

DOKUMEN

PERJANJIAN KINERJA RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN TAHUN 2023



Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Muhammad Zein Painan

Jl. Dr. A. Rivai, Painan 25611

Phone : (0756) 21428-21518, Fax. 0756- 21398



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN
Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **dr. HAREFA, Sp.P.D (K)**
Jabatan : Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd**
Jabatan : BUPATI PESISIR SELATAN
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Bupati Pesisir Selatan



Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd

PIHAK PERTAMA,
Direktur RSUD



dr. HAREFA, Sp.P.D (K)
NIP.197301032002121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DIREKTUR RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatnya Pelayanan yang bermutu dan profesional kepada masyarakat	% Elemen akreditasi pelayanan yang memenuhi standar akreditasi Rumah Sakit	Paripurna
		Inovasi : 1. RS Jejaring Pendidikan 2. Jari Mas Keling	2

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	83,218,230,587
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	8,078,079,750


Pihak Kedua
Bupati Pesisir Selatan,

Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Pertama
Direktur

dr. HAREFA, Sp.P.D (K)
NIP. 19730103 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax.(0756) 21398,
Email.rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ns. Hj. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P**
Jabatan : Kabag. TATA USAHA
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **dr. HAREFA, Sp.P.D (K)**
Jabatan : Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Direktur


dr. HAREFA, Sp.P.D (K)
NIP. 197301032002121005

PIHAK PERTAMA,
Kabag. Tata Usaha



Ns. Hj. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P
NIP. 197708072002122003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BAGIAN TATA USAHA**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas aparatur Rumah Sakit	1. % Tenaga Kesehatan sesuai standar	90%

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	83,218,230,587
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	8,078,079,750

Painan, 31 Januari 2023


Pihak Kedua
Direktur

dr. HAREFA, Sp.P.D (K)
NIP. 197301032002121005

Pihak Pertama
Kepala Bagian Tata Usaha


Ns. Hj. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P
NIP. 197708072002122003



PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax.(0756) 21398,
Email.rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **dr. KURNIADY,SpB**
Jabatan : Kabid. Pelayanan Medis
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **dr. HAREFA,Sp.P.D (K)**
Jabatan : Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Direktur

dr. HAREFA,Sp.P.D (K)
NIP. 197301032002121005

PIHAK PERTAMA,
Kabid. Pelayanan Medis


dr. KURNIADY,SpB
NIP. 197206012005011009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PELAYANAN MEDIS**

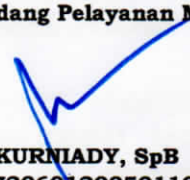
No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya cakupan pelayanan kesehatan kepada masyarakat	% Penambahan jenis layanan sesuai standar RS tipe C	95%

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	83,218,230,587
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	8,078,079,750

Painan, 31 Januari 2023


Pihak Kedua
Direktur
dr. HAREFA, Sp.P.D (K)
NIP. 197301032002121005

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pelayanan Medis


dr. KURNIADY, SpB
NIP. 197206012005011009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YANTI KUSNITA, SE**
Jabatan : Kabid. Keuangan dan Akuntansi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **dr. HAREFA, Sp.P.D (K)**
Jabatan : Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Direktur

dr. HAREFA, Sp.P.D (K)
NIP. 197301032002121005

PIHAK PERTAMA,
Kabid. Keuangan dan Akuntansi


YANTI KUSNITA, SE
NIP. 197701312008012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG KEUANGAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kemandirian Keuangan RS	% Rasio Likuiditas Rumah Sakit	80%

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	83,218,230,587
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	8,078,079,750

Painan, 31 Januari 2023



Pihak Pertama
Kepala Bidang Keuangan dan Akuntansi

YANTI KUSNITA, SE
NIP. 197701312008012011



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANFEBRIANITA, S.Pt, MT**
Jabatan : Kabid. Penunjang Medis
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **dr. HAREFA, Sp.P.D (K)**
Jabatan : Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Direktur

dr. HAREFA, Sp.P.D (K)
NIP. 197301032002121005

PIHAK PERTAMA,
Kabid. Penunjang Medis


ANFEBRIANITA, S.Pt, MT
NIP. 197703232007012005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PENUNJANG MEDIS**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Sarana dan Prasarana sesuai standar	% Pemenuhan sarana dan prasarana sesuai standar RS Tipe C	80%

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	83,218,230,587
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	8,078,079,750

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Direktur



dr. HAREFA, Sp.P.D (K)
NIP. 197301032002121005

Pihak Pertama
Kepala Bidang Penunjang Medis


ANFEBRIANITA, SPt,MT
NIP. 197703232007012005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)

Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,

Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUNAIDI, S.Sos**

Jabatan : Kasubag. Umum Kepegawaian dan Diklat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ns. Hj. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P**

Jabatan : Kabag. Tata Usaha

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kabag. Tata Usaha

Ns. Hj. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P
NIP. 197708072002122003

