisasi dan anggaran belanja tersebut terinci atas :

- *Belanja Tidak Langsung*

- PNS

Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)
Belanja Gaji dan Tunjangan	1.928.520.240,-	1.840.067.601,-
Tambahan Penghasilan PNS	956.151.829,-	922.911.082,-

JmI. Belanja Tdk Langsung	3.026.354.069,-	2.899.118.683,-
----------------------------------	------------------------	------------------------

Jumlah realisasi belanja pegawai tidak langsung mencapai 95,80 % dari jumlah dianggarkan.

Belanja Pegawai Langsung

Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	141.682.000
Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	96.000.000
Belanja Jasa Tenaga Supir	32.000.000
Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	9.000.000
Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	12.000.000
Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	3.000.000
Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	1.000.000
JmI. Belanja Peg Langsung	294.682.000

b) Belanja barang dan Jasa

Jumlah tersebut merupakan realisasi dan anggaran belanja barang jasa dalam Tahun Anggran 2024, Jumlah realisasi belanja barang dan jasa sebagai berikut :

Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)
Belanja Barang dan Jasa	1.027.317.884,-	1.023.380.692,-

c) Belanja Modal

1. Belanja Tanah

Dalam Tahun Anggaran 2024 tidak ada penambahan tanah

2. Belanja Peralatan & Mesin

Jumlah anggaran belanja peralatan dan mesin pada Tahun Anggaran 2024 adalah Rp 0. Jumlah realisasi belanja peralatan dan mesin sebesar Rp. 0 karena tahun 2024 tidak ada dianggarkan.

3. Belanja Gedung & Bangunan

Jumlah tersebut merupakan realisasi dan anggaran belanja gedung dan bangunan dalam tahun anggaran 2024, Jumlah realisasi belanja gedung dan bangunan sebagai berikut :

uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)
Gedung & Bangunan	61.126.048,-	61.125.000,-

Jumlah anggran belanja gedung dan bangunan tersebut mencapai 61.126.048 dengan realisasi 61.125.000,- (99,99%).

4. Kontruksi Dalam Pengerjaan

Dalam anggaran Tahun 2024 tidak ada konstruksi dalam pengerjaan.

5. Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan

Dalam Tahun Anggaran 2024 tidak ada penambahan Jaringan, Jalan, dan Irigasi.

6. Belanja Aset Tetap Lainnya

Untuk Tahun Anggaran 2024 tidak ada penggaran untuk belanja aset tetap lainnya.

B. Neraca Terlampir

Neraca

Uraian	2024	Penambahan	Pengurangan	2023
ASET	11.984.118.274			11.984.118.274,43
JUMLAH ASET LANCAR	0,00			0,00
	0,00			0,00
ASET TETAP	11.590.739.494			11.946.637.774,43
Tanah	295.562.536			295.562.536,00
Tanah	295.562.536			295.562.536,00
Tanah Persil	295.562.536			295.562.536,00
Tanah Bangunan Perumahan/Gedung Tempat Tinggal	8.562.536			8.562.536,00
Tanah untuk Bangunan Tempat Kerja	287.000.000			287.000.000,00
Peralatan dan Mesin	3.134.868.986			3.490.767.266,00
Alat Angkutan	541.369.850			541.369.850,00
Alat Angkutan Darat Bermotor	541.369.850			541.369.850,00
Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	105.000.000			105.000.000,00
Kendaraan Bermotor Penumpang	164.439.150			164.439.150,00
Kendaraan Bermotor				11.689.700,00

Beroda Dua	11.689.700			
Kendaraan Bermotor Khusus	260.241.000			260.241.000,00
Alat Kantor dan Rumah Tangga	1.528.374.316			1.688.022.453,00
Alat Kantor	417.064.397			517.970.814,00
Mesin Ketik	-		12.985.417	12.985.417,00
Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	172.547.172		81.021.000	253.568.172,00
Alat Kantor Lainnya	244.517.225		6.900.000	251.417.225,00
Alat Rumah Tangga	1.063.314.045			1.122.055.765,00
Mebel	599.408.575		30.388.000	629.796.575,00
Alat Pembersih	-		6.000.000	6.000.000,00
Alat Pendingin	311.734.862		12.381.720	324.116.582,00
Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	152.170.608		9.972.000	162.142.608,00
Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	47.995.874			47.995.874,00
Meja Kerja Pejabat	28.216.072			28.216.072,00
Kursi Kerja Pejabat	14.379.802			14.379.802,00
Lemari dan Arsip Pejabat	5.400.000			5.400.000,00
Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	274.993.302			277.802.562,00
Alat Studio	273.093.302,00			273.093.302,00
Peralatan Studio Video dan Film	11.957.850			11.957.850,00
Peralatan Studio Gambar	227.235.452			227.235.452,00
Peralatan Cetak	33.900.000			33.900.000,00
Alat Komunikasi	-			2.809.260,00
Alat Komunikasi Telephone	-		2.809.260	2.809.260,00
Peralatan Pemancar	1.900.000			1.900.000,00
Peralatan Antena UHF				1.900.000,00

