



PETUNJUK OPERASIONAL (P O)

Bidang : **Informasi dan Komunikasi Publik**
Kegiatan : **Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik**
Pemerintah Daerah Kab./Kota
Sub Kegiatan : **Pelayanan Informasi Publik**

TA.
2023

PETUNJUK OPERASIONAL (PO)

Kegiatan : PengelolaanInformasidanKomunikasiPublikPemerintah Daerah Kab./Kota

Sub Kegiatan : PelayananInformasiPublik

Organisasi : DinasKomunikasidanInformatikaKabupatenPesisir Selatan

TahunAnggaran : 2023

A. PETUNJUK UMUM

1. Dinas Instansi : DinasKomunikasidanInformatika Kabupaten Pesisir Selatan
2. Kegiatan : PengelolaanInformasidanKomunikasiPublikPemerintahDaerah Kabupaten/Kota
3. Sub Kegiatan : Pelayanan Informasi Publik
4. Sifat Kegiatan : Baru
5. Bagian Belanja : Belanja Langsung
6. Jumlah Biaya Kegiatan : Rp. 209.196.123,-
7. Waktu Pelaksanaan Kegiatan : Januari s/d Desember 2023
8. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
 - a. Nama : SILVIA PERMATA SARI, S.Kom
 - b. Jabatan : PranataHumasAhliMuda
9. Bendahara
 - a. Nama : BELANNY TRIANA, A.Md
 - b. Jabatan : Bendahara Diskominfo Kab.Pessel
10. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Pesisir Selatan
11. Tolak Ukur Indikator
 - a. Masukan
 - Jumlah Dana : Rp. 209.183.809,-
 - Waktu Pelaksanaan : Januari s/d Desember 2023

- 1 b. Keluaran : Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik sebanyak 4500
- 2 Dokumen
- c. Hasil : Terlaksananya Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan sebesar 100%
- 1 Rincian biaya kegiatan yang tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
- 3 Tahun Anggaran 2023 sebagai berikut :

12/29/22, 9:09 AM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Cetak RKA

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023	
Urusan	: 2.16 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Unit Organisasi	: 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Sub Unit Organisasi	: 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Program	: 2.16.02 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
Kegiatan	: 2.16.02.2.01 Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.16.02.2.01.06 Pelayanan Informasi Publik
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	: Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember
Kelompok Sasaran	: Perangkat Daerah
Jumlah 2022	: Rp. 0
Jumlah 2023	: Rp. 209.183.809
Jumlah 2024	: Rp. 45.700.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik, mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah kabupaten/kota	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 209.183.809
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik	4500 Dokumen
Hasil	Terlaksananya Pengelolaan Informasi dan komunikasi publik Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan	100 %

Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 209.183.809
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 209.183.809
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 6.600.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 6.600.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 6.600.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp. 6.600.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 6.600.000
	[-]					
	Honorarium PPTK Spesifikasi : Pagu 100-250 jt	12 Orang / Bulan	OB	550.000	0	Rp. 6.600.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 202.583.809
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 48.883.809
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 48.883.809
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 12.322.909
	Amplap No. 110 Putih PPS Spesifikasi : Isi 100 lembar	2 Kotak	kotak	28.083	0	Rp. 56.166

<https://pesirselatankab.sipd.kemendagri.go.id/daerah/main?qREQmIA5m3erkmnjeoT6eQA/2J8UJ0hE7UJEA1BWK5KmgHzynrFjioXWX1Aw1y...> 1/8