PIHAK PERTAMA,
Kasubag. Umum Kepegawaian dan
Diklat

JUNAIDI, S.Sos
NIP. 197702072010011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT
BAGIAN TATA USAHA RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya kualifikasi tenaga kesehatan	% Petugas sesuai kualifikasi jenjang pendidikan	85%
2	Meningkatnya aparatur yang profesional	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	100
3	Terpenuhinya kompetensi tenaga kesehatan	% Aparatur yang terakreditasi	100%
4	Meningkatnya Kemitraan dengan Pihak Ketiga	Jumlah Mou Dengan Pihak Ketiga	28
5	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi keuangan RS	% realisasi belanja	94%
6	Tersedianya alat kesehatan, sarana, prasarana dan perbekalan RS sesuai standar	Jumlah pengadaan alat kesehatan, sarana, prasarana dan perbekalan sesuai standar	150
7	% Meningkatnya Pemeliharaan sarana, prasarana dan lingkungan RS	% pemeliharaan sarana, prasarana dan lingkungan RS	78%

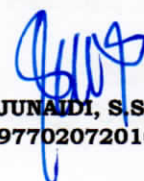
NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	83,218,230,587
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	8,078,079,750

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bagian Tata Usaha


Ns.Hj. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P
NIP. 197708072002122003

Pihak Pertama
Kasubag Umum, Kepegawaian dan Diklat


JUNADI, S.Sos
NIP. 197702072010011012



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FEFNI KALDIAN, S.Psi, M.IKom**
Jabatan : Kasubag. Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ns. Hj. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P**
Jabatan : Kabag. Tata Usaha
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kabag. Tata Usaha

Ns. Hj. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P
NIP. 197708072002122003

PIHAK PERTAMA,
Kasubag. Perencanaan, Keuangan
dan Pelaporan

FEFNI KALDIAN, S.Psi. M.IKom
NIP. 19851011 200902 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
BAGIAN TATA USAHA RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Informasi yang akurat terhadap masyarakat	Jumlah Keluhan yang tertangani	100
2	Meningkatkan jenis pelayanan rawat jalan dan IGD	Jumlah kunjungan pasien	IGD : 9.450 RJ: 96.188 RI : 7.455
3	Meningkatkan pelayanan masyarakat miskin	Jumlah Pasien miskin yang terlayani	800
4	Meningkatnya Kemitraan dengan Pihak Ketiga	Jumlah Mou Dengan Pihak Ketiga	28
5	Meningkatkan Pendapatan RSUD	% realisasi Pendapatan	90%
6	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pengeluaran keuangan RS	% realisasi belanja	94%

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	83,218,230,587
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	8,078,079,750

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bagian Tata Usaha


Ns.Hj. ADEK IMELDA SYAM,S.Kep, M.A.P
NIP. 197708072002122003

Pihak Pertama
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan


FEFNI KALDIAN, S.Psi, M.Ikom
NIP. 19851011 200902 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax.(0756) 21398,
Email.rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ns. ZAIYAR EFRITA, M.Kep**
Jabatan : Kasi. Keperawatan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **dr. KURNIADY, SpB**
Jabatan : Kabid. Pelayanan Medis
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kabid. Pelayanan Medis

PIHAK PERTAMA,
Kasi. Keperawatan

dr. KURNIADY, SpB
NIP. 197206012005011009

Ns. ZAIYAR EFRITA, M.Kep
NIP. 197102211995032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI KEPERAWATAN
BIDANG PELAYANAN MEDIS RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Informasi yang akurat terhadap masyarakat	jumlah keluhan yang tertangani	150
2	Meningkatkan jenis pelayanan kesehatan	Jumlah kunjungan pasien	IGD : 9.450 RJ: 96.188 RI : 7.455
3	Meningkatkan pelayanan masyarakat miskin	Jumlah pasien miskin yang terlayani	800
4	Terpenuhinya kualifikasi tenaga kesehatan	% kualifikasi tenaga kesehatan sesuai jenjang pendidikan	85%
5	Meningkatnya aparatur yang profesional	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	100%
6	Terpenuhinya kompetensi tenaga kesehatan	% Aparatur yang terakreditasi	100%
7	Meningkatnya Kemitraan dengan pihak ketiga	Jumlah MOU dengan pihak ketiga	28
8	Meningkatkan Pendapatan RSUD	% realisasi Pendapatan	90%
9	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pengeluaran keuangan RS	% realisasi belanja	94%

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	83,218,230,587
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	8,078,079,750

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Medis


dr. KURNIADY, SpB
NIP. 197206012005011009

Pihak Pertama
Kasi Keperawatan


Ns. ZAIYAR EFRITA, M.Kep
NIP. 19710221 199503 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email: rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI ARIA PUTRI, SE**
Jabatan : Kasi. Pengelola Keuangan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YANTI KUSNITA, SE**
Jabatan : Kabid. Keuangan dan Akuntansi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kabid. Keuangan dan Akuntansi


