



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN**  
**PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jln. H. Agus Salim

Fax (0756) 210005 PAINAN

**KEPUTUSAN**  
**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN**  
**PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**Nomor : 950/ 01 /KPTS/BPKPAD-PS/2023**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)**  
**DI LINGKUNGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN**  
**PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN**  
**DAN ASET DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

- Menimbang
- a. Untuk tertibnya pengelolaan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan berdasarkan Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 900/33/Kpts/BPT/2023 tanggal 02 Januari 2023 tentang Penetapan Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerima, Bendahara Pengeluaran Pembantu di lingkup Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023, maka perlu ditunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) di lingkungan Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
  - b. Bahwa penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) sebagaimana tersebut pada poin a diatas perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023;
- Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956, tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara RI Tahun 1956 Nomor 25) jis Undang-Undang Nomor 21 Drt Tahun 1957 (Lembaran Negara RI Tahun 1957 Nomor 77) jo Undang-Undang Nomor 58 Tahun 1958 (Lembaran Negara RI 1958 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 1643);
  2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
  5. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Milik Pemerintah;
  6. Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Anggaran Daerah;

7. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 02 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 05 Tahun 2022 Tanggal 30 Desember 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023;
9. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 131 Tahun 2022 Tanggal 30 Desember 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023;
10. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 131 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta tata kerja Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan;

### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Aparatur Sipil Negara yang namanya tersebut dalam lajur 2 sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada lajur 5 daftar lampiran Keputusan ini di lingkungan Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023.

KEDUA : I. Tugas dan tanggung jawab Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) sebagai berikut:

1. Melaksanakan kegiatan yang dipimpinnya dengan baik dan bertanggung jawab atas fisik dan keuangannya;
2. Mematuhi dan melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan peraturan lainnya yang berlaku;
3. Melaksanakan tugas dan kewajiban dengan prinsip efisien, efektif dan ekonomis dilandasi dengan sikap transparansi dan bertanggung jawab;
4. Mengetahui secara pasti kondisi awal kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya;
5. Melaksanakan monitoring dan evaluasi lapangan serta mengantisipasi sedini mungkin terhadap permasalahan yang timbul dilapangan;
6. Wajib membuat laporan kemajuan pekerjaan dan keuangan serta menyampaikan kepada Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah selambat-lambatnya tanggal 5 setiap bulan dengan tembusan :
  - a. Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
  - b. Bagian Pembangunan Setda Kab. Pesisir Selatan.
  - c. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan.

II. Tugas dan tanggung jawab Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) yang terkait dengan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah :

1. Menyiapkan Dokumen dalam rangka Pelaksanaan Anggaran atas beban Pengeluaran Pelaksanaan Kegiatan/Sub Kegiatan.
2. Melaporkan perkembangan Pelaksanaan Kegiatan/Sub Kegiatan kepada PA/KPA.

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan kepada Dokumen Penyediaan Anggaran (DPA) kegiatan yang bersangkutan.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Painan  
Pada Tanggal 03 Januari 2023

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN  
DAN ASET DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN



**HELLEN HASMEITA SARI, SE.AK, M.Ec.Dev**

NIP. 19780528 200501 2 004

**Tembusan Kepada Yth :**

1. Bupati Pesisir Selatan di Painan
2. Kepala Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
3. Kabid dilingkungan BPKPAD Kab. Pesisir Selatan
4. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) yang bersangkutan
5. Peringgal.

## LAMPIRAN

## KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

NOMOR : 950/ 01 /Kpts/BPKPAD-PS/2023

TANGGAL : 03 JANUARI 2023

TENTANG : LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN PESISIR SELATAN TENTANG PENUNJUKAN APARATUR SIPIL NEGARA MENJADI PEJABAT PENGELOLA TEKNIS  
KEGIATAN DI LINGKUNGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
TAHUN ANGGARAN 2023

| NO | NAMA / NIP                                       | PANGKAT /<br>GOLONGAN | JABATAN   | KEGIATAN YANG DIKELOLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | KET |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1  | 2                                                | 3                     | 4         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6   |
| I  | SEKRETARIAT                                      |                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
| 1. | RAHAYU KURNIA PUTRI, SE<br>19871116 200604 2 002 | Penata / III c        | Perencana | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota<br>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah<br>1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota<br>Administrasi Umum Perangkat Daerah<br>1. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD<br>2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor<br>3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan<br>4. Fasilitas Kunjungan Tamu<br>5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor<br>6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota<br>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah<br>1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan<br>2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan<br>3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya<br>4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota<br>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah<br>1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik<br>2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor |     |