12/29/22, 9:09 AM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Cetak RKA

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Anak Hecter No.30-1M Max Spesifikasi : Isi : 1000 Pcs	1 Kotak	Kotak	113.775	0	Rp. 113.775
	Binder Clip Kenko Spesifikasi : besar / 260	2 Kotak	kotak	29.970	0	Rp. 59.940
	Box File Bahan Plastik Spesifikasi : Ukr.77x102 cm	6 Buah	Buah	29.415	0	Rp. 176.490
	Clip Paper Spesifikasi : No. 3	5 Kotak	kotak	27.750	0	Rp. 138.750
	Kertas Folio HVS 75 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	8 Rim	Rim	66.600	0	Rp. 532.800
	Kertas HVS Kuarto 75 gram Spesifikasi : 1 rim : 500 lembar	8 Rim	Rim	61.050	0	Rp. 488.400
	Map Gungyu / Fileholder Spesifikasi : -	10 Buah	buah	38.628	0	Rp. 386.280
	Map Snelhecter Folio Spesifikasi : 23 X 35 cm	2 Pak	PAK	98.124	0	Rp. 196.248
	Map Snelhecter Folio (Plastik) Spesifikasi : Ukr 24 x 32 cm	2 Pak	PAK	207.570	0	Rp. 415.140
	Pena pilot BPTP Spesifikasi : -	3 Lusin	lusin	46.620	0	Rp. 139.860
	Tinta EPSON 001 Yellow Spesifikasi :	2 Buah	Buah	194.250	0	Rp. 388.500
	Tinta EPSON 664 Black Spesifikasi :	4 Buah	Buah	138.750	0	Rp. 555.000
	Tinta EPSON 664 Cyan Spesifikasi :	2 Buah	Buah	138.750	0	Rp. 277.500
	Tinta EPSON 664 Magenta Spesifikasi : Epson L100,110,200,210,300 350 355	2 Buah	Buah	138.750	0	Rp. 277.500
	Toner Canon 328 Spesifikasi : -	2 Kotak	Kotak	1.385.280	0	Rp. 2.770.560
	[#] Belanja ATK Seminar KIT Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.350.000
	[-]					
	Seminar Kit Spesifikasi : Alat Tulis Peserta	214 Orang	Orang	25.000	0	Rp. 5.350.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 13.706.400
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.269.840
	[-]					
	Kulit Buku & Jilid Spesifikasi : Bufallow	20 Buku	Buku	63.492	0	Rp. 1.269.840
	Piagam Penghargaan Spesifikasi : Kartotik 210 Grm 24 x 34	30 Lembar	Lembar	3.552	0	Rp. 106.560
	[#] Cetak Baliho Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.520.000
	[-]					
	Spanduk/Baliho Spesifikasi :	120 Meter	meter	46.000	0	Rp. 5.520.000
	[#] leaflet					Rp. 1.210.000

<https://pesirsrelatankab.sipd.kemendagri.go.id/daerah/main?qREQmIA5m3erkmnjeoT6eQA/2J8UJ0hE7UJEA1BWK5KmgHzynrFjioXWX1Aw1y...> 2/8

12/29/22, 9:09 AM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Cetak RKA

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Cetak lainnya Spesifikasi :	1000 Lembar	eksemplar	1	0	Rp. 1.210.000
	[#] Penggandaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.600.000
	[-]					
	Penggandaan Spesifikasi : Photocopy	20000 Lembar	eksemplar	200	0	Rp. 4.000.000
	[-] Penggandaan DIP					
	Penggandaan Spesifikasi : Photocopy	8000 Lembar	eksemplar	200	0	Rp. 1.600.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 200.000
	[#] Materai 10000 Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 200.000
	[-]					
	Materai Spesifikasi : Materai 10.000	20 Lembar	buah	10.000	0	Rp. 200.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 22.654.500
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.970.000
	[-]					
	Porsi Standar Spesifikasi : Nasi bungkus	150 Porsi	Porsi/org	19.800	0	Rp. 2.970.000
	Snack Spesifikasi : kue-kue dan minum	150 Porsi	Porsi/org	11.000	0	Rp. 1.650.000
	[-] Makan Minum Narasumber					
	Porsi VIP Spesifikasi : Nasi Kotak	5 Kotak	Porsi/org	27.500	0	Rp. 137.500
	Snack Spesifikasi : kue-kue dan minum	5 Porsi	Porsi/org	11.000	0	Rp. 55.000
	[-] Makan Minum panitia					
	Porsi Standar Spesifikasi : Nasi bungkus	10 Porsi	Porsi/org	19.800	0	Rp. 198.000
	Snack Spesifikasi : kue-kue dan minum	10 Porsi	Porsi/org	11.000	0	Rp. 110.000
	[-] makan minum peserta sosialisasi					
	Porsi Standar Spesifikasi : Nasi bungkus	90 Porsi	Porsi/org	19.800	0	Rp. 1.782.000
	Snack Spesifikasi : kue-kue dan minum	90 Porsi	Porsi/org	11.000	0	Rp. 990.000
	[-] Makan minum sosialisasi PPID ke sekolah					
	Porsi Standar Spesifikasi : Nasi bungkus	80 Porsi	Porsi/org	19.800	0	Rp. 1.584.000
	Snack Spesifikasi : kue-kue dan minum	80 Porsi	Porsi/org	11.000	0	Rp. 880.000
	[-] Makan minum tim penilai pemeringkatan tingkat provinsi dan kabupaten					
	Porsi Standar	180 Porsi	Porsi/org	19.800	0	Rp. 3.564.000

