



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293
Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HAMDI,S.Pt, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. HENDRAJONI, S.H.,M.H.**

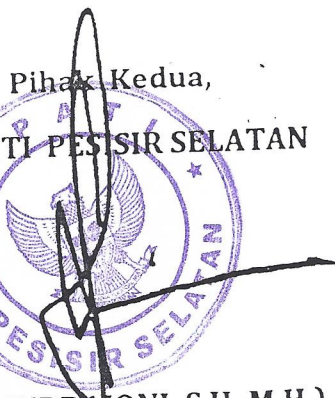
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2019

Pihak Kedua,
BUPATI PESISIR SELATAN

(H. HENDRAJONI, S.H.,M.H.)

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS

(HAMDI, S.Pt, M.Si)
NIP. 19740530 200003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat di Nagari	Persentase Jumlah Swadaya Masyarakat	5.00%
2.	Meningkatnya Aktifitas Ekonomi Nagari	Persentase Pertumbuhan Pendapatan Masyarakat Nagari	3.30%
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintahan Nagari	Persentase Layanan Pemerintah	77.00%
4.	Menurunkan Angka Kelahiran	Persentase PUS yang Ber- KB	69%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp.	858.573.131
2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Perkantoran	Rp.	50.000.000
3. Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	Rp.	135.800.000
4. Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Perdesaan/ Nagari	Rp.	112.635.400
5. Program Pengembangan Kawasan Perdesaan	Rp.	162.500.000
6. Program Pemberdayaan Lembaga Pemerintahan Desa/ Nagari	Rp.	578.413.665
7. Program Lembaga Sosial dan Ekonomi Masyarakat/Nagari	Rp.	1.055.939.079
8. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Pelayanan Keluarga	Rp.	6.401.221.445
9. Program Keluarga Berencana	Rp.	112.929.400
10. Program Kesehatan Reproduksi Remaja	Rp.	55.094.750
11. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Pelayanan KB	Rp.	6.401.221.445
12. Program Penguatan Kelembagaan	Rp.	414.504.150
13. Program Pelayanan Keluarga Berencana	Rp.	238.656.800
14. Program Kerjasama dan Media Informasi	Rp.	50.000.000

Painan, Januari 2019

BUPATI PESISIR SELATAN

(H. HENDRI MONI, S.H., M.H.)

KEPALA DINAS

(HAMDILS, Pt. M.Si)

NIP. 19740530-200003 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293

Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com

PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ADRI, M.Si**

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HAMDI, S.Pt, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2019

Pihak Kedua,

HAMDI, S.Pt, M.Si

NIP. 19740530 200003 1 005

Pihak Pertama,

Drs. ADRI, M. Si

Nip. 19680216 198902 1 001

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
3.	Memberi tugas, memberi petunjuk, membina, mengawasi, mengevaluasi serta menilai kinerja staf di lingkungan sekretariat.	Terlaksananya kegiatan di lingkungan sekretariat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	15 Kegiatan
4.	Menganalisa semua surat masuk dan surat keluar Dinas	1. Pendistribusian surat masuk ke Bidang 2. Menganalisa dan memaraf surat keluar dari bidang sesuai aturan yang berlaku	400 Surat 200 surat
5.	Memelihara kendaraan dinas operasional dan aset aset yang ada di dinas	1. Memelihara Peralatan dan perlengkapan Kantor 2. Mengontrol dan Mengawasi keluar masuknya kendaraan Dinas operasional Kantor	Komputer, infokus, ruang rapat, dan peralatan kantor lainnya 6 kendaraan dinas operasional

No	Program	Anggaran
1.	Program Penyediaan adminitrasi perkantoran	858.573.131
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	50.000.000
3.	Program Pengembangan pemasdaran parawisata	50.000.000

Painan, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


HAMDI, S.Pt, M.Si
Pembina /IV.A
Nip. 19740530 200003 1 005

Pihak Pertama,
**SEKRETARIS DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


Drs. ADRI, M. Si
Pembina TK. I /IV.B
Nip. 19680216 198902 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan rencana dan program kegiatan serta pelaksanaannya.	1. Terlaksananya dokumen perencanaan program dan kegiatan. 2. Terlaksananya kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 dokumen 38 Kegiatan
2.	Melakukan koordinasi pelayanan administrasi di bidang ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, arsip dan dokumentasi.	1. Terlaksananya pentatausahaan persuratan. 2. Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian 3. Terlaksananya penataan arsip dan dokumentasi secara baik dan benar.	500 dokumen/ surat 38 orang ASN 12 bulan - 5 dokumen perencanaan - 12 arsip Laporan Bulanan keuangan - 4 arsip laporan Triwulanan Keuangan - 1 arsip laporan Neraca keuangan - 1 Laporan Persediaan Barang - 1 Dokumen Laporan Aset Dinas - - 4 berkas arsip kepegawaian - 500 dokumen surat masuk/ keluar.



