**LAPORAN DAFTAR ISI BERKAS ARSIP AKTIF DAN MANDIRI**
**UNIT PENGOLAH: SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
**PERIODE: 01 JANUARI 2024 - 19 DESEMBER 2024**

| NO | KODE KLASIFIKASI / NOMOR BERKAS | JENIS BERKAS | URAIAN INFORMASI BERKAS | TANGGAL BUAT BERKAS | NO ITEM ARSIP | URAIAN INFOMARSI ARSIP | TANGGAL ITEM | JUMLAH ITEM | RETENSI AKTIF | RETENSI INAKTIF | STATUS AKHIR | SKKAD | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 000.1.2.3 / 3 | Aktif | SURAT TUGAS | 16-05-2024 | | | | 609 | 1 | 1 | Musnah | - | |
| | | | | | 1 | Perjalanan dinas yusmardi dkk ke padang 19 desember | 18-12-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 2 | Surat Tugas yusmardi dkk ke padang 19 desember | 18-12-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 3 | Perjalanan dinas yusmardi dkk ke padang 13 desember | 18-12-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 4 | Surat Tugas yusmardi dkk ke padang 13 desember | 18-12-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 5 | Surat tugas loli nofita dkk ke organisasi 2 desember | 03-12-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 6 | Berkala Yusmardi | 28-11-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 7 | Perjalanan Dinas Amrisa dkk ke padang 19 nov | 22-11-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 8 | Surat Tugas Amrisa dkk ke padang 19 nov | 22-11-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 9 | Dalam rangka pendampingan persiapan akreditasi perpustakaan Nagari di Nagari Tiga Sepakat Inderapura | 06-11-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 10 | Dalam rangka pendampingan persiapan akreditasi perpustakaan Nagari di Nagari Lakitan Utara serta verifikasi lapangan berkas usulan calon penerima bantuan bahan bacaan bermutu tahun 2025 | 06-11-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 11 | Dalam rangka pendampingan persiapan akreditasi perpustakaan Nagari di Nagari Taratak Sungai Lundang serta verifikasi lapangan berkas usulan calon penerima bantuan bahan bacaan bermutu tahun 2025 | 06-11-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 12 | Dalam rangka pendampingan persiapan akreditasi perpustakaan Nagari di Nagari IV Koto Hilie serta verifikasi lapangan berkas usulan calon penerima bantuan bahan bacaan bermutu tahun 2025 | 06-11-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 13 | Dalam rangka pendampingan persiapan akreditasi perpustakaan Nagari dan pengukuran kajian dampak pelaksanaan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial di Nagari Koto VII Pelangai dan Nagari Punggasan Utara | 05-11-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 14 | Dalam rangka Pertemuan Pembelajaran Sebaya / Peer Learning Meeting (PLM) Nasional 2024 | 04-11-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 15 | Perjalanan Dinas a.n Radinin 4 november ke padang | 04-11-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 16 | Surat Tugas a.n Radinin 4 november ke padang | 04-11-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 17 | Dalam rangka pendampingan persiapan akreditasi perpustakaan Nagari di Nagari Tiga Sepakat Inderapura | 04-11-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 18 | Dalam rangka pendampingan persiapan akreditasi perpustakaan Nagari di Nagari Lakitan Utara serta verifikasi lapangan berkas usulan calon penerima bantuan bahan bacaan bermutu tahun 2025 | 04-11-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 19 | Dalam rangka pendampingan persiapan akreditasi perpustakaan Nagari di Nagari Taratak Sungai Lundang serta verifikasi lapangan berkas usulan calon penerima bantuan bahan bacaan bermutu tahun 2025 | 04-11-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 20 | Dalam rangka Survey arsip yang akan dikelola | 31-10-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 21 | Perjalanan Dinas a.n kadis 31 oktober ke padang | 31-10-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 22 | Surat Tugas a.n Kadis 31 Oktober ke padang | 31-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 23 | Dalam rangka pendampingan persiapan akreditasi perpustakaan Nagari di Nagari IV Koto Hilie serta verifikasi lapangan berkas usulan calon penerima bantuan bahan bacaan bermutu tahun 2025 | 31-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 24 | Dalam rangka pendampingan persiapan akreditasi perpustakaan Nagari di Nagari Taratak Sungai Lundang | 31-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 25 | Dalam rangka pendampingan persiapan akreditasi perpustakaan Nagari dan pengukuran kajian dampak pelaksanaan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial di Nagari Koto VII Pelangai dan Nagari Punggasan Utara | 30-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 26 | Perjalanan Dinas Loli Nofita 25 oktober ke Sutera | 28-10-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 27 | Surat Tugas Loli Nofita 25 oktober ke Sutera | 28-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 28 | Perjalanan Dinas ekanada 28 Oktober ke RANPES | 28-10-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 29 | Surat Tugas a.n Ekanada 28 ke RANPES | 28-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 30 | Surat tugas magang JIKN dan Studi Tiru Inovasi Ke Dinas Perpustakaan dan kearsipan Kota Padand | 28-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 31 | Perjalanan Dinas a.n Radinin 25 Oktober ke sutera | 28-10-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 32 | Surat Tugas a.n Radinin 25 oktober ke sutera | 28-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 33 | Perjalanan Dinas a.n Eka Maizalni 22-23 Oktober ke dinas pendidikan | 24-10-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 34 | Surat Tugas a.n Eka Maizalni 22-23 Oktober ke dinas pendidikan | 24-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 35 | Perjalanan Dinas a.n Nining DKK 23 Oktober ke BPKPAD | 24-10-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 36 | Surat Tugas a.n Nining DKK 23 Oktober ke BPKPAD | 24-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 37 | Perjalanan Dinas a.n Eka Maizalni 22-23 Oktober ke dinas pendidikan | 24-10-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 38 | Surat Tugas a.n Eka Maizalni 22-23 Oktober ke dinas pendidikan | 24-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 39 | Perjalanan Dinas a.n Ekanada 21 Oktober ke sutera | 24-10-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 40 | Surat Tugas a.n Ekanada 21 Oktober ke sutera | 24-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 41 | Perjalanan Dinas a.n Radinin tgl 21 Oktober ke Sutera | 24-10-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 42 | Surat Tugas a.n Radinin 21 Oktober ke sutera | 24-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 43 | Perjalanan Dinas a.n radinin dkk 17 Oktober | 17-10-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 44 | Surat Tugas a.n radinin dkk 17 Oktober | 17-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 45 | Perjalanan Dinas a.n Yusmardi 17-18 Oktober ke bapedalitbang | 16-10-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 46 | Surat Tugas a.n Yusmardi 17-18 Oktober ke bapedalitbang | 16-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 47 | Perjalanan Dinas a.n Yusmardi 17-18 Oktober ke bapedalitbang | 16-10-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 48 | Surat Tugas a.n Yusmardi 17-18 Oktober ke bapedalitbang | 16-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 49 | Surat tugas pelatihan asesor | 11-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 50 | Penugasan pelatihan asesor secara daring | 11-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 51 | Surat Tugas a.n Loli Nofita 9 Oktober ke Triza Hotel | 09-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 52 | Perjalanan Dinas a.n Eka Maizalni dkk tgl 9 oktober ke BPKPAD | 09-10-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 53 | Surat Tugas a.n Eka Maizalni dkk tgl 9 oktober ke BPKPAD | 09-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 54 | Perjalanan dinas a.n Yusmardi 9 oktober ke bapedalitbang | 08-10-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 55 | Surat Tugas a.n Yusmardi 9 Oktober ke Bapedalitbang | 08-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 56 | Perjalanan Dinas a.n Loli Nofita dkk 08 oktober ke padang | 07-10-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 57 | Surat Tugas a.n Loli Nofita dkk 08 oktober ke padang | 07-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 58 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan serta Sosialisasi Layanan Digital Film Literasi dan Inklusi Sosial (Lagi Firal) ke Kecamatan Air Pura | 06-10-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 59 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan serta Sosialisasi Layanan Digital Film Literasi dan Inklusi Sosial (Lagi Firal) ke Kecamatan Air Pura | 06-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 60 | Perjalanan dinas a.n Yusmardi 9 oktober ke bapedalitbang | 08-10-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 61 | Surat Tugas a.n Yusmardi 9 Oktober ke Bapedalitbang | 08-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 62 | Dalam rangka penelusuran dokumen arsip yang akan di upload ke Aplikasi SIKN-JIKN Tanggal pelaksanaan 02-03 Oktober 2024 di Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan | 01-10-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 63 | Dalam rangka penelusuran dokumen arsip yang akan di upload ke Aplikasi SIKN-JIKN Tanggal pelaksanaan 02-03 Oktober 2024 di Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan | 01-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 64 | Perjalanan Dinas a.n Eka Maizalni 26 september ke sekda | 27-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 65 | Surat Tugas a.n Eka Maizalni 26 september ke sekda | 27-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 66 | Perjalanan Dinas Radinin dkk 25-26 september ke silaut | 26-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 67 | Surat Tugas Radinin dkk 25-26 september ke silaut | 26-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 68 | Dalam rangka Akuisisi Arsip Statis Tanggal pelaksanaan 27 September 2024 di Kecamatan Lengayang | 30-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 69 | Dalam rangka Akuisisi Arsip Statis Tanggal pelaksanaan 27 September 2024 di Kecamatan Lengayang | 26-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 70 | Dalam rangka Akuisisi Arsip Statis Tanggal pelaksanaan 25-26 Oktober 2024 di Kecamatan Silaut | 24-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 71 | Dalam rangka Akuisisi Arsip Statis Tanggal pelaksanaan 25-26 Oktober 2024 di Kecamatan Silaut | 24-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 72 | Dalam Rangka menghadiri Undangan Penyerahan Bantuan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) bagi masyarakat miskin di Kenagarian IV Koto Hilir Kecamatan Batang Kapas. | 24-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 73 | Dalam Rangka menghadiri Undangan Penyerahan Bantuan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) bagi masyarakat miskin di Kenagarian IV Koto Hilir Kecamatan Batang Kapas. | 24-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 74 | Perjalanan Dinas a.n Radinin tgl 19 september ke tarusan | 20-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 75 | Surat Tugas a.n Radinin tgl 19 september ke tarusan | 20-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 76 | Perjalanan Dinas a.n Ekanada dkk tgl 19 september ke tarusan | 24-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 77 | Surat Tugas a.n Ekanada dkk tgl 19 september ke tarusan | 24-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 78 | Perjalanan Dinas a.n Eka Utama Ningsih dkk tgl 19 september ke tarusan | 20-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 79 | Surat Tugas a.n Eka Utama Ningsih dkk tgl 19 september ke tarusan | 20-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 80 | Perjalanan Dinas a.n Eka Maizalni dkk tgl 20 september ke padang | 20-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 81 | Surat Tugas a.n Eka Maizalni dkk tgl 20 september ke padang | 20-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 82 | Perjalanan Dinas a.n Radinin tgl 19 september ke tarusan | 20-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 83 | Surat Tugas a.n Radinin tgl 19 september ke tarusan | 20-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 84 | Perjalanan Dinas a.n Eka Maizalni 19 September ke BKPSDM | 20-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 85 | Surat Tugas a.n Eka Maizalni 19 September ke BKPSDM | 20-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 86 | Dalam rangka penelusuran dokumen arsip yang akan di upload ke Aplikasi SIKN-JIKN Tanggal pelaksanaan 25-26 September 2024 di Kecamatan Airpura | 19-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 87 | Dalam Rangka Pembinaan Perpustakaan Sekolah terkait Akreditasi ke UPT SMAN 1 Pancung Soal Kecamatan Pancung Soal | 18-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 88 | Dalam Rangka Pembinaan Perpustakaan Sekolah terkait Akreditasi ke UPT SMKN 1 Pancung Soal Kecamatan Pancung Soal | 18-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 89 | Dalam rangka penelusuran dokumen arsip yang akan di upload ke Aplikasi SIKN-JIKN Tanggal pelaksanaan 20 September 2024 di Kecamatan Ranah Pesisir | 19-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 90 | Dalam rangka penelusuran dokumen arsip yang akan di upload ke Aplikasi SIKN-JIKN Tanggal pelaksanaan 20 September 2024 di Kecamatan Ranah Pesisir | 19-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 91 | Dalam rangka penelusuran dokumen arsip yang akan di upload ke Aplikasi SIKN-JIKN Tanggal pelaksanaan 19 September 2024 di Kecamatan Nagari IV Bayang Utara | 19-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 92 | Dalam rangka penelusuran dokumen arsip yang akan di upload ke Aplikasi SIKN-JIKN Tanggal pelaksanaan 19 September 2024 di Kecamatan Nagari IV Bayang Utara | 18-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 93 | Menghadiri undangan Gemilang Perpustakaan Tahun 2024 | 18-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 94 | Dalam rangka Sosialisasi Layanan Digital Film Literasi dan Inklusi Sosial serta Monitoring dan Evaluasi terkait penerima bantuan bahan bacaan bermutu tahun 2024 di Nagari Tiga Sepakat Inderapura dan Nagari Inderapura Barat Kecamatan Pancung Soal | 17-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 95 | Dalam rangka Sosialisasi Layanan Digital Film Literasi dan Inklusi Sosial serta Monitoring dan Evaluasi terkait penerima bantuan bahan bacaan bermutu tahun 2024 di Nagari Tiga Sepakat Inderapura dan Nagari Inderapura Barat Kecamatan Pancung Soal | 17-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 96 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan serta sosialisasi Pelayanan digital Film Literasi dan Inklusi Sosial (Lagi Firal) sekaligus penarikan buku referensi perpustakaan Daerah tahun 2023 yang belum di jemput di SMKN 1 Rahul dan UPT SD N 10 Malintang Ke Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan | 18-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 97 | Dalam Rangka Pembinaan Perpustakaan Sekolah terkait Akreditasi ke UPT SMAN 1 Pancung Soal Kecamatan Pancung Soal | 18-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 98 | Dalam Rangka Pembinaan Perpustakaan Sekolah terkait Akreditasi ke UPT SMKN 1 Pancung Soal Kecamatan Pancung Soal | 18-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 99 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan serta sosialisasi Pelayanan digital Film Literasi dan Inklusi Sosial (Lagi Firal) sekaligus penarikan buku referensi perpustakaan Daerah tahun 2023 yang belum di jemput di SMKN 1 Rahul dan UPT SD N 10 Malintang Ke Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan | 18-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 100 | Dalam rangka Pelatihan Asesor Akreditasi Perpustakaan Tahun 2024 | 13-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 101 | Menghadiri undangan Gemilang Perpustakaan Tahun 2024 | 18-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 102 | Perjalanan Dinas a.n Loli Nofita 18-19 September ke padang | 17-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 103 | Surat Tugas a.n Loli Nofita 18-19 September ke padang | 17-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 104 | Perjalanan Dinas a.n Radinin dkk 9-10 september ke rahul | 13-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 105 | Surat Tugas a.n Radinin dkk 9-10 september ke rahul | 13-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 106 | Perjalanan Dinas a.n Radinin dkk tgl 11 ke padang | 13-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 107 | Surat Tugas a.n Radinin dkk tgl 11 ke padang | 13-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 108 | Perjalanan Dinas Mustikawati tgl 9-10 september ke Lunang | 13-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 109 | Perjalanan Dinas Kadis tgl 4-5 september ke pc.soal | 13-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 110 | Surat Tugas Mustikawati tgl 9-10 Sept ke Lunang | 13-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 111 | Surat Tugas Kadis tgl 4-5 Sept ke pc.soal | 13-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 112 | Dalam rangka layanan Perpustakaan Keliling Sekolah/Lembaga ke titik layanan SDN 01 Silaut, SDN 07 Silaut, dan SMPN 1 Silaut. | 06-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 113 | Dalam rangka layanan Perpustakaan Keliling Sekolah/Lembaga ke titik layanan SDN 01 Silaut, SDN 07 Silaut, dan SMPN 1 Silaut. | 06-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 114 | perjalanan dinas eka maizalni dkk tgl 6 september ke Koto XI Tarusan | 06-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 115 | Surat Tugas a.n Eka maizalni dkk 6 September ke Koto XI Tarusan | 06-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 116 | perjalanan dinas eka maizalni dkk tgl 6 september ke Koto XI Tarusan | 06-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 117 | Surat Tugas a.n Eka maizalni dkk 6 September ke Koto XI Tarusan | 06-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 118 | Dalam rangka Koordinasi terkait TBM yang ada di Kecamatan Batang Kapas serta monitoring dan evaluasi penerima bantuan bahan bacaan bermutu tahun 2024 di TBM Andragogi Teluk Kasai | 06-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 119 | rangka Koordinasi terkait TBM yang ada di Kecamatan Batang Kapas serta monitoring dan evaluasi penerima bantuan bahan bacaan bermutu tahun 2024 di TBM Andragogi Teluk Kasai. | 04-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 120 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan serta sosialisasi Pelayanan digital Film Literasi dan Inklusi Sosial (Lagi Firal) Ke Kecamatan Lunang | 06-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 121 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan serta sosialisasi Pelayanan digital Film Literasi dan Inklusi Sosial (Lagi Firal) Ke Kecamatan Lunang | 05-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 122 | Perjalanan Dinas a.n Yusmardi tgl 30 agustus ke bapedalitbang | 02-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 123 | Surat Tugas a.n Yusmardi tgl 30 agustus ke bapedalitbang | 02-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 124 | Dalam rangka Bimbingan Teknis Perpustakaan sesuai SNP untuk SD, SMP se Kecamatan Airpura dan Pancung Soal | 30-08-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 125 | Perjalanan Dinas a.n loli nofita tgl 29 ke ranpes | 30-08-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 126 | Surat Tugas a.n loli nofita tgl 29 ke ranpes | 30-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 127 | Perjalanan Dinas a.n Yusmardi tgl 30 agustus ke bapedalitbang | 02-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 128 | Surat Tugas a.n Yusmardi tgl 30 agustus ke bapedalitbang | 02-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 129 | Perjalanan Dinas a.n Radinin tgl 29-30 ke Air Pura | 02-09-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 130 | Surat Tugas a.n Radinin tgl 29-30 ke Air Pura | 02-09-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 131 | Dalam rangka Bimbingan Teknis Perpustakaan sesuai SNP untuk SD, SMP se Kecamatan Airpura dan Pancung Soal | 29-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 132 | Dalam rangka Pelaksanaan Sekolah Lansia di Kecamatan Bayang | 30-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 133 | Perjalanan Dinas jafri dkk tgl 28 agustus ke Koto XI Tarusan | 28-08-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 134 | Surat Tugas jafri dkk tgl 28 agustus ke Koto XI Tarusan | 28-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 135 | SPD Kadis tgl 24 agustus ke amping parak kec. sutera | 27-08-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 136 | ST Kadis tgl 24 ke amping parak kec. sutera | 27-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 137 | Akuisisi Arsip tatis | 28-08-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 