

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	067/ 184 /Distan-PS/2023
	Tanggal Pembuatan	17 January 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	 KEPALA DINAS PERTANIAN MADRIANTO, S.Hut, M.M PEMBINA TK I, IV/b NIP. 197805192005011009
DINAS PERTANIAN		
	Judul SOP	Peengusulan Formasi Calon Pegawai Negeri Sipil
Dasar Hukum :		Kualifikasi pelaksana :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2023; 2. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 9 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil;		1. Memahami peraturan kepegawaian 2. Memahami Penyusunan Formasi 3. Memahami Penyusunan Analisis Beban Kerja
Keterkaitan		Peralatan/ Perlengkapan
1. SOP Pelaksanaan Pengadaan CPNS dari Pelamar Umum 2. SOP Penyusunan ABK		1. Komputer/Laptop
Peringatan		Pencatatan dan Pendapatan
1. Perbedaan persepsi rumpun pendidikan yang ditentukan oleh Diknas jurusan yang terdapat di perguruan tinggi 2. Keakuratan perhitungan Analisis Beban Kerja (ABK)		1. Nota Dinas usulan formasi dari unit kerja 2. Surat usulan formasi CPNS Dinas Pertanian ke Kemen PANRB 3. Keputusan Kemen PANRB tentang Rincian Tambahan Formasi CPNS

SOP PENGUSULAN FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

No.	Urutan Prosedur	Pelaksana					Muty Balas Kelengkapan / Standar			Keterangan
		Kepala BRPSDM	Kepala Dinas	Sekretaris Daerah	Bupati	Kemen PANRB	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1.	Meminta usulan formasi pegawai baru						Formasi CPNS	5 Hari	Nota dinas usulan formasi CPNS	
2.	Menganalisis kebutuhan pegawai di unit kerjanya dan menyampaikan usulan formasi CPNS						Nota dinas usulan formasi CPNS	2 Minggu	Usulan formasi CPNS	
3.	Menganalisis dan menyusun konsep usulan formasi CPNS Dinas Pertanian						ABK Usulan formasi CPNS dari unit kerja	3 Minggu	Konsep usulan formasi CPNS Dinas Pertanian	
4.	Memaraf konsep usulan formasi CPNS						Konsep usulan formasi CPNS Dinas Pertanian	1 Hari	Konsep usulan formasi CPNS Dinas Pertanian	
5.	Memandatkan usulan formasi CPNS Dinas Pertanian dan menyampaikan kepada Kemen PANRB						Konsep usulan formasi CPNS Dinas Pertanian	1 Hari	Usulan formasi CPNS Dinas Pertanian	SKN (diberi tembusan)
6.	Menetapi persetujuan jumlah formasi CPNS dan mendisposisikan						Persetujuan jumlah formasi CPNS	1 Hari	Jumlah formasi CPNS	
7.	Mendisposisikan persetujuan jumlah formasi CPNS untuk ditindaklanjuti						Persetujuan jumlah formasi CPNS	1 Hari	Jumlah formasi CPNS	
8.	Berkoordinasi dengan unit kerja untuk menentukan prioritas formasi yang diperlukan						Persetujuan jumlah formasi CPNS	3 Hari	Prioritas formasi yang diperlukan	
9.	Menyusun konsep Surat Rincian Tambahan Formasi CPNS Dinas Pertanian						Prioritas formasi yang diperlukan	2 Hari	Konsep surat rincian Tambahan Formasi CPNS Dinas Pertanian	
10.	Memaraf konsep Surat Rincian Tambahan Formasi CPNS Dinas Pertanian						Konsep surat rincian Tambahan Formasi CPNS Dinas Pertanian	1 Hari	Konsep surat rincian Tambahan Formasi CPNS Dinas Pertanian	
11.	Memandatkan konsep surat Tambahan Formasi CPNS Dinas Pertanian dan menyampaikan kepada Kemen PANRB						Konsep surat rincian Tambahan Formasi CPNS Dinas Pertanian	1 Hari	Surat rincian Tambahan Formasi CPNS Dinas Pertanian	
12.	Menetapi Keputusan Kemen PANRB tentang rincian Tambahan Formasi CPNS Dinas Pertanian yang disosikan						Keputusan tentang rincian Tambahan Formasi CPNS Dinas Pertanian	1 Hari	Rincian Tambahan Formasi CPNS Dinas Pertanian	
13.	Mendisposisikan Keputusan tentang Rincian Tambahan Formasi CPNS Dinas Pertanian untuk ditindaklanjuti						Keputusan tentang rincian Tambahan Formasi CPNS Dinas Pertanian	1 Hari	Rincian Tambahan Formasi CPNS Dinas Pertanian	