

PETUNJUK OPERASIONAL (PO)
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN TUGAS ASN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2023

A. PETUNJUK UMUM

- | | | |
|--|---|--|
| 1. Dinas Instansi | : | Dinas Kesehatan Kab. Pesisir Selatan |
| 2. Program | : | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota |
| 3. Kegiatan | : | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN |
| 5. Sifat Sub Kegiatan | : | Lama |
| 6. Bagian Belanja | : | Belanja Tranfer |
| 7. Jumlah Biaya Sub Kegiatan | : | Rp. 160.099.487,- |
| 8. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan | | |
| a. Nama | : | Apt.SILVIA IKHLAS, S.Si.MARS |
| b. Jabatan | : | Kasubag Umum dan Kepegawaian |
| 9. Bendahara | | |
| a. Nama | : | Fitra Yuli Efriani |
| b. Jabatan | : | Bendahara Pengeluaran Dinas Kesehatan Kab. Pesisir Selatan |
| 10. Lokasi Kegiatan | : | Kabupaten Pesisir Selatan |
| 11. Tolak Ukur Indikator | | |
| a. Masukan | : | Jumlah Dana yang Dibutuhkan |
| - Jumlah Dana | : | Rp. 160.099.487,- |
| - WaktuPelaksanaan | : | Januari s/d Desember 2023 |
| b. Keluaran | : | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN |
| c. Hasil | : | Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan |
| 12. Rincian Pembiayaan sub kegiatan yang tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2023 sebagaimana terlampir : | | |

B. PETUNJUK KHUSUS

1. Tujuan

Untuk mendukung kelancaran tugas dan pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tahun 2023

2. Sasaran

Terpenuhinya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah salah satunya pada Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN selama satu tahun anggaran secara efektif dan efisien

3. Struktur Organisasi

Dengan mengacu kepada:

- a. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor : 5 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023;
- b. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 131 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2023;
- c. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 900/29/Kpts/BPT-PS/2022 tentang Penunjukkan Aparatur Sipil Negara Menjadi Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Bendahara Gaji pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2022;

Sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dilaksanakan oleh susunan organisasi sebagai berikut :

1. Penanggungjawab program : Kepala Dinas Kesehatan
2. Penanggungjawab pelaksana kegiatan : Sekretaris Dinas Kesehatan
3. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

4. Tugas dan Tanggung Jawab

Dengan mempedomani Keputusan Bupati dan Peraturan yang berlaku, maka secara rincian tugas masing-masing unsur pengelola sub kegiatan adalah sebagai berikut :

a. Penanggungjawab Program

PenanggungJawab Program adalah Pengguna Anggaran (Kepala Perangkat Daerah) yang bertanggungjawab atas pelaksanaan program-program yang berada pada lingkup Perangkat Daerah dengan tugas sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi pelaksanaan program-program pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
2. Membentuk organisasi pengelola kegiatan, melakukan kegiatan monitoring dan pengendalian atas pelaksanaan program/kegiatan.
3. Memberikan arahan dan petunjuk umum dalam rangka mengoptimalkan sumber daya yang ada bagi pelaksanaan program dan kegiatan.
4. Memberikan laporan kepada Bupati atas pelaksanaan program dan kegiatan yang terdapat pada DPA-PD tahun anggaran yang bersangkutan.
5. Mempertanggungjawabkan dan menandatangani dan memeriksa seluruh dokumen transaksi kas paling lambat 1 x 3 bulan.
6. Menandatangani Surat Pernyataantanggungjawab Penggunaan Anggaran.
7. Menandatangani SPM.
8. Mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggungjawab PD.
9. Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggungjawab PD yang dipimpinnya.
10. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan PD.
11. Mengawasi pelaksanaan anggaran PD.
12. Melaksanakan tugas-tugas Pengguna Anggaran/Pengguna Barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan KDH melalui Sekda selaku Koordinator Pengelola Keuangan Daerah.

b. Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggungjawab kegiatan adalah Kuasa Pengguna Anggaran (Sekretis Dinas Kesehatan), bertugas membantu Penanggungjawab program melakukan koordinasi dan manajemen dibidang pelaksanaan kegiatan sesuai DPA_SKPD, sehingga semua kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan, dengan tugas sebagai berikut:

1. Membantupenanggungjawab program dalam melakukan tugas yang dilimpahkan dengan pertimbangan beban tugas dan rentang kendali/kompetensi dan pertimbangan lainnya.

