



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**DINAS KOPERASI, UKM DAN TENAGA
KERJA**

PAINAN - 2023



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN
MENENGAH DAN TENAGA KERJA**

Jl. H. Rimbo Panjang No. 020, Kp. Laban, Kenagarian Bahido Telp. 0756 21080 Fax 0756
4652017/465064, Paman 25651

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JAFRI WANDI, SKM. MT
Jabatan : Plt. Kepala Dinas
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd.
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,
BUPATI PESISIR SELATAN**



(Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd.)

**PIHAK PERTAMA,
Plt. KEPALA DINAS KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA**



(JAFRI WANDI, SKM. MT)
NIP. 19710105 199403 1 003

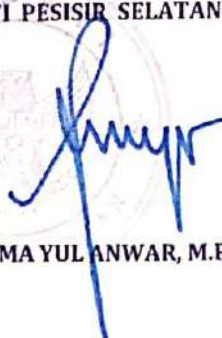
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai RB Perangkat Daerah	B (65)
		Nilai AKIP Perangkat Daerah	A
2.	Menurunnya Pengangguran	Tingkat Pengangguran Terbuka	4,50%
3.	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi PD	100%

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.484.412.435	APBD
2.	Program Perencanaan Tenaga Kerja	Rp. 30.000.058	APBD
3.	Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	Rp. 38.254.819	APBD
4.	Program Penempatan Tenaga Kerja	Rp. 43.999.826	APBD
5.	Program Hubungan Industrial	Rp. 24.999.830	APBD
6.	Program Penilaian Kesehatan KSP/ USP Koperasi	Rp. 33.499.800	APBD
7.	Program Pendidikan dan Latihan Koperasi	Rp. 406.770.000	DAK Non Fisik
8.	Program Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi	Rp. 25.000.000	APBD
9.	Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil dan Usaha Mikro (UMKM)	Rp. 49.000.000	APBD
10.	Program Pengembangan UMKM	Rp. 8.196.964.000	DAK Fisik
	Jumlah	Rp. 13.332.900.768	

Painan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
BUPATI PESISIR SELATAN



(Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd)

PIHAK PERTAMA,
Plt. KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL
DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA



(JAFRI WANDI, SKM. MT)
 NIP. 19710105 199403 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA

Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465200
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JAFRI WANDI, SKM. MT

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JAFRI WANDI, SKM. MT

Jabatan : Plt. Kepala Dinas

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Plt. KEPALA DINAS

(JAFRI WANDI, SKM. MT)
NIP. 19710105 199403 1 003

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

SEKRETARIS,

(JAFRI WANDI, SKM. MT)
NIP. 19710105 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja	1. Persentase Kelengkapan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan	100%
		2. Ketepatan Waktu Pelaporan Dokumen Perencanaan,	0 Delay Pelaporan
		3. Persentase Kinerja Bidang yang Tercapai	91%-100% (Sangat Baik)
2.	Meningkatnya Inovasi Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja	1. Jumlah Inovasi Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja	1

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp. 4.484.412.435	
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 25.407.000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.613.242.955	APBD
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 235.630.940	APBD
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 69.757.240	APBD
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 204.344.590	APBD
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 336.029.710	APBD
	Jumlah Anggaran	Rp. 4.484.412.435	

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA DINAS KOPERASI, UKM
DAN TENAGA KERJA KAB. PESISIR SELATAN



(JAFRI WANDU, SKM. MT)
NIP. 19710105 199403 1 003

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS SEKRETARIS DINAS KOPERASI, UKM
DAN TENAGA KERJA KAB. PESISIR SELATAN



(JAFRI WANDU, SKM. MT)
Nip. 19710105 199403 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA**

Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHMI HAYATI, SH

Jabatan : Kepala Bidang Koperasi, UKM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JAFRI WANDI, SKM. MT

Jabatan : Plt. Kepala Dinas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Plt. KEPALA DINAS