YANTI KUSNITA, SE
NIP. 197701312008012011

PIHAK PERTAMA,
Kasi. Pengelola Keuangan


SRI ARIA PUTRI, SE
NIP. 197909292009022005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI PENGELOLA KEUANGAN
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kemitraan dengan pihak ketiga	Jumlah MOU dengan pihak ketiga	28
2	Meningkatkan Pendapatan RSUD	% realisasi Pendapatan	90%
3	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pengeluaran keuangan RS	% realisasi belanja	94%

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	83,218,230,587
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	8,078,079,750

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Keuangan dan Akuntansi


YANTI KUSNITA, SE
NIP. 197701312008012011

Pihak Pertama
Kasi Pengelola Keuangan


SRI ARIA PUTRI, SE
NIP. 19790929 200902 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen. pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UL MULIANI, Amd**
Jabatan : Kasi. Pembukuan dan Akuntansi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YANTI KUSNITA, SE**
Jabatan : Kabid. Keuangan dan Akuntansi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kabid. Keuangan dan Akuntansi


YANTI KUSNITA, SE
NIP. 197701312008012011

PIHAK PERTAMA,
Kasi. Pembukuan dan Akuntansi


UL MULIANI, Amd
NIP. 197804272007012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI PEMBUKAN DAN AKUNTANSI
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Pendapatan RSUD	% realisasi Pendapatan	90%
2	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pengeluaran keuangan RS	% realisasi belanja	94%

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	83,218,230,587
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	8,078,079,750

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Keuangan dan Akuntansi


YANTI KUSNITA, SE
NIP. 197701312008012011

Pihak Pertama
Kasi. Pembukuan dan Akutansi


UL MULIANI, Amd
NIP. 197804272007012003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAY EVON KARMILA, S.SiT, MM**

Jabatan : Kasi. Penunjang Teknis

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ANFEBRIANITA, S.Pt, MT**

Jabatan : Kabid. Penunjang Medis

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kabid. Penunjang Medis

ANFEBRIANITA, S.Pt, MT
NIP. 197703232007012005

PIHAK PERTAMA,
Kasi. Penunjang Teknis

BAY EVON KARMILA, S.SiT, MM
NIP. 19740815 200501 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI PENUNJANG TEKNIK
BIDANG PENUNJANG MEDIS RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan informasi yang akurat terhadap masyarakat	Jumlah keluhan yang tertangani	100
2	Meningkatkan jenis pelayanan rawat jalan dan IGD	Jumlah kunjungan pasien	IGD : 9.450 RJ: 96.188 RI : 7.455
4	Meningkatnya Kemitraan dengan pihak ketiga	Jumlah MOU dengan pihak ketiga	28
5	Meningkatkan Pendapatan RSUD	% realisasi Pendapatan	90%
6	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pengeluaran keuangan RS	% realisasi belanja	94%

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	83,218,230,587
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	8,078,079,750

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penunjang Medis


ANFEBRIANITA, Spt,MT
NIP. 197703232007012005

Pihak Pertama
Kasi Penunjang Teknis


BAY EVON KARMILA, S.SiT, MM
NIP. 19740815 200501 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALLAFNI, S.Kep**
Jabatan : Kasi. Pelayanan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **dr. KURNIADY, SpB**
Jabatan : Kabid. Pelayanan Medis
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kabid. Pelayanan Medis

dr. KURNIADY, SpB
NIP. 197206012005011009

PIHAK PERTAMA,
Kasi. Pelayanan

ALLAFNI, S.Kep
NIP. 196505111988032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI PELAYANAN
BIDANG PELAYANAN MEDIS RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Informasi yang akurat terhadap masyarakat	jumlah keluhan yang tertangani	150
2	Meningkatkan jenis pelayanan kesehatan	Jumlah kunjungan pasien	IGD : 9.450 RJ: 96.188 RI : 7.455
3	Meningkatkan pelayanan masyarakat miskin	Jumlah pasien miskin yang terlayani	800
4	Terpenuhinya kualifikasi tenaga kesehatan	% kualifikasi tenaga kesehatan sesuai jenjang pendidikan	85%
5	Meningkatnya aparatur yang profesional	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	100
6	Terpenuhinya kompetensi tenaga kesehatan	% Aparatur yang terakreditasi	100%
7	Meningkatnya Kemitraan dengan pihak ketiga	Jumlah MOU dengan pihak ketiga	28
8	Meningkatkan Pendapatan RSUD	% realisasi Pendapatan	90%
9	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pengeluaran keuangan RS	% realisasi belanja	94%

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	83,218,230,587
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	8,078,079,750

