

## **PETUNJUK OPERASIONAL ( PO )**

### **SUB KEGIATAN PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

#### **A. PETUNJUK UMUM**

1. Dinas Instansi : Dinas Kesehatan Kab. Pesisir Selatan
2. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten
3. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
4. Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
5. Sifat Sub Kegiatan : Baru
6. Bagian Belanja : Belanja Transfer
7. Jumlah Biaya Sub Keg : Rp. 30.100.000,-
8. Pejabat Pelaksana Teknis
  - a. Nama : Apt. Silvia Ikhlas, SSi, MARS
  - b. Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
9. Bendahara
  - a. Nama : Fitra Yuli Efriani
  - b. Jabatan : Bendahara Dinas Kesehatan Kab. Pessel
10. Lokasi Kegiatan : Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan
11. Tolak Ukur Indikator :
  - a. Masukan : Jumlah Dana yang Dibutuhkan
    - Jumlah Dana : Rp. 30.100.000,-
    - Waktu Pelaksanaan : Januari sd Desember 2023
  - b. Keluaran : Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara
  - c. Hasil : Presentasi peralatan dan mesin lainnya dalam kondisi baik
12. Rincian Pembiayaan Sub Kegiatan yang tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran ( DPA ) tahun 2023 sebagaimana terlampir .

#### **B. PETUNJUK KHUSUS**

##### **1. Tujuan**

terpeliharanya sarana dan prasarana kantor dinas lingkup Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan.

##### **2 . Target/ Sasaran**

Sarana dan prasarana alat kantor/ rumah tangga dan peralatan komputer unit lainnya Dinas Kesehatan.

### 3. Struktur Organisasi

- a) Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Anggaran
- b) Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023
- c) Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 131 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2023
- d) Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 900/29/Kpts/BPT-PS/2022 tentang Penunjukan Aparatur Sipil Negara Menjadi Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Bendahara Gaji Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023.

### 4. Tugas dan Tanggung Jawab

Dengan Mempedomani Keputusan Bupati dan Peraturan yang berlaku, maka secara rincian tugas masing masing pengelola sub keg adalah sebagai berikut

#### a. Penanggung Jawab Program

Penanggung Jawab Program adalah Pengguna Anggaran (Kepala Perangkat Daerah) yang bertanggungjawab atas pelaksanaan program-program yang berada pada lingkup Perangkat Daerah dengan tugas sebagai berikut :

- 1) Melakukan koordinasi pelaksanaan program-program pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
- 2) Membentuk organisasi pengelola kegiatan, melakukan kegiatan monitoring dan pengendalian atas pelaksanaan program/kegiatan.
- 3) Memberikan arahan dan petunjuk umum dalam rangka mengoptimalkan sumber daya yang ada bagi pelaksanaan program dan kegiatan.
- 4) Memberikan laporan kepada Bupati atas pelaksanaan program dan kegiatan yang terdapat pada DPA-PD tahun anggaran yang bersangkutan.
- 5) Mempertanggungjawabkan dan menandatangani dan memeriksa seluruh dokumen transaksi kas paling lambat 1 x 3 bulan.
- 6) Menandatangani Surat Pernyataan tanggungjawab Penggunaan Anggaran.
- 7) Menandatangani SPM.
- 8) Mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggungjawab PD.
- 9) Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggungjawab PD yang dipimpinnya.
- 10) Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan PD.
- 11) Mengawasi pelaksanaan anggaran PD.
- 12) Melaksanakan tugas-tugas Pengguna Anggaran/Pengguna Barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan KDH melalui Sekda selaku Koordinator Pengelola Keuangan Daerah.

#### b. Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggungjawab kegiatan adalah Kuasa Pengguna Anggaran (Sekretaris Dinas Kesehatan), bertugas membantu Penanggungjawab program melakukan koordinasi dan manajemen dibidang pelaksanaan kegiatan sesuai DPA\_SKPD, sehingga semua kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan, dengan tugas sebagai berikut:

1. Membantu penanggungjawab program dalam melakukan tugas yang dilimpahkan dengan pertimbangan beban tugas dan rentang kendali/kompetensi dan pertimbangan lainnya.
2. Pelimpahan kewenangan tersebut ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah atas usul Kepala PD.

