

PETUNJUK OPERASIONAL (PO)

SUB KEGIATAN PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

A. PETUNJUK UMUM

1. Dinas Instansi : Dinas Kesehatan Kab. Pesisir Selatan
2. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten
3. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
4. Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
5. Sifat Sub Kegiatan : Baru
6. Bagian Belanja : Belanja Transfer
7. Jumlah Biaya Sub Keg : Rp. 276.690.750,-
8. Pejabat Pelaksana Teknis
 - a. Nama : Apt. Silvia Ikhlas, SSi, MARS
 - b. Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
9. Bendahara
 - a. Nama : Fitra Yuli Efriani
 - b. Jabatan : Bendahara Dinas Kesehatan Kab. Pessel
10. Lokasi Kegiatan : Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan
11. Tolak Ukur Indikator :
 - a. Masukan : Jumlah Dana yang Dibutuhkan
 - Jumlah Dana : Rp. 276.690.750,-
 - Waktu Pelaksanaan : Januari sd Desember 2023
 - b. Keluaran : Monitoring evaluasi, supervisi, koordinasi dan konsultasi
 - c. Hasil : Lancarnya kegiatan perkantoran di Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan.
12. Rincian Pembiayaan Sub Kegiatan yang tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2023 sebagaimana terlampir .

B. PETUNJUK KHUSUS

1. Tujuan

Merupakan tujuan dari kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dapat tertib administrasi Keuangan.

2 . Target/ Sasaran

Menyajikan Pencapaian Kinerja Keuangan dan Laporan Realisasi APBD yang dibebankan di Dinas Kesehatan.

3 . Struktur Organisasi

a . Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Anggaran

Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023

b. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 131 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2023

c. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 900/29/Kpts/BPT-PS/2022 tentang Penunjukan Aparatur Sipil Negara Menjadi Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Bendahara Gaji Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023.

4. Tugas dan Tanggung Jawab

Dengan Mempedomani Keputusan Bupati dan Peraturan yang berlaku, maka secara rincian tugas masing masing pengelola sub keg adalah sebagai berikut

a. Penanggung Jawab Program

Penanggung Jawab Program adalah Pengguna Anggaran (Kepala Perangkat Daerah) yang bertanggungjawab atas pelaksanaan program-program yang berada pada lingkup Perangkat Daerah dengan tugas sebagai berikut :

- 1) Melakukan koordinasi pelaksanaan program-program pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
- 2) Membentuk organisasi pengelola kegiatan, melakukan kegiatan monitoring dan pengendalian atas pelaksanaan program/kegiatan.
- 3) Memberikan arahan dan petunjuk umum dalam rangka mengoptimalkan sumber daya yang ada bagi pelaksanaan program dan kegiatan.
- 4) Memberikan laporan kepada Bupati atas pelaksanaan program dan kegiatan yang terdapat pada DPA-PD tahun anggaran yang bersangkutan.
- 5) Mempertanggungjawabkan dan menandatangani dan memeriksa seluruh dokumen transaksi kas paling lambat 1 x 3 bulan.
- 6) Menandatangani Surat Pernyataan tanggungjawab Penggunaan Anggaran.
- 7) Menandatangani SPM.
- 8) Mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggungjawab PD.
- 9) Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggungjawab PD yang dipimpinnya.
- 10) Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan PD.

- 11) Mengawasi pelaksanaan anggaran PD.
- 12) Melaksanakan tugas-tugas Pengguna Anggaran/Pengguna Barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan KDH melalui Sekda selaku Koordinator Pengelola Keuangan Daerah.

b. Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggungjawab kegiatan adalah Kuasa Pengguna Anggaran (Sekretaris Dinas Kesehatan), bertugas membantu Penanggungjawab program melakukan koordinasi dan manajemen dibidang pelaksanaan kegiatan sesuai DPA_SKPD, sehingga semua kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan, dengan tugas sebagai berikut:

1. Membantu penanggungjawab program dalam melakukan tugas yang dilimpahkan dengan pertimbangan beban tugas dan rentang kendali/kompetensi dan pertimbangan lainnya.
2. Pelimpahan kewenangan tersebut ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah atas usul Kepala PD.

c. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) adalah Kasubag Umum dan Kepegawaian yang memenuhi syarat sesuai aturan yang berlaku yang ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, dengan tugas sbb :

- 1) Mengendalikan pelaksanaan sub kegiatan.
- 2) Melaporkan perkembangan pelaksanaan sub kegiatan.
- 3) Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan sub kegiatan.

d. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)

Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) adalah pejabat yang diangkat/ditetapkan oleh Kepala OPD yang bertanggungjawab kepada Kepala OPD, yang melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada PD, dengan tugas sbb:

1. Meneliti kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang/jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK.
2. Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS, serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan Ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara
3. Pengeluaran.
4. Melakukan verifikasi SPP.
5. Menyiapkan SPM.
6. Melakukan verifikasi dan penerimaan.
7. Melaksanakan akuntansi PD.
8. Menyampaikan laporan keuangan PD.

e. Bendahara Pengeluaran

- 1) Menyiapkan SPP-UP/GU/TU dan LS.