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Medis


dr. KURNIADY, SpB
NIP. 197206012005011009

Pihak Pertama
Kasi Pelayanan


ALLAFNI, S. Kep
NIP. 19650511198032004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN
Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax.(0756) 21398,
Email.rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESI MARDIANA**
Jabatan : Koordinator Pergudangan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **JUNAIDI, S.Sos**
Jabatan : Kasubag. Umum Kepegawaian dan Diklat
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

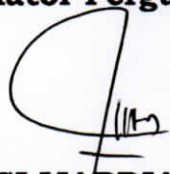
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kasubag. Umum Kepegawaian dan
Diklat


JUNAIDI, S.Sos
NIP. 197702072010011012

PIHAK PERTAMA,
Koordinator Pergudangan


DESI MARDIANA
NIP. 198402242010012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT
BAGIAN TATA USAHA RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu dalam proses kelancaran Administrasi Gudang Umum	Terlaksananya kelancaran Pengadministrasian Gudang Umum	262 Kegiatan
2	Membantu proses pendistribusian barang berdasarkan permintaan	Terlaksananya proses pendistribusian barang berdasarkan permintaan	240 Permintaan
3	Melaporkan tentang kekurangan barang/stok permintaan dari ruangan	Terlaksananya Pelaporan tentang kekurangan barang/stok permintaan dari ruangan	12 Laporan
4	Mengatur Kerapian letak barang gudang-gudang	Terlaksananya pengaturan Kerapian letak barang gudang-gudang	240 Kegiatan
5	Mengkoordinasi dengan seluruh ruangan tentang barang yang ada	Terlaksananya pengkoordinasi dengan seluruh ruangan tentang barang yang ada	12 Berkas
6	Menerima Barang ATK Dari PPTK	Terlaksananya penerimaan Barang ATK Dari PPTK	12 Barang
7	Menerima barang bahan cetak dari PPTK	Terlaksananya penerimaan barang bahan cetak dari PPTK	6 Barang
8	Menerima Alat kebersihan dari PPTK	Terlaksananya penerimaan Alat kebersihan dari PPTK	4 Barang

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubag Umum & Kepegawaian



JUNAIDI, S.Sos
NIP. 197702072010011012

Pihak Pertama
Koordinator Pergudangan



DESI MARDIANA
NIP. 198402242010012010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERIZAL HARPEN, S.Kom**
Jabatan : Kepala Instalasi IT dan Infomasi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **JUNAIDI, S.Sos**
Jabatan : Kasubag. Umum Kepegawaian dan Diklat
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

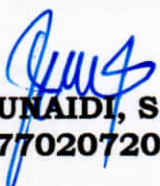
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kasubag. Umum Kepegawaian dan
Diklat

PIHAK PERTAMA,
Kepala Instalasi IT dan Informasi


JUNAIDI, S.Sos
NIP. 197702072010011012

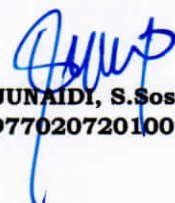

HERIZAL HARPEN, S.Kom
NIP. 19700715 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT
BAGIAN TATA USAHA RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyusun dokumen pelayanan di instalasi yang menjadi wilayah tanggung jawabnya, koordinasi kepala seksi/Kepala Bidang (mengacu kepada falsafah dan tujuan Rumah Sakit)	Tersusunnya dokumen pelayanan di instalasi yang menjadi wilayah tanggung jawabnya, koordinasi kepala seksi/Kepala Bidang (mengacu kepada falsafah dan tujuan Rumah Sakit)	4 dokumen
2	Menyusun rencana kebutuhan tenaga Informasi Teknologi, Humas dan Arsip serta staf lain dari segi jumlah maupun kualifikasi, koordinasi Kepala Seksi/Kepala Bidang	Tersusunnya rencana kebutuhan tenaga Informasi Teknologi, Humas dan Arsip serta staf lain dari segi jumlah maupun kualifikasi, koordinasi Kepala Seksi/Kepala Bidang	1 dokumen
3	Menyusun rencana kebutuhan peralatan Informasi Teknologi, Humas dan Arsip dari segi jumlah maupun jenis dan kualitas alat, koordinasi dengan Kepala Seksi/Kepala Bidang	Tersusunnya rencana kebutuhan peralatan Informasi Teknologi, Humas dan Arsip dari segi jumlah maupun jenis dan kualitas alat, koordinasi dengan Kepala Seksi/Kepala Bidang	1 dokumen
4	Menyusun program pengembangan staf sesuai kebutuhan pelayanan di Instalasi Informasi dan promosi, koordinasi Kepala Seksi /Kepala Bidang	Tersusunnya program pengembangan staf sesuai kebutuhan pelayanan di Instalasi Informasi dan promosi, koordinasi Kepala Seksi /Kepala Bidang	1 dokumen
5	Menyusun program orientasi bagi staf baru yang akan bekerja di Instalasi Informasi dan Promosi dan siswa/mahasiswa yang menggunakan ruang Infomasi Teknologi, Humas dan Arsip serta staf lain sebagai lahan praktek	Tersusunnya program orientasi bagi staf baru yang akan bekerja di Instalasi Informasi dan Promosi dan siswa/mahasiswa yang menggunakan ruang Infomasi Teknologi, Humas dan Arsip serta staf lain sebagai lahan praktek	1 dokumen
6	Menyusun jadwal pertemuan berkala dengan para kepala ruangan dan staf di iinstalasi infromasi dan promosi	Tersusunnya jadwal pertemuan berkala dengan para kepala ruangan dan staf di iinstalasi infromasi dan promosi	12 dokumen
7	Membuat usulan mutasi tenaga, koordinasi dengan Kepala Seksi/Kepala Bidang	Tersusunnya usulan mutasi tenaga, koordinasi dengan Kepala Seksi/Kepala Bidang	4 Dokumen

