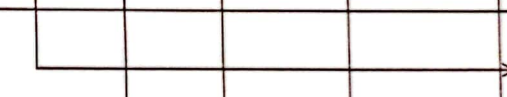


LAMPIRAN KEPUTUSAN CAMAT RANAH AMPEK HULU TAPAN NOMOR:067/ 15 /Kpts-CRAHT/2023 TANGGAL 10 JANUARI 2023 TENTANG PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MONITORING PENGELOLAAN KEUANGAN NAGARI KECAMATAN RANAH AMPEK HULU TAPAN TAHUN 2023  PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN RANAH AMPEK HULU TAPAN	NOMOR SOP	067/15 / CRAHT/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	03 Januari 2023
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	10 Januari 2023
	DISAHKAN OLEH	 CAMAT RANAH AMPEK HULU TAPAN AGNES DHENOTARANS SSTP.MM NIP. 199204152012061001
	NAMA SOP	Monitoring Pengelolaan Keuangan Nagari
	Penanggung jawab	Seksi Pemerintahan
	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
	1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 ttg Pemerintahan Daerah, dan perubahannya 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan 3. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 4. Perbup Pessel No. 40 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemkab Pessel	1. Minimal SLTA atau sederajat 2. D3 semua jurusan 3. S1 semua jurusan 4. Kasubag Pemerintahan Umum
	KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
	1. ATK 2. Komputer 3. Printer 4. Kamera	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka kenaikan pangkat pegawai berkala terlambat	1. Data di catat dan direkap 2. Pendokumentasian	

Prosedur: Pembinaan ngelolaan Keuangan Nagari

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kasi Pem	Sekcam	Camat	subbag Perencanaan	Nagari	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Jadwal Pembinaan Kenagari						Jadwal Monitoring		Jadwal Monitoring	
2	Melakukan koordinasi Dengan Nagari sekaligus						Jadwal mentoring yang disinkronkan dengan Jadwal nagari	1 hari	Jadwal Monitoring	
3	rapat kecil ITim Pembinaan Keuangan Nagari	 	 	 	 		Jadwal dan surat tugas Pembinaan ke Kenagari	1 hari	Surat Tugas,	
4	Melakukan Pembinaan Kenagari						Jadwal, surat tugas, format evaluasi keuangan Nagari	1 hari	surat Tugas, hasil Evaluasi dan Monitoring	
6	Laporan Hasil Evaluasi dan Pembinaan	 					Surat tugas.	1 minggu	Pelaporan	

Prosedur Pembinaan ngelolaan Keuangan Nagari

NO	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	BKPSDM	Surat Pemberitahuan kenaikan Pangkat dari BKPSDM		April dan Oktober	Surat Pemberitahuan Kenaikan Pangkat
2	Camat	camat mendisposisikan surat pemberitahuan kenaikan pangkat ke sekcem Meneliti surat pemberitahuan kenaikan pangkat	Surat Pemberitahuan Kenaikan Pangkat	1 hari	Surat edaran kenaikan pangkat
3	Sekcam	Menindaklanjuti surat edaran kenaikan pangkat	Surat edaran kenaikan pangkat	1 hari	Surat edaran kenaikan pangkat siap disampaikan
4	Subag Umum dan Kepegawaian	Menyampaikan surat edaran kenaikan pangkat	Surat edaran kenaikan pangkat	1 hari	Surat edaran kenaikan pangkat diedarkan
5	Pegawai PNS	Menerima surat edaran kenaikan pangkat	Surat edaran kenaikan pangkat	10 menit	Kelengkapan Berkas Kenaikan Pangkat
6	Pegawai PNS	Menyampaikan Berkas Kenaikan Pangkat	Berkas SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat Terakhir (jika memiliki jabatan), DP3 tahun terakhir, DRH/DRP dan Karpeg	1 minggu	Berkas usulan kenaikan pangkat
7	Subag Umum dan Kepegawaian	Mengecek kelengkapan pemberkasan kenaikan pangkat	Berkas usulan kenaikan pangkat	5 menit	Berkas yang sudah diperiksa
8	Subag Umum dan Kepegawaian	Membuat surat pengantar dan nominatif kenaikan pangkat	Berkas permohonan kenaikan pangkat	15 menit	Surat pengantar dan nominatif kenaikan pangkat
9	Sekcam	Memeriksa dan memaraf surat pengantar dan nominatif kenaikan pangkat	Surat pengantar dan nominatif kenaikan pangkat	15 menit	Surat pengantar dan nominatif kenaikan pangkat yang sudah diparaf
10	Camat	Menandatangani Surat pengantar dan nominatif kenaikan pangkat	Surat pengantar dan nominatif kenaikan pangkat	5 menit	Surat pengantar yang sudah ditandatangani
11	Subag Umum dan Kepegawaian	Memberikan nomor surat , dan mengarsipkan berkas kenaikan pangkat 1 rangkap untuk BKPSDM kirmkan	Berkas, Surat pengantar yang sudah ditandatangani dan nominatif kenaikan pangkat	10 menit	Berkas, Surat pengantar yang sudah ditandatangani dan nominatif kenaikan pangkat sudah dikirim dan diarsipkan
12	Subag Umum dan Kepegawaian	Megirimkan berkas kenaikan pangkat	Berkas, Surat pengantar yang sudah ditandatangani dan nominatif kenaikan pangkat	5 menit	Usulan terkirim BKPSDM

KABUPATEN TANJUNGPINANG
CAMAT RANAH AMPUK HULU KAPAN
AGNES DHENO ARNAS SSTP.MM
NIP. 19920415 012061001