138 | akuisisi arsip statis | 26-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 139 | akuisisi arsip statis | 28-08-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 140 | Akuisisi Arsip Statis | 26-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 141 | Perjalanan dinas a.n eka maizalni tgl 21-22 | 23-08-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 142 | Surat Tugas a.n Eka maizalni tgl 21-22 ke linggo sari baganti | 23-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 143 | Dalam rangka koordinasi terkait perawatan naskah kuno dan pengelolaan naskah kuno ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat | 23-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 144 | Dalam rangka koordinasi terkait perawatan naskah kuno dan pengelolaan naskah kuno ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat | 23-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 145 | SPD Jafri dkk tgl 21-22 Agustus ke Linggo sari baganti | 26-08-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 146 | Perjalanan dinas a.n nining tgl 23 ke BPKPAD dalam rangka rekon keuangan bulan juli | 26-08-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 147 | Surat Tugas a.n nining tgl 23 ke BPKPAD dalam rangka rekon keuangan bulan juli | 26-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 148 | Perjalanan Dinas kadis Pada Tanggal 22-23 Agustus 2024 | 26-08-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 149 | Surat tugas kadis tgl 22-23 ke linggo sari baganti | 26-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 150 | Dalam rangka koordinasi terkait perawatan naskah kuno dan pengelolaan naskah kuno ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat | 23-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 151 | Dalam Rangka Peletakan Batu Pertama Pembangunan Gedung Puskesmas Lumpo | 23-08-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 152 | Dalam Rangka Peletakan Batu Pertama Pembangunan Gedung Puskesmas Lumpo | 23-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 153 | Perjalanan dinas a.n eka maizalni tgl 21-22 | 23-08-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 154 | Surat Tugas a.n Jafri tgl 21-22 ke Linggo sari baganti | 26-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 155 | Surat Tugas a.n Eka maizalni tgl 21-22 ke linggo sari baganti | 23-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 156 | Dalam rangka pembinaan Perpustakaan Nagari penerima bahan bacaan bermutu ke Nagari Kubang Koto Berapak | 21-08-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 157 | Dalam rangka koordinasi terkait perawatan naskah kuno dan pengelolaan naskah kuno ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat | 23-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 158 | SPD Dalam rangka menghadiri Informasi Standar Pelayanan melalui Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional (SIPPN) di Ruang Rapat Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan. | 20-08-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 159 | ST Dalam rangka menghadiri Informasi Standar Pelayanan melalui Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional (SIPPN) di Ruang Rapat Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan | 20-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 160 | Dalam rangka pembinaan Perpustakaan Nagari penerima bahan bacaan bermutu ke Nagari Kubang Koto Berapak | 20-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 161 | SPD Dalam rangka menghadiri Undangan Gelar Wicara/Talkshow HUT Ke-122 Bung Hatta di Auditorium UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta, Bukittinggi | 15-08-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 162 | ST Dalam rangka menghadiri Undangan Gelar Wicara/Talkshow HUT Ke-122 Bung Hatta di Auditorium UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta, Bukittinggi | 15-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 163 | Surat Tugas a.n Yusmardi DKK tgl 05-09 Agustus ke Hanna syariah hotel keg. pelatihan GTA | 30-07-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 164 | Surat Tugas a.n Yusmardi DKK tgl 05-09 Agustus ke Hanna syariah hotel keg. pelatihan GTA | 30-07-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 165 | ST Dalam rangka menghadiri Upacara Pembukaan TMMD ke-121 TA. 2024 di Lapangan Sepak Bola Nagari Lagan Mudiak Punggasan dan Koordinasi dukungan perangkat daerah untuk kegiatan Non Fisik di Kecamatan Linggo Sari Baganti | 25-07-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 166 | ST Dalam rangka menghadiri Upacara Pembukaan TMMD ke-121 TA. 2024 di Lapangan Sepak Bola Nagari Lagan Mudiak Punggasan dan Koordinasi dukungan perangkat daerah untuk kegiatan Non Fisik di Kecamatan Linggo Sari Baganti | 25-07-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 167 | Dalam rangka Rapat Pelaksanaan Pendataan Perpustakaan Tahun 2024 di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat. | 25-07-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 168 | Dalam rangka Rapat Pelaksanaan Pendataan Perpustakaan Tahun 2024 di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat | 24-07-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 169 | Dalam rangka Survey Arsip Bencana Sebagai Tahapan Penyelamatan Arsip Tanggal pelaksanaan 25-26 Juli 2024 di Kantor Camat Ranah Ampek Hulu Tapan | 23-07-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 170 | Dalam rangka Survey Arsip Bencana Sebagai Tahapan Penyelamatan Arsip Tanggal pelaksanaan 25-26 Juli 2024 di Kantor Camat Ranah Ampek Hulu Tapan | 23-07-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 171 | Dalam rangka Survey Arsip Bencana Sebagai Tahapan Penyelamatan Arsip Tanggal pelaksanaan 25 Juli 2024 di Kantor Camat Tarusan | 23-07-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 172 | Dalam rangka Survey Arsip Bencana Sebagai Tahapan Penyelamatan Arsip Tanggal pelaksanaan 25 Juli 2024 di Kantor Camat Tarusan | 23-07-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 173 | Dalam rangka Survey Arsip Bencana Sebagai Tahapan Penyelamatan Arsip Tanggal pelaksanaan 24 Juli 2024 di Kantor Camat Sutera | 23-07-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 174 | Dalam rangka Survey Arsip Bencana Sebagai Tahapan Penyelamatan Arsip tgl 24 juli di Kantor Camat Sutera | 23-07-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 175 | Dalam rangka layanan Perpustakaan Keliling Sekolah/Lembaga ke titik layanan SDN 07 Silaut, dan SMPN 1 Silaut. Melakukan koordinasi tentang pelaksanaan MoU Pelayanan perpustakaan keliling pada titik layanan ke SMAN 1 Silaut. | 17-07-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 176 | Dalam rangka layanan Perpustakaan Keliling Sekolah/Lembaga ke titik layanan SDN 05 Lunang, SDN 10 Lunang. Melakukan koordinasi tentang pelaksanaan MoU Pelayanan perpustakaan keliling pada titik layanan ke SMAN 1 Lunang. | 17-07-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 177 | Narasumber kegiatan diseminasi audit kasus stunting (AKS) di Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2024 | 19-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 178 | SPD Mustikawati, dkk ke Bapedalitbang Dalam rangka menginput Data Capaian Hasil Jangka Pendek DAK Fisik Tahun 2023 di Ruang Rapat Bapedalitbang tanggal 14 Juni 2024 | 15-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 179 | ST Mustikawati, dkk Bapedalitbang Dalam rangka menginput Data Capaian Hasil Jangka Pendek DAK Fisik Tahun 2023 di Ruang Rapat Bapedalitbang tanggal 14 Juni 2024 | 15-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 180 | perjalanan dinas a.n Eka Maizalni dkk tgl 14-15 Juni 2024 | 13-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 181 | Surat Tugas a.n Eka Maizalni dkk tgl 14-15 Juni ke silaut | 13-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 182 | perjalanan dinas a.n loli nofita dkk ke kec.tarusan Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan Keliling dititik Layanan pada UPT SDN 30 Desa Baru, UPT SDN 19 Sungai Talang dan TBM Nagari Sungai Pinang | 13-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 183 | Surat Tugas a.n Loli Nofita dkk ke kec. tarusan Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan Keliling dititik Layanan pada UPT SDN 30 Desa Baru, UPT SDN 19 Sungai Talang dan TBM Nagari Sungai Pinang | 13-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 184 | Perjalanan dinas a.n yusmardi dkk tgl 13-14 juni ke lunang Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan Keliling dititik Layanan pada UPT SDN 07 Lunang dan UPT SDN 08 Lunang | 12-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 185 | Surat Tugas a.n Yusmardi dd tgl 13-14 juni ke kec. lunang Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan Keliling dititik Layanan pada UPT SDN 07 Lunang dan UPT SDN 08 Lunang | 12-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 186 | Surat tugas a.n eka maizalni dkk tgl 13 juni ke bayang Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan Keliling dititik Layanan pada Wali Nagari Puluik-puluik Bayang Utara dan Paud Bintang Bunda | 12-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 187 | Perjalanan Dinas a.n Eka Maizalni dkk tgl 13 juni ke bayang Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan Keliling dititik Layanan pada Wali Nagari Puluik-puluik Bayang Utara dan Paud Bintang Bunda | 12-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 188 | Dalam rangka melaksanakan Pengawasan dan Penilaianan Kearsipan Tanggal pelaksanaan 19-20 Juni 2024 di Kantor Camat Lunang dan Kantor Camat Silaut | 13-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 189 | Dalam rangka melaksanakan Pengawasan dan Penilaianan Kearsipan Tanggal pelaksanaan 19-20 Juni 2024 di Kantor Camat Lunang dan Kantor Camat Silaut | 12-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 190 | Dalam rangka melaksanakan Pengawasan dan Penilaianan Kearsipan Tanggal pelaksanaan 19-20 Juni 2024 di Kantor Basa Ampek Balai Tapan Kantor Camat Ranah Ampek Hulu Tapan | 13-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 191 | Dalam rangka melaksanakan Pengawasan dan Penilaianan Kearsipan Tanggal pelaksanaan 19-20 Juni 2024 di Kantor Basa Ampek Balai Tapan Kantor Camat Ranah Ampek Hulu Tapan | 12-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 192 | Perjalanan dinas a.n loli nofita dkk tgl 14 juni 2024 Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan Keliling dititik Layanan pada UPT SDN 30 Desa Baru dan UPT SDN 19 Sungai Talang Kecamatan Tarusan | 12-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 193 | Surat Tugas a.n Loli Nofita dkk tgl 14 juni 2024 Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan Keliling dititik Layanan pada UPT SDN 30 Desa Baru dan UPT SDN 19 Sungai Talang Kecamatan Tarusan | 12-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 194 | Perjalanan dinas a.n yusmardi dkk tgl 13-14 juni ke lunang Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan Keliling dititik Layanan pada UPT SDN 07 Lunang dan UPT SDN 08 Lunang | 12-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 195 | Surat Tugas a.n Yusmardi dd tgl 13-14 juni ke kec. lunang Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan Keliling dititik Layanan pada UPT SDN 07 Lunang dan UPT SDN 08 Lunang | 12-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 196 | Dalam rangka melaksanakan Pengawasan dan Penilaianan Kearsipan Tanggal pelaksanaan 12-13 Juni 2024 di Kantor Camat Pancung Soal dan Camat Airpura | 11-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 197 | Perjalanan Dinas a.n Ahmad Hidayat dkk tgl 12 juni Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan Keliling dititik Layanan pada UPT SDN 08 Koto Berapak dan UPT SDN 35 Ambacang Kampar kec. bayang | 11-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 198 | Surat Tugas a.n Ahmad Hidayat tgl 12 Juni ke Bayang Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan Keliling dititik Layanan pada UPT SDN 08 Koto Berapak dan UPT SDN 35 Ambacang Kampar | 11-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 199 | Cuti Tahunan a.n Supriyati | 10-06-2024 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 200 | Cuti Tahunan a.n Mustikawati | 10-06-2024 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 201 | Perjalanan Dinas a.n Ahmad Hidayat dkk tgl 12 juni Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan Keliling dititik Layanan pada UPT SDN 08 Koto Berapak dan UPT SDN 35 Ambacang Kampar kec. bayang | 11-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 202 | Surat Tugas a.n Ahmad Hidayat tgl 12 Juni ke Bayang Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan Keliling dititik Layanan pada UPT SDN 08 Koto Berapak dan UPT SDN 35 Ambacang Kampar | 11-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 203 | Perjalanan Dinas a.n Eka Maizalni dkk tgl 11-12 Juni ke Kec. Pancung Soal Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan Keliling dititik Layanan pada UPT SMP 3 Pancung Soal dan UPT SDN 02 Pancung Soal Kecamatan Pancung Soal | 11-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 204 | Surat Tugas a.n Eka Maizalni dkk tgl 11-12 juni ke pancung soal Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan Keliling dititik Layanan pada UPT SMP 3 Pancung Soal dan UPT SDN 02 Pancung Soal Kecamatan Pancung Soal | 11-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 205 | Surat tugas dalam rangka pengawasan ke kecamatan lengayang dan ranah pesisir | 11-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 206 | Dalam rangka melaksanakan Pengawasan dan Penilaianan Kearsipan Tanggal pelaksanaan 12-13 Juni 2024 di Kantor Camat Pancung Soal dan Camat Airpura | 11-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 207 | Dalam rangka melaksanakan Pengawasan dan Penilaianan Kearsipan tanggal 12-13 juni Kantor Camat Linggo Sari Baganti dan RSUD Tapan | 10-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 208 | Dalam rangka melaksanakan Pengawasan dan Penilaianan Kearsipan Tanggal pelaksanaan 12-13 Juni 2024 di Kantor Camat Linggo Sari Baganti dan RSUD Tapan | 09-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 209 | Dalam rangka melaksanakan Pengawasan dan Penilaianan Kearsipan tanggal 11 Juni 2024 di Kantor Camat Lengayang dan Kantor Camat Ranah Pesisir | 10-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 210 | Dalam rangka melaksanakan Pengawasan dan Penilaianan Kearsipan tanggal 11 juni 2024 di Kantor Camat Batang Kapas dan Kantor Camat Sutera | 10-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 211 | Dalam rangka melaksanakan Pengawasan dan Penilaianan Kearsipan Tanggal pelaksanaan 11 Juni 2024 di Kantor Camat Batang Kapas dan Kantor Camat Sutera | 09-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 212 | Dalam rangka studi tiru ke Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Pasaman | 08-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 213 | Dalam rangka studi tiru ke Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Pasaman | 08-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 214 | Dalam rangka studi tiru ke Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat dan TBM Rumah Baca Aia Tayo Kampung Pasir Nagari Kajai | 08-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 215 | Dalam rangka studi tiru ke Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat dan TBM Rumah Baca Aia Tayo Kampung Pasir Nagari Kajai | 08-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 216 | Pelayanan perpustakaan keliling dalam rangka Jambore Kader PKK Tingkat Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 | 07-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 217 | SPD Dalam rangka melakukan pembuatan dokumentasi kegiatan inovasi Layanan Digital dan Film Literasi di Pantai Cerocok dan Pulau Cingkuak Painan Selatan tanggal 7 Mei 2024 | 11-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 218 | Pelayanan perpustakaan keliling dalam rangka Jambore Kader PKK Tingkat Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 | 08-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 219 | Dalam rangka Konsultasi dan Koordinasi tentang Penyusunan dan Perhitungan Analisa Jabatan Fungsional Arsiparis di Dinas Kearsipan dan Perpustaaan Provinsi Sumatera Barat | 08-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 220 | Menghadiri rapat Asistensi Penyusunan Dokumen Evaluasi Jabatan Perangkat Daerah di Ruang Rapat Sekretariat Daerah | 07-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 221 | SPD Dalam rangka Promosi Literasi Layanan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan pegiat literasi dari Komunitas Menulis Bersama (KMB) di Kecamatan Ranah Pesisir Tanggal 3 Juni 2024 | 11-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 222 | ST Dalam rangka Promosi Literasi Layanan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan pegiat literasi dari Komunitas Menulis Bersama (KMB) di Kecamatan Ranah Pesisir tanggal 3 Juni 2024 | 11-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 223 | SPD Dalam rangka melakukan pembuatan dokumentasi kegiatan inovasi Layanan Digital dan Film Literasi di Pantai Cerocok dan Pulau Cingkuak Painan Selatan tanggal 7 Mei 2024 | 11-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 224 | SPD Dalam rangka mengikuti Kegiatan Pemutakhiran Data Kepesertaan dan Iuran Segmen PPNPN/PPPK APBN dan APBD di Hotel Triza Tanggal 4 Juni 2024 | 05-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 225 | Perjalanan dinas a.n eka maizalni tgl 4 juni 2024 kesekretariat daerah Dalam rangka Menghadiri rapat Asistensi Penyusunan Dokumen Evaluasi Jabatan Perangkat Daerah di Ruang Rapat Sekretariat Daerah | 06-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 226 | ST Dalam rangka mengikuti Kegiatan Pemutakhiran Data Kepesertaan dan Iuran Segmen PPNPN/PPPK APBN dan APBD di Hotel Triza Tanggal 4 Juni 2024 | 05-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 227 | ST Dalam rangka Konsultasi dan Koordinasi tentang Penyusunan dan Perhitungan Analisa Jabatan Fungsional Arsiparis di Dinas Kearsipan dan Perpustaaan Provinsi Sumatera Barat Tanggal 5 Juni 2024 | 05-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 228 | Dalam rangka Sharing Informasi terkait tahapan dalam Proses Akuisisi Arsip dan Penyelamatan Arsip Bencana Tanggal pelaksanaan 7 Juni 2024 di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat | 07-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 229 | Dalam rangka Sharing Informasi terkait tahapan dalam Proses Akuisisi Arsip dan Penyelamatan Arsip Bencana Tanggal pelaksanaan 3 Juni 2024 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Solok | 31-05-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 230 | Dalam rangka Sharing Informasi terkait tahapan dalam Proses Akuisisi Arsip dan Penyelamatan Arsip Bencana Tanggal pelaksanaan 7 Juni 2024 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pariaman | 06-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 231 | Dalam rangka Sharing Informasi terkait tahapan dalam Proses Akuisisi Arsip dan Penyelamatan Arsip Bencana Tanggal pelaksanaan 3 Juni 2024 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pariaman | 31-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 232 | SPD Dalam rangka mengikuti Rapat Gugus Tugas Kabupaten Layak Anak (KLA) di Kabupaten Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 di Aula lt. 2 Bapedalitbang, Sago Tanggal 31 Mei 2024 | 05-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 233 | ST Dalam rangka mengikuti Rapat Gugus Tugas Kabupaten Layak Anak (KLA) di Kabupaten Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 di Aula lt. 2 Bapedalitbang, Sago Tanggal 31 Mei 2024 | 05-06-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 234 | Dalam rangka survei lapangan permohonan rekomendasi pembangunan gedung perpustakaan Nagari | 03-06-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 235 | Dalam rangka survei lapangan permohonan rekomendasi pembangunan gedung perpustakaan Nagari | 30-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 236 | SPD Dalam rangka mengikuti Rapat Koordinasi Percepatan Penurunan Stunting Tingkat Kabupaten Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 di Aula lt. 2 Bapedalitbang, Sago tanggal 28 Mei 2024 | 29-05-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 237 | ST Dalam rangka mengikuti Rapat Koordinasi Percepatan Penurunan Stunting Tingkat Kabupaten Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 di Aula lt. 2 Bapedalitbang, Sago tanggal 28 Mei 2024 | 29-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 238 | SPD Dalam rangka mengikuti Bimbingan Teknis Indeks Inovasi Daerah (IID) 2024 di Aula lt. 2 Bapedalitbang, Sago Tanggal 28 Mei 2024 | 29-05-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 239 | ST Dalam rangka mengikuti Bimbingan Teknis Indeks Inovasi Daerah (IID) 2024 di Aula lt. 2 Bapedalitbang, Sago tanggal 28 Mei 2024 | 29-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 240 | Narasumber penerapan pola asuh berkaitan dengan penurunan stunting pada kegiatan pertemuan rakor TPPS tingkat Kabupaten | 28-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 241 | kegiatan magang JIKN | 27-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 