	1.900.000			
Alat Laboratorium	5.720.796,00			5.720.796,00
Unit Alat Laboratorium	5.720.796,00			5.720.796,00
Alat Laboratorium Hidrodinamika	5.720.796			5.720.796,00
Komputer	784.410.722			977.851.605,00
Komputer Unit	530.918.445			652.768.271,00
Komputer Jaringan	392.199.000		77.848.000	470.047.000,00
Personal Computer	138.719.445		44.001.826	182.721.271,00
Peralatan Komputer	253.492.277			325.083.334,00
Peralatan Mainframe	17.022.300			17.022.300,00
Peralatan Mini Computer	1.121.845		4.118.155	5.240.000,00
Peralatan Personal Computer	177.168.652		67.472.902	244.641.554,00
Peralatan Jaringan	58.179.480			58.179.480,00
Gedung dan Bangunan	10.839.291.340			10.839.291.340,00
Bangunan Gedung	10.839.291.340			10.839.291.340,00
Bangunan Gedung Tempat Kerja	10.698.496.340			10.698.496.340,00
Bangunan Gedung Kantor	10.670.996.340			10.670.996.340,00
Bangunan Parkir	27.500.000			27.500.000,00
Bangunan Gedung Tempat Tinggal	140.795.000			140.795.000,00
Rumah Negara Golongan II	140.795.000			140.795.000,00
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	97.752.027			97.752.027,00
Instalasi	42.021.027			42.021.027,00
Instalasi Lain	42.021.027			42.021.027,00
Instalasi Lain	42.021.027			42.021.027,00
Jaringan	55.731.000			55.731.000,00

Jaringan Listrik	55.731.000			55.731.000,00
Jaringan Listrik Lainnya	55.731.000			55.731.000,00
Aset Tetap Lainnya	968.683.204			968.683.204,00
Bahan Perpustakaan	961.282.590			961.282.590,00
Bahan Perpustakaan Tercetak	961.282.590			961.282.590,00
Buku Umum	758.090.866			758.090.866,00
Buku Filsafat	2.148.264			2.148.264,00
Buku Agama	101.571.441			101.571.441,00
Buku Ilmu Sosial	17.422.483			17.422.483,00
Buku Ilmu Bahasa	1.341.350			1.341.350,00
Buku Matematika dan Pengetahuan Alam	14.494.889			14.494.889,00
Buku Ilmu Pengetahuan Praktis	31.925.603			31.925.603,00
Buku Arsitektur, Kesenian, dan Olahraga	14.960.560			14.960.560,00
Buku Geografi, Biografi, dan Sejarah	3.766.621			3.766.621,00
Serial	15.560.513			15.560.513,00
Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/ Olahraga	7.400.614			7.400.614,00
Barang Bercorak Kesenian	2.335.947			2.335.947,00
Lukisan	2.335.947			2.335.947,00
Alat Bercorak Kebudayaan	5.064.667			5.064.667,00
Maket, Miniatur, Replika, Foto Dokumen, dan Benda Bersejarah	5.064.667			5.064.667,00
Akumulasi Penyusutan	(3.745.418.599)			(3.745.418.598,57)
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(2.580.289.309)			(2.580.289.308,75)
Akumulasi Penyusutan				(541.369.850,00)

Alat Angkutan	(541.369.850)			
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	(541.369.850)			(541.369.850,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	(1.272.342.651)			(1.272.342.650,60)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Mesin Ketik	(12.985.417)			(12.985.417,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	(231.445.243)			(231.445.243,20)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	(183.687.990)			(183.687.990,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga- Mebel	(388.064.807)			(388.064.806,80)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	(6.000.000)			(6.000.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	(280.166.698)			(280.166.698,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	(121.996.622)			(121.996.621,60)
Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat- Meja Kerja Pejabat	(28.216.072)			(28.216.072,00)
Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat- Kursi Kerja Pejabat	(14.379.802)			(14.379.802,00)
Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat- Lemari dan Arsip Pejabat	(5.400.000)			(5.400.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	(134.416.448)			(134.416.448,40)
Akumulasi Penyusutan				(8.517.850,00)

Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	(8.517.850)			
Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Gambar	(114.409.338)			(114.409.338,40)
Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Cetak	(6.780.000)			(6.780.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	(2.809.260)			(2.809.260,00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Pemancar-Peralatan Antena UHF	(1.900.000)			(1.900.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium	(5.720.796)			(5.720.796,00)
Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Umum	(5.720.796)			(5.720.796,00)
Akumulasi Penyusutan Komputer	(626.439.564)			(626.439.563,75)
Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Komputer Jaringan	(183.254.500)			(183.254.500,00)
Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	(169.176.290)			(169.176.289,75)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Mainframe	(5.941.050)			(5.941.050,00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Mini Computer	(101.274.554)			(101.274.554,00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	(111.704.200)			(111.704.200,00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	(55.088.970)			(55.088.970,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(1.114.226.741)			(1.114.226.741,19)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung	(1.114.226.741)			(1.114.226.741,19)
Akumulasi Penyusutan				(1.061.247.641,19)

Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	(1.061.247.641)			
Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Rumah Negara Golongan II	(52.979.100)			(52.979.100,00)
Akumulasi Penyusutan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	(50.902.549)			(50.902.548,63)
Akumulasi Penyusutan Instalasi	(37.898.649)			(37.898.648,63)
Akumulasi Penyusutan Instalasi Lain-Instalasi Lain	(37.898.649)			(37.898.648,63)
Akumulasi Penyusutan Jaringan	(13.003.900)			(13.003.900,00)
Akumulasi Penyusutan Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya	(13.003.900)			(13.003.900,00)
JUMLAH ASET TETAP			355.898.280	11.946.637.774,43
	0,00			0,00
ASET LAINNYA	37.480.500			37.480.500,00
Aset Tidak Berwujud	49.974.000			49.974.000,00
Aset Tidak Berwujud	49.974.000			49.974.000,00
Aset Tidak Berwujud	49.974.000			49.974.000,00
Software	49.974.000			49.974.000,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(12.493.500)			(12.493.500,00)
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(12.493.500)			(12.493.500,00)
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(12.493.500)			(12.493.500,00)
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud-Software	(12.493.500)			(12.493.500,00)
JUMLAH ASET LAINNYA	37.480.500			37.480.500,00

JUMLAH ASET	11.628.219.994			11.984.118.274,43
	0,00			0,00
KEWAJIBAN	512.500			1.676.000,00
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	512.500			1.676.000,00
Utang Belanja	512.500			1.676.000,00
Utang Belanja Barang dan Jasa	512.500			1.676.000,00
Utang Belanja Jasa	512.500			1.676.000,00
Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Air	512.500	512.500	1.676.000	1.676.000,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	512.500			1.676.000,00
JUMLAH KEWAJIBAN	512.500			1.676.000,00
	0,00			0,00
EKUITAS	11.627.707.494			11.982.442.275,01
EKUITAS	11.627.707.494			11.982.442.275,01
Ekuitas	7.104.428.839			7.104.428.839,01
Ekuitas	11.611.339.524			11.611.339.524,47
Ekuitas	11.611.339.524			11.611.339.524,47
Ekuitas	11.611.339.524			11.611.339.524,47
Surplus/Defisit-LO	(4.506.910.685)			(4.506.910.685,46)
Surplus/Defisit-LO	(4.506.910.685)			(4.506.910.685,46)
Surplus/Defisit-LO	(4.506.910.685)			(4.506.910.685,46)
Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	4.878.013.436			4.878.013.436,00
RK PPKD				4.878.013.436,00

	4.878.013.436			
RK PPKD	4.878.013.436			4.878.013.436,00
RK PPKD	4.878.013.436			4.878.013.436,00
JUMLAH EKUITAS	11.982.442.275			11.982.442.275,01
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	11.628.219.994			11.984.118.275,01

Untuk di ingat tahun berjalan tidak masuk dalam CLAK/LAP INI

a. Kas di Bendahara Pengeluaran

Jumlah Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024 N i h i l

b. Persediaan

Jumlah Nilai Per 31 Desember 2024 N i h i l

c. Tanah

Harga perolehan tanah pada tahun 2023 sebesar Rp. 295.562.536.-, dan pada tahun 2024 tidak ada Penambahan Tanah

d. Peralatan dan Mesin

Harga perolehan peralatan dan mesin pada tahun 2023 sebesar Rp. 3.490.767.266 dan pada tahun 2024 harga perolehan menjadi Rp. 3.134.868.986-ini disebabkan adanya penghapusan aset sebesar Rp. 355.898.280,- dengan daftar terlampir.

e. Gedung dan Bangunan

Jumlah tersebut merupakan harga perolehan selama tahun 2023 sebesar Rp. 10.839.291.340,- dan pada tahun 2024 harga perolehan menjadi Rp. 10.839.291.340,- ini disebabkan tidak ada penambahan.

f. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Jumlah tersebut merupakan harga perolehan selama tahun 2023 sebesar Rp. 0,- dan pada tahun 2024 tidak ada penambahan.

g. Aset Tetap Lainnya

Jumlah tersebut merupakan harga perolehan selama tahun 2023 sebesar Rp. 968.683.204,- dan pada tahun 2024 harga perolehan menjadi Rp. 968.683.204,- karena pada tahun 2024 tidak ada penambahan.

h. R/K(K)BUD

Jumlah tersebut merupakan realisasi penarikan dana dari kas daerah selama tahun 2024

i. PFK (Perhitungan fihak Ketiga)

Utang pada Pihak Ketiga akhir Tahun Anggaran 2024 Nihil

j. Cadangan Persediaan

Jumlah nilai persediaan alat tulis kantor keadaan 31 Desember 2024 Nihil

k. Defisit

Jumlah tersebut merupakan jumlah defisit antara realisasi penerimaan dengan pengeluaran anggaran selama satu periode pelaporan.

l. Diinvestasikan dalam Aset Tetap

Jumlah tersebut merupakan nilai kekayaan bersih Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan yang tertanam dalam aset tetap.

BAB VI

PENUTUP

Demikian Laporan Keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pesisir Selatan untuk Anggaran 2024. Laporan keuangan ini disusun berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) Berbasis Akrua

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.