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**
Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293
Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rini Delfi Parma**
Jabatan : Kasubag Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ADRI, M. Si**
Jabatan : Sekretaris

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2019

Pihak Kedua,

Drs. ADRI, M. Si
Nip. 19680216 198902 1 001

Pihak Pertama,

RINI DELFI PARMA
Nip. 19681225 199003 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Sekretaris dalam menyiapkan bahan, menyusun dan mengelola rencana anggaran pendapatan belanja, administrasi umum dan administrasi kepegawaian. Melaksanakan tugas pokok bagian umum dan kepegawaian 1. Penelaah data dan informasi urusan umum dan kepegawaian. 2. Pengelolaan administrasi umum dan surat menyurat absensi kehadiran pegawai. 3. Pengelolaan administrasi kepegawaian menyiapkan usulan kenaikan pangkat, gaji berkala pegawai, usulan karis/karsu/askes, laporan kepegawaian dan daftar urut kepegawaian bezzeting di lingkup badan.	Menyiapkan urusan kerumah tanggaan, menyusun dan mengelolah pada Dinas Melaksanakan tugas pokok. a. Penelaan data dan informasi b. Terkelolanya administrasi umum yang meliputi surat menyurat absensi kehadiran pegawai dalam satu tahun: - surat masuk - surat keluar c. Terkelolanya administrasi kepegawaian: - kenaikan gaji berkala -jumlah pegawai naik pangkat - usulan DUK/Bezzeting	90 % dari rencana kerja Dua kali selama satu tahun Seratus lima puluh surat Seratus surat. 400 suat 400 Surat Sebanyak pegawai yang ada di Dinas 21 Orang 3 Orang 35 pegawai

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	a. Mengkoordinasikan penyusunan laporan program dan kegiatan.	a. Menyusun laporan program dan kegiatan.	1 dokumen
	4. Membuat Standar Operasional Prosedur	a. SOP	1 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	KET
1.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	83.528.842,00	
2.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	112.800.000,00	
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	85.271.300,00	
4.	Makan dan Minum	38.000.000,00	
5.	Rapat Rapat Koordinasi Dalam Daerah	48.500.000,00	
6.	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	2.950.000,00	

Painan, Januari 2019

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


Drs. ADRI, M. Si
Pembina TK I /IV.B
Nip. 19680216 198902 1 001

Pihak Pertama,
KASUBAG KEPEGAWAIAN


RINI DELFI PARMA
Penata Muda TK.I/III.b
Nip. 19681225 199003 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293
Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Resrina Sari, A.Md. Keb**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Rini Delfi Parma**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2019

Pihak Kedua,

RINI DELFI PARMA
Nip. 19681225 199003 2 005

Pihak Pertama,

RESRINA SARI, A.Md.Keb
Nip. 19880814 201001 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam menyiapkan bahan, menyusun dan mengelola rencana anggaran pendapatan belanja, administrasi umum dan administrasi kepegawaian.	Membantu urusan kerumah tanggaan, menyusun dan mengelolah pada Dinas	90 % dari rencana kerja
2.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Penalaah data dan informasi kepegawaian.	a. Membantu Membuat data dan informasi kepegawaian b. Mengatminstrasikan Data Data Kepegawaian dalam satu tahun: c. Terkelolanya administrasi kepegawaian: - kenaikan gaji berkala -jumlah pegawai naik pangkat - usulan DUK/Bezzeting - DP 3 - Laporan Kinerja Pegawai	Dua kali selama satu tahun Sebanyak pegawai yang ada di Dinas 38 pegawai 6 orang 12 orang 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen
	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Pengelolaan administrasi kepegawaian menyiapkan usulan kenaikan pangkat, gaji berkala pegawai, usulan karis/karsu/askes, laporan kepegawaian dan daftar urut kepegawaian bezzeting di lingkup badan.		