- 2) Menyerahkan uang kepada PPTK sesuai persetujuan Pengguna Anggaran dan dicatat pada Buku Panjar.
- 3) Membayar tagihan sesuai dengan dokumen dan bukti yang telah disetujui Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
- 4) Menerima dan mengecek SPJ dari PPTK untuk diteruskan kepada PPK-PD.
- 5) Mencatat SPJ yang diterimadari PPTK pada Buku Panjar dan Buku Kas Umum.
- 6) Membuat Register Pengeluaran Harian dan Menandatangani serta meneruskan kepada PPK-PD.
- 7) Membuat dan menandatangani Buku Simpanan Bank.
- 8) Membuat dan menandatangani Buku Panjar.
- 9) Membuat dan menandatangani Buku Pajak.
- 10) Membuat dan menandatangani Buku Rekapitulasi Pengeluaran.
- 11) Menandatangani Register Penutupan Kas.
- 12) Menyiapkan SPJ atas pengeluaran kas untuk disetujui oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran melalui PPK-PD.

Demikian Petunjuk Operasional (PO) ini dibuat, untuk dipergunakan sesuai ketentuan yang berlaku.

Painan, Januari 2023

Mengetahui:

Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Pesisir Selatan



dr. Syahrizal Antoni, SY, MPH

Nip.19701104 200012 1 001

Dibuat Oleh:

Sekretaris Dinas Kesehatan
Kabupaten Pesisir Selatan

Intan Novia Fatma Nanda, SE, AK.MPP.MAP

Nip.19841111 200902 2 008

RINCIAN PERGESERAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023

Urusan : 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN
Program : 1.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 1.02.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 1.02.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan : Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Kelompok Sasaran : dinas kesehatan
Jumlah 2022 : Rp. 0
Jumlah 2023 : Rp. 276.690.750
Jumlah 2024 : Rp. 400.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja				
Indikator	Sebelum Pergeseran		Setelah Pergeseran	
	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten	100 persen	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 276.690.750	Dana yang dibutuhkan	Rp. 276.690.750
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
Hasil	ketersediaan operasional kantor	12 bulan	ketersediaan operasional kantor	12 bulan

