

Prosedur : Izin Keramaian

No.	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
	Rekomendasi Izin keramaian	Kasi Ekobang	Tim Komisi Kecamatan	Sekretaris	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memverifikasi kelengkapan berkas Pengajuan rekomendasi izin keramaian, jika berkas lengkap dilanjutkan dengan peninjauan lapangan oleh Tim Komisi Kecamatan					Surat Rekomendasi izin keramaian dari Wali Nagari	1 Jam	Berkas telah di periksa	
2	Melakukan pemeriksaan/peninjauan Lokasi Tempat Keramaian dan membuat berita acara yang ditandatangani oleh Tim Komisi, kemudian Surat Rekomendasi diserahkan kepada Sekretaris untuk diparaf					Surat Rekomendasi dari Wali Nagari	2 Jam	Berita Acara Pemeriksaan lapangan Oleh Tim teknis	
3	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas, Jika lengkap diparaf dan dilanjutkan kepada Camat untuk ditandatangani, jika belum dikembalikan kepada Kasi Ekobang					surat rekomendasi dari Wali Nagari dan Berita Acara Peninjauan lapangan	30 Menit	Surat Rekomendasi telah di paraf sekretaris	
4	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi, Jika lengkap ditandatangani dan diserahkan kepada Kasi Ekobang, jika belum dikembalikan kepada Sekretaris Camat untuk diperbaiki					surat rekomendasi dari Wali Nagari dan Berita Acara Peninjauan lapangan	30 menit	Surat Rekomendasi telah ditandatangani Camat	
5	Menerima Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani Camat, mencatat dalam buku registrasi, distempel, digandakan dan diserahkan kepada pemohon 1 rangkap, arsip 1 rangkap dan proses dilanjutkan Ke Polsek					Surat rekomendasi dari Wali Nagari dan Berita Acara Peninjauan lapangan	30 menit	Surat Rekomendasi telah ditanda tangani Camat	

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN RANAH AMPEK HULU TAPAN	Nomor SOP	800/016/ SOP-CRAH/2018
	Tanggal Pembuatan	3 Janurai 2018
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	1 Februari 2018
	Disahkan oleh	 CAMAT RANAH AMPEK HULU TAPAN Mar Alamsyah, SSTP, MA NIP. 19830310 200112 1 001
Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Nama SOP	REKOMENDASI IZIN KERAMAIAAN

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
	1. Pendidikan minimal S1 2. Pernah ikut Bimbingan Teknis Administrasi 3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Rekomendasi Izin Usaha	1. Komputer/Laptop 2. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan