

PETUNJUK OPERASIONAL (PO)

SUB KEGIATAN PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

A. PETUNJUK UMUM

1. Dinas Instansi : Dinas Kesehatan Kab. Pesisir Selatan
2. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten
3. Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintah Daerah
4. Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
5. Sifat Sub Kegiatan : Baru
6. Bagian Belanja : Belanja Transfer
7. Jumlah Biaya Sub Keg : Rp. 233.674.111,-
8. Pejabat Pelaksana Teknis
 - a. Nama : Apt. Silvia Ikhlas, SSI, MARS
 - b. Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
9. Bendahara
 - a. Nama : Fitra Yuli Efriani
 - b. Jabatan : Bendahara Dinas Kesehatan Kab. Pessel
10. Lokasi Kegiatan : Dinas Kesehatan Kaupaten Pesisir Selatan
11. Tolak Ukur Indikator :
 - a. Masukan : Jumlah Dana yang Dibutuhkan
 - Jumlah Dana : Rp. 233.674.111,-
 - Waktu Pelaksanaan : Januari sd Desember 2023
 - b. Keluaran : tersedianya perangkat komputer, printer, perangkat pertemuan online, pendingin ruangan
 - c. Hasil : Terpenuhinya kebutuhan perangkat komputer, printer, perangkat pertemuan online, pendingin ruangan,
12. Rincian Pembiayaan Sub Kegiatan yang tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan

Anggaran (DPA) tahun 2023 sebagaimana terlampir .

B . PETUNJUK KHUSUS

1. Tujuan

Terpenuhinya kebutuhan perangkat komputer, printer, sarana penyimpanan persediaan obat, sarana pertemuan online.

2 . Target/ Sasaran

Sarana dan prasarana sub bagian umum dan kepegawaian, gudang farmasi, Ruang PSC 119, ruang rapat Dinas kesehatan dan UPT puskesmas Dinas Kesehatan kabupaten Pesisir Selatan.

3 . Struktur Organisasi

- a . Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023
- b. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 131 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2023
- c. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 900/29/Kpts/BPT-PS/2022 tentang Penunjukan Aparatur Sipil Negara Menjadi Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Bendahara Gaji Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023.

4. Tugas dan Tanggung Jawab

Dengan Mempedomani Keputusan Bupati dan Peraturan yang berlaku, maka secara rincian tugas masing masing pengelola sub keg adalah sebagai berikut

a. Penanggung Jawab Program

Penanggung Jawab Program adalah Pengguna Anggaran (Kepala Perangkat Daerah) yang bertanggungjawab atas pelaksanaan program-program yang berada pada lingkup Perangkat Daerah dengan tugas sebagai berikut :

- 1) Melakukan koordinasi pelaksanaan program-program pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
- 2) Membentuk organisasi pengelola kegiatan, melakukan kegiatan monitoring dan pengendalian atas pelaksanaan program/kegiatan.

- 3) Memberikan arahan dan petunjuk umum dalam rangka mengoptimalkan sumber daya yang ada bagi pelaksanaan program dan kegiatan.
- 4) Memberikan laporan kepada Bupati atas pelaksanaan program dan kegiatan yang terdapat pada DPA-PD tahun anggaran yang bersangkutan.
- 5) Mempertanggungjawabkan dan menandatangani dan memeriksa seluruh dokumen transaksi kas paling lambat 1 x 3 bulan.
- 6) Menandatangani Surat Pernyataan tanggungjawab Penggunaan Anggaran.
- 7) Menandatangani SPM.
- 8) Mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggungjawab PD.
- 9) Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggungjawab PD yang dipimpinnya.
- 10) Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan PD.
- 11) Mengawasi pelaksanaan anggaran PD.
- 12) Melaksanakan tugas-tugas Pengguna Anggaran/Pengguna Barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan KDH melalui Sekda selaku Koordinator Pengelola Keuangan Daerah.

b. Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggungjawab kegiatan adalah Kuasa Pengguna Anggaran (Sekretaris Dinas kesehatan), bertugas mengkoordinir kegiatan lingkup Sekretariat dan manajemen dibidang pelaksanaan kegiatan sesuai DPA_SKPD, sehingga semua kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan, dengan tugas sebagai berikut:

