



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH SUB KEGIATAN INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH

Lokasi: BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

SUMBER DANA APBD TAHUN ANGGARAN 2023

**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jl. H. Agus Salim No 1 Painan (0756) 21005

Website: <https://bpkpad.pesisirselatankab.go.id/>

E-Mail : bpkpad.kabpessel@gmail.com/

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
SUB KEGIATAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2023

1. Latar Belakang

Inventarisasi menurut Permendagri Nomor 19 tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah adalah kegiatan untuk melakukan pendataan, pencatatan, dan pelaporan hasil pendataan barang milik daerah. Kegiatan pencatatan dan pendataan ulang aset yang dimiliki Pemerintah secara sistematis, tertib, dan teratur akan menghasilkan data aset yang valid, dengan mendokumentasikannya baik itu aset berwujud maupun aset tidak berwujud untuk mendukung proses pengendalian dan pengawasan aset, serta digunakan sebagai bahan untuk menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.

Sesuai Permendagri Nomor 19 tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, Inventarisasi barang milik daerah dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 5 (lima) tahun. Kegiatan inventarisasi melibatkan seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) lingkup Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Maksud dilaksanakan kegiatan ini adalah untuk untuk mendapatkan data BMD yang valid dan informatif.

b. Tujuan

Tujuan kegiatan ini adalah untuk menciptakan tertib administrasi, pengamanan aset, dan pengendalian serta pengawasan aset.

3. Target dan Sasaran

Target yang diharapkan dari Inventarisasi Barang Milik Daerah

- Data yang valid untuk aset kendaraan dinas.

Sasaran yang akan dicapai dengan Inventarisasi Barang Milik Daerah

- Laporan Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah untuk 41 Perangkat Daerah.

4. Nama Organisasi Pengadaan Barang

Nama organisasi yang menyelenggarakan/ melaksanakan pengadaan barang :

- a. Satuan Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
- b. PA : HELLEN HASMEITA SARI, SE, Ak., M.Ec.Dev.

5. Keluaran yang diinginkan

- Laporan Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah pada 41 Perangkat Daerah.

6. Lokasi Kegiatan :

- Lokasi Kegiatan : Kabupaten Pesisir Selatan

7. Uraian Jenis Pekerjaan

a. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan kegiatan

- a. Waktu pelaksanaan kegiatan dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan terhitung dari tanggal 2 Januari 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023
- b. Pekerjaan rutinitas harian mulai dilaksanakan :
 - Pagi hari dilaksanakan Jam 07.30 WIB
 - Siang hari dilaksanakan Jam 13.00 WIB
- c. Matrik pelaksanaan

No	Uraian	Tahun 2023											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Persiapan Administarsi												
2.	Penyusunan SK Tim Inventarisasi dan Surat Edaran Pelaksanaan Inventarisasi												
3.	Sosialisasi Surat Edaran ke OPD												
4.	Pelaksanaan Inventarisasi oleh OPD												
5.	Merekap Laporan Hasil Inventarisasi OPD												
6.	Penyelesaian Administarsi												

b. Sumber Pendanaan

Sumber pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan ini di bebaskan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah melalui DPA Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023, dengan Pagu Anggaran sebesar Rp. 13.616.820,-

c. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) rencana pelaksanaan kegiatan Inventarisasi Barang Milik Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Diketahui oleh :
Kepala BPKPAD
Kabupaten Pesisir Selatan

HELLEN HASMEITA SARI. SE.Ak., M.Ec.Dev

Pembina (IV/a)
NIP. 19780528 200501 2 004

Painan, Januari 2023

Kepala Bidang Barang Milik Daerah
BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan

NESVITA ZIKRA, S.Si., M.Si.

Penata (III/c)
NIP. 19820706 200501 2 010