(JAFRI WANDI, SKM. MT)
NIP. 19710105 199403 1 003

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG KOPERASI, UKM

(RAHMI HAYATI, SH)
NIP. 19650603 198602 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Koperasi Sehat	Jumlah Koperasi Sehat	34 koperasi
3.	Meningkatnya aset dan omset UMK	Persentase peningkatan aset dan omset	16%

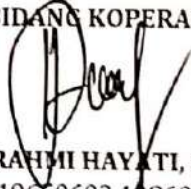
No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PENILAIAN KESEHATAN KSP/USP KOPERASI	Rp. 33.499.800	APBD
2.	PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN	Rp. 406.770.000	DAK
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI	Rp. 25.000.000	APBD
4.	PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM)	Rp. 49.000.000	APBD
5.	PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM	Rp. 8.196.964.000	DAK Fisik
	Total Anggaran	Rp. 8.711.233.800	

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA DINAS


(JAFRI WANDU, SKM. MT)
 Nip. 19710105 199403 1 003

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM


(RAHMI HAYATI, SH.)
 NIP. 19650603 198602 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA

Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Tenaga Kerja

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JAFRI WANDI, SKM. MT**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Plt. KEPALA DINAS

(JAFRI WANDI, SKM. MT)
NIP. 19710105 199403 1 003

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

(AFRIZAL, SE)
NIP. 19730418 200801 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Penempatan Tenaga Kerja sesuai dengan Dokumen Ketenagakerjaan	Persentase Tenaga Kerja yang Ditempatkan	40%
		Persentase Kegiatan yang Dilaksanakan yang Mengacu ke Rencana Tenaga Kerja	14,85%
2.	Meningkatnya Perlindungan Tenaga Kerja	Persentase Tenaga Kerja yang terlindungi	40%

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PERENCANAAN TENAGA KERJA	Rp. 30.000.058	APBD
2.	PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA	Rp. 38.254.819	APBD
3.	PROGRAM PENEMPATAN TENAGA KERJA	Rp. 43.999.826	APBD
4.	PROGRAM HUBUNGAN INDUSTRIAL	Rp. 24.999.830	APBD
	Total Anggaran	Rp. 112.254.703	

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA DINAS



(JAFRI WANDU, SKM. MT)
Nip. 19710105 199403 1 003

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA



(AFRIZAL, SE.)
NIP. 19730418 200801 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA

Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EFITRI YENI, SE. MM**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **JAFRI WANDI, SKM. MT**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS,

(JAFRI WANDI, SKM. MT)
NIP. 19710105 199403 1 003

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN
DAN PELAPORAN,**

(EFITRI YENI, SE. MM)
NIP. 19731028 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan, Pengendalian , Evaluasi Dinas Koperasi, UKM dan Tenga Kerja	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Dinas Koperasi UKM dan Tenaga Kerja	15

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.			
a.		Rp.	
b.		Rp.	
	Total Anggaran	Rp.	0

Painan, 31 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS**



(JAFRIWANDI, SKM. MT)
Nip. 19710105 199403 1 003

**PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN**



(EFITRI YENI, SE. MM)
NIP. 19731028 200701 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA**

Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SEPRI PUTRA, S.IP, M. AP**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JAFRI WANDI, SKM. MT**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 9 Maret 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

SEKRETARIS,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

(JAFRI WANDI, SKM. MT)
NIP. 19710105 199403 1 003

(SEPRI PUTRA, S.IP, M. AP)
NIP. 19780911 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Internal Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja	Jumlah pengaduan dan saran yang di tindak lanjuti	3
		Persentase dokumen Publik dan Publish	100%

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota :		
a.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 25.407.000	APBD
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.613.242.955	APBD
c.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 235.630.940	APBD
d.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 69.757.240	APBD
e.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 204.344.590	APBD
f.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 336.029.710	APBD
	Total Anggaran	Rp. 4.484.412.435	