| NO                 | NAMA / NIP                                    | PANGKAT / GOLONGAN    | JABATAN                                     | KEGIATAN YANG DIKELOLA                                                                                                             | KET |
|--------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                    |                                               |                       |                                             | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                                                                        |     |
|                    |                                               |                       |                                             | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                    |     |
|                    |                                               |                       |                                             | 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                 |     |
|                    |                                               |                       |                                             | 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                               |     |
|                    |                                               |                       |                                             |                                                                                                                                    |     |
|                    |                                               |                       |                                             | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                                                                        |     |
|                    |                                               |                       |                                             | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                                                                   |     |
|                    |                                               |                       |                                             | 1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                                           |     |
| 2.                 | RANI MEIRINA. S, SE<br>19850524 200501 2 002  | Penata Muda / III a   | Analisis Sistem Informasi Perbendaharaan    | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                                                                        |     |
|                    |                                               |                       |                                             | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                                                             |     |
|                    |                                               |                       |                                             | 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                               |     |
| 3.                 | EFRIANTO<br>19840712 200701 1 003             | Pengatur Tk. I / II d | Pengadministrasi Umum                       | Program Pengelolaan Keuangan Daerah                                                                                                |     |
|                    |                                               |                       |                                             | Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah                                                                            |     |
|                    |                                               |                       |                                             | 1. Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak                                                                                           |     |
| <b>II ANGGARAN</b> |                                               |                       |                                             |                                                                                                                                    |     |
| 1.                 | WIDYANTORO, S.Pi<br>19811021 200501 2 003     | Penata Tk. I / III d  | Kasubbid Perencanaan dan Kebijakan Anggaran | Program Pengelolaan Keuangan Daerah                                                                                                |     |
|                    |                                               |                       |                                             | Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah                                                                                  |     |
|                    |                                               |                       |                                             | 1. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS                                                                                          |     |
|                    |                                               |                       |                                             | 2. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS                                                                      |     |
|                    |                                               |                       |                                             | 3. Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran                                                              |     |
| 2.                 | RENI DAHLIA, SE<br>19730130 200701 2 004      | Penata Tk. I / III d  | Kasubbid Penyusunan Anggaran                | Program Pengelolaan Keuangan Daerah                                                                                                |     |
|                    |                                               |                       |                                             | Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah                                                                                  |     |
|                    |                                               |                       |                                             | 1. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD                     |     |
|                    |                                               |                       |                                             | 2. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD |     |
| 4.                 | HALIFAH MARYENTI, SE<br>19800913 201407 2 004 | Penata / III c        | Analisis Keuangan Pusat dan Daerah          | Program Pengelolaan Keuangan Daerah                                                                                                |     |
|                    |                                               |                       |                                             | Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah                                                                                  |     |
|                    |                                               |                       |                                             | 1. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD                                                                                  |     |
|                    |                                               |                       |                                             | 2. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD                                                                        |     |
|                    |                                               |                       |                                             | 3. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD                                                                                  |     |
|                    |                                               |                       |                                             | 4. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD                                                                        |     |

| NO  | NAMA / NIP                                       | PANGKAT / GOLONGAN        | JABATAN                                                        | KEGIATAN YANG DIKELOLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | KET |
|-----|--------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| III | PERBENDAHARAAN                                   |                           |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| 1.  | GUSTINI, SE.Ak, MM<br>19760805 200012 2 002      | Pembina / IV a            | Kasubbid Perbendaharaan dan Verifikasi                         | <b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b><br><b>Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah</b><br>1. Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|     |                                                  |                           |                                                                | <b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b><br><b>Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b><br>1. Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
| 2.  | FITRI HANDAYANI, A.Md<br>19810803 200501 2 006   | Penata / III c            | Kasubbid Pengelolaan Kas Umum Daerah                           | <b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b><br><b>Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah</b><br>1. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah<br>2. Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|     |                                                  |                           |                                                                | <b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b><br><b>Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b><br>1. Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
| 3.  | LUSIANA, S.Kom, MM<br>19810406 200902 2 005      | Penata Tk. I / III d      | Analisis Keuangan Pusat dan Daerah                             | <b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b><br><b>Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Permerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah</b><br>1. Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| IV  | AKUNTANSI DAN BINA KEUANGAN                      |                           |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| 1.  | ELZA NILAWATI, SE<br>19831227 2009025 2 005      | Penata / III c            | Kasubbid Akuntansi dan Pembukuan                               | <b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b><br><b>Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah</b><br>1. Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah<br>2. Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| 2.  | WETRI MULYADEVITA, A.Md<br>19800708 200902 2 003 | Penata Muda Tk. I / III b | Kasubbid Bina Keuangan dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD | <b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b><br><b>Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah</b><br>1. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban APBD Kabupaten/Kota<br>2. Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD<br>3. Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kab/Kota |     |

