



PETUNJUK OPERASIONAL (PO) KOORDINASI DAN SINKRONISASI PEMANFAATAN RUANG

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2023**

PETUNJUK OPERASIONAL (PO)
KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG
TAHUN ANGGARAN 2023

A. PETUNJUK UMUM

1. Organisasi : Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
2. Program : Program Penyelenggaraan Penataan Ruang
3. Nama Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota (Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah)
4. Sifat Kegiatan : Lanjutan
5. Bagian Belanja : Belanja Langsung
6. Jumlah Biaya Kegiatan : Rp 159.983.517,-
7. Waktu Pelaksanaan Kegiatan : Januari s.d. Desember 2023
8. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
 - a. Nama : Poppy Mayasari, ST.
 - b. Jabatan : Penata Tk. I
9. Bendahara
 - a. Nama : Tiara Fauza, SE
 - b. Jabatan : Penata Muda
10. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Pesisir Selatan
11. Tolak ukur indikator
 - a. Masukan
 - Jumlah Dana : Rp 159.983.517,-
 - Waktu Pelaksana : Januari s.d. Desember 2023
 - b. Keluaran
 1. Dokumen Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang/Rekomendasi Pemanfaatan Ruang
 2. Telaah Staf
 3. Berita Acara Survey Lapangan
 4. Peta Lokasi Kegiatan pada Rencana Pola Ruang Kabupaten Pesisir Selatan
 - c. Hasil
 1. Terlaksananya Rencana Tata Ruang Wilayah dan rencana rencana tata ruang dibawahnya (RDTRK, RTBL dll)
 2. Terciptanya keterpaduan program sektoral dan berkurangnya potensi konflik ruang dengan mengacu pada Rencana Tata Ruang Wilayah.
 3. Tersusunnya rekomendasi kebijakan dan

- pelaksanaan penataan ruang di Kabupaten Pesisir Selatan.
4. Adanya koordinasi dan kolaborasi antar stakeholders dalam Pengendalian pemanfaatan ruang di Kabupaten Pesisir Selatan.
 5. Adanya penyebaran informasi tentang data data yang berkaitan pemanfaatan ruang dan bangunan.
 6. Masyarakat memiliki ruang publik yang humanis, aman, nyaman, murah dan ramah lingkungan.
 7. Memudahkan masyarakat untuk berpartisipasi dalam pengendalian pemanfaatan ruang.
12. Rincian biaya kegiatan yang tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2023 sebagai berikut:

1/19/23, 9:43 AM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Cetak RKA

RINCIAN PERGESERAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH											
Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023											
Urusan	: 1.03 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
Unit Organisasi	: 1.03.0.00.0.00.02.0000 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG										
Sub Unit Organisasi	: 1.03.0.00.0.00.02.0000 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG										
Program	: 1.03.12 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG										
Kegiatan	: 1.03.12.2.03 Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota										
Sub Kegiatan	: 1.03.12.2.03.01 Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah										
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum										
Lokasi Kegiatan	:										
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember										
Kelompok Sasaran	: Masyarakat										
Jumlah 2022	: Rp. 0										
Jumlah 2023	: Rp. 159.983.517										
Jumlah 2024	: Rp. 5.000.000										

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja					
Indikator	Sebelum Pergeseran			Setelah Pergeseran	
	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja		Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase pemanfaatan ruang sesuai dengan rencana peruntukannya	66.67		Persentase pemanfaatan ruang sesuai dengan rencana peruntukannya	66.67
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 180.062.714		Dana yang dibutuhkan	Rp. 159.983.517
Keluaran	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	1 Dokumen		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	1 Dokumen
Hasil	Indek Penyelenggaraan Penataan Ruang (IPPR)	0		Indek Penyelenggaraan Penataan Ruang (IPPR)	0