Painan, 9 Maret 2023

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS



JAERIWANDI.SKM.MT
Nip. 19710105 199403 1 003

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SEPRIPUTRA.S.IP.MAP
NIP. 19780911 200801 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA

Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PESMAR, SE**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **JAFRI WANDI, SKM. MT**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS,

(JAFRI WANDI, SKM. MT)
NIP. 19710105 199403 1 003

PIHAK PERTAMA,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

(PESMAR, SE)
NIP. 19670228 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Internal Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja	Jumlah pengaduan dan saran yang di tindak lanjuti	3
		Persentase dokumen Publik dan Publish	100%

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota :		
a.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 25.407.000	APBD
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.613.242.955	APBD
c.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 235.630.940	APBD
d.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 69.757.240	APBD
e.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 204.344.590	APBD
f.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 336.029.710	APBD
	Total Anggaran	Rp. 4.484.412.435	

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS



JAERIWANDI SKM.MT
Nip. 19710105 199403 1 003

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



PESMAR SE
NIP. 19670223 199703 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA

Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HALILUDIN, SH., MM**

Jabatan : Mediator Hubungan Industrial Madya

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JAFRI WANDI, SKM. MT**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Plt. KEPALA DINAS

(JAFRI WANDI, SKM. MT)
NIP. 19710105 199403 1 003

Painan, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,

**MEDIATOR HUBUNGAN
INDUSTRIAL MADYA**

(HALILUDIN, SH., MM)
NIP. 19630607 198503 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kebenaran dan ketepatan pengolahan objek kerja	Laporan pengolahan objek kerja	-
2	Kebenaran dan ketepatan pelayanan kepada objek kerja	Laporan pelaksanaan pelayanan	-
3	Kebenaram dan ketetapan evaluasi objek kerja	Laporan evaluasi kerja	-
4	Kebenaran dan ketetapan laporan pelaksanaan tugas	Laporan pelaksanaan tugas	-
5	Terlaksananya tugas kedinasna lainnya	Laporan tugas kedinasan	-

URAIAN TUGAS	
Mediator Hubungan Industrial Madya	
1	Menyusun peta hubungan industrial
2	Menyusun rencana penyuluhan dan bimbingan kelembagaan hubungan industrial
3	Menyusun rencana penyuluhan dan bimbingan persyaratan kerja
4	Menyusun rencana penyuluhan dan bimbingan pengupahan
5	Menyusun rencana penyuluhan dan bimbingan fasilitas kesejahteraan pekerja
6	Menyusun rencana penyuluhan dan bimbingan koperasi pekerja dan pengembangan usaha produktif
7	Menyusun rencana penyuluhan dan bimbingan jaminan sosial tenaga kerja (dalam hubungan kerja dan luar hubungan kerja)
8	Menyusun rencana penyuluhan dan bimbingan produk- produk lembaga kerjasama tripartit
9	Menyusun rencana penyuluhan dan bimbingan pencegahan perselisihan hubungan industrial pemogokan, unjuk rasa dan penutupan perusahaan
10	Menyusun rencana penyuluhan dan bimbingan peraturan perundang-undangan hubungan industrial
11	Menyusun rencana penyuluhan dan bimbingan pemasyarakatan hubungan industrial bagi pekerja, pengusaha, pemerintah, masyarakat dan dunia pendidikan
12	Menyusun rencana penyuluhan dan bimbingan penyelesaian perselisihan hubungan industrial
13	Menyusun rencana penyuluhan dan bimbingan kegiatan deteksi dini dan penyusunan peta hubungan industrial di perusahaan
14	Menyusun rencana pembinaan pembentukan Lembaga Kerjasama Bipartit
15	Menyusun rencana pembinaan pembentukan Lembaga Kerjasama Tripartit
16	Menyusun rencana pembinaan pembuatan Perjanjian Kerja, Peraturan Perusahaan, Perjanjian Kerja
17	Menyusun rencana monitoring kelembagaan hubungan industrial
18	Menyusun rencana monitoring persyaratan kerja
19	Menyusun rencana monitoring pengupahan dan jaminan sosial tenaga kerja
20	Menyusun rencana monitoring penyelesaian perselisihan hubungan industrial
21	Menyusun rencana monitoring kelembagaan dan tenaga penyelesaian perselisihan hubungan industrial
22	Menyusun profil kelembagaan hubungan industrial
23	Menyusun profil pemasyarakatan hubungan industrial bagi pekerja dan pengusaha
24	Menyusun profil fasilitas kesejahteraan pekerja, koperasi pekerja dan pengembangan usaha produktif
25	Menyusun profil perkembangan pelaksanaan program atau kepesertaan jaminan sosial tenaga kerja dalam hubungan kerja dan luar hubungan kerja
26	Menyusun profil perusahaan yang wajib memiliki peraturan perusahaan
27	Menyusun profil perusahaan yang potensial membentuk dan telah mempunyai perjanjian kerja bersama
28	Menyusun profil perusahaan yang mempekerjakan pekerja dengan perjanjian kerja waktu tertentu
29	Menyusun profil perusahaan yang melakukan penyerahan sebagian pekerjaan pada perusahaan lain