No

Kegiatan

Anggaran

KET

Painan, Januari 2019

Pihak Kedua,
KASUBAG KEPEGAWAIAN

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN


RINI DELFI PARMA
Penata Muda TK.I/III.b
Nip. 19681225 199003 2 005


RESRINA SARI, A.Md. Keb
Penata Muda /III.a
Nip. 19880814 201001 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293

Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com

PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Elsa Junaida, SH**
Jabatan : **Penyusun Kebutuhan Barang Iventaris**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Rini Delfi Parma**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2019



RINI DELFI PARMA

Nip. 19681225 199003 2 005

Pihak Pertama,

Elsa Junaida, SH

Nip. 19790664 200701 2 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Kassubag Umum dan Kepegawaian dalam menyiapkan bahan, menyusun dan mengelola rencana anggaran pendapatan belanja, dalam kebutuhan Sarana dan Prasarana Aparatur.	a. Melakukan Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Aset b. Membuat Kartu Inventaris Ruang (KIR) c. Menyusun Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (DKPBMD) d. Daftar Hasil Pemeliharaan Barang e. menyimpan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 dokumen
2.	Membantu Kassubag Umum dan Kepegawaian memberikan persetujuan atas Surat Permintaan Barang (SPB) dengan menerbitkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) untuk mengeluarkan barang milik daerah dari gudang penyimpanan.	a. Mencatat Barang Habispakai Masuk b. Mencatat Barang Habis Pakai Keluar c. Mencatat dan buat surat pemegang aset a. Barang Barang Yang tidak Layak Pakai dan tidak ekonomis lagi	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen
3.	Membantu Kassubag Umum dan Kepegawaian dalam menyiapkan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	a. merekapitulasi dan menghimpun Laporan Barang Pengguna semesteran dan tahunan	2 Dokumen

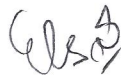
Painan, Januari 2019

Pihak Kedua,
KASUBAG KEPEGAWAIAN

Pihak Pertama,
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG IVENTARIS



RINI DELEI PARMA
Penata Muda TK.I/III.b
Nip. 19681225 199003 2 005



ELSA JUNAIDA, SH
Penata / III.b
Nip. 19790604 200701 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293
Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yudi Trisma**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Rini Delfi Parma**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2019

Pihak Kedua,

RINI DELFI PARMA
Nip. 19681225 199003 2 005

Pihak Pertama,

YUDI TRISMA
Nip. 19800729 200902 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian Pengelolaan administrasi umum dan surat menyurat	Terkelolanya administrasi umum yang meliputi surat menyurat dalam satu tahun: - surat masuk - surat keluar	 400 suat 400 Surat
2.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian Pengelolaan absensi kehadiran pegawai	1. Pengambilan Absen Pegawai secara harian 2. Merekap Kehadiran Pegawai satu kali satu bulan	Sebanyak pegawai yang ada di Dinas 1 dokumen
3.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian Pemberian Nomor Surat Keluar, Penomoran Surat, Pengadministrasian SK dan Pemberian Nomor.	1. Pemberian Nomor Surat Keluar 2. Pemberian nonor surat Kepurusan Kepala Dinas 3. Penstempelan suat surat keluar dinas	300 Surat 100 Surat 400 Surat

No

Kegiatan

Anggaran

KET

Painan, Janurai 2019

Pihak Kedua,
KASUBAG KEPEGAWAIAN



RINDELFI PARMA
Penata Muda TK.I/III.b
Nip. 19681225 199003 2 005

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



YUDI TRISMA
Pengatur/II.c
Nip. 19800729 200902 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293

Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com

PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESI HAMZALNI, SAP, M.Si**
Jabatan : Kasubag Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ADRI, M.Si**
Jabatan : Sekretaris

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2019



Drs. ADRI, M. Si
Nip. 19680216198902 1 001

Pihak Pertama,

DESI HAMZALNI, SAP, M.Si
Nip. 19810407 200701 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan verifikasi SPP beserta bukti kelengkapan yang diajukan PPTK.	1. Terlaksananya verifikasi SPP 2. Terlaksananya verifikasi SPJ	100%
2.	Mengembalikan SPP kepada PPTK apabila dinyatakan tidak lengkap dan sah.	1. Terlaksananya Kelengkapan SPP 2. Terlaksananya Kelengkapan SPJ	100%
3.	Melakukan pengumpulan data dan penyusunan laporan- laporan keuangan.	1. Tersusunnya data dan laporan	100%
4.	Penyusunan Laporan SIPKD	1. Tersusunnya Laporan Keuangan	1 Dokumen