Rincian Pergeseran Anggaran Belanja Sub Kegiatan											
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran				
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Bertambah/ (Berkurang)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					180.062.714					159.983.517 (20.079.197)
5.1	BELANJA OPERASI					128.939.064					159.983.517 31.044.453
5.1.01	Belanja Pegawai					7.200.000					16.800.000 9.600.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					7.200.000					16.800.000 9.600.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					7.200.000					16.800.000 9.600.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					7.200.000					16.800.000 9.600.000
	[#] Honorarium Pelaksana Kegiatan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					7.200.000					16.800.000 9.600.000
	[-]										
	Honorarium KPA Spesifikasi : Pagu 500jt-1 miliar		08	0	0	0	12 Orang / Bulan	08	800.000	0	9.600.000 9.600.000
	Honorarium PPTK Spesifikasi : Pagu 250-500 jt	12 Orang / Bulan	08	600.000	0	7.200.000	12 Orang / Bulan	08	600.000	0	7.200.000 0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					121.739.064					143.183.517 21.444.453
5.1.02.01	Belanja Barang					10.344.564					7.461.367 (2.883.197)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					10.344.564					7.461.367 (2.883.197)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					4.764.564					4.961.367 196.803
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					4.764.564					4.961.367 196.803
	[-]										
	Anak Hecter No.10-1M Max	1 Kotak	Kotak	56.277	0	56.277	00 Kotak	Kotak	56.277	0	0 (56.277)

<https://pesirselatankab.sipd.kemendagri.go.id/daerah/main?UYAIWIR4@@Dwx8yLP97aq@MQsAd2lZq2HZbRslxTH4@Pi2/10SBPny1ct9MR...> 1/6

1/19/23, 9:43 AM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Cetak RKA

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN			
	Spesifikasi : Isi : 1000 Pcs												
	Binder Clip Kenko Spesifikasi : besar / 260	3 Kotak	kotak	29.970	0	89.910	5 Kotak	kotak	29.970	0	149.850	59.940	
	Box File Bahan Karton Spesifikasi : Ukr.77x102 cm	5 Buah	Buah	27.195	0	135.975	5 Buah	Buah	27.195	0	135.975	0	
	Buliner Medium Spesifikasi : Merk pilot	1 Lusin	lusin	207.792	0	207.792	1 Lusin	lusin	207.792	0	207.792	0	
	Kertas Folio HVS 70 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	10 Rim	Rim	61.050	0	610.500	10 Rim	Rim	61.050	0	610.500	0	
	Kertas Quarto HVS 70 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	20 Rim	Rim	57.165	0	1.143.300	20 Rim	Rim	57.165	0	1.143.300	0	
	Map Gantung Spesifikasi : isi 50 bh	1 Kotak	Kotak	194.250	0	194.250	1 Kotak	Kotak	194.250	0	194.250	0	
	Map Gungyu / Fileholder Spesifikasi : -	5 Buah	buah	38.628	0	193.140	10 Buah	buah	38.628	0	386.280	193.140	
	Map Snelhecter Folio (Plastik) Spesifikasi : Ukr 24 x 32 cm	1 Pak	PAK	207.570	0	207.570	1 Pak	PAK	207.570	0	207.570	0	
	Stop Folio Bintang Tiga Spesifikasi : Ukr 27 X 43 X 8 cm	1 Pak	PAK	122.100	0	122.100	1 Pak	PAK	122.100	0	122.100	0	
	Tinta EPSON 003 Black Spesifikasi :	4 Buah	Buah	138.750	0	555.000	4 Buah	Buah	138.750	0	555.000	0	
	Tinta EPSON 003 Cyan Spesifikasi :	3 Buah	Buah	138.750	0	416.250	3 Buah	Buah	138.750	0	416.250	0	
	Tinta EPSON 003 Magenta Spesifikasi : Epson L1110, 3100, 3101, 3110,5190,3150	3 Buah	Buah	138.750	0	416.250	3 Buah	Buah	138.750	0	416.250	0	
	Tinta EPSON 003 Yellow Spesifikasi :	3 Buah	Buah	138.750	0	416.250	3 Buah	Buah	138.750	0	416.250	0	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					2.500.000						2.500.000	0
	#] Belanja Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					2.500.000						2.500.000	0
	[-]												
	Penggandaan Spesifikasi : Photocopy	10000 Eksemplar	eksemplar	250	0	2.500.000	10000 Eksemplar	eksemplar	250	0	2.500.000	0	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					3.080.000						0	(3.080.000)
	#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					3.080.000						0	(3.080.000)
	[-]												
	Porsi Standar Spesifikasi : Nasi bungkus	100 Porsi	Porsi/org	19.800	0	1.980.000	00 Porsi	Porsi/org	19.800	0	0	(1.980.000)	
	Snack Spesifikasi : kue-kue dan	100 Porsi	Porsi/org	11.000	0	1.100.000	00 Porsi	Porsi/org	11.000	0	0	(1.100.000)	