<https://pesirsrelatankab.sipd.kemendagri.go.id/daerah/main?qREQmIA5m3erkmnjeoT6eQA/2J8UJ0hE7UJEA1BWK5KmgHzynrFjioXWX1Aw1y...> 3/8

12/29/22, 9:09 AM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Cetak RKA

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Spesifikasi : Nasi bungkus					
	Snack Spesifikasi : kue-kue dan minum	180 Porsi	Porsi/org	11.000	0	Rp. 1.980.000
	[#] Makan minum narasumber Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 275.000
	[-] pelatihan penguatan fungsi PPID Nagari dan Admin (182 Nagari)					
	Porsi VIP Spesifikasi : Nasi Kotak	5 Porsi	Porsi/org	27.500	0	Rp. 137.500
	[-] Sosialisasi/Bimtek pemeringkatan PPID pembantu OPD dan Nagari Tk. Kab					
	Porsi VIP Spesifikasi : Nasi Kotak	5 Porsi	Porsi/org	27.500	0	Rp. 137.500
	[#] Makan minum panitia dan peserta Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.564.000
	[-] pelatihan penguatan fungsi PPID Nagari dan Admin (182 Nagari)					
	Porsi Standar Spesifikasi : Nasi bungkus	70 Porsi	Porsi/org	19.800	0	Rp. 1.386.000
	[-] Sosialisasi/Bimtek pemeringkatan PPID pembantu OPD dan Nagari Tk. Kab					
	Porsi Standar Spesifikasi : Nasi bungkus	110 Porsi	Porsi/org	19.800	0	Rp. 2.178.000
	[#] Snack peserta, Narasumber dan panitia Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.915.000
	[-] pelatihan penguatan fungsi PPID Nagari dan Admin (182 Nagari)					
	Snack Spesifikasi : kue-kue dan minum	150 Kotak	Porsi/org	11.000	0	Rp. 1.650.000
	[-] Sosialisasi/Bimtek pemeringkatan PPID pembantu OPD dan Nagari Tk. Kab					
	Snack Spesifikasi : kue-kue dan minum	115 Kotak	Porsi/org	11.000	0	Rp. 1.265.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 25.380.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 25.380.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp. 24.000.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 24.000.000
	[-]					
	Administrator PPID Utama/Petugas Informasi (maksimal 2 orang) Spesifikasi : Non ASN	24 Bulan	OB	1.000.000	0	Rp. 24.000.000
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp. 1.380.000
	[#] Biaya internet Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.380.000
	[-]					
	Belanja Internet Spesifikasi :	12 Per Bulan x 115000 Rupiah	bulan	1	0	Rp. 1.380.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 128.320.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 128.320.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 48.798.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.200.000

<https://pesirsrelatankab.sipd.kemendagri.go.id/daerah/main?qREQmlA5m3erkmnjeot6eQA/2J8UJ0hE7UJEA1BWK5KmgHzynrFjioXWX1Aw1y...> 4/8