2. Pelimpahan kewenangan tersebut ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah atau susul Kepala PD.

c. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) adalah Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan memenuhi syarat sesuai aturan yang berlaku yang ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, dengan tugas sbb :

1. Mengendalikan pelaksanaan sub kegiatan.
2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan sub kegiatan.
3. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan sub kegiatan.

d. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)

Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) adalah pejabat yang diangkat/ditetapkan oleh Kepala OPD yang bertanggungjawab kepada Kepala OPD, yang melaksanakan fungsi tatausaha keuangan pada PD, dengan tugas sbb:

1. Meneliti kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang/jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK.
2. Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS, serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran.
3. Melakukan verifikasi SPP.
4. Menyiapkan SPM.
5. Melakukan verifikasi dan penerimaan.
6. Melaksanakan akuntansi PD.
7. Menyampaikan laporan keuangan PD.

e. Bendahara Pengeluaran

1. Menyiapkan SPP-UP/GU/TU dan LS.
2. Menyerahkan uang kepada PPTK sesuai persetujuan Pengguna Anggaran dan dicatat pada Buku Panjar.

3. Membayar tagihan sesuai dengan dokumen dan bukti yang telah disetujui Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
4. Menerima dan mengecek SPJ dari PPTK untuk diteruskan kepada PPK-PD.
5. Mencatat SPJ yang diterimadari PPTK pada Buku Panjar dan Buku Kas Umum.
6. Membuat Register Pengeluaran Harian dan Menandatangani serta meneruskan kepada PPK-PD.
7. Membuat dan menandatangani Buku Simpanan Bank.
8. Membuat dan menandatangani Buku Panjar.
9. Membuat dan menandatangani Buku Pajak.
10. Membuat dan menandatangani Buku Rekapitulasi Pengeluaran.
11. Menandatangani Register Penutupan Kas.
12. Menyiapkan SPJ atas pengeluaran kas untuk disetujui oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran melalui PPK-PD.

Demikian Petunjuk Operasional (PO) ini dibuat, untuk dipergunakan sesuai ketentuan yang berlaku.

Painan, Januari 2023

Mengetahui:

Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Pesisir Selatan



dr. H. SYAHRIZAL ANTONI. SY, MPH
Nip. 19701104 200012 1 001

Dibuat Oleh:

Sekretaris Dinas Kesehatan
Kabupaten Pesisir Selatan

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Intan Novia', is written over the text of the Secretary of Health.

INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE.AK.MPP,MAP
NIP.19841111 200902 2 006

