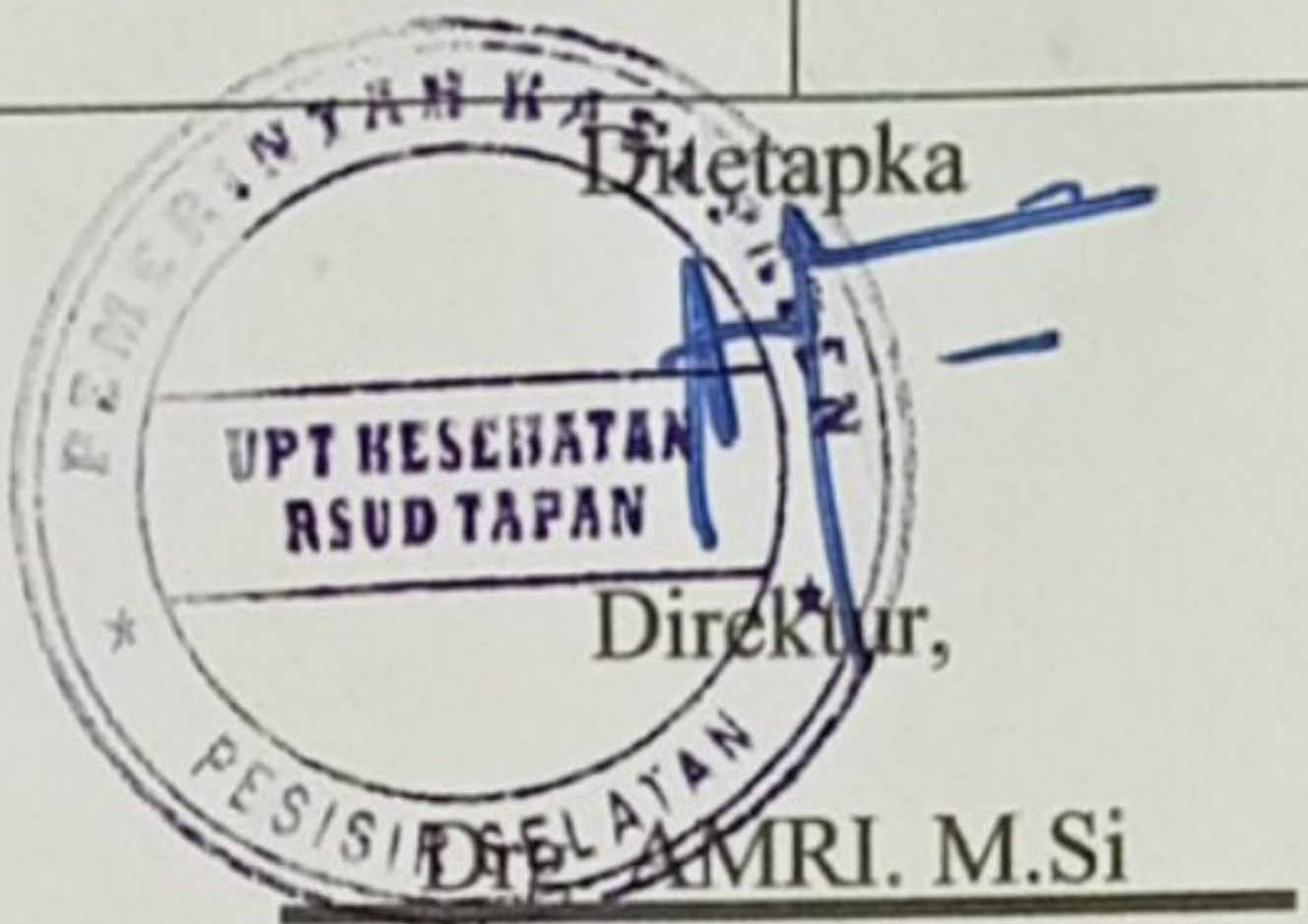


RSUD TAPAN 	PENYIMPANAN REKAM MEDIS (FILLING)		
	NO. DOKUMEN 002/RM/RSUD TAPAN/I/2023	NO. REVISI	Halaman: 1
	Tanggal Terbit: 01 JANUARI 2023	 Direktur, <u>Dr. AMRI. M.Si</u> NIP. 19820906 200902 1 005	
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR			
Spesifikasi	Lulusan minimal D3Rekam Medis		
Defenisi	penyimpanan rekam medis adalah usaha melindungi berkas rekam medis pasien dari kerusakan baik fisik maupun isi dari rekam medis itu sendiri, berkas rekam medis harus disimpan dan dirawat dengan baik karena berkas rekam medis merupakan harta benda RSUD Pratama Tapan.		
Referensi	a. Pedoman pengelolaan rekam medis rumah sakit diindonesia, DepKes RI Dirjen Yanmed jakarta 1997. b. Petunjuk Teknis Rekam Medis.		
Tujuan	Meningkatkan kinerja petugas rekam medis d RSUD Pratama Tapan guna menunjang Mutu atau penyimpanan Dokumen Rekam Medis yang lebih baik.		
Prosedur / Langkah	1. Pastikan kartu rekam medis pasien telah dikembalikan dari poli pelayanan, Igd dan Rawatan. 2. Petugas rekam medis memilah – milah berkas rekam medis dan mengelompokkannya sesuai 2 digit angka terakhir dalam nomor rekam medis 3. Petugas rekam medis memasukan berkas rekam medis sesuai dengan nomor penjajaran didalam rak filling 4. Petugas rekam medis melakukan pengurutan berkas rekam medis disetiap nomor dengan cara dua digit angka terakhir dalam nomor rekam medis menggunakan sebagai digit utama dalam penyimpanannya, selanjutnya diikuti dua digit tengah dan dua digit awal.		
Unit terkait	Staf rekam medis		