12/29/22, 9:09 AM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Cetak RKA

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-]					
	Kabupaten Pasaman, Kabupaten Sijunjung, Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Pasaman Barat, Kabupaten Solok Selatan, Kabupaten 50 Kota, dan Kota Payakumbuh Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	12 Orang / Hari	OH	300.000	0	Rp. 3.600.000
	Kabupaten Pasaman, Kabupaten Sijunjung, Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Pasaman Barat, Kabupaten Solok Selatan, Kabupaten 50 Kota, dan Kota Payakumbuh Spesifikasi : Golongan II	10 Orang / Hari	OH	250.000	0	Rp. 2.500.000
	Kabupaten Pasaman, Kabupaten Sijunjung, Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Pasaman Barat, Kabupaten Solok Selatan, Kabupaten 50 Kota, dan Kota Payakumbuh Spesifikasi : Pejabat Eselon II/b	10 Orang / Hari	OH	320.000	0	Rp. 3.200.000
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	10 Orang / Hari	OH	275.000	0	Rp. 2.750.000
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	10 Orang / Hari	OH	250.000	0	Rp. 2.500.000
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Golongan II	10 Orang / Hari	OH	225.000	0	Rp. 2.250.000
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Pejabat Eselon II/b	6 Orang / Hari	OH	300.000	0	Rp. 1.800.000
	Pengganti Transport Narasumber dalam Provinsi Spesifikasi : dari Provinsi dan/atau dari instansi vertikal	6 Orang / Hari	Kali	400.000	0	Rp. 2.400.000
	[-] Penggantian transport tim penilai pemeringkatan kabupaten					
	Pengganti Transport Narasumber dalam Provinsi Spesifikasi : dari Provinsi dan/atau dari instansi vertikal	4 Orang / Hari	Kali	400.000	0	Rp. 1.600.000
	[-] transportasi narasumber ke kecamatan					
	Pengganti Transport Narasumber dalam Provinsi Spesifikasi : dari Provinsi dan/atau dari instansi vertikal	4 Orang / Hari	Kali	400.000	0	Rp. 1.600.000

<https://pesirselatankab.sipd.kemendagri.go.id/daerah/main?qREQmIA5m3erkmnjeoT6eQA/2J8UJ0hE7UJEA1BWK5KmgHzynrFjioXWX1Aw1y...> 5/8

12/29/22, 9:09 AM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Cetak RKA

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja BBM Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 10.098.000
	[-]					
	BBM Spesifikasi : Pertamina	680 Liter	liter	14.850	0	Rp. 10.098.000
	[#] Penginapan Narasumber Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.400.000
	[-]					
	Penginapan Eselon III Spesifikasi : Dalam Provinsi Sumatera Barat	2 Orang / Hari	OH	700.000	0	Rp. 1.400.000
	Penginapan Staf Spesifikasi : Dalam Provinsi Sumatera Barat	1 Orang / Hari	OH	500.000	0	Rp. 500.000
	[#] Penginapan tim penilai pemeringkatan Tk. Kabupaten Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 8.400.000
	[-]					
	Penginapan Eselon III Spesifikasi : Dalam Provinsi Sumatera Barat	12 Orang / Hari	OH	700.000	0	Rp. 8.400.000
	[#] Penginapan tim penilai pemeringkatan Tk. Provinsi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.200.000
	[-]					
	Penginapan Eselon III Spesifikasi : Dalam Provinsi Sumatera Barat	6 Orang / Hari	OH	700.000	0	Rp. 4.200.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 23.862.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.500.000
	[-]					
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Golongan II	20 Orang / Hari	OH	100.000	0	Rp. 2.000.000
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Pejabat Eselon II/b	10 Orang / Hari	OH	150.000	0	Rp. 1.500.000
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	20 Orang / Hari	OH	125.000	0	Rp. 2.500.000
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	20 Orang / Hari	OH	115.000	0	Rp. 2.300.000
	BBM Spesifikasi : Pertamina	520 Liter	liter	14.850	0	Rp. 7.722.000
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutura, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Pejabat Eselon II/b	10 Orang / Hari	OH	125.000	0	Rp. 1.250.000
	[-] Penginapan narasumber ke kecamatan					
	Penginapan dalam Kabupaten Spesifikasi : ke Kecamatan Pancung Soal, Air Pura, Basa Ampek Balai Tapan, Ranah	4 Orang / Hari	OH	275.000	0	Rp. 1.100.000

<https://pesirselatankab.sipd.kemendagri.go.id/daerah/main?qREQmIA5m3erkmnjeoT6eQA/2J8UJ0hE7UJEA1BWK5KmgHzynrFjioXWX1Aw1y...> 6/8