30	Menyusun profil data pengupahan dan jaminan sosial dalam hubungan kerja dan luar hubungan kerja
31	Menyusun profil diskriminasi syarat kerja
32	Menyusun profil struktur dan skala upah, ratio upah dan tingkat jabatan menurut sektor lapangan usaha
33	Menyusun profil mediator, konsiliator dan arbiter hubungan industrial
34	Menyusun profil hakim ad-hoc pada pengadilan hubungan industrial dan mahkamah agung
35	Menyusun kurikulum dan silabi pernyasarakan hubungan industrial
36	Melakukan penyuluhan kelembagaan hubungan industrial
37	Melakukan penyuluhan persyaratan kerja
38	Melakukan penyuluhan pengupahan
39	Melakukan penyuluhan program jaminan sosial dalam hubungan kerja dan luar hubungan kerja
40	Membuat anjuran tertulis penyelesaian perselisihan hubungan industrial
41	Membantu dan membimbing para pihak yang mencapai kesepakatan dalam penyusunan perjanjian bersama
42	Membuat risalah penyelesaian perselisihan hubungan industrial
43	Memantau penyelesaian perselisihan hak, kepentingan pemutusan hubungan kerja, antar serikat pekerja serikat buruh dalam satu perusahaan
44	Pekerja serikat buruh dalam satu perusahaan perselisihan hubungan industrial pengadilan negeri
45	Menjadi saksi ahli dalam persidangan penyelesaian perselisihan hubungan industrial di Pengadilan Hubungan Industrial
46	Menjadi saksi ahli dalam persidangan penyelesaian perselisihan hubungan industrial di kepolisian penyidik pegawai negeri sipil
47	Memantau pelaksanaan perjanjian bersama yang telah dicapai dalam perundingan bipartit
48	Memantau pelaksanaan perjanjian bersama yang telah dicapai dalam mediasi
49	Memantau pelaksanaan perjanjian bersama yang telah dicapai konsiliasi
50	Memantau pelaksanaan putusan yang telah dicapai arbitrase
51	Memantau pelaksanaan putusan yang telah dicapai
52	Membuat resume dan tanggapan kasus pemogokan atau unjuk rasa
53	Memantau tindak lanjut pelaksanaan penyelesaian pemogokan, unjuk rasa dan penutupan perusahaan
54	Membuat resume kasus penutupan perusahaan
55	Melakukan penyelesaian hak-hak pekerja karena penutupan perusahaan
56	Membuat anjuran tertulis penyelesaian penutupan perusahaan
57	Melakukan pemantauan pelaksanaan hak-hak pekerja dalam penutupan perusahaan

**PIHAK KEDUA,
PIL. KEPALA DINAS**


(JAFRI WANDI, SKM. MT)
Nip. 19710105 199403 1 003

Painan, 31 Januari 2023
**PIHAK PERTAMA,
Mediator Hubungan Industrial Madya**


(HALILUDIN, SH, MM.)
NIP. 19630607 198503 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA

Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DARIZAL, SH**

Jabatan : **Pengelola Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PESMAR, SE**

Jabatan : **Kasubag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

(PESMAR, SE)

NIP. 19731028 200701 2 006

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

(DARIZAL, SH)

NIP. 19651001 199003 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun, menghimpun dan mengelola data	Data kepegawaian yang mutakhir	-
2	Mengumpulkan dan memeriksa data kepegawaian	Data pengajian yang akurat	-
3	Menyajikan data kepegawaian	Laporan perkembangan pekerjaan	-

URAIAN TUGAS	
Pengelola Kepegawaian	
1.	Menyusun program kerja bahan dan alat kelengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan dapat berjalan dengan baik.
2.	Memantau objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.
3.	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

(PESMAR, SE.)
NIP. 19670223 199703 1 002

Painan, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

(DARIZAL, SH.)
NIP. 19651001 199003 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA

Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FIFI NOFRIANTI**

Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PESMAR, SE**

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

(PESMAR, SE)

NIP. 19731028 200701 2 006

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

**PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG
INVENTARIS**

(FIFI NOFRIANTI)

NIP. 19841114 201212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Menerima usulan dari bidang-bidang	Dokumen kebutuhan dari bidang-bidang	-
2.	Mengumpulkan bahan kebutuhan	Terkumpulnya bahan kebutuhan	-
3.	Mendata barang-barang inventaris	Terdatanya barang inventaris	-

NO.	URAIAN TUGAS
(1)	(2)
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	
1.	Menerima dan memeriksa bahan dan data kebutuhan barang inventaris sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan kebutuhan barang inventaris
2.	Mengumpulkan data mengklasifikasikan bahan dan data kebutuhan barang inventaris sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan
3.	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan kebutuhan barang inventaris sesuai prosedur dalam rangka penyusunan kebutuhan barang
4.	Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan
5.	Mendiskusikan konsep penyusunan kebutuhan barang inventaris dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan kebutuhan barang inventaris
6.	Menyusun kembali barang kebutuhan barang inventaris berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan kebutuhan barang inventaris
7.	Mengevaluasi proses penyusunan kebutuhan barang inventaris sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


(PESMAR, SE.)
 NIP. 19670223 199703 1 002

Painan, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG
INVENTARIS


(FIFI NOFRIANTI)
 NIP. 19841114 201212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA

Jln. Rimba Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FITRI ROZA, SE

Jabatan : Penyuluh Koperasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RAHMI HAYATI, SH.

Jabatan : Kepala Bidang Koperasi dan UKM

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM

(RAHMI HAYATI, SH.)

NIP. 19650603 196602 2 001

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

PENYULUH KOPERASI

(FITRI ROZA, SE)

NIP. 19830315201101 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan persiapan, penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang koperasi	Terlaksananya kegiatan persiapan, penyuluhan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang koperasi	-

NO.	URAIAN TUGAS
(1)	(2)
Penyuluh Koperasi	
1.	Menghimpun bahan-bahan penyuluhan di bidang koperasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian
2.	Mengelola bahan penyuluhan menjadi materi sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
3.	Melaksanakan penyampaian materi
4.	Mengevaluasi hasil penyuluhan
5.	Membuat laporan pekerjaan

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM


(RAHMI HAYATI, SH.)
 NIP. 19650603 198602 2 001

Painan, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
PENYULUH KOPERASI


(FITRI ROZA, SE.)
 NIP. 19830315201101 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA

Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARNITA, SH

Jabatan : Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Usaha Mikro Kecil, dan Menengah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RAHMI HAYATI, SH.