Painan, Januari 2019

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Drs. ADRI, M. Si
Pembina TK I/IV.B
Nip. 19680216 198902 1 001

Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN


DESI HAMZALNISAP, M.Si
Penata /III.C
Nip. 19810407 200701 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293

Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com

PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DENI SEPTRISNI**
Jabatan : Bendahara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESI HAMZALNI, SAP, M.Si**
Jabatan : Kasubag Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

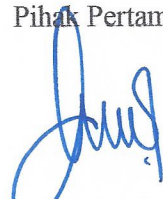
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2019

Pihak Kedua,

DESI HAMZALNI, SAP, M.Si
Nip. 19810407 200701 2 004

Pihak Pertama,

DENI SEPTRISNI
Nip. 19830912 201407 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Kasubag Keuangan Dalam Mengentri SPj- SPj kegiatan kedalam Aplikasi SIPKD	1. Terlaksananya entri SPj	100%
2.	Membantu Kasubag Keuangan Dalam men verifikasi SPP beserta bukti kelengkapan yang diajukan PPTK.	2. Terlaksananya Kelengkapan SPP	100%
3.	Membantu Kassubag Keuangan untuk pengumpulan data dan penyusunan laporan- laporan keuangan.	3. Tersedianya data untuk menyusun laporan Keuangan	100%
4.	Membantu Kasubag Keuangan dalam pengadminitraisasin keuangan masuk dan keluar	3. Tertipnya administrasi keuangan	100%

No	Program	Kegiatan	Ket
-	-	-	-
-	-	-	-

Painan, Januari 2019



Pihak Kedua,

KASUBAG KEUANGAN



DESI HAMZALNI, SAP, M.Si

Penata /III.c

Nip. 19810407 200701 2 004

Pihak Pertama,

BENDAHARA



DENI SEPTRISNI

Pengatur Muda TK.I/II.b

Nip. 19830912 201407 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293
Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Abdul Hamid, SP**
Jabatan : Kasubag Perencanaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ADRI, M. Si**
Jabatan : Sekretaris

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2019

Pihak Kedua,

Drs. ADRI, M. Si
Nip. 19680216 198902 1 001

Pihak Pertama,

Abdul Hamid, SP
Nip. 19751214 200801 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Sekretaris dalam Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan rencana dan program kegiatan serta pelaksanaannya. A. Penyusunan RKPD 2020 B. Penyusunan Perubahan Anggaran 2019 C. Penyusunan Anggaran 2019 D. Menyiapkan SK Penetapan Rencana Kerja Tahunan E. Penyusunan Perjanjian Kinerja F. Penyusunan Laporan SIP2D dan SIPD Kemendagri	Melakukan Koordinasi dalam penyusunan perencanaan Dinas a. Renja 2020 b. Rencana Kerja Anggaran Perubahan Anggaran c. Rencana Kerja Anggaran 2019 d. SK pada Renja e. PK Esselon II s/d IV dan Staf f. Tersusunnya Laporan SIPD Sumbar dan SIPD Kemendagri	80 % dari rencana kerja 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 3 Dokumen 2 Dokumen
2.	Membantu Sekteretaris dalam penyusunan Laporan 1. Penelaah data dan informasi dalam Penyusunan Laporan Kinerja Dinas 2018. 2. Penelaah data dan informasi dalam Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPj) Dinas 2018 3. Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) tahun 2018	Melaksanakan tugas pokok. a. Penelaan data dan informasi Laporan Kinerja Dinas b. Penelaan data dan informasi Laporan Kinerja Dinas c. Penelaan data dan informasi Laporan Kinerja Dinas	 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen
3.	Membantu sektretaris dalam koordinasi dengan Lintas OPD dalam rapat-rapat di Bidang Perencanaan	Menghadiri rapat rapat di Bidang Perencanaan	40 Kali

No	Kegiatan	Anggaran	KET
1.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.140.000,00	
2.	Alat Tulis Kantor	103.094.117,00	
3.	Rapat rapat Koordinasi dan Konsultasi Daerah	34.850.000,00	
4.	Penyediaan jasa komunikasi Sumberdaya Air dan listrik	48.480.000,00	
5.	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan	9.553.150,00	
6.	Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/operasional	286.297.972,00	
7.	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	1.107.750,00	
8.	Kegiatan Pemeliharaan Gedung dan Kantor	50.000.000,00	
9.	Publikasi dan Promosi Daerah	50.000.000,00	

