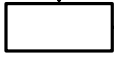
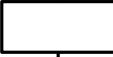
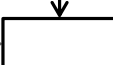
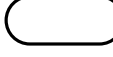


Prosedur : Penyusunan LPPD

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Camat	Sekretaris	Kasubag Perencanaan	PPTK	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Sekretaris untuk menyusun LPPD						Surat Perintah LPPD	15 menit	Disposisi	
2	Menugaskan Kasubag Perencanaan untuk mempersiapkan data pendukung menyusun LPPD						Disposisi dan Surat Permintaan LPPD	15 menit	Disposisi dan Surat Permintaan LPPD	
3	Meminta data pendukung untuk penyusunan LPPD ke PPTK						Disposisi dan Surat Permintaan LPPD	5 menit	formulir indikator kegiatan dan data pendukungnya	
4	PPTK menyiapkan dan memberikan data pendukung LPPD						formulir indikator kegiatan dan data pendukungnya	3 hari	indikator kegiatan dan data pendukung LPPD	
5	Mengetik draft LPPD dan menyampaikan hasilnya kepada Kasubag Perencanaan						indikator kegiatan dan data pendukung LPPD	3 hari	Draft LPPD	
6	Memeriksa dan mengoreksi draft LPPD, jika setuju disampaikan ke Sekretaris dan jika tidak setuju dikembalikan ke staf untuk diperbaiki						Draft LPPD	2 jam	Draft LPPD	
7	Memeriksa dan mengoreksi draft LPPD, jika setuju diparaf kemudian disampaikan ke Camat dan jika tidak setuju dikembalikan ke Kasubag Perencanaan untuk diperbaiki						Draft LPPD	2 jam	Draft LPPD yang telah diparaf	
8	Camat menyetujui dan menandatangani Laporan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah (LPPD)						Draft LPPD	10 menit	LPPD Kecamatan	

 PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN KECAMATAN RANAH AMPEK HULU TAPAN	Nomor SOP	800/011 / SOP-CRAH/2018
	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	1 Februari 2018
	Disahkan oleh	 KECAMATAN RANAH AMPEK HULU TAPAN Mar Alamsyah SSTP.MA NIP. 19830310 200112 1 001
SEKRETARIAT Kasubag Perencanaan dan Program	Nama SOP	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah (LPPD)

Dasar Hukum 1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah 2. Peraturan Gubernur Nomor 1 Tahun 2011 tentang Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat	Kualifikasi pelaksana 1. Memiliki kemampuan untuk menganalisa data 2. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan 1. DPA SKPD 2. Komputer 3. ATK
Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan maka penyusunan laporan tidak optimal dapat dilaksanakan dengan baik.	Pencatatan dan pendataan