242 | SPD kegiatan magang Ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang | 27-05-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 243 | Persiapan akhir lomba perpustakaan tingkat SMA/SMK/MA Provinsi Sumatera Barat ke SMKN 2 Painan | 22-05-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 244 | Mendampingi visitasi lomba perpustakaan tingkat SMA/SMK/MA Provinsi Sumatera Barat ke SMKN 2 Painan | 21-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 245 | Persiapan akhir lomba perpustakaan tingkat SMA/SMK/MA Provinsi Sumatera Barat ke SMKN 2 Painan | 21-05-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 246 | Persiapan akhir lomba perpustakaan tingkat SMA/SMK/MA Provinsi Sumatera Barat ke SMKN 2 Painan | 20-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 247 | Permohonan Magang JIKN | 15-05-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 248 | Dalam rangka Sharing Informasi terkait tahapan dalam Proses Akuisisi Arsip dan Penyelamatan Arsip Bencana | 16-05-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 249 | Dalam rangka Sharing Informasi terkait tahapan dalam Proses Akuisisi Arsip dan Penyelamatan Arsip Bencana | 15-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 250 | Perjalanan Dinas lanjutan telusuri arsip bernilai sejarah uang kambang ke Kecamatan Lengayang 16 Mei 2024 | 15-05-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 251 | Surat Tugas lanjutan telusuri arsip bernilai sejarah uang kambang ke Kecamatan Lengayang 16 Mei 2024 | 15-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 252 | layanan perpustakaan Sekolah/Lembaga yang terdampak banjir ke SDN 31 Kampung Tanjung, SDN 17 Simaung Cumateh, dan SDN 22 Duku | 15-05-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 253 | layanan perpustakaan Sekolah/Lembaga yang terdampak banjir ke SDN 31 Kampung Tanjung, SDN 17 Simaung Cumateh, dan SDN 22 Duku | 15-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 254 | perjalanan dinas Dalam rangka lanjutan telusuri arsip bernilai sejarah pahlawan H. Ilyas Yacoub 13 mei 2024 | 15-05-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 255 | surat tugas Dalam rangka lanjutan telusuri arsip bernilai sejarah pahlawan H. Ilyas Yacoub ke Kecamatan Bayang 13 mei 2024 | 13-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 256 | perjalanan dinas Menghadiri Rapat Koordinasi Nasional Bidang Perpustakaan Tahun 2024 di Hotel Grand Mercure Jakarta Kemayoran, Jakarta | 11-05-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 257 | SPD Dalam rangka tindak lanjut Naskah Kuno Cagar Budaya yang sudah digitalisasikan oleh Dr Pramono di Universitas Andalas Padang | 11-05-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 258 | Dalam rangka Bimbingan Teknis Kearsipan bagi Fungsional Arsiparis Hasil Penyetaraan | 08-05-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 259 | Dalam rangka Bimbingan Teknis Kearsipan bagi Fungsional Arsiparis Hasil Penyetaraan | 11-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 260 | pembinaan perpustakaan dan persiapan calon penerima pemberian penghargaan Nugra Jasa Dharma Pustaloka (NJDP) Tahun 2024 ke SMKN 2 Painan dan TBM Dwi Lestari College | 12-05-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 261 | pembinaan perpustakaan dan persiapan calon penerima pemberian penghargaan Nugra Jasa Dharma Pustaloka (NJDP) Tahun 2024 ke SMKN 2 Painan dan TBM Dwi Lestari College | 11-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 262 | persiapan calon penerima pemberian penghargaan Nugra Jasa Dharma Pustaloka (NJDP) Tahun 2024 ke Komunitas Menulis Bersama (KMB) | 12-05-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 263 | persiapan calon penerima pemberian penghargaan Nugra Jasa Dharma Pustaloka (NJDP) Tahun 2024 ke Komunitas Menulis Bersama (KMB) | 11-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 264 | persiapan calon penerima pemberian penghargaan Nugra Jasa Dharma Pustaloka (NJDP) Tahun 2024 ke Yayasan Rimba Indonesia | 12-05-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 265 | persiapan calon penerima pemberian penghargaan Nugra Jasa Dharma Pustaloka (NJDP) Tahun 2024 ke Yayasan Rimba Indonesia | 11-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 266 | Dalam rangka Konsultasi dan Koordinasi terkait form ASKI (Audit Sistem Kearsipan Internal) | 08-05-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 267 | Dalam rangka Konsultasi dan Koordinasi terkait form ASKI (Audit Sistem Kearsipan Internal) | 11-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 268 | Dalam rangka menghadiri Penghitungan Formasi Jabatan Fungsional Perencana di Aula Bapedalitbang Lt. 2, Sago tanggal 8 mei 2024 | 07-05-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 269 | Dalam rangka menghadiri Penghitungan Formasi Jabatan Fungsional Perencana di Aula Bapedalitbang Lt. 2, Sago tanggal 8 mei 2024 | 07-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 270 | Dalam rangka mengadopsi informasi-informasi mengenai Layanan Studio Mini guna Penunjang Pelaksanaan Kegiatan Lagi Firal di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang tanggal 8 Mei 2024 | 07-05-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 271 | Dalam rangka Tindak Lanjut Naskah Kuno Cagar Budaya Mandeh Rubiah yang sudah digitalisasikan oleh Dr Pramono di Universitas Andalas Tanggal Pelaksanaan 14 Mei 2024 | 07-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 272 | Dalam rangka melakukan pembuatan dokumentasi kegiatan inovasi Layanan Digital dan Film Literasi di Pantai Cerocok dan Pulau Cingkuak Painan Selatan 2.Tanggal Pelaksanaan 7 Mei 2024 | 07-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 273 | Dalam rangka mengadopsi informasi-informasi mengenai Layanan Studio Mini guna Penunjang Pelaksanaan Kegiatan Lagi Firal di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tanggal 8 Mei 2024 | 07-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 274 | Menghadiri Rapat Koordinasi Nasional Bidang Perpustakaan Tahun 2024 Tanggal Pelaksanaan 13 s.d 16 Mei 2024 di Hotel Grand Mercure Jakarta Kemayoran, Jakarta | 08-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 275 | layanan perpustakaan Sekolah/Lembaga yang terdampak banjir ke SDN 04 Bakir Tapan, SDN 01 Silaut, SDN 07 Silaut, dan SMPN 1 Silaut | 06-05-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 276 | Dalam rangka Talkshow dan Workshop sepekan satu buku | 30-04-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 277 | Dalam rangka Talkshow dan Workshop sepekan satu buku | 30-04-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 278 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di RSUD M Zein pada tanggal 30 April 2024 | 30-04-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 279 | Pembinaan kearsipan ke BKPSDM | 30-04-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 280 | Pembinaan kearsipan ke BKPSDM | 30-04-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 281 | Pembinaan dan pertemuan dengan kepala sekolah beserta ketua prodi terkait pembahasan program literasi ke SMKN 2 Painan | 29-04-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 282 | Pembinaan dan pertemuan dengan kepala sekolah beserta ketua prodi terkait pembahasan program literasi ke SMKN 2 Painan | 29-04-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 283 | pembinaan ke BAPIDALITBANG | 29-04-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 284 | pembinaan kearsipan ke BAPEDALITBANG | 29-04-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 285 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | 24-04-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 286 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah | 24-04-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 287 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada tanggal 25 April 2024 di Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah | 25-04-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 288 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan ada taggal 25 April 2024 di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | 25-04-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 289 | Dalam rangka persiapan lomba perpustakaan tingkat SMA/SMK/MA Provinsi Sumatera Barat ke SMKN 2 Painan | 24-04-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 290 | Dalam rangka persiapan lomba perpustakaan tingkat SMA/SMK/MA Provinsi Sumatera Barat ke SMKN 2 Painan | 23-04-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 291 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada tanggal 24 April 2024 di Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja | 24-04-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 292 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada tanggal 24 April 2024 di Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja | 23-04-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 293 | Dalam rangka persiapan lomba perpustakaan tingkat SMA/SMK/MA Provinsi Sumatera Barat ke SMKN 2 Painan | 24-04-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 294 | Dalam rangka persiapan lomba perpustakaan tingkat SMA/SMK/MA Provinsi Sumatera Barat ke SMKN 2 Painan | 23-04-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 295 | Dalam rangka Melaksanakan Assesment Test Peserta Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten ke UPT Penilaian Kompetensi BKD Provinsi Riau di Pekanbaru. | 05-04-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 296 | Perjalanan Dinas an. Loli Nofita ke Pekanbaru Tgl 16 s.d 19 April 2024 Dalam rangka Melaksanakan Assesment Test Peserta Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten ke UPT Penilaian Kompetensi BKD Provinsi Riau di Pekanbaru | 05-04-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 297 | Dalam rangka layanan literasi bencana melalui kegiatan perpustakaan keliling ke SDN 20 Talawi Barung-Barung Belantai Kecamatan Koto XI Tarusan | 01-04-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 298 | Dalam rangka layanan literasi bencana melalui kegiatan perpustakaan keliling ke SDN 20 Talawi Barung-Barung Belantai Kecamatan Koto XI Tarusan | 31-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 299 | Dalam rangka layanan literasi bencana melalui kegiatan perpustakaan keliling ke SDN 20 Talawi Barung-Barung Belantai Kecamatan Koto XI Tarusan | 01-04-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 300 | Dalam rangka layanan literasi bencana melalui kegiatan perpustakaan keliling ke SDN 20 Talawi Barung-Barung Belantai Kecamatan Koto XI Tarusan | 31-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 301 | Perjalanan Dinas a.n Asnil dkk tgl 27 maret | 31-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 302 | Perjalanan Dinas a.n Eka Maizalni dkk tgl 27 maret | 28-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 303 | Perjalanan Dinas a.n Ekanada dkk tgl 27 maret | 31-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 304 | Perjalanan Dinas a.n Amrisa dkk tgl 28 maret | 28-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 305 | Surat Tugas a.n Amrisa dkk tgl 28 maret | 01-04-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 306 | Perjalanan Dinas a.n Eza dkk tgl 28 maret | 28-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 307 | Surat Tugas a.n Eza dkk tgl 28 maret | 28-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 308 | Perjalanan dinas a.n Yusmardi dkk tgl 28 maret | 28-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 309 | Surat Tugas a.n Yusmardi dkk tgl 28 maret | 28-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 310 | SURAT TUGAS MUSTIKAWATI DKK TGL 28 MARET | 28-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 311 | SURAT PERJALANAN DINAS MUSTIKAWATI DKK TGL 28 MARET | 28-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 312 | PERJALANAN DINAS AMRISA DKK TGL 28 MARET | 28-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 313 | SURAT TUGAS AHMAD HIDAYAT DKK TGL 28 MARET | 28-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 314 | SURAT PERJALANAN DINAS AHMAD HIDAYAT DKK TGL 27-28 MARET | 28-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 315 | PERINTAH TUGAS EKA MAIZALNI DKK TGL 27 MARET | 01-04-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 316 | PERINTAH TUGAS EKANADA DKK TGL 27 MARET | 01-04-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 317 | PERJALANAN DINAS ASNIL DKK TGL 27 MARET | 27-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 318 | SURAT TUGAS ASNIL DKK TGL 27 MARET | 01-04-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 319 | Surat Perjalanan Dinas a.n Ekanada ke Tarusan tanggal 19 Maret Dalam rangka kegiatan bersih-bersih jalan di wilayah Kecamatan Koto XI Tarusan | 21-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 320 | Surat Tugas a.n Ekanada ke Tarusan tanggal 19 Maret dalam Rangka kegiatan bersih-bersih jalan di wilayah Kecamatan Koto XI Tarusan | 21-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 321 | Dalam Rangka menyerahkan Barang Bantuan Logistik dan Beras Cadangan Pangan kepada korban bencana banjir dan tanah longsor Tanggal 8 Maret 2024 Maret di Kecamatan Sutera | 13-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 322 | Dalam Rangka menyerahkan Barang Bantuan Logistik dan Beras Cadangan Pangan kepada korban bencana banjir dan tanah longsor Tanggal 8 Maret 2024 Maret di Kecamatan Sutera | 14-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 323 | Dalam Rangka menyerahkan Barang Bantuan Logistik dan Beras Cadangan Pangan kepada korban bencana banjir dan tanah longsor di Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan pada tanggal 9-10 Maret 2024 | 13-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 324 | Dalam Rangka menyerahkan Barang Bantuan Logistik dan Beras Cadangan Pangan kepada korban bencana banjir dan tanah longsor di Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan pada tanggal 9-10 Maret 2024 | 13-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 325 | Pembinaan tata kelola kearsipan ke Dinas Komunikasi dan Informatika | 07-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 326 | Melakukan koordinasi tentang pelaksanaan MoU Pelayanan perpustakaan keliling | 06-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 327 | Melakukan koordinasi tentang pelaksanaan MoU Pelayanan perpustakaan keliling | 06-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 328 | Melakukan koordinasi tentang pelaksanaan MoU Pelayanan perpustakaan keliling | 06-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 329 | Melakukan koordinasi tentang pelaksanaan MoU Pelayanan perpustakaan keliling | 06-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 330 | Melakukan koordinasi tentang pelaksanaan MoU Pelayanan perpustakaan keliling | 06-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 331 | Melakukan koordinasi tentang pelaksanaan MoU Pelayanan perpustakaan keliling | 06-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 332 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | 06-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 333 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | 06-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 334 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah | 06-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 335 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah | 06-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 336 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Badan Perencanaan Daerah, Penelitian dan Pengembangan | 06-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 337 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Badan Perencanaan Daerah, Penelitian dan Pengembangan | 06-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 338 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja | 06-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 339 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja | 06-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 340 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran | 06-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 341 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran | 06-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 342 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan ke Dinas Komunikasi dan Informatika | 06-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 343 | Melakukan koordinasi tentang pelaksanaan MoU Pelayanan perpustakaan keliling | 06-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 344 | Melakukan koordinasi tentang pelaksanaan MoU Pelayanan perpustakaan keliling | 06-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 345 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 05-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 346 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Dinas Perdagangan dan Transmigrasi | 04-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 347 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Dinas Perdagangan dan Transmigrasi | 05-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 348 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga | 04-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 349 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga | 05-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 350 | Melakukan koordinasi tentang pelaksanaan MoU Pelayanan perpustakaan keliling | 05-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 351 | Melakukan koordinasi tentang pelaksanaan MoU Pelayanan perpustakaan keliling | 04-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 352 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | 04-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 353 | Melakukan koordinasi tentang pelaksanaan MoU Pelayanan perpustakaan keliling | 04-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 354 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | 05-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 355 | Melakukan koordinasi tentang pelaksanaan MoU Pelayanan perpustakaan keliling | 05-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 356 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 05-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 357 | Melakukan koordinasi tentang pelaksanaan MoU Pelayanan perpustakaan keliling | 04-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 358 | spd tgl 5-6 maret a/n eka maizalni dkk ke kec. lunang | 01-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 359 | spt tgl 5-6 maret a/n eka maizalni dkk ke kec. lunang | 01-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 360 | spd ahmad hidayat dkk tgl 4 maret dalam rangka penelusuran arsip bernilai sejarah | 01-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 361 | spt a/n ahmad hidayat dkk tgl 4 maret dalam rangka penelusuran arsip bernilai sejarah | 01-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 362 | Perjalanan Dinas Dalam rangka menghadiri Pelaksanaan Diskusi Kelompok Terpumpun Rancangan Awal Renstra 2025-2029 di ZHM Premiere Hotel Padang | 01-03-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 363 | Surat Tugas Dalam rangka menghadiri Pelaksanaan Diskusi Kelompok Terpumpun Rancangan Awal Renstra 2025-2029 di ZHM Premiere Hotel Padang | 01-03-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 364 | Dalam rangka memenuhi permohonan Narasumber Aplikasi Srikandi di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 23-02-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 365 | Dalam rangka memenuhi permohonan Narasumber Aplikasi Srikandi di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 24-02-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 366 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 24-02-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 367 | Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip Terjaga dan Arsip Aset pada di The ZHM Premiere Hotel Padang | 23-02-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 368 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Inspektorat | 23-02-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 369 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 23-02-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 370 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Sekretariat DPRD | 23-02-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 371 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan di Sekretariat Daerah | 23-02-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 372 | Dalam rangka melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada tanggal 27 februari 2024 di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 24-02-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 373 | Surat Tugas Undangan Forum Perangkat Daerah Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 | 21-02-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 374 | Perjalanan Dinas Dalam rangka menghadiri Undangan Forum Perangkat Daerah Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 | 21-02-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 375 | Surat Tiugas Dalam rangka menghadiri Undangan Forum Perangkat Daerah Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 | 21-02-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 376 | Melakukan Pelayanan Perpustakaan Keliling | 05-02-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 377 | Melakukan Pelayanan Perpustakaan Keliling | 05-02-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 378 | Melakukan Pelayanan Perpustakaan Keliling | 05-02-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 379 | Melakukan Pelayanan Perpustakaan Keliling | 05-02-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 380 | Melakukan Pelayanan Perpustakaan Keliling | 05-02-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 381 | Melakukan Pelayanan Perpustakaan Keliling | 05-02-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 382 | Melakukan Pelayanan Perpustakaan Keliling | 05-02-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 383 | Melakukan Pelayanan Perpustakaan Keliling | 05-02-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 384 | Melakukan Pelayanan Perpustakaan Keliling | 04-02-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 385 | Melakukan Pelayanan Keliling | 04-02-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 386 | Dalam rangka koordinasi Perhitungan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dari indeks menjadi Sporing ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan serta Permintaan Program Kegiatan Penunjang Literasi dan Inklusi Sosial ke Balai Bahasa Provinsi Sumatera Barat | 01-02-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 387 | Dalam rangka koordinasi Perhitungan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dari indeks menjadi Sporing ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan serta Permintaan Program Kegiatan Penunjang Literasi dan Inklusi Sosial ke Balai Bahasa Provinsi Sumatera Barat | 01-02-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 388 | Melakukan Pelayanan Perpustakaan Keliling | 01-02-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 389 | Melakukan Pelayanan Perpustakaan Keliling | 01-02-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 390 | Melakukan Pelayanan Perpustakaan Keliling | 01-02-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 391 | Melakukan Pelayanan Perpustakaan Keliling | 01-02-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 392 | Menghadiri Kegiatan Workshop Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kearsipan bagi Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota di Hotel Aston Priority Simatupang & Conference Center, Jakarta Selatan Tanggal 5 s.d 7 Februari 2024 | 01-02-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 393 | Menghadiri Kegiatan Workshop Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kearsipan bagi Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota di Hotel Aston Priority Simatupang & Conference Center, Jakarta Selatan Tanggal 4 s.d 6 Februari 2024 | 01-02-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 394 | Dalam rangka Monitoring Keaktifan Taman Bacaan Masyarakat di Kecamatan IV Nagari Bayang Utara | 29-01-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 395 | Dalam rangka Monitoring Keaktifan Taman Bacaan Masyarakat di Kecamatan IV Nagari Bayang Utara | 29-01-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 396 | Pelayanan Perpustakaan keliling | 29-01-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 397 | Pelayanan Perpustakaan Keliling | 29-01-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 398 | Pelayanan Perpustakaan Keliling | 29-01-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 399 | Pelayanan Perpustakaan Keliling | 29-01-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 400 | Melakukan Study Tiru dalam Peningkatan Nilai Indeks Tingkat Digitalisasi Arsip Tanggal pelaksanaan 31 Januari 2024 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang | 28-01-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 401 | Melakukan Study Tiru dalam Peningkatan Nilai Indeks Tingkat Digitalisasi Arsip Tanggal pelaksanaan 31 Januari 2024 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang | 28-01-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 402 | Melakukan Study Tiru terkait Implementasi Aplikasi SRIKANDI Versi 2 dan Persiapan Penerapan Aplikasi SRIKANDI Versi 3 Tanggal pelaksanaan 30 s.d 31 Januari 2024 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pariaman & Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Agam | 28-01-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 403 | Melakukan Study Tiru terkait Implementasi Aplikasi SRIKANDI Versi 2 dan Persiapan Penerapan Aplikasi SRIKANDI Versi 3 Tanggal pelaksanaan 30 s.d 31 Januari 2024 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pariaman & Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Agam | 28-01-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 404 | Melakukan Study Tiru terkait Implementasi Aplikasi SRIKANDI Versi 2 dan Persiapan Penerapan Aplikasi SRIKANDI Versi 3 tanggal pelaksanaan 29 s.d 30 Januari 2024 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang & Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bukittinggi | 28-01-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 405 | Melakukan Study Tiru terkait Implementasi Aplikasi SRIKANDI Versi 2 dan Persiapan Penerapan Aplikasi SRIKANDI Versi 3 tanggal pelaksanaan 29 s.d 30 Januari 2024 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang & Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bukittinggi | 28-01-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 406 | Melakukan Study Tiru dalam Peningkatan Nilai Indeks Tingkat Digitalisasi Arsip pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bukittinggi | 27-01-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 407 | Menghadiri Rapat Lanjutan mengenai Rencana Aksi Pengentasan Kemiskinan Ekstrem | 26-01-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 408 | Menghadiri Rapat Lanjutan mengenai Rencana Aksi Pengentasan Kemiskinan Ekstrem | 26-01-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 409 | Dalam Rangka menghadiri Forum Konsultasi Publik RKPD Tahun 2025 di Aula Bapedalitbang Lt.2 Sago Tanggal 25 Januari 2024. | 25-01-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 410 | Dalam Rangka menghadiri Forum Konsultasi Publik RKPD Tahun 2025 di Aula Bapedalitbang Lt.2 Sago Tanggal 25 Januari 2024 | 25-01-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 411 | Melaksanakan Pendampingan dalam Penataan Arsip Covid-19 pada tanggal 24 Januari 2024 di Gedung PCC Painan | 24-01-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 412 | Melaksanakan Pendampingan dalam Penataan Arsip Covid-19 pada tanggal 24 Januari 2024 di Gedung PCC Painan | 24-01-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 413 | Dalam Rangka menghadiri Rapat Koordinasi Penghapusan Kemiskinan Ekstrem di Aula Bapedalitbang Lt.2 Sago | 23-01-2024 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 414 | Dalam Rangka menghadiri Rapat Koordinasi Penghapusan Kemiskinan Ekstrem di Aula Bapedalitbang Lt.2 Sago Tanggal 23 Januari 2024 | 23-01-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 415 | Permintaan Nama Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Tahun Anggaran 2024 | 11-01-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 416 | Konsultasi terkait Konversi Angka Kredit untuk Fungsional Penyetaraan ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat tanggal 21 Desember 2023 | 21-12-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 417 | Konsultasi terkait Konversi Angka Kredit untuk Fungsional Penyetaraan ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat tanggal 21 Desember 2023 | 21-12-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 418 | Narasumber kegiatan TPBIS Perpustakaan Kabupaten Lima Puluh Kota dalam memperingati hari Ibu dengan tema Peran Meng"ASI"hi Dalam Proses Parenting" | 21-12-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 419 | Dalam rangka Menghadiri Kunjungan Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) Ke-XL tingkat Provinsi Sumatera Barat ke Kabupaten Solok Selatan pada tanggal 13-14 Desember 2023 | 12-12-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 420 | Dalam rangka Menghadiri Kunjungan Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) Ke-XL tingkat Provinsi Sumatera Barat ke Kabupaten Solok Selatan pada tanggal 13-14 Desember 2023 | 12-12-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 421 | Koordinasi dan Konsultasi terkait Proses dan Pentahapan Akuisisi Arsip ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat tanggal 12 Desember 2023 | 11-12-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 422 | Koordinasi dan Konsultasi terkait Proses dan Pentahapan Akuisisi Arsip ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat tanggal 12 Desember 2023 | 11-12-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 423 | Studi tiru terkait proses dan pentahapan akuisisi arsip ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pariaman tanggal 12 Desember 2023 | 11-12-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 424 | Studi tiru terkait proses dan pentahapan akuisisi arsip ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pariaman tanggal 12 Desember 2023 | 11-12-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 425 | Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Kearsipan Pasca Pengawasan dan Penilaian Kearsipan ke Kantor Camat Airpura tanggal 11 Desember 2023 | 11-12-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 426 | Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Kearsipan Pasca Pengawasan dan Penilaian Kearsipan ke Kantor Camat Airpura tanggal 11 Desember 2023 | 11-12-2023 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 427 | Koordinasi dan Konsultasi terkait Proses serta Mekanisme Penyusutan Arsip ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang tanggal 11 Desember 2023 | 11-12-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 428 | Koordinasi dan Konsultasi terkait Proses serta Mekanisme Penyusutan Arsip ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang tanggal 11 Desember 2023 | 11-12-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 429 | Melakukan Pembinaan Pendampingan Tata Kelola Kearsipan ke Kantor Camat Koto XI Tarusan tanggal 11 Desember 2023 | 11-12-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 430 | Melakukan Pembinaan Pendampingan Tata Kelola Kearsipan ke Kantor Camat Koto XI Tarusan tanggal 11 Desember 2023 | 11-12-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 431 | Dalam Rangka Kunjungan dan Pembinaan Pelaksanaan Perpustakaan dan Kearsipan di Nagari Lakitan Selatan dan Kecamatan Lengayang pada tanggal 8 Desember 2023 | 07-12-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 432 | Dalam Rangka Kunjungan dan Pembinaan Pelaksanaan Perpustakaan dan Kearsipan di Nagari Lakitan Selatan dan Kecamatan Lengayang pada tanggal 8 Desember 2023 | 07-12-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 433 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan ke Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan tanggal 6-7 Desember 2023 | 06-12-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 434 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan ke Kecamatan IV Nagari Bayang Utara pada tanggal 6 Desember 2023 | 06-12-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 435 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan ke Kecamatan Lunang pada tanggal 4-5 Desember 2023 | 06-12-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 436 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan ke Kecamatan Bayang pada tanggal 4 Desember 2023 | 06-12-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 437 | Dalam rangka pembinaan dan pendataan perpustakaan Nagari ke Kecamatan Ranah Pesisir | 07-12-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 438 | Dalam rangka pembinaan dan pendataan perpustakaan Nagari ke Kecamatan Ranah Pesisir | 06-12-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 439 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan ke Kecamatan Air Pura pada tanggal 01 Desember 2023 | 06-12-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 440 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan ke Kecamatan Linggo Sari Baganti pada tanggal 01 Desember 2023 | 07-12-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 441 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan ke Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan pada tanggal 29-30 November 2023 | 07-12-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 442 | Dalam Rangka Pembinaan Perpustakaan Pelangi di Nagari Punggasan Utara Kecamatan Linggo Sari Baganti tanggal 1 Desember 2023 | 30-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 443 | Dalam Rangka Pembinaan Perpustakaan Pelangi di Nagari Punggasan Utara Kecamatan Linggo Sari Baganti tanggal 1 Desember 2023 | 30-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 444 | Dalam Rangka Menghadiri Undangan Bimtek Pendampingan Penerapan Aplikasi SRIKANDI Tahun 2023 pada tanggal 27-28 November di Triza Hotel | 30-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 445 | Dalam Rangka Menghadiri Undangan Bimtek Pendampingan Penerapan Aplikasi SRIKANDI Tahun 2023 pada tanggal 27-28 November di Triza Hotel | 30-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 446 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan ke Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan pada tanggal 6-7 Desember 2023 | 06-12-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 447 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan ke Kecamatan IV Nagari Bayang Utara pada tanggal 6 Desember 2023 | 06-12-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 448 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan ke Kecamatan Bayang pada tanggal 4 Desember 2023 | 01-12-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 449 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan ke Kecamatan Lunang pada tanggal 4-5 Desember 2023 | 01-12-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 450 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan ke Kecamatan Air Pura pada tanggal 01 Desember 2023 | 04-12-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 451 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan ke Kecamatan Linggo Sari Baganti pada tanggal 01 Desember 2023 | 01-12-2023 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 452 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan ke Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan pada tanggal 29-30 November 2023 | 01-12-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 453 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan ke Kecamatan Koto XI Tarusan pada tanggal 28 November 2023 | 29-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 454 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan ke Kecamatan Silaut pada tanggal 27-28 November 2023 | 29-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 455 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan ke Kecamatan Koto XI Tarusan pada tanggal 28 November 2023 | 29-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 456 | Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan ke Kecamatan Silaut pada tanggal 27-28 November 2023 | 29-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 457 | Dalam rangka menghadiri Pengukuhan Dewan Pengurus Daerah Perkumpulan Keluarga Pesisir Selatan Kabupaten Mukomuko Periode 2023 - 2028 di Balai Daerah Kabupaten Mukomuko | 30-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 458 | Dalam rangka pembelajaran terkait layanan perpustakaan (keanggotaan dan perpanjangan online) dan layanan koleksi digital ke UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta Bukittinggi pada tanggal 23 s.d 24 November 2023 | 21-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 459 | Dalam rangka pembelajaran terkait layanan perpustakaan (keanggotaan dan perpanjangan online) dan layanan koleksi digital ke UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta Bukittinggi pada tanggal 23 s.d 24 November 2023 | 21-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 460 | Dalam rangka pembelajaran program kerja pembinaan perpustakaan ke Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bukittinggi dan studi tiru ke SMAN 1 Bukittinggi (pemenang lomba perpustakaan sekolah tingkat Nasional tahun 2023) pada tanggal 23 s.d 24 November 2023 | 21-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 461 | Mengantar Narasumber Bimtek Penerapan Aplikasi SRIKANDI Tahun 2023 dari Pusat ke Bandara Internasional Minangkabau tanggal 21 November 2023 | 21-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 462 | Dalam rangka pembelajaran terkait layanan perpustakaan (keanggotaan dan perpanjangan online) dan layanan koleksi digital ke UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta Bukittinggi pada tanggal 23 November 2023 | 20-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 463 | Dalam rangka pembelajaran terkait layanan perpustakaan (keanggotaan dan perpanjangan online) dan layanan koleksi digital ke UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta Bukittinggi pada tanggal 23 November 2023 | 01-12-2023 | | | | | | Surat Perintah |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 464 | Dalam rangka pembelajaran terkait layanan perpustakaan (keanggotaan dan perpanjangan online) dan layanan koleksi digital ke UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta Bukittinggi pada tanggal 23 November 2023 | 01-12-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 465 | Dalam rangka pembelajaran terkait layanan perpustakaan (keanggotaan dan perpanjangan online) dan layanan koleksi digital ke UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta Bukittinggi pada tanggal 23 November 2023 | 01-12-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 466 | Dalam rangka pembelajaran program kerja pembinaan perpustakaan ke Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bukittinggi dan studi tiru ke SMAN 1 Bukittinggi (pemenang lomba perpustakaan sekolah tingkat Nasional tahun 2023) pada tanggal 23 November 2023 | 01-12-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 467 | Dalam rangka pembelajaran program kerja pembinaan perpustakaan ke Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bukittinggi dan studi tiru ke SMAN 1 Bukittinggi (pemenang lomba perpustakaan sekolah tingkat Nasional tahun 2023) pada tanggal 23 November 2023 | 01-12-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 468 | Menjemput Narasumber Bimtek Penerapan Aplikasi SRIKANDI Tahun 2023 dari Pusat ke Bandara Internasional Minangkabau tanggal 19 November 2023 | 19-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 469 | Menjemput Narasumber Bimtek Penerapan Aplikasi SRIKANDI Tahun 2023 dari Pusat ke Bandara Internasional Minangkabau tanggal 19 November 2023 | 19-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 470 | Dalam rangka menghadiri Undangan Konfirmasi BPKP Provinsi Sumatera Barat bersama Perangkat Daerah pada tanggal 13 November 2023 ke Bapedalitbang | 17-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 471 | Dalam rangka menghadiri Undangan Konfirmasi BPKP Provinsi Sumatera Barat bersama Perangkat Daerah pada tanggal 13 November 2023 ke Bapedalitbang | 17-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 472 | Dalam rangka menghadiri Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD TA 2024 di The Axana Hotel Padang pada tanggal 16 November 2023 | 15-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 473 | Permintaan User DISPAKATI untuk jabatan fungsional perencana, pustakawan dan arsiparis | 15-11-2023 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 474 | Dalam rangka menghadiri Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD TA 2024 di The Axana Hotel Padang pada tanggal 16 November 2023 | 15-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 475 | Dalam rangka menghadiri Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD TA 2024 di The Axana Hotel Padang pada tanggal 16 November 2023 | 15-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 476 | Dalam rangka menghadiri Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD TA 2024 di The Axana Hotel Padang pada tanggal 16 November 2023 | 15-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 477 | Dalam rangka mengikuti workshop penghitungan indeks pembangunan literasi masyarakat (IPLM) tahun 2023 pada tanggal 16 November 2023. | 15-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 478 | Dalam rangka mengikuti workshop penghitungan indeks pembangunan literasi masyarakat (IPLM) tahun 2023 pada tanggal 16 November 2023. | 15-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 479 | Dalam rangka pembinaan perpustakaan ke SMPN 2 Batang Kapas pada tanggal 15 November 2023. | 15-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 480 | Dalam rangka pembinaan perpustakaan ke SMPN 2 Batang Kapas pada tanggal 15 November 2023. | 15-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 481 | Dalam rangka menghadiri Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aplikasi SRIKANDI