Jabatan : Kepala Bidang Koperasi dan UKM

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM

**PENYUSUN RENCANA BIMBINGAN
TEKNIS USAHA MIKRO KECIL, DAN
MENENGAH**

(RAHMI HAYATI, SH.)

NIP. 19650603 198602 2 001

(ARNITA, SH)

NIP. 19660425 198603 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja dibidang rencana bimbingan teknis Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	Tertindakannya kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja dibidang rencana bimbingan teknis Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	-

NO.	URAIAN TUGAS
(1)	(2)
Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Usaha Mikro Kecil, dan Menengah	
1.	Menerima dan memeriksa bahan dan data rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah
2.	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan
3.	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah sesuai prosedur dalam rangka penyusunan rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah
4.	Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan
5.	Mendiskusikan konsep penyusunan rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah
6.	Menyusun kembali rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah
7.	Mengevaluasi proses penyusunan rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran
8.	Membuat laporan tugas secara berkala

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM



(RAHMI HAYATI, SH.)
NIP. 19650603 198602 2 001

Painan, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA BIMBINGAN TEKNIS
USAHA MIKRO KECIL, DAN MENENGAH



(ARNITA, SH.)
NIP. 19660425 198603 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA**

Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WELLI KISMA, SE

Jabatan : Penyuluh Koperasi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RAHMI HAYATI, SH.

Jabatan : Kepala Bidang Koperasi dan UKM

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM

(RAHMI HAYATI, SH.)

NIP. 19650607 198602 2 001

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

PENYULUH KOPERASI

(WELLI KISMA, SE)

NIP. 19861017 202012 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan persiapan, penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang koperasi	Terlaksanannya kegiatan persiapan, penyuluhan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang koperasi	-

NO.	URAIAN TUGAS
(1)	(2)
Penyuluh Koperasi	
1.	Menghimpun bahan-bahan penyuluhan di bidang koperasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian
2.	Mengelola bahan penyuluhan menjadi materi sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
3.	Melaksanakan penyampaian materi
4.	Mengevaluasi hasil penyuluhan
5.	Membuat laporan pekerjaan

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM


(RANJHI HAYATI, SH.)
 NIP. 19650603 198602 2 001

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,
PENYULUH KOPERASI


(WELLI KISMA, SE.)
 NIP. 19861017 202012 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA

Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AFDY MULYADI SYAFAR, SH**

Jabatan : **Analisis Bimbingan Usaha**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RAHMI HAYATI, SH.**

Jabatan : **Kepala Bidang Koperasi dan UKM**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM

(RAHMI HAYATI, SH.)
NIP. 19650603 198602 2 001

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

ANALIS BIMBINGAN USAHA

(AFDY MULYADI SYAFAR, SH)
NIP. 19910405 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESIRIS SELATAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan analis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang bimbingan usaha	Keakuratan bahan kerja bidang bimbingan usaha	-
		Kebenaran analisa bahan kerja	-
		Kebenaran hasil penelitian	-
		Kualitas laporan hasil kerja	-
		Kelancaran pelaksanaan bimbingan usaha	-
		Kebenaran dokumen, data dan informasi	-
		Kebenaran laporan pelaksanaan tugas	-
		Kesesuaian pelaksanaan tugas kedinasan lain	-

NO.	URAIAN TUGAS
(1)	(2)
Analisis Bimbingan Usaha	
1.	Menghimpun bahan-bahan kerja di bidang bimbingan usaha sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan
2.	Menganalisa bahan-bahan kerja di bidang bimbingan usaha sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas
3.	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan dibidang bimbingan usaha dalam rangka menyelesaikan pekerjaan
4.	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat bermanfaat
5.	Menyusun konsep pelaksanaan bimbingan usaha bagi UKM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku agar kegiatan pemantauan berjalan dengan tertib dan lancar
6.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatan untuk disampaikan kepada pimpinan unit
7.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM

(RAHMI HAYATI, SH.)
NIP. 19650603 19802 2 001

Painan, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
Analisis Bimbingan Usaha

(AFDY MULYADI SYAFAR, SH.)
NIP. 19910405 201903 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA**

Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21030 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : OKTA FIKRI, ST

Jabatan : Kepala UPTD Balai latihan Kerja

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AFRIZAL, SE

Jabatan : Kabid. Tenaga Kerja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

KEPALA UPTD BALAI LATIHAN KERJA

(AFRIZAL, SE)

NIP. 19730418 200801 1 008

(OKTA FIKRI, ST)

NIP. 19731015 201407 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyusun rencana dan merumuskan program kegiatan UPTD BLK Painan sesuai dengan program kerja Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga kerja	Keakuratan program dan kegiatan BLK	-
		Kebenaran Program dan kegiatan yang dilaksanakan di BLK	-
		Kelengkapan bahan untuk melaksanakan kegiatan di BLK	-
		kualitas hasil dari kegiatan yang dilaksanakan di BLK	-

NO.	URAIAN TUGAS
(1)	(2)
KEPALA UPTD BALAI LATIHAN KERJA	
1.	Menyusun rencana program dan kegiatan ketatausahaan berdasarkan prioritas RPJMD, Renstra agar menghasilkan Dokumen Rencana Kerja Tahunan, RKA dan DPA
2.	Menyusun kebijakan teknis, koordinasi, fasilitasi dan progeam pelatihan kerja
3.	Menyusun rencana dan pelaksanaan kegiatan pelatihan serta kerja sama pelatihan
4.	Menyusun dan menyebarluaskan informasi pelatihan kerja
5.	Melakukan pelatihan dan uji keterampilan/ uji kompetensi dan sertifikat tenaga kerja
6.	Melakukan TNA (Training Need Analysis) dalam rangka pendekatan kurikulum silabus dengan dunia kerja
7.	Mendayagukan fasilitas pelatihan dan pelayanan kepada masyarakat
8.	Memantau dan mengendalikan latihan kerja
9.	Menyelenggarakan administrasi umum dan keuangan

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA



(AFRIZAL, SE)
NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
KEPALA UPTD BALAI LATIHAN KERJA



(OKTA FIKRI, ST)
NIP. 19731015 201407 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA

Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MILA RACHMAWATI**

Jabatan : **Analisis Bahan Pengembangan Informasi Pasar Kerja**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : **Kabid. Tenaga Kerja**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

**ANALISIS BAHAN PENGEMBANGAN
INFORMASI PASAR KERJA**

(AFRIZAL, SE)

(MILA RACHMAWATI)

NIP. 19730418 200801 1 008

NIP. 19851028 201001 2 041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS : KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESIRIS SELATAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Mempelajari, menganalisa, membuat serta mencari informasi tentang pasar kerja	Kesesuaian pedoman bahan pengembangan informasi pasar kerja	-
		Kelengkapan bahan pengembangan informasi pasar kerja	-
		Keakuratan bahan tentang informasi pasar kerja	-
		Kualitas bahan tentang pengembangan informasi pasar kerja	-
		Kesesuaian pelaksanaan tugas kedinasan lain	-

NO.	URAIAN TUGAS
(1)	(2)
Analisis Bahan Pengembangan Informasi Pasar Kerja	
1.	Mengumpulkan bahan-bahan tentang pengembangan informasi pasar kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang pengembangan informasi pasar kerja
3.	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan dibidang pengembangan informasi pasar kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan
4.	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat bermanfaat
5.	Memberi saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pemimpin unit