| NO                                                                              | NAMA / NIP                                       | PANGKAT /<br>GOLONGAN        | JABATAN                                                 | KEGIATAN YANG DIKELOLA                                                                                                                                                                                                                                                                           | KET |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3.                                                                              | RAHMI HAMDA SARI, S.St<br>19850921 200501 2 002  | Penata / III c               | Analisis Keuangan Pusat dan Daerah                      | <b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b><br><b>Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah</b><br>1. Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban                                                     |     |
| <b>V BARANG MILIK DAERAH</b>                                                    |                                                  |                              |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
| 1.                                                                              | ROSA LESTARI, SE<br>19780920 200701 2 007        | Penata Tk. I / III d         | Kasubbid Perencanaan dan Pengadaan<br>BMD               | <b>Program Pengelolaan Barang Milik Daerah</b><br><b>Pengelolaan Barang Milik Daerah</b><br>1. Penyusunan Standar Harga<br>2. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah<br>3. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah |     |
| 2.                                                                              | FERI CANDRA, S.Kom<br>19840212 200604 1 004      | Penata / III c               | Kasubbid Penatausahaan dan<br>Pengendalian BMD          | <b>Program Pengelolaan Barang Milik Daerah</b><br><b>Pengelolaan Barang Milik Daerah</b><br>1. Penatausahaan Barang Milik Daerah<br>2. Inventarisasi Barang Milik Daerah<br>3. Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah<br>4. Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah     |     |
| 3.                                                                              | MUHAMMAD ZAKI. E.MM, SE<br>19821030 201502 1 002 | Penata Muda Tk. I /<br>III b | Kasubbid Pengamanan dan Pemanfaatan<br>BMD              | <b>Program Pengelolaan Barang Milik Daerah</b><br><b>Pengelolaan Barang Milik Daerah</b><br>1. Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah<br>2. Pengamanan Barang Milik Daerah                                                                                                         |     |
| <b>VI PERENCANAAN PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PENDAPATAN DAERAH</b> |                                                  |                              |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
| 1.                                                                              | MIRA HERSANTI, SE, MM<br>19790727 200902 2 001   | Penata Tk. I / III d         | Kasubbid Perencanaan dan Kebijakan<br>Pendapatan Daerah | <b>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</b><br><b>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</b><br>1. Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah Serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah<br>2. Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah                                                 |     |
| 2.                                                                              | APRINI, SE<br>19740325 200701 2 006              | Penata Muda Tk. I /<br>III b | Kasubbid Pengendalian, Evaluasi dan<br>Pengawasan       | <b>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</b><br><b>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</b><br>1. Pembinaan dan Pengawasan Pengeluaran Pajak Daerah dan Retribusi Daerah                                                                                                                       |     |
| 3.                                                                              | MELI ETRI YENI, SE<br>19750718 200701 2 006      | Penata / III c               | Analisis Keuangan Pusat dan Daerah                      | <b>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</b><br><b>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</b><br>1. Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah (ETPD)                                                                                                                                           |     |

| NO  | NAMA / NIP                                  | PANGKAT /<br>GOLONGAN | JABATAN                                | KEGIATAN YANG DIKELOLA                                                                                                                                                                           | KET |
|-----|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| VII | PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH               |                       |                                        |                                                                                                                                                                                                  |     |
| 1.  | ZULKIFLI, SH<br>19771212 200003 1 001       | Penata Tk. I / III d  | Kasubbid PBB dan PBHTB                 | Pogram Pengelolaan Pendapatan Daerah<br>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah<br>1. Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak daerah<br>2. Penagihan Pajak Daerah                          |     |
| 2.  | ANDREAS ADITYA, SS<br>19861206 201002 1 001 | Penata / III c        | Kasubbid Pendapatan Daerah dan Lainnya | Pogram Pengelolaan Pendapatan Daerah<br>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah<br>1. Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak daerah<br>2. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah |     |
| 3.  | NOVIARDI, SE<br>19691107 200604 1 003       | Penata Tk. I / III d  | Analisis Keuangan Pusat dan Daerah     | Pogram Pengelolaan Pendapatan Daerah<br>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah<br>1. Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah                                                                         |     |

Painan, 03 Januari 2023  
 KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN  
 DAN ASET DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

  
**HELLEN HASMEITA SARI, SE, Ak, M.Ec. Dev**  
 NIP. 19780528 200501 2 004