di Ambhara Hotel Jakarta Selatan pada tanggal 12 s.d 14 November 2023 | 10-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 482 | Dalam rangka menghadiri Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aplikasi SRIKANDI di Ambhara Hotel Jakarta Selatan pada tanggal 12 s.d 14 November 2023 | 10-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 483 | Pembinaan perpustakaan dalam rangka penyusunan berkas bukti fisik instrumen akreditasi reguler di SMPN 3 Ranah Pesisir | 10-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 484 | Pembinaan perpustakaan dalam rangka penyusunan berkas bukti fisik instrumen akreditasi reguler di SMPN 3 Ranah Pesisir | 10-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 485 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Kantor Camat Bayang dan Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara tanggal 14 November 2023 | 10-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 486 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Kantor Camat Bayang dan Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara tanggal 14 November 2023 | 10-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 487 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Kantor Camat Lunang dan Kantor Camat Silaut tanggal 13 s.d 14 November 2023 | 10-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 488 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Kantor Camat Lunang dan Kantor Camat Silaut tanggal 13 s.d 14 November 2023 | 10-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 489 | Dalam rangka menghadiri undangan Pencanangan GLD dan Diseminasi Program Kerja di Hotel Truntum Padang pada tanggal 13 November 2023 | 10-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 490 | Dalam rangka menghadiri undangan Pencanangan GLD dan Diseminasi Program Kerja di Hotel Truntum Padang pada tanggal 13 November 2023 | 10-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 491 | Dalam rangka memfasilitasi kegiatan Gerakan Budaya Literasi di UPT SMPN 1 Lunang pada tanggal 09 s.d 10 November 2023. | 10-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 492 | Dalam rangka memfasilitasi kegiatan Gerakan Budaya Literasi di UPT SMPN 1 Lunang pada tanggal 09 s.d 10 November 2023. | 10-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 493 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Dinas Perdagangan dan Transmigrasi serta Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja tanggal 10 November 2023 | 06-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 494 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Dinas Perdagangan dan Transmigrasi serta Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja tanggal 10 November 2023 | 06-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 495 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Dinas Perhubungan, Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar, serta Badan Penanggulangan Bencana Daerah tanggal 10 November 2023 | 06-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 496 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Dinas Perhubungan, Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar, serta Badan Penanggulangan Bencana Daerah tanggal 10 November 2023 | 06-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 497 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan, RSUD Tapan dan Kantor Camat Ranah Ampek Hulu Tapan tanggal 08 s.d 09 November 2023 | 06-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 498 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan, RSUD Tapan dan Kantor Camat Ranah Ampek Hulu Tapan tanggal 08 s.d 09 November 2023 | 06-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 499 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Kantor Camat IV Jurai dan Kantor Camat Koto XI Tarusan tanggal 08 November 2023 | 06-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 500 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Kantor Camat IV Jurai dan Kantor Camat Koto XI Tarusan tanggal 08 November 2023 | 06-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 501 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Kantor Camat Pancung Soal dan Kantor Camat Airpura tanggal 07 s.d 08 November 2023 | 06-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 502 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Kantor Camat Pancung Soal dan Kantor Camat Airpura tanggal 07 s.d 08 November 2023 | 06-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 503 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Kantor Camat Linggo Sari Baganti tanggal 07 November 2023 | 06-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 504 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Kantor Camat Linggo Sari Baganti tanggal 07 November 2023 | 06-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 505 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Kantor Camat Lengayang dan Kantor Camat Ranah Pesisir tanggal 06 November 2023 | 06-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 506 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Kantor Camat Lengayang dan Kantor Camat Ranah Pesisir tanggal 06 November 2023 | 06-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 507 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Kantor Camat Batang Kapas dan Kantor Camat Sutera tanggal 06 November 2023 | 06-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 508 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Kantor Camat Batang Kapas dan Kantor Camat Sutera tanggal 06 November 2023 | 06-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 509 | Dalam rangka menghadiri Undangan Penutupan Open Turnamen Bola Voli IPPAT Cup Tahun 2023 di Nagari Pelangai Gadang Kecamatan Ranah Pesisir Kabupaten Pesisir Selatan pada tanggal 31 Oktober 2023 | 03-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 510 | Dalam rangka menghadiri Undangan Penutupan Open Turnamen Bola Voli IPPAT Cup Tahun 2023 di Nagari Pelangai Gadang Kecamatan Ranah Pesisir Kabupaten Pesisir Selatan pada tanggal 31 Oktober 2023 | 03-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 511 | Dalam rangka menghadiri Undangan Diskusi Mendalam Membahas Matrik Hasil Penjaringan Permaslahan dan Isu Strategis Urusan Pemerintahan di Bapedalitbang pada tanggal 26 Oktober 2023 | 02-11-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 512 | Dalam rangka menghadiri Undangan Diskusi Mendalam Membahas Matrik Hasil Penjaringan Permaslahan dan Isu Strategis Urusan Pemerintahan di Bapedalitbang pada tanggal 26 Oktober 2023 | 02-11-2023 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 513 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Pembinaan Kearsipan ke Kecamatan Silaut pada tanggal 23 Oktober 2023 | 30-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 514 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Pembinaan Kearsipan ke Kecamatan Silaut pada tanggal 23 Oktober 2023 | 30-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 515 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana serta Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | 30-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 516 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Badan Perencanaan Daerah, Penelitian dan Pengembangan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 30-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 517 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Badan Perencanaan Daerah, Penelitian dan Pengembangan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 30-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 518 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang serta Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah | 30-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 519 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang serta Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah | 30-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 520 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM serta Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | 30-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 521 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM serta Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | 30-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 522 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana serta Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | 30-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 523 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan serta Dinas Komunikasi dan Informatika | 30-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 524 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan serta Dinas Komunikasi dan Informatika | 30-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 525 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Inspektorat Daerah serta Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Lingkungan Hidup | 30-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 526 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Inspektorat Daerah serta Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Lingkungan Hidup | 30-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 527 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Dinas Pertanian serta Dinas Perikanan dan Pangan | 30-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 528 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Dinas Pertanian serta Dinas Perikanan dan Pangan | 30-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 529 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga serta Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | 30-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 530 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga serta Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | 30-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 531 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Dinas Kesehatan dan RSUD M.Zein Painan tanggal 30 Oktober 2023 | 30-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 532 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Dinas Kesehatan dan RSUD M.Zein Painan tanggal 30 Oktober 2023 | 30-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 533 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD tanggal 30 Oktober 2023 | 30-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 534 | Melaksanakan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan pada Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD tanggal 30 Oktober 2023 | 30-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 535 | Dalam rangka pembinaan perpustakaan terkait revisi berkas bukti fisik instrumen akreditasi jalur reguler yang telah dilakukan visitasi oleh Asesor ke SDN 01 Koto Nan IV dan SMAN 1 Ranah Pesisir pada tanggal 27 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 536 | Dalam rangka pembinaan perpustakaan terkait revisi berkas bukti fisik instrumen akreditasi jalur reguler yang telah dilakukan visitasi oleh Asesor ke SMPN 1 Linggo Sari Baganti pada tanggal 26 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 537 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Pembinaan Kearsipan ke Kecamatan Silaut pada tanggal 23 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 538 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Pembinaan Kearsipan ke Kecamatan Silaut pada tanggal 23 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 539 | Mendampingi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sijunjung dalam rangka Studi Tiru TPBIS ke Nagari Sungai Pinang dan TBM Rimba Indonesia Kecamatan Koto XI Tarusan pada tanggal 25 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 540 | Mendampingi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sijunjung dalam rangka Studi Tiru TPBIS ke Nagari Sungai Pinang dan TBM Rimba Indonesia Kecamatan Koto XI Tarusan pada tanggal 25 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 541 | Dalam rangka pembinaan perpustakaan terkait revisi berkas bukti fisik instrumen akreditasi jalur reguler yang telah dilakukan visitasi oleh Asesor ke SDN 01 Koto Nan IV dan SMAN 1 Ranah Pesisir pada tanggal 27 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 542 | Dalam rangka pembinaan perpustakaan terkait revisi berkas bukti fisik instrumen akreditasi jalur reguler yang telah dilakukan visitasi oleh Asesor ke SMPN 1 Linggo Sari Baganti pada tanggal 26 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 543 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Pembinaan Kearsipan ke Kecamatan Air Pura pada tanggal 27 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 544 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Pembinaan Kearsipan ke Kecamatan Air Pura pada tanggal 27 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 545 | Melakukan Reprografi Arsip Statis yang ada pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana tanggal 26 Oktober 2023 | 26-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 546 | Melakukan Reprografi Arsip Statis yang ada pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana tanggal 26 Oktober 2023 | 26-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 547 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Pembinaan Perpustakaan ke UPT SMPN 1 Lunang pada tanggal 25 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 548 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Pembinaan Kearsipan ke Kecamatan Ranah Hulu Tapan pada tanggal 24 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 549 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Pembinaan Kearsipan ke Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan pada tanggal 24 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 550 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Pembinaan Kearsipan ke Kecamatan Pancung Soal pada tanggal 23 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 551 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Pembinaan Perpustakaan ke UPT SMPN 1 Lunang pada tanggal 25 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 552 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Pembinaan Kearsipan ke Kecamatan Ranah Hulu Tapan pada tanggal 24 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 553 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Pembinaan Kearsipan ke Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan pada tanggal 24 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 554 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Pembinaan Kearsipan ke Kecamatan Pancung Soal pada tanggal 23 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 555 | Dalam rangka Pendampingan Tim Asesor Akreditasi Perpustakaan ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat pada tanggal 20 Oktober 2023 | 24-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 556 | Dalam rangka Pendampingan Tim Asesor Akreditasi Perpustakaan ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat pada tanggal 20 Oktober 2023 | 24-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 557 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Tata Kelola Kearsipan ke Kecamatan Lunang pada tanggal 20 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 558 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Tata Kelola Kearsipan ke Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan pada tanggal 19 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 559 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Tata Kelola Kearsipan ke Kecamatan Lunang pada tanggal 20 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 560 | Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Tata Kelola Kearsipan ke Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan pada tanggal 19 Oktober 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 561 | Dalam rangka Pendampingan Akreditasi Perpustakaan Sekolah ke MTSN 1 Pessel dan SMPN 1 Linggo Sari Baganti 19 Oktober 2023 | 24-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 562 | Dalam rangka Pendampingan Akreditasi Perpustakaan Sekolah ke MTSN 1 Pessel dan SMPN 1 Linggo Sari Baganti 19 Oktober 2023 | 24-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 563 | Dalam rangka Pendampingan Akreditasi Perpustakaan Sekolah ke SDN 01 Koto Nan IV dan SMAN 1 Ranah Pesisir pada tanggal 19 Oktober 2023 | 24-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 564 | Dalam rangka Pendampingan Akreditasi Perpustakaan Sekolah ke SDN 01 Koto Nan IV dan SMAN 1 Ranah Pesisir pada tanggal 19 Oktober 2023 | 24-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 565 | Dalam rangka Pendampingan Akreditasi Perpustakaan Sekolah ke SMK N 2 Painan pada tanggal 18 Oktober 2023 | 24-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 566 | Dalam rangka Pendampingan Akreditasi Perpustakaan Sekolah ke SMK N 2 Painan pada tanggal 18 Oktober 2023 | 24-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 567 | Dalam rangka menghadiri Undangan Asistensi Laporan RKPD TW III Tahun Anggaran 2023 pada tanggal 18 Oktober 2023 ke Bapedalitbang | 24-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 568 | Dalam rangka Pendampingan Akreditasi Perpustakaan Sekolah ke SMP N 2 Batang Kapas pada tanggal 18 Oktober 2023 | 24-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 569 | Dalam rangka Pendampingan Akreditasi Perpustakaan Sekolah ke SMP N 2 Batang Kapas pada tanggal 18 Oktober 2023 | 24-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 570 | Dalam rangka menghadiri Undangan Asistensi Laporan RKPD TW III Tahun Anggaran 2023 pada tanggal 18 Oktober 2023 ke Bapedalitbang | 24-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 571 | Melaksanakan Pembinaan tentang Akuisisi Arsip terkait Peniaian Arsip Statis, Pembuatan Daftar dan Berita Acara Serah Terima Arsip Statis pada Kantor Wali Nagari Sungai Sirah Kec. Silaut | 18-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 572 | Melaksanakan Pembinaan tentang Akuisisi Arsip terkait Peniaian Arsip Statis, Pembuatan Daftar dan Berita Acara Serah Terima Arsip Statis pada Kantor Wali Nagari Sungai Sirah Kec. Silaut | 18-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 573 | Dalam rangka Pembinaan Perpustakaan untuk Penilaian Akreditasi Perpustakaan ke SDN 01 Koto Nan IV Kecamatan Ranah Pesisir pada tanggal 17 Oktober 2023 | 17-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 574 | Dalam rangka Pembinaan Perpustakaan untuk Penilaian Akreditasi Perpustakaan ke SMA 1 Ranah Pesisir pada tanggal 17 Oktober 2023 | 17-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 575 | Dalam rangka Pembinaan Perpustakaan untuk Penilaian Akreditasi Perpustakaan ke SMP 2 Batang Kapas pada tanggal 16 Oktober 2023 | 17-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 576 | Dalam rangka Pembinaan Perpustakaan untuk Penilaian Akreditasi Perpustakaan ke SMP 1 Linggo Sari Baganti pada tanggal 16 Oktober 2023 | 17-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 577 | Dalam rangka Pembinaan Perpustakaan untuk Penilaian Akreditasi Perpustakaan ke SMP 1 Linggo Sari Baganti pada tanggal 16 Oktober 2023 | 17-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 578 | Dalam rangka Pembinaan Perpustakaan untuk Penilaian Akreditasi Perpustakaan ke SDN 01 Koto Nan IV Kecamatan Ranah Pesisir pada tanggal 17 Oktober 2023 | 17-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 579 | Dalam rangka Pembinaan Perpustakaan untuk Penilaian Akreditasi Perpustakaan ke SMA 1 Ranah Pesisir pada tanggal 17 Oktober 2023 | 17-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 580 | Dalam rangka Pembinaan Perpustakaan untuk Penilaian Akreditasi Perpustakaan ke SMP 2 Batang Kapas pada tanggal 16 Oktober 2023 | 17-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 581 | Dalam Rangka melaksanakan Monitoring dan Evaluasi tentang Akuisisi Arsip Statis di Kecamatan Linggo Sari Baganti pada tanggal 6 Oktober 2023 | 15-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 582 | Melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada Kantor Camat Batang Kapas pada tanggal 16 Oktober 2023 | 13-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 583 | Melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada Kantor Camat Batang Kapas pada tanggal 16 Oktober 2023 | 13-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 584 | Dalam rangka menghadiri undangan Pemanggilan Pelatih pada Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dan Pengurus Kelembagaan Desa P3PD Batch 4 Tahun 2023 pada tanggal 16-19 Oktober 2023 di Padang | 13-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 585 | Melaksanakan Pembinaan tentang Penyusutan Arsip terkait Penyusunan Daftar Arsip Aktif dan Daftar Arsip Inaktif pada Kantor Camat Bayang tanggal 13 Oktober 2023 | 13-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 586 | Melaksanakan Pembinaan tentang Penyusutan Arsip terkait Penyusunan Daftar Arsip Aktif dan Daftar Arsip Inaktif pada Kantor Camat Bayang tanggal 13 Oktober 2023 | 13-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 587 | Dalam rangka pembinaan perpustakaan Nagari Mitra TPBIS Ke Nagari Koto VIII Pelangai pada tanggal 11 Oktober 2023 | 04-12-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 588 | Melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada Kantor Camat Lunang pada tanggal 09 Oktober 2023 | 09-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 589 | Melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada Kantor Camat Lunang pada tanggal 09 Oktober 2023 | 09-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 590 | Melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada Kantor Wali Nagari Kapelgam Koto Berapak Kec. Bayang pada tanggal 10 Oktober 2023 | 09-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 591 | Melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada Kantor Wali Nagari Kapelgam Koto Berapak Kec. Bayang pada tanggal 10 Oktober 2023 | 09-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 592 | Melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada Kantor Wali Nagari Bukit Buai Kec. Basa Ampek Balai Tapan dan Kantor Wali Nagari Koto Pulai Tapan Kec. Ranah Ampek Hulu Tapan pada tanggal 09 s.d 10 Oktober 2023. | 06-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 593 | Melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada Kantor Wali Nagari Bukit Buai Kec. Basa Ampek Balai Tapan dan Kantor Wali Nagari Koto Pulai Tapan Kec. Ranah Ampek Hulu Tapan pada tanggal 09 s.d 10 Oktober 2023. | 06-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 594 | Melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada Kantor Wali Nagari Asam Kumbang Kec. Bayang pada tanggal 06 Oktober 2023 | 06-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 595 | Melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada Kantor Wali Nagari Asam Kumbang Kec. Bayang pada tanggal 06 Oktober 2023 | 06-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 596 | Melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada Kantor Wali Nagari Sungai Nyalo Mudiak Aia Kec. Koto XI Tarusan | 06-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 597 | Melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada Kantor Wali Nagari Muaro Aie Kec. IV Nagari Bayang Utara | 06-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 598 | Dalam rangka Penarikan Koleksi Pelayanan Perpustakaan Keliling ke Kecamatan IV Jurai dan Kecamatan Koto XI Tarusan pada tanggal 05 Oktober 2023. | 05-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 599 | Dalam rangka Penarikan Koleksi Pelayanan Perpustakaan Keliling ke Kecamatan IV Jurai dan Kecamatan Koto XI Tarusan pada tanggal 05 Oktober 2023. | 05-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 600 | Melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada Kantor Wali Nagari Muaro Aie Kec. IV Nagari Bayang Utara | 05-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 601 | Dalam rangka pelaksanaan kegiatan Diseminasi Audit Kasus Stunting di Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2023 pada tanggal 5 oktober 2023 di Aula Bapedalitbang Kabupaten Pesisir Selatan | 05-10-2023 | | | | | | Surat Perintah |