Rincian Pergeseran Anggaran Belanja Sub Kegiatan												
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
5	BELANJA DAERAH					276.690.750					276.690.750	0
5.1	BELANJA OPERASI					276.690.750					276.690.750	0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					276.690.750					276.690.750	0
5.1.02.01	Belanja Barang					27.401.000					27.401.000	0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					27.401.000					27.401.000	0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					27.401.000					27.401.000	0
	[#] MAKMIN RAPAT Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					27.401.000					27.401.000	0
	[-]											
	Porsi Standar Spesifikasi : Nasi bungkus	800 Porsi	Porsi/org	19.800	0	15.840.000	800 Porsi	Porsi/org	19.800	0	15.840.000	0
	Porsi VIP Spesifikasi : Nasi Kotak	100 Porsi	Porsi/org	27.500	0	2.750.000	100 Porsi	Porsi/org	27.500	0	2.750.000	0
	Snack Spesifikasi : kue-kue dan minum	801 Porsi	Porsi/org	11.000	0	8.811.000	801 Porsi	Porsi/org	11.000	0	8.811.000	0
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					249.289.750					249.289.750	0
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					249.289.750					249.289.750	0
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					126.565.200					126.565.200	0
	[#] BBM Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					21.265.200					21.265.200	0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN			
	[-]												
	BBM Spesifikasi : Pertamina	1432 Liter	liter	14.850	0	21.265.200	1432 Liter	liter	14.850	0	21.265.200	0	
	[#] PERJALANAN DINAS BIASA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					105.300.000						105.300.000	0
	[-]												
	biaya transport lokal Spesifikasi : ke bandara dan sebaliknya	10 Orang / Kali	Hari	800.000	0	8.000.000	10 Orang / Kali	Hari	800.000	0	8.000.000	0	
	DKI Jakarta Spesifikasi : Luar Daerah Luar Propinsi	10 Orang x 3 Hari	OH	530.000	0	15.900.000	10 Orang x 3 Hari	OH	530.000	0	15.900.000	0	
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Golongan II	15 Orang / Hari	OH	225.000	0	3.375.000	15 Orang / Hari	OH	225.000	0	3.375.000	0	
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	25 Orang / Hari	OH	250.000	0	6.250.000	25 Orang / Hari	OH	250.000	0	6.250.000	0	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Pejabat Eselon II/b	15 Orang / Hari	OH	300.000	0	4.500.000	15 Orang / Hari	OH	300.000	0	4.500.000	0
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	35 Orang / Hari	OH	275.000	0	9.625.000	35 Orang / Hari	OH	275.000	0	9.625.000	0
	Penginapan (Pejabat Ess II/b) Spesifikasi : DKI Jakarta	1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	OH	1.200.000	0	7.200.000	1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	OH	1.200.000	0	7.200.000	0
	Penginapan (Pejabat Ess III/Gol IV) Spesifikasi : DKI Jakarta	1 Orang x 10 Kali x 2 Hari	OH	800.000	0	16.000.000	1 Orang x 10 Kali x 2 Hari	OH	800.000	0	16.000.000	0
	Penginapan (Pejabat Ess IV/Gol III) Spesifikasi : DKI Jakarta	1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	OH	700.000	0	4.200.000	1 Orang x 2 Hari x 3 Kali	OH	700.000	0	4.200.000	0
	Representasi Spesifikasi : Eselon II/DPRD	35 Orang / Hari	Hari	150.000	0	5.250.000	35 Orang / Hari	Hari	150.000	0	5.250.000	0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN			
	Tiket Pesawat Spesifikasi : Padang – Jakarta	10 Orang / PP	PP	2.500.000	0	25.000.000	10 Orang / PP	PP	2.500.000	0	25.000.000	0	
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					122.724.550						122.724.550	0
	[#] BBM Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					62.414.550						62.414.550	0
	[-]												
	BBM Spesifikasi : Pertamina	4203 Liter	liter	14.850	0	62.414.550	4203 Liter	liter	14.850	0	62.414.550	0	
	[#] perjalanan dinas dalam kota Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					55.310.000						55.310.000	0
	[-]												
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Pejabat Eselon II/b	48 Orang / Hari	OH	150.000	0	7.200.000	48 Orang / Hari	OH	150.000	0	7.200.000	0	
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	56 Orang / Hari	OH	115.000	0	6.440.000	56 Orang / Hari	OH	115.000	0	6.440.000	0	
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	45 Orang / Hari	OH	125.000	0	5.625.000	45 Orang / Hari	OH	125.000	0	5.625.000	0	
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Golongan II	30 Orang / Hari	OH	100.000	0	3.000.000	30 Orang / Hari	OH	100.000	0	3.000.000	0	
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutera,	52 Orang / Hari	OH	85.000	0	4.420.000	52 Orang / Hari	OH	85.000	0	4.420.000	0	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN			
	Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Golongan II												
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutera, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	100 Orang / Hari	OH	100.000	0	10.000.000	100 Orang / Hari	OH	100.000	0	10.000.000	0	
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutera, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	75 Orang / Hari	OH	115.000	0	8.625.000	75 Orang / Hari	OH	115.000	0	8.625.000	0	
	Perjalanan Dinas Dalam Kecamatan Spesifikasi : kurang dari 8 jam	50 Orang / Hari	OH	50.000	0	2.500.000	50 Orang / Hari	OH	50.000	0	2.500.000	0	
	Representasi Spesifikasi : Eselon II/DPRD	100 Orang / Hari	Hari	75.000	0	7.500.000	100 Orang / Hari	Hari	75.000	0	7.500.000	0	
	[#] SERTIJAB Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					5.000.000						5.000.000	0
	[-]												
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Golongan II	5 Kali	OH	100.000	0	500.000	5 Kali	OH	100.000	0	500.000	0	
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah	5 Kali	OH	150.000	0	750.000	5 Kali	OH	150.000	0	750.000	0	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Pejabat Eselon II/b											
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	5 Kali	OH	125.000	0	625.000	5 Kali	OH	125.000	0	625.000	0
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : KDH, WKDH, Pimpinan dan Anggota DPRD, dan Pejabat Eselon II/a	5 Kali	OH	150.000	0	750.000	5 Kali	OH	150.000	0	750.000	0
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutura, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	5 Kali	OH	100.000	0	500.000	5 Kali	OH	100.000	0	500.000	0
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutura, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	5 Kali	OH	115.000	0	575.000	5 Kali	OH	115.000	0	575.000	0
	Koto XI Tarusan, Bayang,	5 Kali	OH	85.000	0	425.000	5 Kali	OH	85.000	0	425.000	0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN			
	Batang Kapas, Sutera, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Golongan II												
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutera, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Pejabat Eselon II/b	5 Kali	OH	125.000	0	625.000	5 Kali	OH	125.000	0	625.000	0	
	Perjalanan Dinas Dalam Kecamatan Spesifikasi : kurang dari 8 jam	5 Kali	OH	50.000	0	250.000	5 Kali	OH	50.000	0	250.000	0	
Grand Total :						276.690.750	Grand Total :					276.690.750	0

Kabupaten Pesisir Selatan ,.....
Kepala Dinas Kesehatan



dr. H.SYAHRIZAL ANTONI SY, MPH
NIP. 197011042000121001