<https://pesirsirselatankab.sipd.kemendagri.go.id/daerah/main?UYAiWIR4@@Dwx8yLP97aq@MQsAd2lZq2HZbRsNxTH4@PI2/10SBPnY1ct9MR...> 2/6

1/19/23, 9:43 AM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Cetak RKA

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	minum											
5.1.02.02	Belanja Jasa					30.000.000					20.000.000	(10.000.000)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					30.000.000					20.000.000	(10.000.000)
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer					30.000.000					20.000.000	(10.000.000)
	[#] Honor Pelaksana Kegiatan Non PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					30.000.000					20.000.000	(10.000.000)
	[-]											
	Tenaga Programmer / IT Aplikasi Perizinan Online Spesifikasi : Non ASN	20 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	30.000.000	20 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	20.000.000	(10.000.000)
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					81.394.500					115.722.150	34.327.650
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					81.394.500					115.722.150	34.327.650
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					16.182.000					12.842.000	(3.340.000)
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					11.382.000					10.642.000	(740.000)
	[-]											
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	16 Orang / Hari	OH	250.000	0	4.000.000	10 Orang / Hari	OH	250.000	0	2.500.000	(1.500.000)
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Golongan II	8 Orang / Hari	OH	225.000	0	1.800.000	6 Orang / Hari	OH	225.000	0	1.350.000	(450.000)
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	8 Orang / Hari	OH	275.000	0	2.200.000	8 Orang / Hari	OH	275.000	0	2.200.000	0
	[-] Painan - Padang											
	BBM	59 Liter	liter	10.000	0	590.000	180 Liter	liter	10.000	0	1.800.000	1.210.000

<https://pesirsrelatankab.sipd.kemendagri.go.id/daerah/main?UYAIWIR4@@@Dwx8yLP97aq@MQsAd2lZq2HZbRslxTH4@PI2/10SBPnY1ct9MR...> 3/6

1/19/23, 9:43 AM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Cetak RKA

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	Spesifikasi : Pentalite											
	BBM Spesifikasi : Dedilite	160 Liter	liter	17.450	0	2.792.000	160 Liter	liter	17.450	0	2.792.000	0
	[#] Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					4.800.000						2.200.000 (2.600.000)
	[-]											
	Penginapan Eselon III Spesifikasi : Dalam Provinsi Sumatera Barat	2 Orang / Hari	OH	700.000	0	1.400.000	00 Orang / Hari	OH	700.000	0	0	(1.400.000)
	Penginapan Eselon IV Spesifikasi : Dalam Provinsi Sumatera Barat	4 Orang / Hari	OH	600.000	0	2.400.000	2 Orang / Hari	OH	600.000	0	1.200.000	(1.200.000)
	Penginapan Staf Spesifikasi : Dalam Provinsi Sumatera Barat	2 Orang / Hari	OH	500.000	0	1.000.000	2 Orang / Hari	OH	500.000	0	1.000.000	0
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					65.212.500						102.880.150 37.667.650
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dalam Propinsi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					65.212.500						102.880.150 37.667.650
	[-]											
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	15 Orang / Hari	OH	125.000	0	1.875.000	103 Orang / Hari	OH	125.000	0	12.875.000	11.000.000
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Golongan II	42 Orang / Hari	OH	100.000	0	4.200.000	42 Orang / Hari	OH	100.000	0	4.200.000	0
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	100 Orang / Hari	OH	115.000	0	11.500.000	180 Orang / Hari	OH	115.000	0	20.700.000	9.200.000
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutura, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Golongan II	42 Orang / Hari	OH	85.000	0	3.570.000	42 Orang / Hari	OH	85.000	0	3.570.000	0
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutura, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	12 Orang / Hari	OH	115.000	0	1.380.000	100 Orang / Hari	OH	115.000	0	11.500.000	10.120.000
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang	96 Orang / Hari	OH	100.000	0	9.600.000	170 Orang /	OH	100.000	0	17.000.000	7.400.000