RINCIAN PERGESERAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH												
Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023												
Urusan	: 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
Unit Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN											
Sub Unit Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN											
Program	: 1.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA											
Kegiatan	: 1.02.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah											
Sub Kegiatan	: 1.02.01.2.02.02 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN											
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum											
Lokasi Kegiatan	: Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan											
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember											
Kelompok Sasaran	: dinas kesehatan											
Jumlah 2022	: Rp. 0											
Jumlah 2023	: Rp. 160.099.487											
Jumlah 2024	: Rp. 300.000.000											
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja												
Indikator	Sebelum Pergeseran			Setelah Pergeseran								
	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja		Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja							
Capaian Program	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten	100 persen		Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten	100 persen							
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 160.099.487		Dana yang dibutuhkan	Rp. 160.099.487							
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen							
Hasil	jumlah dokumen administrasi keuangan	12 dokumen		jumlah dokumen administrasi keuangan	12 dokumen							
Rincian Pergeseran Anggaran Belanja Sub Kegiatan												
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
5	BELANJA DAERAH					160.099.487					160.099.487	0
5.1	BELANJA OPERASI					160.099.487					160.099.487	0
5.1.01	Belanja Pegawai					84.000.000					84.000.000	0
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					84.000.000					84.000.000	0
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					84.000.000					84.000.000	0
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					84.000.000					84.000.000	0
	[#] BENDAHARA PENERIMA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					10.800.000					10.800.000	0
	[-]											
	Honorarium Bendahara Penerimaan Spesifikasi : Pagu 100 miliar – 250 miliar	12 Orang / Alamat	OB	900.000	0	10.800.000	12 Orang / Alamat	OB	900.000	0	10.800.000	0
	[#] BENDAHARA PENGELUARAN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					15.000.000					15.000.000	0
	[-]											
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	12 Orang / Bulan		1.250.000	0	15.000.000	12 Orang / Bulan		1.250.000	0	15.000.000	0
	[#] BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					6.000.000					6.000.000	0
	[-]											
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	12 Orang / Bulan		500.000	0	6.000.000	12 Orang / Bulan		500.000	0	6.000.000	0
	[#] KPA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					14.400.000					14.400.000	0
	[-]											
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	12 Orang / Bulan		1.200.000	0	14.400.000	12 Orang / Bulan		1.200.000	0	14.400.000	0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	[#] PPK SKPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					16.200.000					16.200.000	0
	[-]											
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	12 Orang / Bulan		1.350.000	0	16.200.000	12 Orang / Bulan		1.350.000	0	16.200.000	0
	[#] PPTK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					18.000.000					18.000.000	0
	[-]											
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	12 Orang / Bulan		1.500.000	0	18.000.000	12 Orang / Bulan		1.500.000	0	18.000.000	0
	[#] VERIFIKATOR Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					3.600.000					3.600.000	0
	[-]											
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	12 Orang / Bulan		300.000	0	3.600.000	12 Orang / Bulan		300.000	0	3.600.000	0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					76.099.487					76.099.487	0
5.1.02.01	Belanja Barang					20.339.487					20.339.487	0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					20.339.487					20.339.487	0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					9.100.335					9.100.335	0
	[#] ATK Operasional Keuangan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					9.100.335					9.100.335	0
	[-]											
	Anak Hecter No.10-1M Max Spesifikasi : Isi : 1000 Pcs	3 Kotak	Kotak	56.277	0	168.831	3 Kotak	Kotak	56.277	0	168.831	0
	Kertas Folio HVS 70 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	50 Rim	Rim	61.050	0	3.052.500	50 Rim	Rim	61.050	0	3.052.500	0
	Kertas Kuarto HVS 70 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	30 Rim	Rim	57.165	0	1.714.950	30 Rim	Rim	57.165	0	1.714.950	0
	Map Gungyu / Fileholder Spesifikasi : -	20 Buah	buah	38.628	0	772.560	20 Buah	buah	38.628	0	772.560	0
	Map Snelhecter Folio Spesifikasi : 23 X 35 cm	6 Pak	PAK	98.124	0	588.744	6 Pak	PAK	98.124	0	588.744	0
	Map Snelhecter Folio (Plastik) Spesifikasi : Ukr 24 x 32 cm	5 Pak	PAK	207.570	0	1.037.850	5 Pak	PAK	207.570	0	1.037.850	0
	Pelobang Merk Kenko Spesifikasi : No. 85	1 Buah	Buah	99.900	0	99.900	1 Buah	Buah	99.900	0	99.900	0
	Tinta EPSON 664 Black Spesifikasi :	5 Buah	Buah	138.750	0	693.750	5 Buah	Buah	138.750	0	693.750	0
	Tinta EPSON 664 Cyan Spesifikasi :	3 Buah	Buah	138.750	0	416.250	3 Buah	Buah	138.750	0	416.250	0
	Tinta EPSON 664 Magenta Spesifikasi : Epson L100,110,200,210,300 350 355	2 Buah	Buah	138.750	0	277.500	2 Buah	Buah	138.750	0	277.500	0
	Tinta EPSON 664 Yellow Spesifikasi :	2 Buah	Buah	138.750	0	277.500	2 Buah	Buah	138.750	0	277.500	0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					5.695.152					5.695.152	0