1. Membantu penanggungjawab program dalam melakukan tugas yang dilimpahkan dengan pertimbangan beban tugas dan rentang kendali/kompetensi dan pertimbangan lainnya.
2. Pelimpahan kewenangan tersebut ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah atas usul Kepala PD.

c. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) adalah Kasubag Umum dan Kepegawaian yang memenuhi syarat sesuai aturan yang berlaku yang ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, dengan tugas sbb :

- 1) Mengendalikan pelaksanaan sub kegiatan.
- 2) Melaporkan perkembangan pelaksanaan sub kegiatan.
- 3) Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan sub kegiatan.

d. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)

Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) adalah pejabat yang diangkat/ditetapkan oleh Kepala OPD yang bertanggungjawab kepada Kepala OPD, yang melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada PD, dengan tugas sbb:

1. Meneliti kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang/jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK.
2. Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS, serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan Ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara
3. Pengeluaran.
4. Melakukan verifikasi SPP.
5. Menyiapkan SPM.
6. Melakukan verifikasi dan penerimaan.
7. Melaksanakan akuntansi PD.
8. Menyampaikan laporan keuangan PD.

e. Bendahara Pengeluaran

- 1) Menyiapkan SPP-UP/GU/TU dan LS.
- 2) Menyerahkan uang kepada PPTK sesuai persetujuan Pengguna Anggaran dan dicatat pada Buku Panjar.
- 3) Membayar tagihan sesuai dengan dokumen dan bukti yang telah disetujui Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
- 4) Menerima dan mengecek SPJ dari PPTK untuk diteruskan kepada PPK-PD.
- 5) Mencatat SPJ yang diterimadari PPTK pada Buku Panjar dan Buku Kas Umum.
- 6) Membuat Register Pengeluaran Harian dan Menandatanganinya serta meneruskan kepada PPK-PD.

- 7) Membuat dan menandatangani Buku Simpanan Bank.
- 8) Membuat dan menandatangani Buku Panjar.
- 9) Membuat dan menandatangani Buku Pajak.
- 10) Membuat dan menandatangani Buku Rekapitulasi Pengeluaran.
- 11) Menandatangani Register Penutupan Kas.
- 12) Menyiapkan SPJ atas pengeluaran kas untuk disetujui oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran melalui PPK-PD.

Demikian Petunjuk Operasional (PO) ini dibuat, untuk dipergunakan sesuai ketentuan yang berlaku.

Painan, Januari 2023

Mengetahui:
Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Pesisir Selatan



dr. Syahrizal Antoni, SY, MPH
Nip.19701104 200012 1 001

Dibuat Oleh:
Sekretaris Dinas Kesehatan
Kabupaten Pesisir Selatan

Intan Novia Fatma Nanda, SE, AK, MPP, MAP
Nip.19841111 200902 2 008

RINCIAN PERGESERAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023	
Urusan	: 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Unit Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN
Sub Unit Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN
Program	: 1.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 1.02.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	: 1.02.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	: Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember
Kelompok Sasaran	: dinas kesehatan
Jumlah 2022	: Rp. 0
Jumlah 2023	: Rp. 233.674.111
Jumlah 2024	: Rp. 100.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja				
Indikator	Sebelum Pergeseran		Setelah Pergeseran	
	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kinerja	Tarc
Capaian Program	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten	100 persen	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten	100 per
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 233.674.111	Dana yang dibutuhkan	Rp. 233
Keluaran	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit
Hasil	jumlah administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	12 dokumen	jumlah administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	12 doku

Rincian Pergeseran Anggaran Belanja Sub Kegiatan											
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran				
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					233.674.111					233.674.111
5.1	BELANJA OPERASI					8.219.600					8.219.600
5.1.01	Belanja Pegawai					1.830.000					1.830.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					1.830.000					1.830.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					1.830.000					1.830.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					1.830.000					1.830.000
	[#] Panitia Pengadaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					1.830.000					1.830.000
	[-]										
	Honorarium Unit Layanan Pengadaan Non Konstruksi Spesifikasi : Pagu >200 juta sd 500 juta	2 Orang	OP	390.000	0	780.000	2 Orang	OP	390.000	0	780.000
	Tim Teknis Spesifikasi : 1 s.d 10 Paket	1 Orang	OP	1.050.000	0	1.050.000	1 Orang	OP	1.050.000	0	1.050.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					6.389.600					6.389.600
5.1.02.01	Belanja Barang					3.629.600					3.629.600