<https://pesisirselatankab.sipd.kemendagri.go.id/daerah/main?UYAiWfR4@@Dwx8yLP97aq@MQsAd2lZq2HZbRshxTH4@PI2/10SBPhY1ct9MR...> 4/6

1/19/23, 9:43 AM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Cetak RKA

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Jumlah	Setelah Pergeseran				Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan					Rincian Perhitungan					Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	Kapas. Sutura, Lembang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti, Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III						Hari					
	Penginapan dalam Kabupaten Spesifikasi : ke Kecamatan Pancung Soal, Air Pura, Basa Ampek Balai Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut	20 Orang / Hari	OH	275.000	0	5.500.000	20 Orang / Hari	OH	275.000	0	5.500.000	0
	Sewa Kendaraan Spesifikasi : Roda 4/box	15 Orang / Hari	OH	300.000	0	4.500.000	15 Orang / Hari	OH	300.000	0	4.500.000	0
[-] Painan - Kecamatan (Pesisir Selatan)												
	BBM Spesifikasi : Dexlite	750 Liter	liter	17.450	0	13.087.500	747 Liter	liter	17.450	0	13.035.150	(52.350)
	BBM Spesifikasi : Pertalite	1000 Liter	liter	10.000	0	10.000.000	1000 Liter	liter	10.000	0	10.000.000	0
5.2	BELANJA MODAL					51.123.650						0 (51.123.650)
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					51.123.650						0 (51.123.650)
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					51.123.650						0 (51.123.650)
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					40.000.000						0 (40.000.000)
5.2.02.10.01.0001	Belanja Modal Komputer Jaringan					40.000.000						0 (40.000.000)
	[#] Pengadaan PC Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					40.000.000						0 (40.000.000)
[-]												
	PC & PC ALL IN ONE Spesifikasi : Intel Core i7 11700K 3.6 GHz	1 Unit	Unit	40.000.000	0	40.000.000	00 Unit	Unit	40.000.000	0	0 (40.000.000)	
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer					11.123.650						0 (11.123.650)
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer					2.775.000						0 (2.775.000)
	[#] Pengadaan Printer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					2.775.000						0 (2.775.000)
[-]												
	Printer Warna Spesifikasi : EPSON L 1110	1 Unit	Unit	2.775.000	0	2.775.000	00 Unit	Unit	2.775.000	0	0 (2.775.000)	
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya					8.348.650						0 (8.348.650)
	EPSON L3210 Spesifikasi :	2 Unit	Unit	3.500.000	0	7.000.000	00 Unit	Unit	3.500.000	0	0 (7.000.000)	
	[#] UPS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					1.348.650						0 (1.348.650)
[-]												
	UPS Spesifikasi : ICA CE 1200	1 Unit	Unit	1.348.650	0	1.348.650	00 Unit	Unit	1.348.650	0	0 (1.348.650)	
Grand Total :						180.062.714	Grand Total :					159.983.517 (20.079.197)
							Kabupaten Pesisir Selatan Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang					

<https://pesirselatankab.sipd.kemendagri.go.id/daerah/main?UYAIWIR4@@@Dwx8yLP97aq@MQsAd2lZq2HZbRsNxTH4@PI2/10SBPhY1ct9MR...> 5/6

