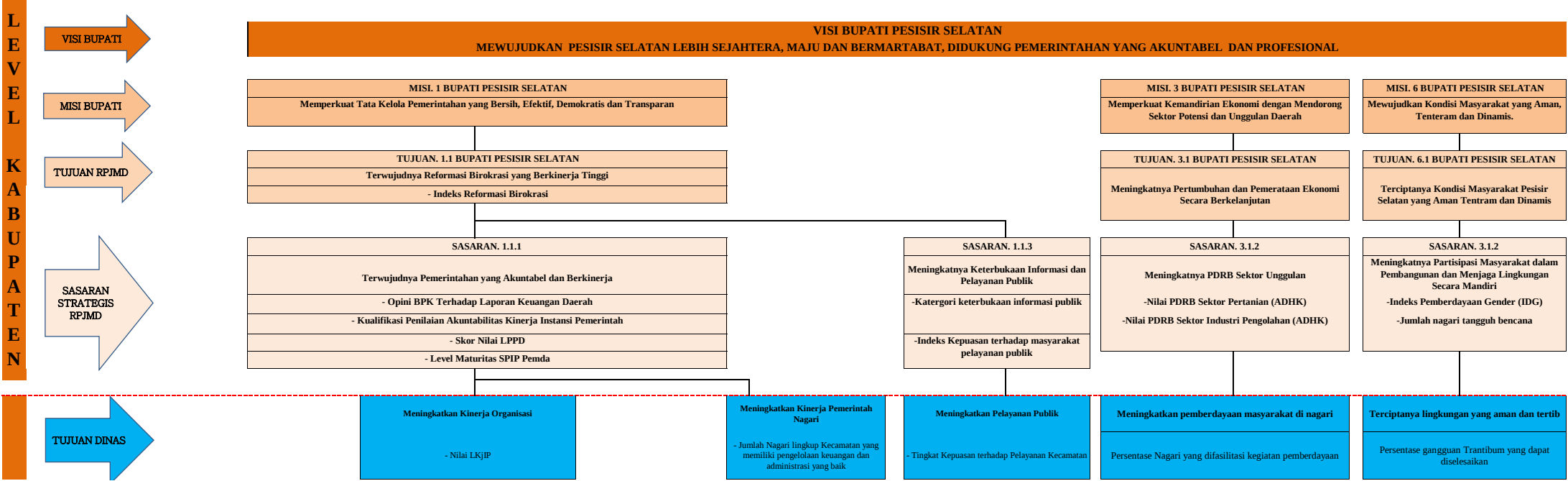


CASCADING KANTOR CAMAT KECAMATAN AIRPURA KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN 2021-2026



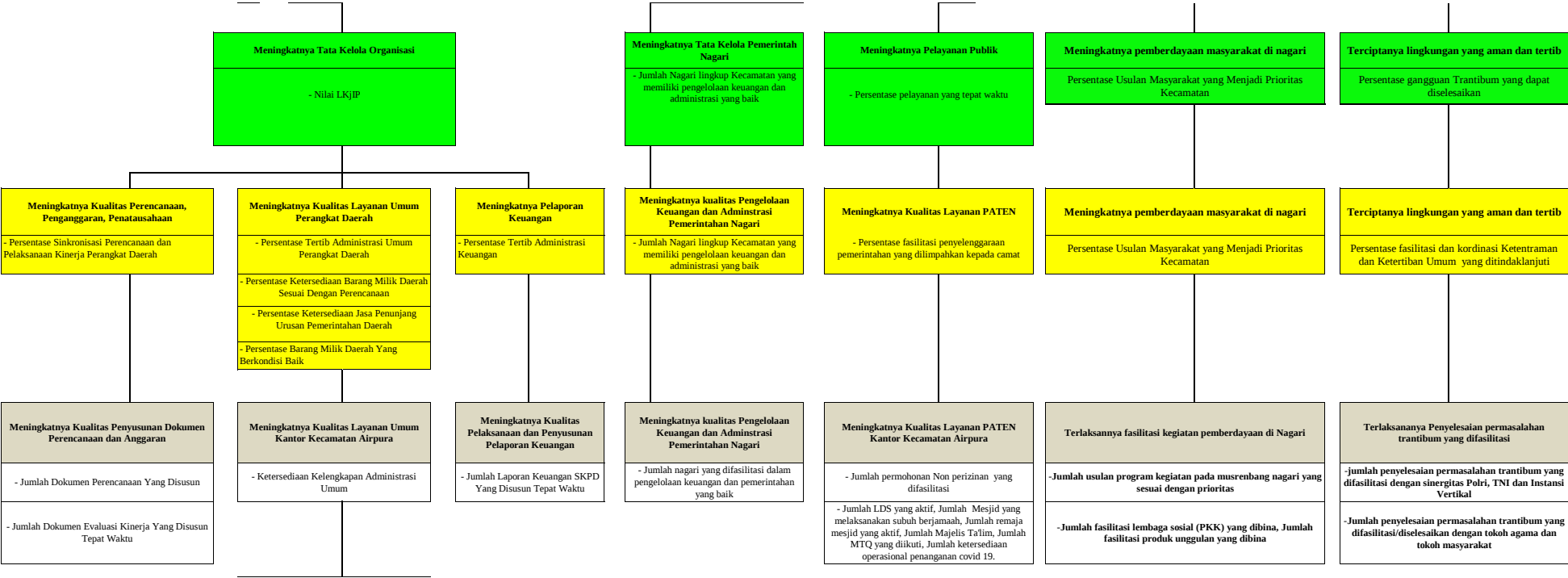
L
E
V
E
L

D
I
N
A
S

SASARAN
STRATEGIS
DINAS (ESS ID)

SASARAN
STRATEGIS
DINAS (ESS III)

SASARAN
STRATEGIS
DINAS (ESS IV)



A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

I. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Meningkatnya Kualitas Layanan Umum Kantor Kecamatan Airpura
- Ketersediaan Kelengkapan Administrasi Umum
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD)
- Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah (BMD)
- Jumlah Barang Milik Daerah (BMD) Dalam Kondisi Baik

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

I. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor
2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
6. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu

7. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

III. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
3. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

IV. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

V. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
3. Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

I. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

A. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

I. Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

1. Sub Kegiatan Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa
2. Sub Kegiatan Fasilitas Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan

A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

I. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

1. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan
2. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan

A. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

I. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

1. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
2. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

A. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

I. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

1. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
2. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan



Panauan, 25 Januari 2024

CAMAT AIRPURA,

SURYAVENTI, S. Sos
NIP. 196910231989032001