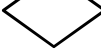


 PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN	Nomor SOP	800/ 239 / SOP/CMT-RP/2023
	Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
	Tanggal Revisi	10 Maret 2013
KANTOR CAMAT RANAH PESIR	Tanggal Efektif	01 Mei 2023
	Disahkan oleh	 CAMAT RANAH PESIR KECAMATAN RANAH PESIR SYAFRI ZAILI S.Sos.MAP NIP. 19570403 200003 1 006
	Nama SOP	PENGURUSAN REKOMENDASI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN GMB

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
Undang-undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang Undang-undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah; Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksana UU.	1. Pendidikan minimal S1 2. Pernah ikut Bimbingan Teknis Administrasi 3. Bisa mengoperasikan komputer 4. Memahami Peraturan mengenai Izin Mendirikan Bangunan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	1. Komputer/Laptop 2. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan maka Pengajuan ADPN akan mengalami keterlambatan	

PROSEDUR

No.	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
	Pengajuan Rekomendasi IMB	Kasi Ekobang	Tim Komisi Kecamatan	Sekretaris	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memverifikasi kelengkapan berkas Pengajuan rekomendasi IMB, jika berkas lengkap dilanjutkan dengan peninjauan lapangan oleh Tim Komisi Kecamatan					Surat Permohonan, Foto copy KTP, foto copy surat yang sah mengenai tanah, PBB tahun terakhir lunas pajak, gambar konstruksi bangunan, Peta situasi lokasi tanah dan bangunan, surat pernyataan Sepadan/tetangga yang berdekatan, Surat pernyataan mematuhi K3, foto ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar	2 Jam	Berkas telah di periksa	
2	Melakukan pemeriksaan/peninjauan Lokasi Bangunan dan membuat berita acara yang ditanda tangani oleh Tim Komisi dan membuat Surat Rekomendasi IMB, kemudian diserahkan kepada Sekretaris untuk diparaf					Berkas Persyaratan	1 hari	Berita Acara Pemeriksaan lapangan Oleh Tim teknis	
3	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi Izin mendirikan Bangunan, Jika lengkap diparaf dan dilanjutkan kepada Camat untuk ditandatangani, jika belum dikembalikan kepada Kasi Ekobang					Berkas Persyaratan dan Berita acara dari Tim Komisi Kecamatan, Surat rekomendasi	1 Jam	Surat Rekomendasi IMB telah di paraf Sekcam	
4	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi Izin mendirikan Bangunan, Jika lengkap ditandatangani dan diserahkan kepada Kasi Ekobang , jika belum dikembalikan kepada Sekretaris Camat untuk diperbaiki					Berkas Persyaratan dan Berita acara dari Tim Komisi Kecamatan, Surat rekomendasi	1 Jam	Surat Rekomendasi IMB telah ditandatangani Camat	
5	Menerima Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani Camat, mencatat dalam buku registrasi, distempel, digandakan dan diserahkan kepada pemohon 1 rangkap, arsip 1 rangkap dan proses dilanjutkan ke Kantor Perizinan dan pelayanan Painan					Berkas Persyaratan dan Berita acara dari Tim Komisi Kecamatan, Surat rekomendasi	1 Jam	Proses perizinan dilanjutkan ke Kantor Perizinan dan Pelayanan	

PROSEDUR: SOP IZIN IMB

NO	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Kasi Ekobang	Menerima dan memverifikasi kelengkapan berkas Pengajuan rekomendasi IMB, jika berkas lengkap dilanjutkan dengan peninjauan lapangan oleh Tim Komisi Kecamatan	Surat Permohonan, Foto copy KTP, foto copy surat yang sah mengenai tanah, PBB tahun terakhir lunas pajak, gambar konstruksi bangunan, Peta situasi lokasi tanah dan bangunan, surat pernyataan Sepadan/tetangga yang berdekatan, Surat pernyataan mematuhi K3, foto ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar	2 jam	Berkas telah di periksa	
2	Komisi Kecamatan	Melakukan pemeriksaan/peninjauan Lokasi Bangunan dan membuat berita acara yang ditanda tangani oleh Tim Komisi dan membuat Surat Rekomendasi IMB, kemudian diserahkan kepada Sekretaris untuk diparaf	Berkas Persyaratan	1 hari	Berita Acara Pemeriksaan lapangan Oleh Tim teknis	
3	Sekretaris	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi Izin mendirikan Bangunan, Jika lengkap diparaf dan dilanjutkan kepada Camat untuk ditandatangani, jika belum dikembalikan kepada Kasi Ekobang	Berkas Persyaratan dan Berita acara dari Tim Komisi Kecamatan, Surat rekomendasi	1 jam	Surat Rekomendasi IMB telah di paraf Sekcam	
4	Camat	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi Izin mendirikan Bangunan, Jika lengkap ditandatangani dan diserahkan kepada Kasi Ekobang , jika belum dikembalikan kepada Sekretaris Camat untuk diperbaiki	Berkas Persyaratan dan Berita acara dari Tim Komisi Kecamatan, Surat rekomendasi	1 jam	Surat Rekomendasi IMB telah ditandatangani Camat	

5	Kasi Ekobang	Menerima Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani Camat, mencatat dalam buku registrasi, distempel, digandakan dan diserahkan kepada pemohon 1 rangkap, arsip 1 rangkap dan proses dilanjutkan ke Kantor Perizinan dan pelayanan Painan	Berkas Persyaratan dan Berita acara dari Tim Komisi Kecamatan, Surat rekomendasi	1 jam	Proses perizinan dilanjutkan ke Kantor Perizinan dan Pelayanan	
---	--------------	--	--	-------	--	--