1/19/23, 9:43 AM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Cetak RKA

DEVITRA SYAMSUNARDINI, S.T.,M.M
NIP. 197201011997011001

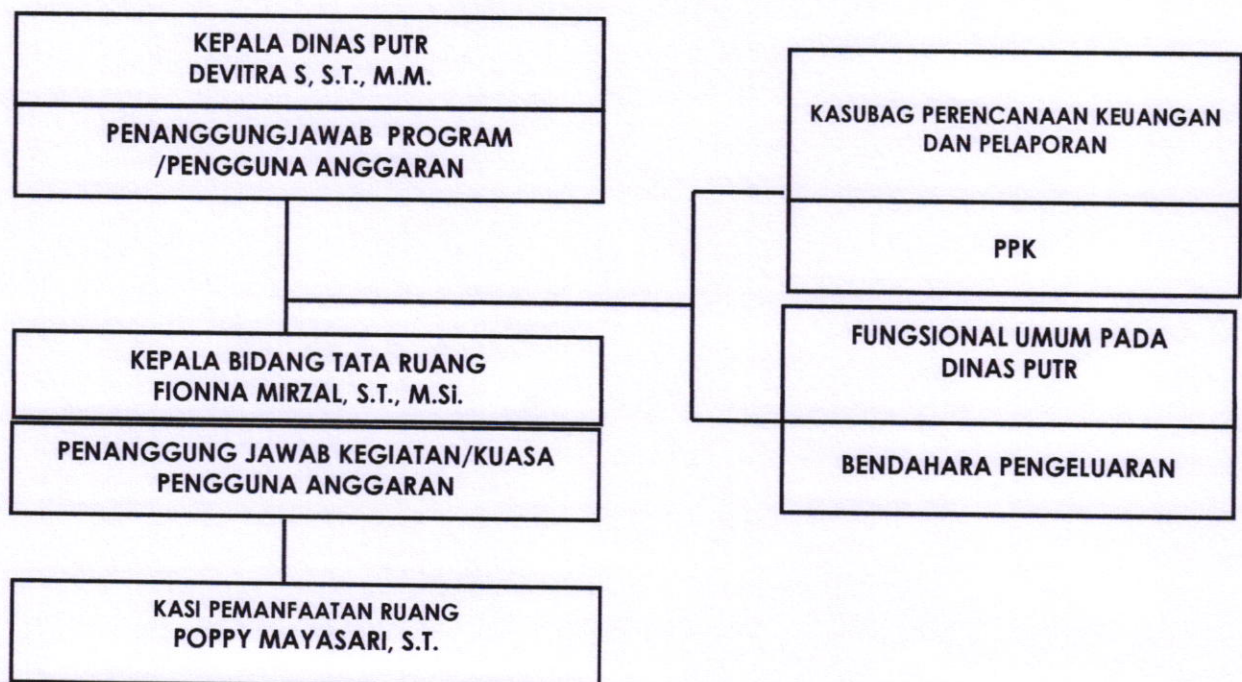
B. PETUNJUK KHUSUS

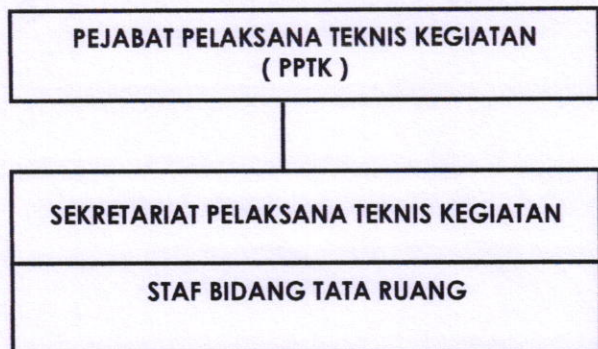
1. TUJUAN :

- Sebagai pedoman administrasi kegiatan dan keuangan dalam penyelenggaraan kegiatan .
- Acuan bagi PPTK dan KPA dalam penyelenggaraan kegiatan

2. STRUKTUR ORGANISASI

**STRUKTUR ORGANISASI KEGIATAN
KOORDINASI DAN SINKRONISASI PEMANFAATAN RUANG DAERAH
KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN 2022**





3. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 84, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 47391, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5490);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Kelautan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 294, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5603);
4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6633);

6. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2021 Tentang Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan ruang dan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang.
7. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 15 Tahun 2021 tentang Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang.
8. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 7 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2010-2030, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2010-2030.
9. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 07 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2022;
10. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 157 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2022;

4. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Dengan mempedomani Keputusan Bupati dan Peraturan yang berlaku, maka secara rinci tugas masing – masing unsur pengelola kegiatan adalah sebagai berikut :

a. Penanggung Jawab Program

Penanggung Jawab Program adalah Pengguna Anggaran (Kepala OPD) yang bertanggung jawab atas pelaksanaan program-program yang berada pada lingkup OPD dengan tugas sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi pelaksanaan program-program pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
2. Membentuk organisasi pengelola kegiatan, melakukan kegiatan monitoring dan pengendalian atas pelaksanaan program / kegiatan.
3. Memberikan arahan dan petunjuk umum dalam rangka mengoptimalkan sumber daya yang ada bagi pelaksanaan program dan kegiatan.
4. Memberikan laporan kepada Bupati atas pelaksanaan program dan kegiatan yang terdapat pada DPA – OPD tahun anggaran yang bersangkutan.
5. Mempertanggung jawabkan, menandatangani dan memeriksa seluruh dokumen transaksi kas paling lambat 1 x 3 bulan.
6. Menandatangani Surat Pernyataan tanggung jawab Pengguna Anggaran.