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubag Umum, Kepegawaian dan Diklat


JUNAIDI, S.Sos
NIP. 197702072010011012

Pihak Pertama
Kepala Instalasi IT dan Infomasi


HERIZAL HARPEN, S.Kom
NIP. 197007152010011000



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI MASTURA AGRA, SKM**
Jabatan : Analis Diklat
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **JUNAIDI, S.Sos**
Jabatan : Kasubag. Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

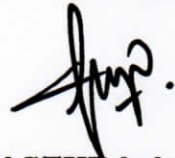
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kasubag. Umum Kepegawaian dan
Diklat


JUNAIDI, S.Sos
NIP. 197702072010011012

PIHAK PERTAMA,
Analis Diklat

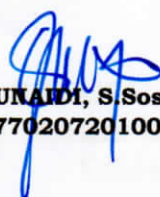

DEWI MASTURA AGRA, SKM
NIP 19850421 200902 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT
BAGIAN TATA USAHA RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyusun program perencanaan diklat	Tersusunnya program perencanaan diklat	1 dokumen
2	berkoordinasi dan bekerjasama dengan bagian lain dalam penyelenggaraan program diklat dalam meningkatkan SDM RS	Terjalinnnya koordinasi dan kerjasama dengan bagian lain dalam penyelenggaraan program diklat dalam meningkatkan SDM RS	4 dokumen
3	Berkoordinasi dan bekerjasama dengan lembaga pelatihan dan instansi lain dalam meningkatkan SDM RS	Terjalinnnya koordinasi dan Kerjasama dengan lembaga pelatihan dan instansi lain dalam meningkatkan SDM RS	3 dokumen
4	Melaksanakan Pelatihan bagi karyawan RS	Terlaksananya Pelatihan bagi karyawan RS	40 pelatihan
5	Melaksanakan pengaturan kegiatan orientasi bagi pegawai baru, agar dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan di RS	Terlaksananya pengaturan kegiatan orientasi bagi pegawai baru, agar dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan di RS	12 kegiatan
6	Melaksanakan monitor dan evaluasi pelaksanaan program diklat	Terlaksananya monitor dan evaluasi pelaksanaan program diklat	12 dokumen
7	Membuat laporan hasil pelaksanaan diklat	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan diklat	12 dokumen
8	Menyiapkan bahan pelaksanaan program pelayanan pendidikan berjenjang dan berkelanjutan bagi tenaga medik, keperawatan, tenaga administrasi, dll	Tersusunnya bahan pelaksanaan program pelayanan pendidikan berjenjang dan berkelanjutan bagi tenaga medik, keperawatan, tenaga administrasi, dll	5 perbaikan
9	Menyiapkan bahan izin kuliah dan tugas belajar	Terlaksananya bahan izin kuliah dan tugas belajar	6 dokumen
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	10 kegiatan

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubag Umum, Kepegawaian dan Diklat


JUNAIDI, S.Sos
NIP. 197702072010011012

Pihak Pertama
Analisis Diklat


DEWI MASTURA AGRA, SKM
NIP. 198504212009022012



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SERLI TRISNI**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran APBD
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SRI ARIA PUTRI, SE**
Jabatan : Kasi. Pengelola Keuangan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kasi. Pengelola Keuangan

