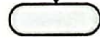


LAMPIRAN KEPUTUSAN CAMAT RANAH AMPEK HULU TAPAN NOMOR:067/ 13 /Kpts-CRAHT/2023 TANGGAL 17 MEI 2023 TENTANG PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MONITORING PEKERJAAN FISIK KECAMATAN RANAH AMPEK HULU TAPAN TAHUN 2023  PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN RANAH AMPEK HULU TAPAN	NOMOR SOP	067/'13/SOP-CRAHT/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	17 Mei 2023
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	26 Mei 2023
	DISAHKAN OLEH	 CAMAT RANAH AMPEK HULU TAPAN AGNES DHENO ARNAS SSTP.MM NIP. 199204152012061001
	NAMA SOP	Monitoring Pekerjaan Fisik
	Penanggung jawab	Seksi Pemerintahan
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 ttg Pemerintahan Daerah, dan perubahannya 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan 3. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 4. Perbup Pessel No. 40 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemkab Pessel	1. Minimal SLTA atau sederajat 2. D3 semua jurusan 3. S1 semua jurusan 4. Kasubag Pemerintahan Umum	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
- SOP Rekomendasi Pencairan Dana Nagari	1. ATK 2. Komputer 3. Printer 4. Kamera	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka kenaikan gaji berkala terlambat	1. Data di catat dan direkap 2. Pendokumentasian	

Prosedur: Monitoring Pekerjaan Fisik

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kasi. Ekbang	Nagari	Tim Monitoring	Perusahaan (Pemborong)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan data kegiatan fisik					Data kegiatan	1 hari	Form Data	
2	Menyusun rencana dan jadwal monitoring, pembuatan Surat Tugas.					Data kegiatan,	7 hari	Jadwal monitoring	
3	Penyampaian rencana dan jadwal monitoring					Jadwal monitoring dan data kegiatan	1 hari	Jadwal	
4	Menerima dan mempersiapkan jadwal pengendalian/monitoring					Jadwal monitoring dan data kegiatan	1 hari	Jadwal, lokasi, dan dokumen kegiatan	
5	Monitoring pekerjaan di lapangan					Jadwal, lokasi, dokumen kegiatan, Kamera	1 hari	Foto dan catatan lapangan	
6	Menyusun laporan hasil monitoring					Foto dan catatan lapangan	1 hari	Laporan hasil monitoring	
7	Menerima laporan hasil monitoring					Laporan hasil monitoring	1 hari	Tanda terima	
8	Tindak lanjut laporan hasil monitoring					Laporan hasil monitoring	s.d. selesai	Pelaksanaan Perbaikan Pembangunan	

LANGKAH-LANGKAH MONITORING PEKERJAAN FISIK

NO	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Seksi Pemrintahan	Menyiapkan data kegiatan fisik	Data kegiatan	1 hari	Form Data
2	Seksi Pemrintahan	Menyusun rencana dan jadwal monitoring, pembuatan Surat Tugas.	Data kegiatan,	7 hari	Jadwal monitoring
3	Seksi Pemrintahan	Penyampaian rencana dan jadwal monitoring	Jadwal monitoring dan data kegiatan	1 hari	Jadwal
4	Seksi Pemrintahan	Menerima dan mempersiapkan jadwal pengendalian/monitoring	Jadwal monitoring dan data kegiatan	1 hari	Jadwal, lokasi, dan dokumen kegiatan
5	Seksi Pemrintahan	Monitoring pekerjaan di lapangan	Jadwal, lokasi, dokumen kegiatan, Kamera	1 hari	Foto dan catatan lapangan
6	Seksi Pemrintahan	Menyusun laporan hasil monitoring	Foto dan catatan lapangan	1 hari	Laporan hasil monitoring
7	Seksi Pemrintahan	Menerima laporan hasil monitoring	Laporan hasil monitoring	1 hari	Tanda terima
8	Seksi Pemrintahan	Tindak lanjut laporan hasil monitoring	Laporan hasil monitoring	s.d. selesai	Pelaksanaan Perbaikan Pembangunan


CAMAT RANAH AMPEL HULU TAPAN
AGNES DHNO ARNAS SSTP.MM
 NP. 199204152012061001