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA



(AFRIZAL, SE)
NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA
ANALISIS BAHAN PENGEMBANGAN INFORMASI
PASAR KERJA



(MILA RACHMAWATI)
NIP.19851028 201001 041



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **REZZA SISKI, SH**

Jabatan : Analis Tenaga Kerja

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : Kabid. Tenaga Kerja

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

(AFRIZAL, SE)

NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

ANALIS TENAGA KERJA

(REZZA SISKI, SH)

NIP. 19880320 201903 2 001

**DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mempelajari, menganalisa, membuat laporan serta memberikan saran untuk analisis kerja	Keakuratan analisis tenaga kerja	-
		kebenaran data analisis tenaga kerja	-
		Kelengkapan bahan analisis tenaga kerja	-
		Kualitas hasil analisis tenaga kerja	-
		Kesesuaian pelaksanaan tugas kedinasan	-

URAIAN TUGAS

Analisis Tenaga Kerja

1.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan bidang penempatan tenaga kerja aparatur dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas
2.	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat
3.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit

Painan, 31 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA**


(AFRIZAL, SE)
NIP. 19730418 200801 1 008

**PIHAK PERTAMA,
ANALIS TENAGA KERJA**


(REZZA SISKHA, SH.)
NIP. 19880320 201903 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
DAN TENAGA KERJA**

Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDI HENDRA

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : AFRIZAL, SE

Jabatan : Kabid. Tenaga Kerja

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

(AFRIZAL, SE)

NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

PENGADMINISTRASI UMUM

(EDI HENDRA)

NIP. 19730414 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kelengkapan data dan informasi sebagai bahan penyusunan perencanaan	Laporan kelengkapan data dan informasi	-
2	Ketersediaan arsip data dan informasi sebagai referensi pelaksanaan tugas berikutnya	Arsip data dan informasi dalam bentuk hardcopy dan softcopy sebagai referensi pelaksanaan tugas	-
3	Kebenaran laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	-

URAIAN TUGAS	
Pengadministrasi Umum	
1.	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian
2.	Memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian
3.	Mengelompokkan surat pada dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA



(AFRIZAL, SE)
NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM



(EDI HENDRA)
NIP. 19730414 200701 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. SAKTI TEGAR EKA PUTRA, SH**

Jabatan : Analis Bahan pengembangan Standarisasi Kompetensi dan Pelatihan Kerja

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : Kabid. Tenaga Kerja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

**ANALIS BAHAN PENGEMBANGAN
STANDARISASI KOMPETENSI DAN
PELATIHAN KERJA**

(AFRIZAL, SE)

(M. SAKTI TEGAR EKA PUTRA, SH)

NIP. 19730418 200801 1 008

NIP. 19960506 201903 1 001

**DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan, mempelajari, menganalisa serta mengadakan penelitian tentang bahan pengembangan standarisasi kompetensi dan pelatihan kerja	Keakuratan analisis bahan pengembangan standarisasi kompetensi dan pelatihan kerja	-
		Kebenaran data analisis bahan pengembangan standarisasi kompetensi dan pelatihan kerja	-
		Kelengkapan bahan analisis pengembangan standarisasi kompetensi dan pelatihan kerja	-
		Kualitas hasil analisis bahan pengembangan standarisasi kompetensi dan pelatihan kerja	-

URAIAN TUGAS	
Analisis Bahan Pengembangan Standarisasi kompetensi dan Pelatihan Kerja	
1.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan
2.	Mempelajari, menganalisa, serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan analisa pengembangan standarisasi kompetensi dan pelatihan kerja
3.	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan analisa pengembangan standarisasi kompetensi dan pelatihan kerja
4.	Membuat laporan berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat
5.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA**


(AFRIZAL, SE.)
 NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, 3 Januari 2022

**PIHAK PERTAMA,
ANALIS BAHAN PENGEMBANGAN STANDARISASI
KOMPETENSI DAN PELATIHAN KERJA**


(M. SAKTI TEGAR EKA PUTRA, SH.)
 NIP. 19960506 201903 1 001