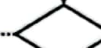
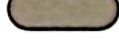


LAMPIRAN KEPUTUSAN CAMAT RANAH AMPEK HULU TAPAN NOMOR:067/34/Kpts-CRAHT/2023 TANGGAL 10 JANUARI 2023 TENTANG PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KENAIKAN GAJI BERKALA PEGAWAI KANTOR CAMAT RANAH AMPEK HULU TAPAN TAHUN 2023  PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN RANAH AMPEK HULU TAPAN	Nomor SOP	067/ 4 / SOP-CRAHT/2023
	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	10 Januari 2023
	Disahkan oleh	 CAMAT RANAH AMPEK HULU TAPAN AGNES DHENO ARNAS, SSTP, MM NIP. 199204152012061001
Nama SOP	Kenaikan Gaji Berkala	
Penanggung jawab	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
Dasar Hukum 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji PNS		
Kualifikasi pelaksana 1. Pendidikan minimal S1 2. Pernah ikut Bimbingan Teknis Administrasi 3. Bisa mengoperasikan komputer 4. Memahami penghitungan kenaikan gaji berkala		
Keterkaitan 1. SOP SURAT KE LUAR		
Peralatan/perlengkapan 1. Impasing Terakhir 2. KGB Terakhir 3. ATK 4. Laptop 5. Daftar Kenaikan Gaji Berkala		
Peringatan Jika SOP kenaikan gaji berkala tidak dilaksanakan maka kenaikan gaji berkala mengalami keterlambatan		
Pencatatan dan pendataan		

Prosedur : Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala

No.	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
	Kenaikan Gaji Berkala	Kasubag Umum & Kepeg	Sekretaris	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Konsep Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala PNS dan menyerahkan kepada Sekretaris untuk di periksa				Surat Pemberitahuan KGB terakhir, Impasing terakhir, SK PNS terakhir	10 menit	Konsep Surat Pemberitahuan KGB PNS yang akan naik	KGB diajukan paling lambat 1 (satu) bulan sebelum TMT kenaikan
2	Memeriksa/meneliti Konsep Surat Pemberitahuan KGB PNS serta kelengkapan berkas, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubag Umum & Kepegawaian, jika setuju diparaf dan diserahkan kepada Camat untuk ditandatangani				Konsep Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji dan KGB tahun sebelumnya	5 menit	Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang telah diparaf Sekretaris	
3	Memeriksa/meneliti Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala PNS serta kelengkapan berkas, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris, jika setuju ditandatangani dan diserahkan kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian				Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang sudah diparaf Sekretaris	5 menit	Surat Pemberitahuan KGB Pegawai sudah ditandatangani Camat	
4	Memberi Nomor Registrasi Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala PNS, mencatat dalam Buku Registrasi, memberi stempel dan menyerahkan kepada PNS yang bersangkutan 1 lembar, Bendaharawan 1 lembar dan arsip 1 lembar				Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang sudah ditandatangani Camat	15 menit	Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang sudah ditandatangani Camat telah teregistrasi dan diproses oleh bendaharawan	

Kelengkapan

1. Impasing terakhir
2. KGB terakhir
3. SK PNS terakhir