#### c. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) adalah Kasubag Umum dan Kepegawaian yang memenuhi syarat sesuai aturan yang berlaku yang ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, dengan tugas sbb :

- 1) Mengendalikan pelaksanaan sub kegiatan.
- 2) Melaporkan perkembangan pelaksanaan sub kegiatan.

- 3) Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan sub kegiatan.

**d. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)**

Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) adalah pejabat yang diangkat/ditetapkan oleh Kepala OPD yang bertanggungjawab kepada Kepala OPD, yang melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada PD, dengan tugas sbb:

1. Meneliti kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang/jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK.
2. Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS, serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan Ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran.
3. Melakukan verifikasi SPP.
4. Menyiapkan SPM.
5. Melakukan verifikasi dan penerimaan.
6. Melaksanakan akuntansi PD.
7. Menyampaikan laporan keuangan PD.

**e. Bendahara Pengeluaran**

- 1) Menyiapkan SPP-UP/GU/TU dan LS.
- 2) Menyerahkan uang kepada PPTK sesuai persetujuan Pengguna Anggaran dan dicatat pada Buku Panjar.
- 3) Membayar tagihan sesuai dengan dokumen dan bukti yang telah disetujui Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
- 4) Menerima dan mengecek SPJ dari PPTK untuk diteruskan kepada PPK-PD.
- 5) Mencatat SPJ yang diterimadari PPTK pada Buku Panjar dan Buku Kas Umum.
- 6) Membuat Register Pengeluaran Harian dan Menandatangani serta meneruskan kepada PPK-PD.
- 7) Membuat dan menandatangani Buku Simpanan Bank.
- 8) Membuat dan menandatangani Buku Panjar.
- 9) Membuat dan menandatangani Buku Pajak.
- 10) Membuat dan menandatangani Buku Rekapitulasi Pengeluaran.
- 11) Menandatangani Register Penutupan Kas.
- 12) Menyiapkan SPJ atas pengeluaran kas untuk disetujui oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran melalui PPK-PD.

Demikian Petunjuk Operasional (PO) ini dibuat, untuk dipergunakan sesuai ketentuan yang berlaku.

Painan, Januari 2023

Mengetahui:  
Kepala Dinas Kesehatan  
Kabupaten Pesisir Selatan

Dibuat Oleh:  
Sekretariat Dinas Kesehatan  
Kabupaten Pesisir Selatan



**Intan Novia Fatma Nanda, SE, AK.MPP.MAP**  
Nip.19841111 200902 2 008

| RINCIAN PERGESERAN BELANJA SUB KEGIATAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |   |                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023                 |   |                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Urusan                                                                   | : | 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unit Organisasi                                                          | : | 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sub Unit Organisasi                                                      | : | 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Program                                                                  | : | 1.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kegiatan                                                                 | : | 1.02.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sub Kegiatan                                                             | : | 1.02.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sumber Pendanaan                                                         | : | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lokasi Kegiatan                                                          | : | Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Waktu Pelaksanaan                                                        | : | Januari s.d. Desember                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kelompok Sasaran                                                         | : | dinas kesehatan                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah 2022                                                              | : | Rp. 0                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah 2023                                                              | : | Rp. 30.100.000                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah 2024                                                              | : | Rp. 23.000.000                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja |                                                                        |                |  |                                                                        |                |  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|--|------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| Indikator                              | Sebelum Pergeseran                                                     |                |  | Setelah Pergeseran                                                     |                |  |
|                                        | Tolak Ukur Kinerja                                                     | Target Kinerja |  | Tolak Ukur Kinerja                                                     | Target Kinerja |  |
| Capaian Program                        | Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten | 100 persen     |  | Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten | 100 persen     |  |
| Masukan                                | Dana yang dibutuhkan                                                   | Rp. 30.100.000 |  | Dana yang dibutuhkan                                                   | Rp. 30.100.000 |  |
| Keluaran                               | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                     | 20 Unit        |  | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                     | 20 Unit        |  |
| Hasil                                  | terpeliharanya BMD dan kendaraan dinas/operasional                     | 12 bulan       |  | terpeliharanya BMD dan kendaraan dinas/operasional                     | 12 bulan       |  |

