

LAMPIRAN KEPUTUSAN CAMAT RANAH AMPEK HULU TAPAN NOMOR: 067/6/Kpts-CRAHT/2023 TANGGAL 10 JANUARI 2023 TENTANG PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUSULAN KARIS-KARSU PNS PEGAWAI KANTOR CAMAT RANAH AMPEK HULU TAPAN TAHUN 2023  PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN RANAH AMPEK HULU TAPAN	NOMOR SOP	067/6 /SOP-CRAHT/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	03 Januari 2023
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	10 Januari 2023
	DISAHKAN OLEH	
	NAMA SOP	Pengusulan Karis - Karsu PNS
Penanggung jawab	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji PNS Pemerintah Daerah	1. Minimal SLTA atau sederajat 2. D3 semua jurusan 3. S1 semua jurusan 4. Kasubag Pemerintahan Umum	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
- SOP SURAT KE LUAR -	1. ATK 2. Komputer 3. Printer 4. Kamera	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka kenaikan gaji berkala terlambat	1. Data di catat dan direkap 2. Pendokumentasian	

Prosedur: Pengusulan Karis - Karsu PNS

Prosedur: Pengusulan Karis - Karsu PNS										
No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Pegawai PNS	Subag Umum dan Kepegawala	Subag Umum dan Kepegawaian	Subag Umum dan Kepegawaian	Sekcam	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pengajuan KARIS/KARSU						0	0	0	
2	Pemberkasan KARIS/KARSU						SK CPNS, SK PNS, Surat Nikah, Foto ukuran 2x3(4 lembar), Rekomendasi Camat dan Daftar Susunan Anggota Keluarga	0	Berkas kelengkapan KARIS/KARSU	
3	Pengecekan kelengkapan Pemberkasan KARIS/KARSU						Berkas kelengkapan KARIS/KARSU	5 menit	Berkas kelengkapan KARIS/KARSU yang telah dicek	
4	Pembuatan surat pengantar KARIS/KARSU						Berkas kelengkapan KARIS/KARSU	10 menit	Surat pengantar KARIS/KARSU	
5	Paraf surat pengantar KARIS/KARSU						Berkas kelengkapan dan surat pengantar KARIS/KARSU	3 menit	Surat pengantar KARIS/KARSU yang telah diparaf	
6	Tandatangan surat KARIS/KARSU						Berkas kelengkapan dan surat pengantar KARIS/KARSU	2 menit	Surat pengantar KARIS/KARSU yang telah ditandatangani	
7	Pengiriman berkas KARIS/KARSU						Berkas kelengkapan dan surat pengantar KARIS/KARSU	30 menit	Berkas kelengkapan dan surat pengantar KARIS/KARSU yang telah dikirim	

Pengusulan Karis - Karsu PNS

NO	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pegawai PNS	Pengajuan KARIS/KARSU			
2	Subag Umum dan Kepegawaian	Pemberkasan KARIS/KARSU	SK CPNS, SK PNS, Surat Nikah, Foto ukuran 2x3(4 lembar), Rekomendasi Camat dan Daftar Susunan Anggota Keluarga		Berkas kelengkapan KARIS/KARSU
3	Subag Umum dan Kepegawaian	Pengecekan kelengkapan Pemberkasan KARIS/KARSU	Berkas kelengkapan KARIS/KARSU	5 menit	Berkas kelengkapan KARIS/KARSU yang telah dicek
4	Subag Umum dan Kepegawaian	Pembuatan surat pengantar KARIS/KARSU	Berkas kelengkapan KARIS/KARSU	10 menit	Surat pengantar KARIS/KARSU
5	Sekcam	Paraf surat pengantar KARIS/KARSU	Berkas kelengkapan dan surat pengantar KARIS/KARSU	3 menit	Surat pengantar KARIS/KARSU yang telah diparaf
6	Camat	Tandatangan surat KARIS/KARSU	Berkas kelengkapan dan surat pengantar KARIS/KARSU	2 menit	Surat pengantar KARIS/KARSU yang telah ditandatangani
7	BKPSDM	Pengiriman berkas KARIS/KARSU	Berkas kelengkapan dan surat pengantar KARIS/KARSU	30 menit	Berkas kelengkapan dan surat pengantar KARIS/KARSU yang telah dikirim

catatan: Waktu tergantung pengajuan pegawai

CAMAT RANAH AMPEK HULU TAPAN

AGNES DHENO ARNAS, SSTP, MM

NIP.199204152012061001