| | | | | | 602 | Melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada Kantor Wali Nagari Sungai Nyalo Mudiak Aia Kec. Koto XI Tarusan | 05-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 603 | Dalam rangka Konsultasi dan Koordinasi tentang Ranperbup SOTK Perubahan ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat pada tanggal 04 Oktober 2023 | 03-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 604 | Dalam rangka Konsultasi dan Koordinasi tentang Ranperbup SOTK Perubahan ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat pada tanggal 04 Oktober 2023 | 04-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 605 | Dalam rangka menghadiri Undangan Konsultasi Publik I Penyusunan KLHS RPJPD Kabupaten Pesisir selatan Tahun 2025-2045 pada tanggal 3 Oktober 2023 ke Saga Murni Hotel | 04-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 606 | Melakukan pembinaan dan pendataan perpustakaab Nagari ke Kecamatan koto XI Tarusan dan Kecamatan VI Jurai | 04-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 607 | Dalam Rangka pembinaan dan pendataan perpustakaan nagari ke kecamatan Koto XI Tarusan dan Kecamatan IV Jurai | 04-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 608 | Melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada Kantor Wali Nagari Sungai Sirah Kec. Silaut dan Kantor Wali Nagari Lunang Satu Kec. Lunang pada tanggal 03 s.d 04 Oktober 2023 | 03-10-2023 | | | | | | Surat Perjalanan Dinas |
| | | | | | 609 | Melaksanakan Pembinaan Tata Kelola Kearsipan pada Kantor Wali Nagari Sungai Sirah Kec. Silaut dan Kantor Wali Nagari Lunang Satu Kec. Lunang pada tanggal 03 s.d 04 2023 | 03-10-2023 | | | | | | Surat Tugas |
| 2 | 000.2.1.1 / 1 | Aktif | DATA HASIL INVENTARISASI DAN PENYIMPANAN | 05-11-2024 | | | | 1 | 2 | 3 | | | |
| | | | | | 1 | SK Tim Inventarisasi BMD | 22-08-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| 3 | 000.2.3.2 / 1 | Aktif | BARANG MILIK DAERAH | 05-11-2024 | | | | 22 | 2 | 3 | | | |
| | | | | | 1 | Surat Pengantar Rekonsiliasi BMD Triwulan III | 14-10-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 2 | SK Perubahan TENTANG PENUNJUKAN PEMEGANG/PEMAKAI BMD | 26-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | SK Perubahan TENTANG PENUNJUKAN PEMEGANG/PEMAKAI BMD | 26-08-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 4 | Pengiriman Data Pemakai BMD dan Rumah Dinas | 26-08-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 5 | Pakta Integritas Pemanfaatan BMD | 20-08-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 6 | Berita acara rekonsiliasi aset triwulan II | 29-07-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 7 | Pakta integritas pemanfaatan BMD a.n Loli nofita | 31-01-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 8 | pakta integritaas,An Mustikawati | 30-01-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 9 | DAFTAR PEMAKAI BARANG MILIK DAERAH PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | 31-01-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 10 | berita acara serah terima penggunaan/pemakai barang milik daerah a.n eka maizalni | 31-01-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 11 | Pakta Integritas an. Eka Maizalni, S.Tr.Kes | 29-01-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 12 | Pakta Integritas Pemanfaatan BMD | 28-01-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 13 | pakta integritas pemanfaatan BMD | 27-01-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 14 | Berita Acara Pengguna/Pemakai Barang a.n Yusmardi | 29-01-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 15 | Berita Acara Pengguna/Pemakai Barang a.n Nining | 29-01-2024 | | | | | | Berita Acara |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 16 | Berita Acara Pengguna/Pemakai Barang a.n Mustikawati | 01-02-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 17 | Berita Acara Pengguna/Pemakai Barang a.n Mustikawati | 01-02-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 18 | Berita acara pengguna/pemakai barang a.n Mustikawati | 01-02-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 19 | Berita acara pengguna/pemakai barang a.n Loli Nofita | 29-01-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 20 | Berita acara pengguna/pemakai barang a.n Loli Nofita | 29-01-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 21 | Berita acara pengguna barang a.n Eka Maizalni | 29-01-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 22 | Surat Keputusan Penunjukan Pemegang/Pemakai Barang Milik Daerah Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 24-01-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| 4 | 000.3.1 / 1 | Aktif | RENCANA PENGADAAN BARANG DAN JASA | 05-11-2024 | | | | 29 | 2 | 3 | Musnah | - | |
| | | | | | 1 | Berita Acara Pembayaran Bahan Cetak Inklusi Sosial | 29-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 2 | Pembayaran Belanja Bahan Cetak | 25-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 3 | Serah Terima Barang Makan Minum Kegiatan Rumah Pintar | 27-09-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 4 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Belanja Makan dan Minum Rapat | 19-04-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 5 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Belanja Makan dan Minum Rapat | 19-04-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 6 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Belanja Makan dan Minum Rapat | 19-04-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 7 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Belanja Alat/Bahan Cetak Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 19-04-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 8 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Belanja Alat/Bahan Cetak Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 19-04-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 9 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Belanja Alat/Bahan Cetak Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 19-04-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 10 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Belanja Alat/Bahan Cetak Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 19-04-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 11 | Pembayaran Belanja Alat Tulis Kantor | 22-03-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 12 | Pembayaran Belanja Alat Tulis Kantor | 22-03-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 13 | Pembayaran Belanja Alat Tulis Kantor | 22-03-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 14 | Pembayaran Belanja Alat Tulis Kantor | 22-03-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 15 | Pembayaran Belanja Alat Tulis Kantor | 22-03-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 16 | Pembayaran Belanja Alat Tulis Kantor | 22-03-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 17 | Pembayaran Belanja Alat Tulis Kantor | 22-03-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 18 | Pembayaran Belanja Alat Tulis Kantor | 22-03-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 19 | Makanan dan Minuaman Jamuan Tamu | 21-03-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 20 | Makananan dan Minuman Jamuan Tamu | 21-03-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 21 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Belanja Alat Tulis Kantor | 15-03-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 22 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Belanja Alat Tulis Kantor | 15-03-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 23 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Belanja Alat Tulis Kantor | 15-03-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 24 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Belanja Alat Tulis Kantor | 15-03-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 25 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Belanja Alat Tulis Kantor | 20-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 26 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Belanja Alat Tulis Kantor | 20-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 27 | Permintaan Proses e_Purchasing Paket Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan dan Kebersihan | 26-01-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 28 | surat keputusan pejabat pengadaan barang/jasa a.n Ujuh Rahmila | 26-01-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 29 | Permintaan Proses e_Purchasing Paket Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan dan Kebersihan | 26-01-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| 5 | 000.4.14.1 / 1 | Aktif | PERPUSTAKAAN UMUM | 05-11-2024 | | | | 11 | 2 | 3 | Musnah | - | |
| | | | | | 1 | Bimbingan Teknis Strategi Pengembangan Perpustakaan Teknologi Informasi Komunikasi (Bimtek SPP-TIK) | 18-09-2024 | | | | | | Surat Undangan |
| | | | | | 2 | Sertifikat Temu Pegiat | 13-09-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 3 | Sertifikat Hari kunjung | 13-09-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 4 | PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA HARI KUNJUNG PERPUSTAKAAN TAHUN 2024 | 13-09-2024 | | | | | | Surat Keputusan |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 5 | Permohonan Menghadiri Acara Hari Kunjung Perpustakaan Tahun 2024 | 12-09-2024 | | | | | | Surat Undangan |
| | | | | | 6 | Permohonan Membuka Acara Hari Kunjung Perpustakaan Tahun 2024 | 12-09-2024 | | | | | | Surat Undangan |
| | | | | | 7 | Memperingati Acara Hari Kunjung Perpustakaan Tahun 2024 | 12-09-2024 | | | | | | Surat Undangan |
| | | | | | 8 | Surat Pengantar Pendirian Perpustakaan Sekolah dan TBM | 11-09-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 9 | Bimtek Akreditasi Perpustakaan SD/SMP/SMA se – Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 | 05-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 10 | Usulan Peserta Lomba Perpustakaan Sekolah Tingkat SMA/SMK/MA se Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024 | 29-04-2024 | | | | | | Rekomendasi |
| | | | | | 11 | Dalam rangka pembelajaran program kerja pembinaan perpustakaan ke Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bukittinggi dan ke SMAN 1 Bukittinggi (pemenang lomba perpustakaan sekolah tingkat Nasional tahun 2023) | 22-11-2023 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| 6 | 000.4.14.3 / 1 | Aktif | PERPUSTAKAAN SEKOLAH | 05-11-2024 | | | | 2 | 2 | 3 | Musnah | - | |
| | | | | | 1 | Surat Pengantar Pendirian Perpustakaan Sekolah | 13-06-2024 | | | | | | Surat Pengantar |
| | | | | | 2 | Surat Pengantar SK Pendirian Perpustakaan Sekolah | 29-04-2024 | | | | | | Surat Pengantar |
| 7 | 000.4.6.1 / 1 | Aktif | KEANGGOTAAN | 06-11-2024 | | | | 2 | 1 | 1 | Musnah | - | |
| | | | | | 1 | Jadwal Kunjungan ke Perpustakaan Umum Daerah, Galeri Arsip dan Studio Mini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 04-09-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 2 | Layanan ekstensi Perpustakaan di POCADI Masjid Akbar Baiturrahman | 18-03-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 000.4.6.2 / 1 | Aktif | PEMINJAMAN | 05-11-2024 | | | | 2 | 1 | 1 | Musnah | - | |
| | | | | | 1 | Permohonan Peminjaman Barang Drone dan Kamera di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga | 03-05-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 2 | Permohonan Peminjaman Barang Kamera di Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja Kabupaten Pesisir Selatan | 03-05-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| 9 | 000.4.6.3 / 1 | Aktif | PENGEMBANGAN GEMAR BACA | 05-11-2024 | | | | 4 | 1 | 1 | Musnah | - | |
| | | | | | 1 | Pengusulan Peserta Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Nasional | 18-05-2024 | | | | | | Rekomendasi |
| | | | | | 2 | Rekomendasi Kabupaten Literasi | 17-05-2024 | | | | | | Rekomendasi |
| | | | | | 3 | Surat Rekomendasi Komunitas | 07-05-2024 | | | | | | Rekomendasi |
| | | | | | 4 | Surat Rekomendasi Pegiat Literasi | 07-05-2024 | | | | | | Rekomendasi |
| 10 | 000.4.7.1 / 1 | Aktif | MOU | 05-11-2024 | | | | 22 | 2 | 3 | Permanen | Terbatas | |
| | | | | | 1 | MOU SD IT MADANI | 30-09-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 2 | MOU Perpustakaan Keliling SMPN 7 Sutera | 15-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 3 | MOU Perpustakaan Keliling SDN 21 Limau Sundai | 15-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 4 | MOU Perpustakaan Keliling SDN 02 Pancung Soal | 15-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 5 | MOU Perpustakaan Keliling Nagari Tiga Sepakat Inderapura | 15-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 6 | MOU Perpustakaan Keliling Nagari Lunang Barat | 15-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 7 | MOU Perpustakaan Keliling SDN 08 Lunang | 15-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 8 | MOU Perpustakaan Keliling SDN 07 Lunang | 15-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 9 | MOU SDN 30 Desa Baru | 11-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 10 | Mou Puskel TBM Yayasan Rimba Indonesia | 18-05-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 11 | MoU Puskel Komunitas Menulis Bersama (KMB) | 18-05-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 12 | Mou Perpustakaan Keliling SDN 20 Talawi | 28-03-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 13 | MoU Perpustakaan Keliling SDN 35 Ambacang Kamba | 12-03-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 14 | MoU Puskel Mesjid Taqwa Asam Kumbang | 06-03-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 15 | MoU SDN 28 Simpang | 24-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 16 | MoU TK Bundo Kanduang | 19-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 17 | MoU UPT SDN 21 Koto Gadang Ranah Pesisir | 19-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 18 | MoU Nagari Koto VIII Pelangai | 19-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 19 | MoU UPT SDN 39 Pasar Gompong | 19-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 20 | UPT SDN 06 Puluik-Puluik | 19-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 21 | MoU UPT SDN 19 Sungai Talang | 19-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 22 | MoU UPT SMPN 4 Satu Atap | 19-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| 11 | 000.4.9 / 1 | Aktif | PANGKALAN DATA LAYANAN PERPUSTAKAAN | 05-11-2024 | | | | 1 | 2 | 3 | Permanen | - | |
| | | | | | 1 | Usulan Admin Pendataan Perpustakaan Tahun 2024 | 23-04-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| 12 | 000.5.11 / 1 | Aktif | PENGELOLAAN SIKN DAN JIKN | 06-11-2024 | | | | 2 | 2 | 3 | Musnah | - | |
| | | | | | 1 | Permohonan magang JIKN dan study tiru inovasi ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang | 21-10-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 2 | PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA PENYEDIAAN INFORMASI, AKSES DAN LAYANAN KEARSIPAN KABUPATEN PESISIR SELATAN MELALUI JARINGAN INFORMASI KEARSIPAN NASIONAL TAHUN 2024 | 20-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 000.5.15.1 / 1 | Aktif | PENGAWASAN KEARSIPAN INTERNAL | 06-11-2024 | | | | 30 | 2 | 3 | Musnah | - | |
| | | | | | 1 | Penyerahan Piagam Penghargaan dan Reward Pengawasan dan Penilaian Kearsipan Tahun 2024 | 20-09-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 2 | Piagam penghargaan Kecamatan SIlaut | 20-09-2024 | | | | | | Piagam |
| | | | | | 3 | piagam penghargaan kantor camat ranah ampek hulu tapan | 20-09-2024 | | | | | | Piagam |
| | | | | | 4 | piagam penghargaan kantor camat basa ampek balai tapan | 20-09-2024 | | | | | | Piagam |
| | | | | | 5 | piagam penghargaan rsud | 20-09-2024 | | | | | | Piagam |
| | | | | | 6 | piagam penghargaan perkimtan lh | 20-09-2024 | | | | | | Piagam |
| | | | | | 7 | piagam | 20-09-2024 | | | | | | Piagam |
| | | | | | 8 | Undangan Rapat Final Penetapan Hasil Pengawasan dan Penilaian Kearsipan Tahun 2024 | 30-08-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 9 | Rapat Persiapan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan Tahun 2024 | 07-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 10 | Pengawasan dan Penilaian Kearsipan Tahun 2024 | 31-05-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 11 | Keputusan Bupati Pesisir Selatan tentang Pembentukan Tim Pengawas dan Penilai Kearsipan Perangkat Daerah Tahun 2024 | 07-05-2024 | | | | | | Surat Pengantar |
| | | | | | 12 | Permintaan Nama Auditor sebagai Tim Pengawas dan Penilai Kearsipan Tahun 2024 | 23-04-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 13 | SOP Pengawasan Kearsipan Internal | 15-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 14 | Ralat Jadwal Penyerahan Piagam Penghargaan dan Reward Pengawasan dan Penilaian Kearsipan Tahun 2023 | 21-12-2023 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 15 | Piagam Juara III Tk. Kecamatan | 20-12-2023 | | | | | | Piagam |
| | | | | | 16 | Piagam Juara II Tk. Kecamatan | 20-12-2023 | | | | | | Piagam |
| | | | | | 17 | Piagam Juara I Tk. Kecamatan | 20-12-2023 | | | | | | Piagam |
| | | | | | 18 | Piagam Juara III Tk. Kabupaten | 20-12-2023 | | | | | | Piagam |
| | | | | | 19 | Piagam Juara II Tk. Kabupaten | 20-12-2023 | | | | | | Piagam |
| | | | | | 20 | Piagam Juara I Tk. Kabupaten | 20-12-2023 | | | | | | Piagam |
| | | | | | 21 | Undangan Penyerahan Piagam Penghargaan dan Reward Pengawasan dan Penilaian Kearsipan Tahun 2023 | 18-12-2023 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 22 | KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PENETAPAN HASIL PENGAWASAN DAN PENILAIAN KEARSIPAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023 | 15-12-2023 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 23 | Rapat Penetapan Hasil Pengawasan dan Penilaian Kearsipan Tahun 2023 | 11-12-2023 | | | | | | Notula |
| | | | | | 24 | Surat Pengantar SK Penetapan Hasil Pengawasan dan Penilaian Kearsipan Tahun 2023 | 11-12-2023 | | | | | | Surat Pengantar |
| | | | | | 25 | Rapat Penetapan Hasi Pengawasan dan Penilaian Kearsipan Tahun 2023 | 07-12-2023 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 26 | Notula Rapat Final Persiapan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan Perangkat Daerah Tahun 2023 | 11-12-2023 | | | | | | Notula |