SRI ARIA PUTRI, SE
NIP. 19790929200902005

PIHAK PERTAMA,
Bendahara

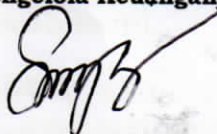
SERLI TRISNI
NIP. 19801230 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI PENGELOLA KEUANGAN
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Mengelola uang dan surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk diterbitkan NP2D	Tersedianya laporan dalam pengelolaan uang dan surat berharga/barang yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk diterbitkan NP2D	4716 dokumen
2	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	terlaksananya pencatatan, penyusunan penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	53 kegiatan
3	Membayar uang secara non tunai untuk kegiatan masing-masing PPTK sesuai dengan jumlah tagihan yang telah disetujui atasan untuk kelancaran tugas.	Terlaksananya Pembayaran atas kegiatan masing-masing PPTK sesuai dengan jumlah tagihan yang telah disetujui atasan untuk kelancaran tugas	4716 dokumen
4	Membuat laporan keuangan terkait pengeluaran keuangan anggaran APBD	Tersedianya laporan keuangan	12 dokumen
5	Menyampaikan laporan pengeluaran setiap bulannya kepada Kepala Seksi Pengelola Keuangan untuk diteruskan ke Seksi Pembukuan dan Akuntansi sebagai laporan keuangan	Tersedianya laporan pengeluaran setiap bulannya kepada Kepala Seksi Pengelola Keuangan untuk diteruskan ke Seksi Pembukuan dan Akuntansi sebagai laporan keuangan	12 dokumen

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi. Pengelola Keuangan



SRI ARIA PUTRI, SE
NIP. 19790929 200902 2 005

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran APBD



SERLI TRISNI
NIP. 19801130 201001 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN
Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRI YANTI**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran BLUD
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SRI ARIA PUTRI, SE**
Jabatan : Kasi. Pengelola Keuangan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kasi. Pengelola Keuangan

SRI ARIA PUTRI, SE
NIP. 19790929200902005

PIHAK PERTAMA,
Bendahara Pengeluaran BLUD

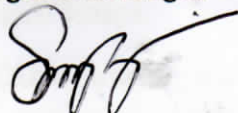
HENDRI YANTI
NIP. 19700918 200604 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI PENGELOLA KEUANGAN
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Mengelola uang dan surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk diterbitkan NP2D	Tersedianya laporan dalam pengelolaan uang dan surat berharga/barang yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk diterbitkan NP2D	4900 dokumen
2	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	terlaksananya pencatatan, penyusunan penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	53 kegiatan
3	Membayar uang secara non tunai untuk kegiatan masing-masing PPTK sesuai dengan jumlah tagihan yang telah disetujui atasan untuk kelancaran tugas.	Terlaksananya Pembayaran atas kegiatan masing-masing PPTK sesuai dengan jumlah tagihan yang telah disetujui atasan untuk kelancaran tugas	4900 dokumen
4	Membuat laporan keuangan terkait pengeluaran keuangan anggaran BLUD	Tersedianya laporan keuangan	12 dokumen
5	Menyampaikan laporan pengeluaran setiap bulannya kepada Kepala Seksi Pengelola Keuangan untuk diteruskan ke Seksi Pembukuan dan Akuntansi sebagai laporan keuangan	Tersedianya laporan pengeluaran setiap bulannya kepada Kepala Seksi Pengelola Keuangan untuk diteruskan ke Seksi Pembukuan dan Akuntansi sebagai laporan keuangan	12 dokumen

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi. Pengelola Keuangan



SRI ARIA PUTRI, SE
NIP. 19790929 200902 2 005

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran BLUD



HENDRI YANTI
NIP. 19700918 200604 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADHA BESANDRA**
Jabatan : Verifikator Keuangan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SRI ARIA PUTRI, SE**
Jabatan : Kasi. Pengelola Keuangan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kasi. Pengelola Keuangan

SRI ARIA PUTRI, SE
NIP. 19790929200902005

PIHAK PERTAMA,
Verifikator Keuangan

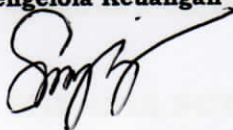
ADHA BESANDRA
NIP. 19711214 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI PENGELOLA KEUANGAN
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Melakukan verifikasi pengeluaran terhadap administrasi keuangan rumah sakit	Terlaksananya proses verifikasi pengeluaran terhadap administrasi keuangan rumah sakit	4 dokumen
2	Memeriksa kelengkapan berkas administrasi perjalanan ambulance pasien dan BPJS	Terlaksananya pemeriksaan kelengkapan berkas administrasi perjalanan ambulance pasien dan BPJS	816 berkas
3	Memeriksa kelengkapan persyaratan rujukan pasien BPJS	Terlaksananya proses pemeriksaan kelengkapan persyaratan rujukan pasien BPJS	816 berkas
4	Mengadministrasikan/mengajukan klaim Jasa Raharja	Terlaksananya pengarsipan surat masuk dan surat keluar	12 dokumen

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi. Pengelola Keuangan



SRI ARIA PUTRI, SE
NIP. 19790929 200902 2 005

Pihak Pertama
Verifikator Keuangan



ADHA BESANDRA
NIP. 19711214 200701 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN
Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **USLIAR**
Jabatan : Verifikator Keuangan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SRI ARIA PUTRI, SE**
Jabatan : Kasi. Pengelola Keuangan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kasi. Pengelola Keuangan

