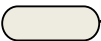
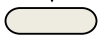




PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RANAH AMPEK HULU TAPAN

	NOMOR SOP	800/006 /SOP-CRAH/-2018
	TANGGAL PEMBUATAN	03 Januari 2018
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	1 Februari 2018
	DISAHKAN OLEH	CAMAT RANAH AMPEK HULU TAPAN KECAMATAN RANAH AMPEK HULU TAPAN Mar Alamsyah SSTP, MA NIP. 19830319/200112 1 001
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	NAMA SOP	Pengusulan Karis - Karsu PNS
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Setda 2. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2009 tentang Tata Cara Pembentukan Pemerintah Daerah	1. Minimal SLTA atau sederajat 2. D3 semua jurusan 3. S1 semua jurusan 4. Kasubag Pemerintahan Umum	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
- SOP SURAT KE LUAR -	1. ATK 2. Komputer 3. Printer 4. Kamera	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka kenaikan gaji berkala terlambat	1. Data di catat dan direkap 2. Pendokumentasian	

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pegawai PNS	Subag Umum dan Kepegawaia	Subag Umum dan Kepegawaian	Subag Umum dan Kepegawaian	Sekcam	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengajuan KARIS/KARSU						0	0	0	
2	Pemberkasan KARIS/KARSU						SKCPNS.SK PNS, Surat Nikah, Foto uk 2x3 (4 lembar)	0	Berkas kelengkapan KARIS/KARSU	
3	Pengecekan kelengkapan Pemberkasan KARIS/KARSU						Berkas kelengkapan KARIS/KARSU	5 menit	Berkas kelengkapan KARIS/KARSU yang telah dicek	
4	Pembuatan surat pengantar KARIS/KARSU						Berkas kelengkapan KARIS/KARSU	10 menit	Surat pengantar KARIS/KARSU	
5	Paraf surat pengantar KARIS/KARSU						Berkas kelengkapan dan surat pengantar KARIS/KARSU	3 menit	Surat pengantar KARIS/KARSU yang telah diparaf	
6	Tandatangan surat KARIS/KARSU						Berkas kelengkapan dan surat pengantar KARIS/KARSU	2 menit	Surat pengantar KARIS/KARSU yang telah ditandatangani	
7	Pengiriman berkas KARIS/KARSU						Berkas kelengkapan dan surat pengantar KARIS/KARSU	30 menit	Berkas kelengkapan dan surat pengantar KARIS/KARSU yang telah dikirim	

No	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pegawai PNS	Pengajuan KARIS/KARSU			
2	Subag Umum dan Kepegawaian	Pemberkasan KARIS/KARSU	SKCPNS.SK PNS, Surat Nikah, Foto uk 2x3(4 lembar)		Berkas kelengkapan KARIS/KARSU
3	Subag Umum dan Kepegawaian	Pengecekan kelengkapan Pemberkasan KARIS/KARSU	Berkas kelengkapan KARIS/KARSU	5 menit	Berkas kelengkapan KARIS/KARSU yang telah dicek
4	Subag Umum dan Kepegawaian	Pembuatan surat pengantar KARIS/KARSU	Berkas kelengkapan KARIS/KARSU	10 menit	Surat pengantar KARIS/KARSU
5	Sekcam	Paraf surat pengantar KARIS/KARSU	Berkas kelengkapan dan surat pengantar KARIS/KARSU	3 menit	Surat pengantar KARIS/KARSU yang telah diparaf
6	Camat	Tandatangan surat KARIS/KARSU	Berkas kelengkapan dan surat pengantar KARIS/KARSU	2 menit	Surat pengantar KARIS/KARSU yang telah ditandatangani
7	BKPP	Pengiriman berkas KARIS/KARSU	Berkas kelengkapan dan surat pengantar KARIS/KARSU	30 menit	Berkas kelengkapan dan surat pengantar KARIS/KARSU yang telah dikirim

Ket
Waktu tergantun g pengajuan pegawai