| | | | | | 27 | Notula Rapat Pelaksanaan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan Tahun 2023 | 06-11-2023 | | | | | | Notula |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 28 | Surat Rapat Finalisasi Pelaksanaan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan Tahun 2023 | 27-10-2023 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 29 | Rapat Persiapan Pengawasan dan Penilaian Kearsipan Tahun 2023 | 24-10-2023 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 30 | Pengawasan dan Penilaian Kearsipan Tahun 2023 | 19-10-2023 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| 14 | 000.5.2.1 / 1 | Aktif | ARSIPARIS | 05-11-2024 | | | | 7 | 1 | 1 | Permanen | - | |
| | | | | | 1 | survey arsip yang akan dikelola pd BPKBAD | 31-10-2024 | | | | | | Surat Tugas |
| | | | | | 2 | PEMBENTUKAN TIM PEMBINAAN KEARSIPAN PADA LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN 2024 | 20-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 3 | Jadwal Pembinaan Kearsipan | 20-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 4 | Bahan Pengangkatan dalam Fungsional Arsiparis Terampil An. Elvi Marda Tesa, A. Md | 23-10-2023 | | | | | | Surat Pengantar |
| | | | | | 5 | Bahan Penyesuaian Ijazah An. Elvi Marda Tesa, A.Md | 18-10-2023 | | | | | | Surat Pengantar |
| | | | | | 6 | Bahan Fungsional Arsiparis Terampil An. Elvi Marda Tesa, A. Md | 18-10-2023 | | | | | | Surat Pengantar |
| | | | | | 7 | Telaah Staf Permohonan Penandatanganan Peraturan Bupati Pesisir Selatan tentang Kode Klasifikasi, Peraturan Bupati Pesisir Selatan tentang Jadwal Retensi Arsip dan Peraturan Bupati Pesisir Selatan tentang Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Pemerintah daerah Kabupaten Pesisir Selatan | 24-10-2023 | | | | | | Telaahan Staf |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 000.5.2.9 / 1 | Aktif | FASILITASI KEARSIPAN | 05-11-2024 | | | | 10 | 3 | 7 | Musnah | - | |
| | | | | | 1 | PERUBAHAN SK UP UK | 13-09-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 2 | Pemberitahuan Pemulihan Aplikasi SRIKANDI | 17-07-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 3 | Permintaan Surat Keputusan 1.Penunjukan Petugas Unit Kearsipan (UK) dan Unit Pengolah (UP) 2.Admin Aplikasi SRIKANDI | 20-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 4 | PENUNJUKAN PETUGAS UNIT KEARSIPAN (UK) DAN PETUGAS UNIT PENGOLAH (UP) KEARSIPAN DILINGKUNGAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN 2024 | 12-01-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 5 | Undangan Sosialisasi Penerapan Aplikasi SRIKANDI Tahun 2023 | 16-11-2023 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 6 | Undangan Bimtek Pendampingan Penerapan Aplikasi SRIKANDI Tahun 2023 | 16-11-2023 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 7 | Pembukaan Sosialisasi dan Bimtek Pendampingan Penerapan Aplikasi SRIKANDI Tahun 2023 | 16-11-2023 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 8 | Permintaan Narasumber Bimtek Pendampingan Penerapan Aplikasi SRIKANDI Tahun 2023 | 16-11-2023 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 9 | Permintaan narasumber sosialisasi Penarapan Aplikasi SRIKANDI Tahun 2023 | 16-11-2023 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 10 | Permintaan Narasumber Sosialisasi dan Bimtek Pendampingan Penerapan Aplikasi SRIKANDI Tahun 2023 | 16-11-2023 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 000.5.3.1 / 1 | Aktif | PENCIPTAAN ARSIP | 06-11-2024 | | | | 1 | 2 | 3 | Musnah | - | |
| | | | | | 1 | Surat Sarana Prasarana Penyimpanan Arsip | 16-10-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| 17 | 000.5.6.2 / 1 | Aktif | PEMUSNAHAN ARSIP | 06-11-2024 | | | | 1 | 1 | 1 | Permanen | - | |
| | | | | | 1 | Pengusulan Nama Tim Pemusnahan Arsip | 16-05-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| 18 | 000.5.6.3 / 1 | Aktif | PENYERAHAN ARSIP STATIS | 06-11-2024 | | | | 1 | 1 | 1 | Permanen | - | |
| | | | | | 1 | penyerahan arsip stastis ke lKD | 20-09-2024 | | | | | | Surat Dinas Bupati |
| 19 | 000.5.8.1 / 1 | Aktif | DATA BASE PENGELOLAAN ARSIP | 06-11-2024 | | | | 128 | 1 | 1 | Permanen | - | |
| | | | | | 1 | sertifikat a.n fadillah | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 2 | Sertifikat a.n Yelma Afnil | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 3 | Sertifikat a.n Sri Yulianti | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 4 | Sertifikat a.n Rio Novriliam | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 5 | Sertifikat a.n Firra Azzarah Trie Utami | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 6 | Sertifikat a.n Nilawati | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 7 | Sertifikat a.n Rivi Novia Eliza | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 8 | Sertifikat a.n Notia Harliza | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 9 | Sertifikat a.n Ichsyan Aulia Putra | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 10 | Sertifikat a.n Jujun Silvi Pratama | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 11 | Sertifikat a.n Yuni | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 12 | Sertifikat a.n Elni | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 13 | Sertifikat a.n Omri | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 14 | Sertifikat a.n Yufegi Dinasti Sutrisno | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 15 | Sertifikat a.n Amelia Reski Putri | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 16 | Sertifikat a.n Mice Noftilarase | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 17 | Sertifikat a.n Marlindawati | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 18 | Sertifikat a.n Maidir Yufitri | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 19 | Sertifikat a.n Eca Novita Sari | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 20 | Sertifikat a.n Afriko Sandra | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 21 | Sertifikat a.n Suprianto | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 22 | Sertifikat a.n Rezky Agus Ryanto | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 23 | Sertifikat a.n Delvinda Efendi | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 24 | Sertifikat a.n Riyandi | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 25 | Sertifikat a.n Reni Anggraini | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 26 | Sertifikat a.n Andri Ridhayah Agoes | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 27 | Sertifikat a.n Mila Marta | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 28 | Sertifikat a.n Windy Rahma Saputri | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 29 | Sertifikat a.n Sri Gusnengsih | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 30 | Sertifikat a.n Nurwatni Osera | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 31 | Sertifikat a,n Renri Tribuana | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 32 | Sertifikat a.n Azura Arwita | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 33 | Sertifikat a.n Basri Hasannudin | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 34 | Sertifikat a.n Reza Deswita Sari | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 35 | Sertifikat a.n Jisrimaijarni | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 36 | Sertifikat a.n Yul Afrianti | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 37 | Sertifikat a.n Friska Sri Wahyu Ningsih | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 38 | Sertifikat a.n Ismet Rizal Candra | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 39 | Sertifikat a.n Yulnitasasriati | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 40 | Sertifikat a.n Susmiyar Derita | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 41 | Sertifikat a.n Vera Raka Siwi | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 42 | Sertifikat a.n Armaita | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 43 | Sertifikat a.n Rika Rismaneli | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 44 | Sertifikat a.n Lilit Indra | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 45 | Sertifikat a.n Isnawati | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 46 | Sertifikat a.n Sri Muliyanti | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 47 | Sertifikat a.n Dewi Desvita | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 48 | Sertifikat a.n Ratna Sari Dewi | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 49 | Sertifikat a.n Azrino Winata | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 50 | Sertifikat a.n Ermaleni | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 51 | Sertifikat a.n Intan Sri Utami | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 52 | Sertifikat a.n Alif Hidayat | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 53 | Sertifikat a.n Nadia Yolanda | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 54 | Sertifikat a.n Reno Yovi | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 55 | Sertifikat a.n Usni Maitasari | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 56 | Sertifikat a.n Cindy Cintya Sari | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 57 | Sertifikat a.n Linna | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 58 | Sertifikat a.n Wiwit Reflidawati | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 59 | Sertifikat a.n Revi Marta | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 60 | Sertifikat a.n Aswenrizal | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 61 | Sertifikat a.n Radhiyatam Mardhotillah | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 62 | Sertifikat a.n Yesi Suryani | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 63 | Sertifikat a.n Yusniati | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 64 | Sertifikat a.n Miarda Fitri | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 65 | Sertifikat a.n Fania Dwi Syahnia | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 66 | Sertifikat a.n Meliza Widuri Putri | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 67 | Sertifikat a.n Rika Julianti | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 68 | Sertifikat a.n Ully Ajiaf Candra | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 69 | Sertifikat a.n Nini Aswati | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 70 | Sertifikat a.n Sepri  Putra | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 71 | Sertifikat a.n Densi Susni Irawati | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 72 | Sertifikat a.n Dedi Kurniawan | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 73 | Sertifikat a.n Gusmaliza | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 74 | Sertifikat a.n Suci Mawaddah Warahmah | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 75 | Sertifikat a.n Nidya Nevansye | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 76 | Sertifikat a.n Pramudea Devina | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 77 | Sertifikat a.n Enggri Junaidi | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 78 | Sertifikat a.n Neni Hendra | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 79 | Sertifikat a.n Eka Pebrina | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 80 | Sertifikat a.n Fuji Rahmi Putri | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 81 | Sertifikat a.n Nadira Putri | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 82 | Sertifikat a.n Cahyana Nurkhalisyah | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 83 | Sertifikat a.n Mega Julianda Putri | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 84 | Sertifikat a.n Susmawati | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 85 | Sertifikat a.n Devi Mufianti Taufik | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 86 | Sertifikat a.n Vrisco Chentari | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 87 | Sertifikat a.n Nissa Aqila | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 88 | Sertifikat a.n Fauziah Maya Permatasari | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 89 | Sertifikat a.n Laura Trie Alcheria | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 90 | Sertifikat a.n Misri Yandi | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 91 | Sertifikat a.n Doni Hendri | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 92 | Sertifikat a.n Ridha Amelia Madya | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 93 | Sertifikat a.n Risma | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 94 | Sertifikat a.n Kursima Wardani | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 95 | Sertifikat a.n Irma Yeni | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 96 | Sertifikat a.n Tesa Gusriani | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 97 | Sertifikat a.n Rozi Yusriadi | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 98 | Sertifikat a.n Rahayu Erita Putry | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 99 | Sertifikat a.n Mike Dahria | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 100 | Sertifikat a.n Hijratun Amini | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 101 | Sertifikat a.n Nadya Lutfia Nelsya | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 102 | Sertifikat a.n Tryasma | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 103 | Sertifikat a.n Yulia Indah Tespani | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 104 | Sertifikat a.n Ade Gusman Indra | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 105 | Sertifikat a.n Rafika Herman | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 106 | Sertifikat a.n Randa Anugrah | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 107 | Sertifikat a.n Rulli Rudiansyah | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 108 | Sertifikat a.n Wido Indra Putra | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 109 | Sertifikat a.n Chika Mutia Devita Putri | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 110 | Sertifikat a.n Nur Arifah | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 111 | Sertifikat a.n Sri Utari | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 112 | Sertifikat a.n Khairati Zikri Utami | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 113 | Sertifikat a.n Agnes Yulia Roza | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 114 | Sertifikat a.n Zamzaira | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 115 | Sertifikat a.n Eki Pebriadi | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 116 | Sertifikat a.n Endang Hermiat | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 117 | Sertifikat a.n Agnes Yulia Rosa | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 118 | Sertifikat a.n Krismagiawan Sjahrial | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 119 | Sertifikat a.n Ramaita Fiska Lingsih | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 120 | Sertifikat a.n Muhammad Afif Alfianda | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 121 | Sertifikat a.n Mugi Rahayu R | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 122 | Sertifikat a.n Novita Sriwenti | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 123 | Sertifikat a.n Dety Lisriani | 19-02-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 124 | Sertifikat a.n Riyandi | 30-04-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 125 | Sertifikat a.n Reni Anggraini | 30-04-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 126 | Sertifikat a.n Andri Ridhayah Agoes | 30-04-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 127 | Sertifikat a.n Mila Marta | 30-04-2024 | | | | | | Sertifikat |
| | | | | | 128 | PENERAPAN APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI (SRIKANDI) DALAM TATA PERSURATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN 2024 | 28-12-2023 | | | | | | Surat Edaran |
| 20 | 000.5.9.1 / 1 | Aktif | AKUISISI | 06-11-2024 | | | | 1 | 1 | 1 | Musnah | - | |
| | | | | | 1 | SOP Akusisi arsip | 19-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| 21 | 000.6.5.3 / 1 | Aktif | PELAKSANAAN PERJANJIAN KEERJASAMA | 06-11-2024 | | | | 1 | 2 | 3 | Permanen | - | |
| | | | | | 1 | Usulan Program dan Kegiatan yang bisa dikerjasamakan dengan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 12-05-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| 22 | 000.7.2.4 / 1 | Aktif | RENCANA PEMBANGUNAN TAHUNAN | 06-11-2024 | | | | 1 | 2 | 3 | Permanen | - | |
| | | | | | 1 | Forum Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 19-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 000.7.6.1 / 1 | Aktif | RANCANGAN AWAL PERENCANAAN AKSI STRATEGI DAERAH | 06-11-2024 | | | | 1 | 3 | 7 | Permanen | - | |
| | | | | | 1 | Lampiran Rencana Aksi RB General Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Hasil Reviu) | 19-06-2024 | | | | | | Surat Pengantar |
| 24 | 000.8.3.2 / 1 | Aktif | STANDAR PELAYANAN | 06-11-2024 | | | | 2 | 2 | 3 | Permanen | - | |
| | | | | | 1 | Pengiriman data layanan produk perizinan dan non perizinan | 02-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 2 | Pengiriman data Layanan Produk Perizinan dan Non Perizinan | 01-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| 25 | 000.8.3.4 / 1 | Aktif | PELAYANAN PUBLIK | 06-11-2024 | | | | 2 | 2 | 3 | Permanen | - | |
| | | | | | 1 | Lanjutan Pembahasan bentuk-bentuk kegiatan Layanan Digital Film Literasi dan Inklusi Sosial (LAGI FIRAL) Tahun 2024 | 01-02-2024 | | | | | | Notula |
| | | | | | 2 | Undangan Kelanjutan Rapat TIM LAGI FIRAL | 24-01-2024 | | | | | | Surat Undangan |
| 26 | 100.1.6.1 / 1 | Aktif | KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH | 06-11-2024 | | | | 3 | 2 | 3 | Permanen | Terbatas | |
| | | | | | 1 | Rasionalisasi dan Penyesuaian Perhitungan Indikator Kinerja Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) | 08-02-2024 | | | | | | Telaahan Staf |
| | | | | | 2 | Pembahasan Strategis dalam Penapaian Perjanjian Kinerja Tahun 2024 | 26-01-2024 | | | | | | Notula |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | Undangan Rapat Pembahasan Strategi Dalam Pencapaian Perjanjian Kinerja Tahun 2024 | 23-01-2024 | | | | | | Surat Undangan |
| 27 | 300.2.11 / 1 | Aktif | PENYAJIAN DAN LAYANAN INFORMASI | 06-11-2024 | | | | 2 | 2 | 3 | Musnah | - | |
| | | | | | 1 | Surat Keputusan Perubahan Penetapan Tim LAGI FIRAL | 19-02-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 2 | Surat Keputusan tentang Penerapan Tim Pelaksana Kegiatan Layanan Digital Film Literasi dan Inklusi Sosial Tahun 2024 | 12-01-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| 28 | 400.14.1.1 / 1 | Aktif | PENYELENGGARAAN ACARA KEDINASAN | 06-11-2024 | | | | 1 | 2 | 3 | Musnah | - | |
| | | | | | 1 | Pembahasan persiapan Peringatan hari jadi Kabupaten Pesisir Selatan ke-76 tentang Pengumpulan data/dokumen sejarah dan perkembangan pembangunan dari masa ke masa | 17-04-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| 29 | 400.2.2.1 / 1 | Aktif | DATA GENDER | 06-11-2024 | | | | 2 | 2 | 3 | Permanen | - | |
| | | | | | 1 | Pengiriman Nama Anggota Pokja Data Terpilah Gender dan Anak Tahun 2024 | 24-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 2 | Pengiriman nama tim pokja pengarusutamaan gender tahun 2024 | 26-01-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| 30 | 400.3.5.3 / 1 | Aktif | PELATIHAN, BIMTEK, SOSIALISASI | 06-11-2024 | | | | 1 | 2 | 3 | Musnah | - | |
| | | | | | 1 | SK Narasumber Kegiatan Inklusi Sosial | 05-04-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| 31 | 400.6.3.3 / 1 | Aktif | PEMBINAAN SENI LITERASI DAN APRESIASI FILM | 06-11-2024 | | | | 2 | 2 | 3 | Permanen | - | |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | PERMOHONAN KERJASAMA LAYANAN PEMUTARAN FILM LITERASI | 04-09-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 2 | Permohonan Kerjasama Layanan Pemutaran Film Literasi | 02-09-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| 32 | 500.12.6.4 / 1 | Aktif | APLIKASI LAYANAN KEPEMERINTAHAN | 06-11-2024 | | | | 1 | 2 | 3 | Musnah | Terbatas | |
| | | | | | 1 | Permintaan Jadwal Konsultasi Permasalahan Aplikasi SIPD | 22-03-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| 33 | 500.2.4.3 / 1 | Aktif | PENGAWASAN KEUANGAN DAN AUDIT | 06-11-2024 | | | | 44 | 2 | 3 | Musnah | - | |
