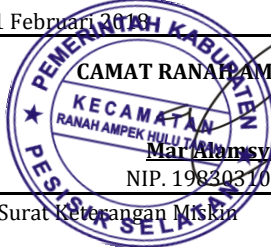


Prosedur : Surat Keterangan Miskin

No.	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan	
	Surat Keterangan Miskin	Staf	Kasi Kessos	Sekretaris	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Berkas Pemohon surat keterangan tidak mampu/Miskin dan meneruskan ke Kasi Kessos.	<pre> graph TD Start([Start]) --> S1[Staf] S1 --> K1[Kasi Kessos] K1 --> S2[Staf] S2 --> K2[Kasi Kessos] K2 --> S3[Staf] S3 --> End([End]) </pre>				Surat Pengantar dari Wali Nagari, Kartu Keluarga	5 Menit	Konsep Surat Keterangan Miskin	
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan, jika setuju dibuatkan konsep Surat Keterangan Miskin,dan meneruskan ke Sekcam					Surat Pengantar dari Wali Nagari, Kartu Keluarga	10 Menit	Konsep Surat Keterangan Miskin	
3	Memeriksa konsep Surat Keterangan Miskin, jika tidak setuju di kembalikan kepada Kasi Kessos untuk diperbaiki, jika setuju di paraf dan diserahkan kepada Camat.					Surat Pengantar dari walinagari, kartu keluarga, kosep Surat Keterangan Miskin	5 Menit	Konsep Surat Keterangan Miskin yang telah di paraf oleh Sekretaris	
3	Memeriksa konsep Surat Keterangan Miskin, jika tidak setuju di kembalikan kepada Sekretaris untuk diperbaiki, jika setuju di tandatangani dan diserahkan kepada Kasi Kessos.					Surat Pengantar dari walinagari, kartu keluarga, kosep Surat Keterangan Miskin	5 menit	Konsep Surat Keterangan Miskin yang di tandatangani oleh Camat	
4	Memberi Nomor Registrasi Surat Keterangan Miskin, mencatat dalam Buku Registrasi, memberi stempel dan menyerahkan kepada Pemohon 1 rangkap, dan arsip 1 rangkap.					Surat Pengantar dari walinagari, kartu keluarga, kosep Surat Keterangan Miskin	5 menit	Surat Keterangan Miskin	

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN RANAH AMPEK HULU TAPAN	Nomor SOP	800/ 022 / SOP-CRAH/2018
	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	1 Februari 2018
	Disahkan oleh	 CAMAT RANAH AMPEK HULU TAPAN <u>Mar Hamzah, SSTP, MA</u> NIP. 19830310 200112 1 001
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	Nama SOP	Surat Keterangan Miskin

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
	1. Pendidikan minimal SLTA 2. Pernah ikut Bimbingan Teknis Administrasi 3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	1. Komputer/Laptop 2. ATK 3. Buku Agenda
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP Penerbitan Surat Keterangan Miskin Tidak dilaksanakan maka pelayanan terhadap masyarakat akan terganggu	