SRI ARIA PUTRI, SE
NIP. 19790929200902005

PIHAK PERTAMA,
Verifikator Keuangan

USLIAR
NIP. 19661231 198908 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI PENGELOLA KEUANGAN
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Melakukan verifikasi pengeluaran terhadap administrasi keuangan rumah sakit	Terlaksananya verifikasi pengeluaran terhadap administrasi keuangan RS	275 dokumen
2	Mengadministrasikan/mengajukan klem BPJS tenaga kerja	Terlaksananya administrasi pengajuan klem BPJS tenaga kerja	12 dokumen

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi. Pengelola Keuangan



SRI ARIA PUTRI, SE
NIP. 19790929 200902 2 005

Pihak Pertama
Verifikator Keuangan



USLIAR
NIP. 19661231 198908 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARMI**
Jabatan : Bendahara Penerima BLUD
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SRI ARIA PUTRI, SE**
Jabatan : Kasi. Pengelola Keuangan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kasi. Pengelola Keuangan

SRI ARIA PUTRI, SE
NIP. 19790929200902005

PIHAK PERTAMA,
Bendahara Penerima BLUD

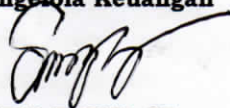
HARMI
NIP. 19721025 199403 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI PENGELOLA KEUANGAN
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Mengambil uang pendapatan rawat inap dan rawat jalan ke loket keuangan setiap hari	Tersedianya laporan pendapatan dari loket pendapatan	240 dokumen
2	Merekap uang pendapatan ke buku register menurut jenis penerimaan	Terlaksananya rekap uang pendapatan ke buku register menurut jenis penerimaan	12 dokumen
3	Menyetor uang pendapatan ke rekening penerimaan BLUD RSUD Dr. M. Zein Painan 1 x 24 jam	Terlaksananya penyetoran uang pendapatan ke rekening penerimaan BLUD RSUD Dr. M. Zein Painan 1 x 24 jam	240 dokumen
4	Membuat laporan pendapatan rumah sakit setiap bulan sebagai bahan laporan bulanan	Terlaksananya penyusunan laporan pendapatan rumah sakit setiap bulan sebagai bahan laporan bulanan	12 dokumen
5	Memilah/mengarsipkan kwitansi rincian pasien yang pulang rawat inap dan rawat jalan	Terlaksananya proses memilah/mengarsipkan kwitansi rincian pasien yang pulang rawat inap dan rawat jalan	19392 dokumen
6	Menyampaikan laporan pendapatan rumah sakit setiap bulan kepada Kepala Seksi Pengelola Keuangan untuk diteruskan ke Kepala Seksi Pembukuan dan Akuntansi	Terlaksananya penyampaian laporan pendapatan rumah sakit setiap bulan kepada Kepala Seksi Pengelola Keuangan untuk diteruskan ke Kepala Seksi Pembukuan dan Akuntansi	12 dokumen

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi. Pengelola Keuangan



SRI ARIA PUTRI, SE
NIP. 19790929 200902 2 005

Pihak Pertama
Bendahara Penerima BLUD



HARMI
NIP. 19721025 199403 2 000



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN
Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUTRI AYU**
Jabatan : Analisis Keuangan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **UL MULIANI, Amd**
Jabatan : Kasi. Pembukuan dan Akuntansi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kasi Pengelolaan Keuangan

UL MULIANI, Amd
NIP. 197804272007012003

PIHAK PERTAMA,
Analisis Keuangan

PUTRI AYU
NIP. 19851123 201001 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI PEMBUKUAN DAN AKUNTANSI
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Membantu menyusun rencana kerja seksi pembukuan dan akuntansi	Tersusunnya kerangka acuan	1 berkas
2	Menghimpun, mengetik dan mengolah data keuangan sehingga menjadi informasi yang akurat untuk perencanaan dan pengambilan keputusan manajemen	Tersediannya berkas keuangan	12 berkas
3	Membantu menyiapkan laporan keuangan tahunan	Tersusunnya laporan keuangan tahunan ke BPKD	1 dokumen
4	Membantu menyiapkan NP2D	Terselesaikannya berkas NP2D	862 berkas
5	Mengkonsultasikan hasil olahan data dan analisis data kepada atasan dan pihak yang terkait	Terlaksananya konsultasi data	12 laporan

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi. Pembukuan dan Akuntansi



UL MULIANI, Amd
NIP. 197804272007012003

Pihak Pertama
Analisis Keuangan



PUTRI AYU
NIP. 19851123 201001 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN
Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email: rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FEBRI MELTA MAHADDILLA, S.Si**
Jabatan : Pengolah Data Peralatan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SYAMSUL HENDRI, SKM**
Jabatan : Kasi. Peralatan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kasi. Peralatan