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran				
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					3.629.600					3.629.600
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					2.064.600					2.064.600
	[#] atk kegiatan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					2.064.600					2.064.600
	[-]										
	Clip Paper Spesifikasi : No. 5	6 Kotak	kotak	38.850	0	233.100	6 Kotak	kotak	38.850	0	233.100
	Clip Paper Spesifikasi : No. 3	6 Kotak	kotak	27.750	0	166.500	6 Kotak	kotak	27.750	0	166.500
	Kertas Folio HVS 75 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	5 Rim	Rim	66.600	0	333.000	5 Rim	Rim	66.600	0	333.000
	Kertas HVS Kuarto 75 gram Spesifikasi : 1 rim : 500 lembar	5 Rim	Rim	61.050	0	305.250	5 Rim	Rim	61.050	0	305.250
	Tinta EPSON 001 Black Spesifikasi :	1 Botol	Buah	194.250	0	194.250	1 Botol	Buah	194.250	0	194.250
	Tinta EPSON 003 Black Spesifikasi :	1 Botol	Buah	138.750	0	138.750	1 Botol	Buah	138.750	0	138.750
	Tinta EPSON 003 Cyan Spesifikasi :	1 Botol	Buah	138.750	0	138.750	1 Botol	Buah	138.750	0	138.750
	Tinta EPSON 003 Magenta Spesifikasi : Epson L1110, 3100, 3101, 3110,5190,3150	2 Botol	Buah	138.750	0	277.500	2 Botol	Buah	138.750	0	277.500
	Tinta EPSON 003 Yellow Spesifikasi :	2 Botol	Buah	138.750	0	277.500	2 Botol	Buah	138.750	0	277.500
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					1.565.000					1.565.000
	[#] foto copy Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					1.250.000					1.250.000
	[-]										
	Penggandaan Spesifikasi : Photocopy	5000 Lembar	eksemplar	250	0	1.250.000	5000 Lembar	eksemplar	250	0	1.250.000
	[#] jilid Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					315.000					315.000
	[-]										
	cetak kulit dan jilid Spesifikasi : hard cover	10 Buah	eksemplar	31.500	0	315.000	10 Buah	eksemplar	31.500	0	315.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					2.760.000					2.760.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					2.760.000					2.760.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					2.760.000					2.760.000

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran				
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] perjadiin pengadaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					2.760.000					2.760.000
	[-]										
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Golongan II	2 Orang	OH	225.000	0	450.000	2 Orang	OH	225.000	0	450.000
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	2 Orang	OH	250.000	0	500.000	2 Orang	OH	250.000	0	500.000
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	2 Orang	OH	275.000	0	550.000	2 Orang	OH	275.000	0	550.000
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Pejabat Eselon	2 Orang	OH	300.000	0	600.000	2 Orang	OH	300.000	0	600.000

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran				
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	II/b										
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Wakil Ketua dan Anggota DPRD, dan Pejabat Eselon II/a	2 Orang	OH	330.000	0	660.000	2 Orang	OH	330.000	0	660.000
5.2	BELANJA MODAL					225.454.511					225.454.511
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					225.454.511					225.454.511
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					66.423.732					66.423.732
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					66.423.732					66.423.732
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin					60.559.380					60.559.380
	[#] ac Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					6.173.820					6.173.820
	[-]										
	AIR CONDITIONER Spesifikasi : 1 PK	1 Unit	UNIT	6.173.820	0	6.173.820	1 Unit	UNIT	6.173.820	0	6.173.820
	[#] AC gudang Farmasi Dinkes Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					24.695.280					24.695.280
	[-]										
	AIR CONDITIONER Spesifikasi : 1 PK	4 Unit	UNIT	6.173.820	0	24.695.280	4 Unit	UNIT	6.173.820	0	24.695.280
	[#] AC puskesmas kayu gadang Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					12.347.640					12.347.640
	[-]										
	AIR CONDITIONER Spesifikasi : 1 PK	2 Unit	UNIT	6.173.820	0	12.347.640	2 Unit	UNIT	6.173.820	0	12.347.640
	[#] Kulkas puskesmas kayu gadang Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					4.995.000					4.995.000
	[-]										
	Lemari Es/Freezer Spesifikasi : Sedang	1 Unit	Unit	4.995.000	0	4.995.000	1 Unit	Unit	4.995.000	0	4.995.000
	[#] Pendingin ruang PCS dan ruang pertemuan dinkes Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					12.347.640					12.347.640
	[-]										