| | | | | | 1 | Surat Pernyataan PPTK | 19-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 2 | Surat Pernyataan PPK-SKPD | 19-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 3 | Surat Pernyataan PPTK Mustikawati, S.Sos | 14-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 4 | Surat Pernyataan PPK Yusmardi, SE | 14-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 5 | surat instruksi ke pptk dan ppk | 13-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 6 | Surat Perintah | 13-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 7 | surat pernyataan loli nofita | 13-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 8 | Permintaan Proses e_Purchasing Paket Pekerjaan Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu | 10-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 9 | Permintaan Proses e_Purchasing Paket Pekerjaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 10-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 10 | Pengembalian Pembayaran Honorarium | 08-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 11 | Pernyataan Pengawasan dan Pengendalian atas Pembayaran Belanja Honorarium | 05-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 12 | Meneliti dan Memverifikasi Pembayaran Belanja Honorarium | 05-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 13 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Mobil Operasional | 05-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 14 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Mobil Pejabat/Kepala Dinas | 05-06-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 15 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Mobil Operasional | 29-05-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 16 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Mobil Pejabat/Kepala Dinas | 29-05-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 17 | Telaahan staf Pengajuan usulan Standar Harga Satuan (SHS) Tahun Anggaran 2024 | 20-05-2024 | | | | | | Telaahan Staf |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 18 | Pengusulan Penambahan User untuk pengganti NCM single user ke NCM multi user | 16-05-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 19 | Berita acara rekonsiliasi triwulan I | 02-05-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 20 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Alat Listrik | 17-04-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 21 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Alat Listrik | 04-04-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 22 | Pengusulan dan Pembukaan Rekening dan Pengaktifan NCM Satu User | 12-03-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 23 | SK PPTK PERUBAHAN KE 2 | 06-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 24 | Surat Usulan Pembukaan dan Penetapan Rekening Pengeluaran Tahun Anggaran 2024 | 04-03-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 25 | Inpassing a/n Ahmad Hidayat | 01-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 26 | Permintaan Proses e_Purchasing Paket Pekerjaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 23-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 27 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Bahan Cetak spanduk | 20-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 28 | Pencairan Anggaran Melalui Aplikasi SIPD Kemendagri RI | 20-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 29 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Belanja Makan dan Minuman Rapat Koordinasi | 19-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 30 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Bahan Komputer flesdisk | 19-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 31 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan ATK | 19-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 32 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Bahan Cetak penggandaan | 19-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 33 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Bahan Cetak spanduk | 19-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 34 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Belanja Makan dan Minuman Rapat koordinasi | 19-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 35 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Belanja Makan dan Minuman Rapat kunjungan tamu | 19-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 36 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Bahan Cetak spanduk | 15-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 37 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Belanja Makan dan Minuman Rapat Fasilitas Kunjungan Tamu | 15-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 38 | Permintaan Proses e-Purchasing paket pekerjaan Belanja Makan dan Minuman Rapat koordinasi | 15-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 39 | Revisi Surat Usulan PA/KPA tahun 2024 | 16-01-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 40 | Revisi Usulan Nama Pengguna Barang, Pejabat Penata usahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna Tahun 2024 | 16-01-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 41 | SURAT REVISI USULAN PA/KPA 2024 | 16-01-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 42 | PERUBAHAN PENUNJUKAN APARATUR SIPIL NEGARA MENJADI PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) DILINGKUNGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024 | 12-01-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 43 | Usulan PA/KPA dan Bendahara | 02-01-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 44 | Usulan Nama Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna Tahun 2024 | 02-01-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| 34 | 700.1.1.3 / 1 | Aktif | RENCANA KINERJA TAHUNAN | 06-11-2024 | | | | 1 | 2 | 3 | Musnah | Terbatas | |
| | | | | | 1 | Rapat Staf tentang Evaluasi Kinerja Tahun 2023 dan Rencana Kerja Tahun 2024 | 01-02-2024 | | | | | | Surat Undangan |
| 35 | 800.1.10.3 / 1 | Aktif | GAJI DAN TUNJANGAN, KESEJAHTERAAN DAN KINERJA | 06-11-2024 | | | | 33 | 2 | 3 | Musnah | Terbatas | |
| | | | | | 1 | Inpassing a.n Rahmawati | 17-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 2 | Inpassing a.n Mustikawati, S.Sos | 17-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 3 | Inpassing a.n Nur Adha Rini Fitra Dewi | 17-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 4 | Inpassing a.n Nining Desmonezi | 17-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 5 | Inpassing a.n Eza Putri Nanda Sari | 17-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 6 | Inpassing a.n Muharrimah Khaira | 17-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 7 | Inpassing a.n Rahmawati | 13-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 8 | Inpassing a.n Mustikawati | 13-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 9 | Inpassing a.n Yusmardi | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 10 | Inpassing a.n Windy Febrionellin | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 11 | Inpassing a.n Syafriati Fitri | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 12 | Inpassing a.n Supriyati | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 13 | Inpassing a.n Sukri Eriani | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 14 | Inpassing a.n Ryska Dian Permata | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 15 | Inpassing a.n Rizky Silvia | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 16 | Inpassing a.n Rida Amalia Madya | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 17 | Inpassing a.n Resmadi | 04-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 18 | Inpassing a.n Rahmawati | 04-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 19 | Inpassing a.n Nur Adha Rini Fitra Dewi | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 20 | Inpassing a.n Nining Desmonezi | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 21 | Inpassing a.n Mustikawati | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 22 | Inpassing a.n Muharrimah Khaira | 04-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 23 | Inpassing a.n Lyonica Ventira | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 24 | Inpassing a.n Loli Nofita | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 25 | Inpassing a.n Jonedi | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 26 | Inpassing a.n Jafri | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 27 | Inpassing a.n Fadillah | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 28 | Inpassing a.n Eza Putri Nanda Sari | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 29 | Inpassing a.n elvi marda tesa | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 30 | Inpassing a.n Ekanada | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 31 | Inpassing a.n Eka Maizalni | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 32 | Inpassing a.n Asnil | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 33 | Inpassing a.n Amrisa | 05-03-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| 36 | 800.1.11.1 / 1 | Aktif | SURAT PERINTAH DINAS | 06-11-2024 | | | | 1 | 1 | 1 | Musnah | Terbatas | |
| | | | | | 1 | Penyesuaian Jenjang Pendidikan bagi Pejabat Fungsional Hasil Penyetaraan | 21-05-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| 37 | 800.1.11.13 / 5 | Aktif | KENAIKAN GAJI BERKALA | 23-02-2024 | | | | 22 | 1 | 1 | Musnah | Terbatas | |
| | | | | | 1 | Berkala a.n Loli Nofita | 11-09-2024 | | | | | | Kenaikan Gaji Berkala |
| | | | | | 2 | Berkala a.n Jafri | 04-09-2024 | | | | | | Kenaikan Gaji Berkala |
| | | | | | 3 | Kenaikan Gaji Berkala a.n Jonedi | 12-03-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 4 | Kenaikan Gaji Berkala a.n Amrisa | 20-02-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 5 | Kenaikan Gaji Berkala a.n Sukri Eriani | 19-02-2024 | | | | | | Kenaikan Gaji Berkala |
| | | | | | 6 | Cuti Pegawai a.n Rizky Silvia | 02-02-2024 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 7 | Kenaikan Gaji Berkala An. Fadillah | 12-01-2024 | | | | | | Kenaikan Gaji Berkala |
| | | | | | 8 | Kenaikan Gaji Berkala Syafriati Fitri | 12-01-2024 | | | | | | Kenaikan Gaji Berkala |
| | | | | | 9 | Kenaikan Gaji Berkala An. Amiliosa Yunita | 19-12-2023 | | | | | | Kenaikan Gaji Berkala |
| | | | | | 10 | Kenaikan Gaji Berkala An. Rahmawati. M | 19-12-2023 | | | | | | Kenaikan Gaji Berkala |
| | | | | | 11 | Kenaikan Gaji Berkala An. Muharrimah Khaira | 17-12-2023 | | | | | | Kenaikan Gaji Berkala |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 12 | Kenaikan Gaji Berkala An. Eva Dreska, SE | 06-12-2023 | | | | | | Kenaikan Gaji Berkala |
| | | | | | 13 | Kenaikan Gaji Berkala An. Elvi MArda Tesa, A. Md | 06-12-2023 | | | | | | Kenaikan Gaji Berkala |
| | | | | | 14 | Kenaikan Gaji Berkala An. Ryska Dian Permata | 06-12-2023 | | | | | | Kenaikan Gaji Berkala |
| | | | | | 15 | Kenaikan Gaji Berkala An. Mustikawati | 17-11-2023 | | | | | | Kenaikan Gaji Berkala |
| | | | | | 16 | Kenaikan Gaji Berkala A. Lyonica Ventira, S. IP | 16-11-2023 | | | | | | Kenaikan Gaji Berkala |
| | | | | | 17 | Kenaikan Gaji Berkala An. Nining Desmonezi | 10-11-2023 | | | | | | Kenaikan Gaji Berkala |
| | | | | | 18 | Kenaikan Gaji Berkala An. Nur Adha Rini Fitra Dewi | 10-11-2023 | | | | | | Kenaikan Gaji Berkala |
| | | | | | 19 | Kenaikan Gaji Berkala An. Rahmawati. M | 10-11-2023 | | | | | | Kenaikan Gaji Berkala |
| | | | | | 20 | Kenaikan Gaji Berkala An. Eza Putri Nanda Sari, An. Md | 10-11-2023 | | | | | | Kenaikan Gaji Berkala |
| | | | | | 21 | Kenaikan Gaji Berkala An Drs. Efrizaherdi | 10-11-2023 | | | | | | Kenaikan Gaji Berkala |
| | | | | | 22 | Kenaikan Gaji Berkala An. Drs. Efrizaherdi | 10-11-2023 | | | | | | Kenaikan Gaji Berkala |
| 38 | 800.1.11.3 / 1 | Aktif | CUTI BERSALIN | 06-11-2024 | | | | 0 | 1 | 1 | Musnah | Terbatas | |
| 39 | 800.1.11.4 / 1 | Aktif | CUTI TAHUNAN | 16-05-2024 | | | | 24 | 1 | 1 | Musnah | Terbatas | |
| | | | | | 1 | Cuti Tahunan a.n Ryska Dian P. | 01-11-2024 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 2 | Cuti Tahunan a.n Muharrimah Khairah | 23-10-2024 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 3 | Cuti Tahunan a.n Jafri | 11-10-2024 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 4 | Cuti Tahunan a.n Restu Aulia | 30-09-2024 | | | | | | Cuti Pegawai |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 5 | Surat Cuti Sukri Eriani | 10-09-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 6 | Cuti Tahunan a.n Fadillah, A.Md | 04-09-2024 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 7 | Cuti Tahunan a.n Nining Desmonezi | 10-06-2024 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 8 | Cuti Tahunan a.n Asnil | 27-05-2024 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 9 | a.n Windy Febrionellin | 05-04-2024 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 10 | Cuti Tahunan a.n Rika Julianti | 24-02-2024 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 11 | Cuti Tahunan a.n Eka Utama Ningsih | 25-01-2024 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 12 | Cuti Tahunan a.n Eka Utama Ningsih | 23-01-2024 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 13 | Cuti Tahunan An. Windy Febrionellin | 21-12-2023 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 14 | Cuti Tahunan An. Eva Dreska | 17-12-2023 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 15 | Cuti Tahunan An. Windy Febrionellin | 20-12-2023 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 16 | Cuti Tahunan An. Nur Adha Rini Fitra Dewi | 18-12-2023 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 17 | Cuti Tahunan An. Nining Desmonezi | 18-12-2023 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 18 | Cuti Tahunan An. Nining Desmonezi | 22-11-2023 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 19 | Cuti Tahunan An. Syafriati Fitri | 21-11-2023 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 20 | Cuti Tahunan An. Eza Putri Nanda Sari, A.Md | 17-11-2023 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 21 | Cuti Tahunan An. Nining Desmonezi | 17-11-2023 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 22 | Cuti Tahunan An. Syafriati Fitri, A. Md | 17-11-2023 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 23 | Cuti Tahunan An. Nining Desmonezi | 10-11-2023 | | | | | | Cuti Pegawai |
| | | | | | 24 | Cuti Tahunan An. Supriyati, S. Pd mulai tanggal 04 Oktober s/d 09 Oktober 2023 | 12-10-2023 | | | | | | Cuti Pegawai |
| 40 | 800.1.12.1 / 1 | Aktif | PEMELIHARAAN KESEHATAN PEGAWAI | 06-11-2024 | | | | 15 | 1 | 1 | Musnah | - | |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | SK Pelayanan Piket sabtu perpustakaan | 19-02-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 2 | Surat Keputusan Operator SIPD OK | 08-02-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 3 | Surat Keputusan Perubahan Pengangkatan Tenaga Honorer | 05-02-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 4 | Perubahan Surat keputusan Pengangkatan Tenaga Sopir | 02-02-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 5 | penempatan staf lingkup dinas perpustakaan dan kearsipan | 01-02-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 6 | Surat permintaan tenaga pegawai Non ASN (Sopir) | 31-01-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 7 | PENUNJUKAN ADMIN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) DILINGKUNGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. PESISIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024 | 12-01-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 8 | PENUNJUKAN ADMIN WEBSITE DILINGKUNGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. PESISIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024 | 12-01-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 9 | PENUNJUKAN OPERATOR RENCANA UMUM PENGADAAN (RUP) DILINGKUNGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. PESISIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024 | 12-01-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 10 | PENGANGKATAN SOPIR DILINGKUNGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PESISIR SELATAN | 12-01-2024 | | | | | | Surat Keputusan |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 11 | PENGANGKATAN PRAMU PELAYANAN PERPUSTAKAAN DAN RUMAH PINTAR DILINGKUNGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PESISIR SELATAN | 12-01-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 12 | PENGANGKATAN PRAMU PELAYANAN PERPUSTAKAAN DILINGKUNGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PESISIR SELATAN | 12-01-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 13 | PENGANGKATAN PRAMU KANTOR DILINGKUNGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PESISIR SELATAN | 12-01-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 14 | PENGANGKATAN TENAGA HONORER DILINGKUNGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN 2024 | 12-01-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 15 | MUTASI STAF DILINGKUNGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN 2024 | 08-01-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| 41 | 800.1.3.1 / 1 | Aktif | USULAN ALIH STATUS | 06-11-2024 | | | | 2 | 1 | 1 | Musnah | Terbatas | |
| | | | | | 1 | Surat Keputusan Mutasi Staf | 04-04-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| | | | | | 2 | SK Mutasi Staf | 19-02-2024 | | | | | | Surat Keputusan |
| 42 | 800.1.6.2 / 1 | Aktif | DISIPLIN | 06-11-2024 | | | | 7 | 2 | 3 | Musnah | Terbatas | |
| | | | | | 1 | Surat Panggilan I Nur Adha Rini Fitra Dewi | 04-11-2024 | | | | | | Surat Panggilan |
| | | | | | 2 | Surat Teguran Lisan a.n Vita Yulianti | 08-10-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 3 | Surat Teguran Lisan a.n Nur Adha Rini | 08-10-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 4 | Surat Teguran Lisan a.n Jonedi | 08-10-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 5 | Surat Teguran Lisan a.n Jafri | 08-10-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 6 | Surat Teguran a.n Ekanada | 08-10-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 7 | Surat Teguran Lisan a.n Yusmardi | 08-10-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| 43 | 800.1.9.1 / 1 | Aktif | PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN | 06-11-2024 | | | | 26 | 2 | 3 | Musnah | Terbatas | |
| | | | | | 1 | Usulan Formasi Kebutuhan Jabatan Fungsional Pustakawan | 29-10-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 2 | Permohonan Rekomendasi Kebutuhan Jabatan Fungsional Arsiparis | 24-10-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 3 | Surat Keterangan bekerja meri | 15-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 4 | Surat Keterangan Aktif Bekerja Meri Mariani N | 15-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 5 | Keterangan Bekerja An. marlen | 15-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 6 | Surat Keterangan Bekerja Eka Utama Ningsih | 14-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 7 | Surat keterangan aktif bekerja Eka utama ningsih | 14-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 8 | Surat keterangan aktif bekerja Eko prima okriansi | 14-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 9 | Surat keterangan Eko prima okriansi | 14-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 10 | Surat keterangan aktif bekerja Ully ajiaf candra | 14-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 11 | Surat Keterangan Bekerja Ully Ajiaf Candra | 14-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 12 | Surat Keterangan Bekerja Restu Aulia | 14-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 13 | Surat Keterangan Aktif Bekerja Restu Aulia | 14-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 14 | Keterangan Aktif Bekerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 14-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 15 | Surat Keterangan Aktif Bekerja Dela Oktaliza | 14-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 16 | Surat Keterangan Aktif Bekerja Eka Utama Ningsih | 10-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 17 | Surat Keterangan Aktif Bekerja Rade Pratika | 10-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 18 | Surat Keterangan Bekerja Rade Pratika | 10-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 19 | Surat Keterangan Bekerja Dela Oktaliza | 14-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 20 | Surat Keterangan Aktif Bekerja Miarda Fitri | 10-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 21 | Surat Keterangan Bekerja Miarda Fitri | 10-10-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 22 | Surat Keterangan Tidak Lagi Menjadi Tenaga Honorer a.n Rini Sumanti | 23-01-2024 | | | | | | Surat Dinas Selain Bupati |
| | | | | | 23 | Surat Keterangan Memiliki Ijazah An. Elvi Marda Tesa | 12-10-2023 | | | | | | Surat Keterangan |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 24 | Surat Keterangan Pengalaman Kerja An. Liga Hijratul Amsya | 06-10-2023 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 25 | Surat Keterangan Pengalaman Kerja An. Marlen Sri Hanaya, S.Pd | 06-10-2023 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 26 | Surat Keterangan Pengalaman Kerja An. Miarda Fitri, S.Pd | 05-10-2023 | | | | | | Surat Keterangan |
| 44 | 900.1.6.3 / 1 | Aktif | ARSIP DATA KOMPUTER DAN BERITA ACARA REKONSILIASI | 06-11-2024 | | | | 5 | 2 | 3 | Musnah | - | |
| | | | | | 1 | Berita acara rekonsiliasi aset triwulan II | 29-07-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 2 | Rekonsiliasi pengurus barang pengguna dengan PPK SKPD | 30-04-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 3 | SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN a.n Muhammad Fardhan | 01-03-2024 | | | | | | Surat Keterangan |
| | | | | | 4 | BERITA ACARA REKONSILIASI TRIWULAN | 11-01-2024 | | | | | | Berita Acara |
| | | | | | 5 | Berita Acara Rekonsiliasi Triwulan III | 11-10-2023 | | | | | | Berita Acara |

Painan, 20 Desember 2024

Kepala Dinas,

Radinin, S.Pd

NIP. 19680911 199903 1 002

Dipindai dengan CamScanner