PIHAK PERTAMA,
Pengolah Data Peralatan

SYAMSUL HENDRI, SKM
NIP. 198205162006041004

FEBRI MELTA MAHADDILLA, S.Si
NIP. 19910206 201502 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI PERALATAN
BIDANG PENUNJANG MEDIS RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	memantau pelaksanaan kegiatan untuk pengadaan peralatan medis dan non medis serta perlengkapan RSUD;	tersedianya dokumentasi kegiatan untuk pengadaan peralatan medis dan non medis serta perlengkapan RSUD;	150 dokumentasi
2	menyusun rencana kebutuhan tenaga dan peralatan serta mengkoordinasikan kegiatan di Instalasi Radiologi, Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah sakit (IPSRS) dan CSSD;	tersedianya data rencana kebutuhan tenaga dan peralatan serta mengkoordinasikan kegiatan di Instalasi Radiologi, Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah sakit (IPSRS) dan CSSD;	3 dokumen
3	menyiapkan data peralatan medis dan non medis serta menyiapkan bahan yang diperlukan dalam membuat rencana pengembangan peralatan dan perlengkapan RSUD;	tersedianya data peralatan medis dan non medis serta bahan yang diperlukan dalam membuat rencana pengembangan peralatan dan perlengkapan RSUD;	700 barang
4	membuat konsep surat menyurat, data dan laporan, yang berhubungan dengan Seksi Peralatan;	terlaksannnya proses surat menyurat, data dan laporan	144 dokumen
5	Melaksanakan kegiatan pejabat pengadaan	Tersedianya laporan sebagai pejabat pengadaan	12 dokumen

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Peralatan


SYAMSUL HENDRI, SKM
NIP. 198205162006041004

Pihak Pertama
Pengolah Data Peralatan


FEBRI MELTA MAHADDILLA, S.Si
NIP. 19910206 201502 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN
Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax.(0756) 21398,



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESNAYENTI**
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SYAMSUL HENDRI,SKM**
Jabatan : Kasi. Peralatan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kasi. Peralatan

SYAMSUL HENDRI,SKM
NIP. 198205162006041004

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Barang Milik Negara

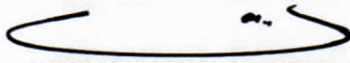
DESNAYENTI
NIP. 19790918 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI PERALATAN
BIDANG PENUNJANG MEDIS RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

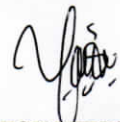
No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	menyiapkan bahan dan peralatan serta mengatur administrasi peralatan dan perlengkapan RSUD, penyaluran serta pemakaian, penggunaan dan mengusulkan penghapusan peralatan/perlengkapan yang tidak layak pakai;	Tersedianya data usulan bahan dan peralatan serta mengatur administrasi peralatan dan perlengkapan RSUD, penyaluran serta pemakaian, penggunaan dan mengusulkan penghapusan peralatan/perlengkapan yang tidak layak pakai;	12 berkas
2	mengelola usulan pengadaan dan permintaan peralatan medis serta perlengkapan dari ruangan melalui bidang terkait berkoordinasi dengan pengurus barang	Terkelolanya data usulan pengadaan dan permintaan peralatan medis serta perlengkapan dari ruangan melalui bidang terkait berkoordinasi dengan pengurus barang	12 dokumen
3	menginventarisir, menyusun dan menyajikan data barang inventris daerah yang meliputi jenis, sifat, mutu, tipe, tahun perolehan, sumber dana, kondisi dan nilai-nilai barang lingkup RSUD;	tersedianya data inventaris daerah yang meliputi jenis, sifat, mutu, tipe, tahun perolehan, sumber dana, kondisi dan nilai-nilai barang lingkup RSUD;	12 dokumen
4	membuat laporan peralatan dan perlengkapan RSUD;	Tersedianya laporan peralatan dan perlengkapan RS	12 dokumen
5	Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di masing-masing SKPD yang berasal dari APBD maupun perolehan lain	Tersedianya laporan barang milik daerah (BMD)	3 dokumen
6	Menginput data hasil pengadaan kedalam daftar aset	Terlaksananya pengentrian data hasil pengadaan kedalam SIPKD	700 barang
7	Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	Tersedianya Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	253 dokumen
8	Membuat laporan semester dan Laporan Tahunan Aset serta Laporan Inventarisasi 5 (lima) Tahunan	Tersedianya laporan semester dan Laporan Tahunan Aset serta Laporan Inventarisasi 5 (lima) Tahunan	7 berkas
9	Membuat Buku Inventaris Barang	Tersedianya buku inventarisasi barang tahunan	1 berkas

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Peralatan


SYAMSUL HENDRI, SKM
NIP. 198205162006041004

Pihak Pertama
Pengelola Barang Milik Negara


DESNAYENTI
NIP. 19790918 200701 2 002