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran				
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	AIR CONDITIONER Spesifikasi : 1 PK	2 Unit	UNIT	6.173.820	0	12.347.640	2 Unit	UNIT	6.173.820	0	12.347.640
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					5.864.352					5.864.352
	[#] TV RUANG KADIS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					5.864.352					5.864.352
	[-]										
	TELEVISI WARNA LG Spesifikasi : Layar Datar 42 INCI / 42 LF 550	1 Unit	UNIT	5.864.352	0	5.864.352	1 Unit	UNIT	5.864.352	0	5.864.352
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					159.030.779					159.030.779
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					10.865.679					10.865.679
5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya					10.865.679					10.865.679
	[#] komputer umum dan kepeg Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					10.865.679					10.865.679
	[-]										
	PC & PC ALL IN ONE Spesifikasi :	1 Unit	Unit	10.865.679	0	10.865.679	1 Unit	Unit	10.865.679	0	10.865.679
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer					148.165.100					148.165.100
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya					148.165.100					148.165.100
	[#] Camera Perangkat Zoom Meeting Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					19.047.600					19.047.600
	[-]										
	Camera Logitech Brio Ultra HD 4K Spesifikasi :	4 Unit	Unit	4.761.900	0	19.047.600	4 Unit	Unit	4.761.900	0	19.047.600
	[#] komputer, laptop, dll Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					48.340.500					48.340.500
	[-]										
	Laptop Asus ROG Zephyrus GA401QH - Ryzen 7 16GB SSD 512GB Spesifikasi :	2 Unit	Unit	24.170.250	0	48.340.500	2 Unit	Unit	24.170.250	0	48.340.500
	[#] Laptop/ Komputer Gudang Farmasi Dinkes Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					20.779.200					20.779.200
	[-]										
	Laptop HP Pavilion Aero BE0002EU - Ryzen 7 SSD 512GB Spesifikasi :	1 Unit	Unit	20.779.200	0	20.779.200	1 Unit	Unit	20.779.200	0	20.779.200
	[#] Personal Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					20.779.200					20.779.200
	[-]										
	Laptop HP Pavilion Aero BE0002EU - Ryzen 7 SSD	1 Unit	Unit	20.779.200	0	20.779.200	1 Unit	Unit	20.779.200	0	20.779.200

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran				
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	512GB Spesifikasi :										
	[#] printer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					17.500.000					17.500.000
	[-]										
	EPSON L3210 Spesifikasi :	5 Unit	Unit	3.500.000	0	17.500.000	5 Unit	Unit	3.500.000	0	17.500.000
	[#] printer, dll Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					14.718.600					14.718.600
	[-]										
	EPSON EB-S400 Spesifikasi : PROYEKTOR	2 Unit	Unit	7.359.300	0	14.718.600	2 Unit	Unit	7.359.300	0	14.718.600
	[#] Printer Gudang Farmasi Dinkes Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					7.000.000					7.000.000
	[-]										
	EPSON L3210 Spesifikasi :	2 Unit	Unit	3.500.000	0	7.000.000	2 Unit	Unit	3.500.000	0	7.000.000
Grand Total :						233.674.111	Grand Total :				233.674.111



Kabupaten Pesisir Selatan
Kepala Dinas Kesehatan

dr. H.SYAHRIZAL ANTONI SY, MP
NIP. 197011042000121001