

LAMPIRAN KEPUTUSAN CAMAT RANAH AMPEK HULU TAPAN NOMOR: 067/11/Kpts-CRAHT/2023 TANGGAL 16 MEI 2023 TENTANG PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN LKPJ KECAMATAN RANAH AMPEK HULU TAPAN TAHUN 2023  PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN RANAH AMPEK HULU TAPAN	Nomor SOP	067/11/ SOP-CRAHT/2023
	Tanggal Pembuatan	17 Mei 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	26 Mei 2023
	Disahkan oleh	 CAMAT RANAH AMPEK HULU TAPAN AGNES DHENI ARNAS STP.MM NIP. 197204152012061001
	Nama SOP	Penyusunan LKPJ
	Penanggung jawab	Kasubbag Perencanaan, Keuangan & Pelaporan

Dasar Hukum 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 ttg Pemerintahan Daerah, dan perubahannya 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan 3. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Daerah 4. Perbup Pessel No. 40 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemkab Pessel	Kualifikasi pelaksana 1. Memiliki kemampuan untuk menganalisa data 2. Bisa menggunakan komputer komputer 3. Pendidikan Minimal SLTA/ sederajat
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan 1. DPA SKPD 2. Komputer 3. ATK
Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan maka penyusunan laporan tidak akan optimal dan maksimal dan laporan pertanggung jawaban ke Kabupaten akan terhambat.	Pencatatan dan pendataan

Prosedur : Penyusunan LKPj

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Camat	Sekretaris	Kasubbag Perencanaan	PPTK	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Sekretaris untuk menyusun LKPj						Surat Perintah LKPj	5 menit	Disposisi	
2	Menugaskan Kasubbag Perencanaan untuk mempersiapkan data pendukung menyusun LKPj						Disposisi dan Surat Permintaan	5 menit	Disposisi dan Surat Permintaan LKPj	
3	Meminta data pendukung untuk penyusunan LKPj ke PPTK						Disposisi dan Surat Permintaan LKPj	2 hari	Formulir Indikator kinerja	
4	PPTK memberikan data pendukung LKPj						Formulir Indikator kinerja	3 hari	Indikator kinerja kegiatan	
5	Mengetik draft LKPj dan menyampaikan hasilnya kepada Kasubbag Perencanaan				Tidak		Indikator kinerja kegiatan	3 hari	Draft LKPj	
5	Memeriksa dan mengoreksi draft LKPj, jika setuju disampaikan ke Sekretaris dan jika ada kesalahan dikembalikan ke staf untuk diperbaiki						Draft LKPj	3 jam	Draft LKPj	
6	Memeriksa dan mengoreksi draft LKPj, jika setuju diparaf kemudian disampaikan ke Camat dan jika tidak setuju dikembalikan ke staf untuk diperbaiki						Draft LKPj	2 jam	Draft LKPj	
7	Menyetujui / menandatangani LKPj Kecamatan RAH						Draft LKPj	10 menit	LKPj kantor Camat Rah	