



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH SUB KEGIATAN REKONSILIASI DALAM RANGKA PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK DAERAH

Lokasi: BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
SUMBER DANA APBD TAHUN ANGGARAN 2023

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
Jl. H. Agus Salim No 1 Painan (0756) 21005
Website: <https://bpkpad.pesisirselatankab.go.id/>
E-Mail : bpkpad.kabpessel@gmail.com/

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
SUB KEGIATAN REKONSILIASI DALAM RANGKA PENYUSUNAN
LAPORAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2023

1. Latar Belakang

Sesuai dengan amanat dari Pasal 479 Permendagri No. 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah menyebutkan bahwa, Pengelola Barang harus menyusun laporan barang Pengelola semesteran dan laporan barang Pengelola tahunan. Dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah dan barang persediaan yang akurat, transparan dan akuntabel perlu dilakukan Rekonsiliasi barang milik daerah.

Rekonsiliasi barang milik daerah adalah kegiatan pencocokan data transaksi keuangan dengan transaksi pembukuan Barang Milik Daerah berdasarkan dokumen sumber yang sama. Rekonsiliasi barang milik daerah antara pengurus barang pengguna dengan pengurus barang pengelola dilaksanakan setiap bulan dan rekonsiliasi barang milik daerah antara pengurus barang pengelola dengan pelaksana fungsi akuntansi yang menyusun laporan keuangan Pemerintah Daerah dilaksanakan setiap 6 (enam) bulan sekali atau setiap semester dalam periode tahun berjalan.

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Maksud dilaksanakan kegiatan ini adalah melaksanakan pencocokan data transaksi keuangan dengan transaksi pembukuan BMD berdasarkan dokumen sumber yang sama pada setiap OPD lingkup Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.

b. Tujuan

Tujuan kegiatan ini adalah untuk memperoleh Laporan BMD yang valid serta akuntabel, yang akan digunakan sebagai bahan untuk menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.

3. Target dan Sasaran

Target yang diharapkan dari Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah

- Laporan BMD yang valid serta akuntabel.

Sasaran yang akan dicapai dengan Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah

- Bahan untuk menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.

4. Nama Organisasi Pengadaan Barang

Nama organisasi yang menyelenggarakan/ melaksanakan pengadaan barang :

- a. Satuan Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
- b. PA : HELLEN HASMEITA SARI, SE, Ak., M.Ec.Dev.

5. Keluaran yang diinginkan

- Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah.

6. Lokasi Kegiatan :

- Lokasi Kegiatan : Kabupaten Pesisir Selatan

7. Uraian Jenis Pekerjaan

a. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan kegiatan

- a. Waktu pelaksanaan kegiatan dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan terhitung dari tanggal 2 Januari 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023
- b. Pekerjaan rutinitas harian mulai dilaksanakan :
 - Pagi hari dilaksanakan Jam 07.30 WIB
 - Siang hari dilaksanakan Jam 13.00 WIB
- c. Matrik pelaksanaan

[illegible]

4.	Sosialisasi Surat Edaran Pelaksanaan Rekon BMD Tahun 2023												
5.	Pelaksanaan Rekon BMD Triwulan Tahun 2023												
6.	Penyelesaian Administarsi												

b. Sumber Pendanaan

Sumber pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan ini di bebaskan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah melalui DPA Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023, dengan Pagu Anggaran sebesar Rp. 30.384.727,-

c. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) rencana pelaksanaan kegiatan Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Diketahui oleh :
Kepala BPKPAD
Kabupaten Pesisir Selatan

HELLEN HASMEITA SARI, SE.Ak., M.Ec.Dev
Pembina (IV/a)
NIP. 19780528 200501 2 004

Painan, Januari 2023

Kepala Bidang Barang Milik Daerah
BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan

NESVITA ZIKRA, S.Si., M.Si.
Penata (III/c)
NIP. 19820706 200501 2 010