Painan, Januari 2019

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


Drs. ADRI, M. Si
Pembina TK I/IV.B

Nip. 19680216 198902 1 001

Pihak Pertama,
KASUBAG PERENCANAAN



ABDUL HAMID, SP
Penata / III.C
Nip. 19751214 200801 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293

Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com

PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ismandri, S.Sos**
Jabatan : **Analisis Perencanaan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Abdul Hamid, SP**
Jabatan : **Kasubag Perencanaan**

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2019

Pihak Kedua,

Abdul Hamid, SP
Nip. 19751214 200801 1 009

Pihak Pertama,

Ismandri, S.Sos
Nip. 19660828 198602 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Kaubag Perencanaan dalam Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan rencana dan program kegiatan serta pelaksanaannya. A. Penyusunan Renja 2018 B. Penyusunan Perubahan Anggaran 2016 C. Penyusunan Anggaran 2018 D. Menyiapkan SK Penetapan Rencana Kerja Tahunan E. Penyusunan Perjanjian Kinerja F. Penyusunan Laporan SIP2D dan SIPD Kemendagri	Melakukan Koordinasi dalam penyusunan perencanaan Dinas a. Menginpun data Mengentri Renja perubahan 2018 dan Renja2019 b. Menghimpun data Rencana Kerja Anggaran Perubahan Anggaran c. Mengimpun Data dan Rencana Kerja Anggaran 2018 d. Mengimpun Data dan menyusun SK pada Renja e. Menghimpun Data dan buat PK Esselon II s/d Staf f. Menghimpun Data dan konsep serta analisa data SIPD Sumbar dan SIPD Kemendagri	80 % dari rencana kerja 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 2 Dokumen
2.	Membantu Kasubag Perencanaann dalam penyusunan Laporan 1. Penelaah data dan informasi dalam Penyusunan Laporan Kinerja Dinas 2016. 2. Penelaah data dan informasi dalam Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPj) Dinas 2017, 2018 dan LPPD 2017	Melaksanakan tugas pokok. a. menganalisa data dan informasi Laporan Kinirja Dinas b. Mengolah data dan informasi Laporan Kinirja Dinas c. Penelaan data dan informasi Laporan Kinirja Dinas	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen
3.	Membantu Kassubag Perencanaan dalam koordinasi dengan Lintas OPD dalam rapat-rapat di Bidang Perencanaan	Menghadiri rapat rapat di Bidang Perencanaan	6 Kali

No

Kegiatan

Anggaran

KET

Painan, Januari 2019

Pihak Kedua,
KASUBAG PERENCANAAN



ABDUL HAMID, SP

Penata / III.c

Nip. 19751214 200801 1 009

Pihak Pertama,
ANALISIS PERENCANAAN

ISMANDRI, S.Sos

Penata / IV.a

Nip. 19751214 200802 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293

Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com

PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Febriyandi**
Jabatan : Pengadministrasian Perencanaan dan Program

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Abdul Hamid, SP**
Jabatan : Kasubag Perencanaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2019

Pihak Kedua,

Abdul Hamid, SP
Nip. 19751214 200801 1 009

Pihak Pertama,

Febriyandi
Nip. 19750209 199403 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Kaubag Perencanaan dalam Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan rencana dan program kegiatan serta pelaksanaannya.	Melakukan Koordinasi dalam penyusunan perencanaan Dinas a. Mengentri Renja perubahan 2018 dan Renja 2019 b. Menetik Rencana Kerja Anggaran Perubahan Anggaran c. Menetik Rencana Kerja Anggaran 2018 d. Menetik SK pada Renja e. Menghimpun Data dan Menetik PK Esselon II s/d Staf f. Mengarsipkan Data Data perencanaan	80 % dari rencana kerja 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 File Dokumen
2.	Membantu Kassubag Perencanaan dalam koordinasi dengan Lintas OPD dalam rapat-rapat di Bidang Perencanaan	Menghadiri rapat rapat di Bidang Perencanaan	8 Kali

KET

Painan, Januari 2019

Pihak Kedua,
KASUBAG PERENCANAAN

Pihak Pertama,
ANALISIS PERENCANAAN


ABDUL HAMID, S

Penata / III.c
Nip. 19751214 200801 1 009


Febrivandi

Penata / III.b
Nip. 19750209 199403 1 001