| Rincian Pergeseran Anggaran Belanja Sub Kegiatan |                                                                                          |                     |        |         |     |            |                     |        |         |     |            |                        |            |   |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|---------|-----|------------|---------------------|--------|---------|-----|------------|------------------------|------------|---|
| Kode Rekening                                    | Uraian                                                                                   | Sebelum Pergeseran  |        |         |     |            | Setelah Pergeseran  |        |         |     |            | Bertambah/ (Berkurang) |            |   |
|                                                  |                                                                                          | Rincian Perhitungan |        |         |     | Jumlah     | Rincian Perhitungan |        |         |     | Jumlah     |                        |            |   |
|                                                  |                                                                                          | Koefisien           | Satuan | Harga   | PPN |            | Koefisien           | Satuan | Harga   | PPN |            |                        |            |   |
| 5                                                | BELANJA DAERAH                                                                           |                     |        |         |     | 30.100.000 |                     |        |         |     | 30.100.000 | 0                      |            |   |
| 5.1                                              | BELANJA OPERASI                                                                          |                     |        |         |     | 30.100.000 |                     |        |         |     | 30.100.000 | 0                      |            |   |
| 5.1.02                                           | Belanja Barang dan Jasa                                                                  |                     |        |         |     | 30.100.000 |                     |        |         |     | 30.100.000 | 0                      |            |   |
| 5.1.02.03                                        | Belanja Pemeliharaan                                                                     |                     |        |         |     | 30.100.000 |                     |        |         |     | 30.100.000 | 0                      |            |   |
| 5.1.02.03.02                                     | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin                                                 |                     |        |         |     | 30.100.000 |                     |        |         |     | 30.100.000 | 0                      |            |   |
| 5.1.02.03.02.0121                                | Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin       |                     |        |         |     | 12.600.000 |                     |        |         |     | 12.600.000 | 0                      |            |   |
|                                                  | [#] PEMELIHARAAN ALAT RUMAH TANGGA<br>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum |                     |        |         |     | 12.600.000 |                     |        |         |     | 12.600.000 | 0                      |            |   |
|                                                  | [-]                                                                                      |                     |        |         |     |            |                     |        |         |     |            |                        |            |   |
|                                                  | AC Split<br>Spesifikasi :                                                                | 28 Unit             | Unit   | 450.000 | 0   | 12.600.000 | 28 Unit             | Unit   | 450.000 | 0   | 12.600.000 | 0                      |            |   |
| 5.1.02.03.02.0405                                | Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer                           |                     |        |         |     | 17.500.000 |                     |        |         |     | 17.500.000 | 0                      |            |   |
|                                                  | [#] PEMELIHARAAN COMPUTER<br>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum          |                     |        |         |     | 17.500.000 |                     |        |         |     | 17.500.000 | 0                      |            |   |
|                                                  | [-]                                                                                      |                     |        |         |     |            |                     |        |         |     |            |                        |            |   |
|                                                  | Komputer/Laptop<br>Spesifikasi :<br>Rusak Sedang                                         | 50 Unit             | Unit   | 350.000 | 0   | 17.500.000 | 50 Unit             | Unit   | 350.000 | 0   | 17.500.000 | 0                      |            |   |
| Grand Total :                                    |                                                                                          |                     |        |         |     | 30.100.000 | Grand Total :       |        |         |     |            |                        | 30.100.000 | 0 |

Kabupaten Pesisir Selatan

Kepala Dinas Kesehatan

DINAS KESEHATAN

dr. H.SYAHRIZAL ANTONI SY, MPH

NIP. 197011042000121001