7. Menandatangani SPM.
8. Mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggung jawab OPD.
9. Mengelola barang milik daerah / kekayaan daerah yang menjadi tanggung jawab OPD yang dipimpinnya.
10. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan OPD.
11. Mengawasi pelaksanaan anggaran OPD.
12. Melaksanakan tugas-tugas Pengguna Anggaran / Pengguna Barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan KDH melalui Sekda selaku Koordinator Pengelola Keuangan Daerah.

b. Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggung jawab kegiatan adalah Kuasa Pengguna Anggaran (Kepala Bidang Bidang Tata Ruang), bertugas membantu Penanggung jawab program melakukan koordinasi dan manajemen dibidang pelaksanaan kegiatan sesuai DPA-OPD, sehingga semua kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan, dengan tugas sebagai berikut :

1. Membantu penanggung jawab program dalam melakukan tugas yang dilimpahkan dengan pertimbangan beban tugas dan rentang kendali / kompetensi dan pertimbangan lainnya.
2. Pelimpahan kewenangan tersebut ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah atas usul Kepala OPD.

c. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) adalah Kasubag atau Staf yang memenuhi syarat sesuai aturan yang berlaku yang ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, dengan tugas sebagai berikut :

1. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan .
2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan.
3. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan.

d. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)

Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) adalah pejabat yang diangkat / ditetapkan oleh Kepala OPD yang bertanggung jawab kepada Kepala OPD, yang melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada OPD, dengan tugas sebagai berikut :

1. Meneliti kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang / Jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui / disetujui oleh PPTK.

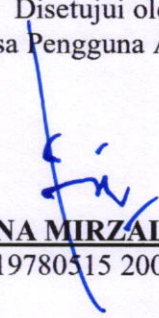
- 2 Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS, serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran.
- 3 Melakukan verifikasi SPP.
- 4 Menyiapkan SPM.
- 5 Melakukan verifikasi dan penerimaan
- 6 Melaksanakan akuntansi OPD
- 7 Menyampaikan laporan keuangan OPD.

e. Bendahara Pengeluaran

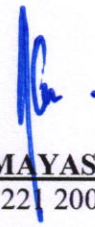
- 1 Menyiapkan SPP-UP/GU/TU dan LS
- 2 Menyerahkan uang kepada PPTK sesuai persetujuan Pengguna Anggaran dan dicatat pada Buku Panjar.
- 3 Membayar tagihan sesuai dengan dokumen dan bukti yang telah disetujui Pengguna Anggaran / Kuasai PPTK Pengguna Anggaran.
- 4 Menerima dan mengecek SPJ dari PPTK untuk diteruskan kepada PPK-OPD.
- 5 Mencatat SPJ yang diterima dari PPTK pada Buku Panjar dan Buku Kas Umum.
- 6 Membuat Register Pengeluaran Harian dan menandatangani serta meneruskan kepada PPK-OPD.
- 7 Membuat dan menandatangani Buku Simpanan Bank.
- 8 Membuat dan menandatangani Buku Panjar.
- 9 Membuat dan menandatangani Buku Rekapitulasi Pengeluaran.
- 10 Membuat dan menandatangani Buku Rekapitulasi Pengeluaran.
- 11 Menandatangani Register Penutupan Kas.
- 12 Menyiapkan SPJ atas pengeluaran kas untuk disetujui oleh Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran melalui PPK-OPD.

Demikian Petunjuk Operasional (PO) ini dibuat, untuk dipergunakan sesuai ketentuan yang berlaku.

Disetujui oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran


FIONNA MIRZAL, ST, M.Si
NIP. 19780515 200604 2 021

Dibuat oleh :
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


POPPY MAYASARI, ST
NIP. 19821221 200902 2 008

Diketahui oleh :
An. Bupati Pesisir Selatan
Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang,


DEVITRAS ST MM
NIP. 19720101 199701 1 001