	[#] cetak operasional keuangan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					5.695.152					5.695.152	0
	[-]											
	Jilid Spiral Spesifikasi : Cetak Kulit dan Jilid	15 Eksemplar	eksemplar	17.000	0	255.000	15 Eksemplar	eksemplar	17.000	0	255.000	0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN			
	Kwitansi Dinas Spesifikasi : NCR 1/ 2 Folio Isi 50X5	4 Buku	Buku	50.838	0	203.352	4 Buku	Buku	50.838	0	203.352	0	
	Penggandaan Spesifikasi : Photocopy	26184 Eksemplar	eksemplar	200	0	5.236.800	26184 Eksemplar	eksemplar	200	0	5.236.800	0	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					5.544.000						5.544.000	0
	# Rekonsiliasi keuangan puskesmas dg dinkes Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					5.544.000						5.544.000	0
	[-]												
	Porsi Standar Spesifikasi : Nasi bungkus	3 Kali x 60 Orang	Porsi/org	19.800	0	3.564.000	3 Kali x 60 Orang	Porsi/org	19.800	0	3.564.000	0	
	Snack Spesifikasi : kue-kue dan minum	3 Kali x 60 Orang	Porsi/org	11.000	0	1.980.000	3 Kali x 60 Orang	Porsi/org	11.000	0	1.980.000	0	
5.1.02.02	Belanja Jasa					18.600.000						18.600.000	0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					13.000.000						13.000.000	0
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer					13.000.000						13.000.000	0
	# operator SIPKD Penatausahaan keuangan 1 org Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					13.000.000						13.000.000	0
	[-]												
	Tenaga Administrasi/Operator Spesifikasi : Non ASN	13 Orang / Bulan	OB	1.000.000	0	13.000.000	13 Orang / Bulan	OB	1.000.000	0	13.000.000	0	
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					5.600.000						5.600.000	0
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					2.500.000						2.500.000	0
	# Belanja Iyuran Jaminan Kecelakaan Kerja Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					2.500.000						2.500.000	0
	[-]												
	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi Spesifikasi : Premi Asuransi	2500000 Paket	Paket	1	0	2.500.000	2500000 Paket	Paket	1	0	2.500.000	0	
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					3.100.000						3.100.000	0
	# Belanja Iuran Kematian Bagi Non ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					3.100.000						3.100.000	0
	[-]												
	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi Spesifikasi : Premi Asuransi	3100000 Paket	Paket	1	0	3.100.000	3100000 Paket	Paket	1	0	3.100.000	0	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					37.160.000						37.160.000	0
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					37.160.000						37.160.000	0
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					4.875.000						4.875.000	0
	# BELANJA PERJALANAN DINAS BIASA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					4.875.000						4.875.000	0
	[-]												
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Golongan II	7 Orang / Hari	OH	225.000	0	1.575.000	7 Orang / Hari	OH	225.000	0	1.575.000	0	
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang	4 Orang / Hari	OH	300.000	0	1.200.000	4 Orang / Hari	OH	300.000	0	1.200.000	0	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN			
	Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Pejabat Eselon II/b												
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	6 Orang / Hari	OH	250.000	0	1.500.000	6 Orang / Hari	OH	250.000	0	1.500.000	0	
	Representasi Spesifikasi : Eselon II/DPRD	4 Orang / Hari	Hari	150.000	0	600.000	4 Orang / Hari	Hari	150.000	0	600.000	0	
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					32.285.000						32.285.000	0
	[#] BBM PEMBINAAN ADMINISTRASI KEUANGAN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					10.870.000						10.870.000	0
	[-]												
	BBM Spesifikasi : Pertamina	510 Liter	Liter	13.000	0	6.630.000	510 Liter	Liter	13.000	0	6.630.000	0	
	BBM Spesifikasi : Peralite	424 Liter	liter	10.000	0	4.240.000	424 Liter	liter	10.000	0	4.240.000	0	
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Kota Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					21.415.000						21.415.000	0
	[-]												
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	10 Orang / Hari	OH	125.000	0	1.250.000	10 Orang / Hari	OH	125.000	0	1.250.000	0	
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Pejabat Eselon II/b	10 Orang / Hari	OH	150.000	0	1.500.000	10 Orang / Hari	OH	150.000	0	1.500.000	0	
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Golongan II	30 Orang / Hari	OH	100.000	0	3.000.000	30 Orang / Hari	OH	100.000	0	3.000.000	0	
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	36 Orang / Hari	OH	115.000	0	4.140.000	36 Orang / Hari	OH	115.000	0	4.140.000	0	
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutera, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Pejabat Eselon II/b	15 Orang / Hari	OH	125.000	0	1.875.000	15 Orang / Hari	OH	125.000	0	1.875.000	0	
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutera, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Golongan II	30 Orang / Hari	OH	85.000	0	2.550.000	30 Orang / Hari	OH	85.000	0	2.550.000	0	
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutera,	35 Orang / Hari	OH	100.000	0	3.500.000	35 Orang / Hari	OH	100.000	0	3.500.000	0	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III											
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutura, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	15 Orang / Hari	OH	115.000	0	1.725.000	15 Orang / Hari	OH	115.000	0	1.725.000	0
	Representasi Spesifikasi : Eselon II/DPRD	25 Orang / Hari	Hari	75.000	0	1.875.000	25 Orang / Hari	Hari	75.000	0	1.875.000	0
Grand Total :						160.099.487	Grand Total :				160.099.487	0
Kabupaten Pesisir Selatan Kepala Dinas Kesehatan  dr. H.SYAHRI ZAL ANTONI SY, MPH NIP. 197011042000121001												