12/29/22, 9:09 AM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Cetak RKA

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut					
	[#] Perjalanan Dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.490.000
	[-]					
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutura, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Golongan II	14 Orang / Hari	OH	85.000	0	Rp. 1.190.000
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutura, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	20 Orang / Hari	OH	100.000	0	Rp. 2.000.000
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutura, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	20 Orang / Hari	OH	115.000	0	Rp. 2.300.000
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp. 30.100.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 30.100.000
	[-]					
	Honorarium Moderator Spesifikasi :	4 Orang / Kegiatan	OK	300.000	0	Rp. 1.200.000
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Eselon II (Dalam Kabupaten)	4 Orang / Jam	OJ	700.000	0	Rp. 2.800.000
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Eselon III kebawah (Dalam Kabupaten)	4 Orang / Jam	OJ	600.000	0	Rp. 2.400.000
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Eselon II (Propinsi)	6 Orang / Jam	OJ	850.000	0	Rp. 5.100.000
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	4 Orang / Kegiatan	OK	200.000	0	Rp. 800.000
	Honorarium Rohaniwan Spesifikasi :	4 Orang / Kegiatan	OK	200.000	0	Rp. 800.000
	Penggantian transport Spesifikasi : Dalam Kecamatan	160 Orang	OH	50.000	0	Rp. 8.000.000
	Sewa Tempat/Gedung/ Rumah/ Stan Spesifikasi : pemerintah/swasta	6 Paket x 1500000 Rupiah	Paket	1	0	Rp. 9.000.000
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					Rp. 25.560.000
	[#] Penginapan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 6.000.000
	[-]					
	Penginapan (Pejabat Ess III/Gol IV) Spesifikasi : DKI Jakarta	4 Orang / Hari	OH	800.000	0	Rp. 3.200.000
	Penginapan (Pejabat Ess IV/Gol III) Spesifikasi : DKI Jakarta	4 Orang	OH	700.000	0	Rp. 2.800.000
	[#] Perjalanan Dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 6.360.000
	[-]					
	DKI Jakarta Spesifikasi : Luar Daerah Luar Propinsi	12 Orang / Hari	OH	530.000	0	Rp. 6.360.000
	[#] Tiket					Rp. 10.000.000

<https://pesirselatankab.sipd.kemendagri.go.id/daerah/main?qREQmIA5m3erkmnjeoT6eQA/2J8UJ0hE7UJEA1BWK5KmgHzynrFjioXWX1Aw1y...> 7/8

12/29/22, 9:09 AM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Cetak RKA

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Tiket Pesawat Spesifikasi : Padang – Jakarta	4 Orang	PP	2.500.000	0	Rp. 10.000.000
	[#] transportasi lokal Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.200.000
	[-]					
	biaya transport lokal Spesifikasi : ke bandara dan sebaliknya	4 Orang	Hari	800.000	0	Rp. 3.200.000
Grand Total :						Rp. 209.183.809

B. PETUNJUK KHUSUS

1. Tujuan :

- MembangunpersamaanpersepsitentangketerbukaaninformasipublikkepadaparaPejabatP
engelolaInformasidanDokumentasi (PPID) di LingkupPemerintahKabupatenPesisir
Selatan.
- Mewujudkan PPID Utamadan PPID Pelaksana yang
berkompetendalamrangkamengimplementasikanUndang-
UndangKeterbukaanInformasiPubliksecaraefektif.
- MeningkatkanpelayananInformasiPublik di lingkunganPerangkat Daerah
untukmenghasilkanyayananInformasiPublik yang berkualitas.
- Terlaksananya publikasidandokumentasipemerintahanKabupatenPesisir Selatan
- Tersusunnyadaftarinformasipublikdandaftarinformasi yang dikecualikanTahun 2023.
- Terlaksananya Monitoring
danEvaluasiKeterbukaanInformasiPublikgunamengevaluasipelaksanaantugasdanfungsi
PPID Pelaksanadan PPID Nagari.
- KeikutsertaanKab. Pesisir Selatan dalammonitoring
danevaluasiketerbukaaninformasipubliktingkatProvinsi Sumatera Barat Tahun 2023
yang diselenggarakanolehKomisiInformasiProvinsi Sumatera Barat.

2. Sasaran

AdapunsasarandariKegiatanPelayananInformasiPublikadalahsebagai berikut :

- PelaksanaanKegiatanPelayananInformasiPublikterdiridaripatkoordinasidanbimbingante
knis/sosialisasidalamrangkapenguatantuagasanfungsiPejabatPengelolaInformasidanDo
kumentasi (PPID).
- Pengumpulan, KlasifikasidanValidasi data informasi publik di
LingkunganPemerintahKabupatenPesisir Selatan.

- c. Terlaksananya kegiatan Pelayanan Informasi Publik pada bidang Informasi dan Komunikasi Publik dalam rangka mengoptimalkan penyediaan dan pelayanan permohonan Informasi Publik secara cepat, tepat waktu, dan cara sederhana.

3. Struktur Organisasi

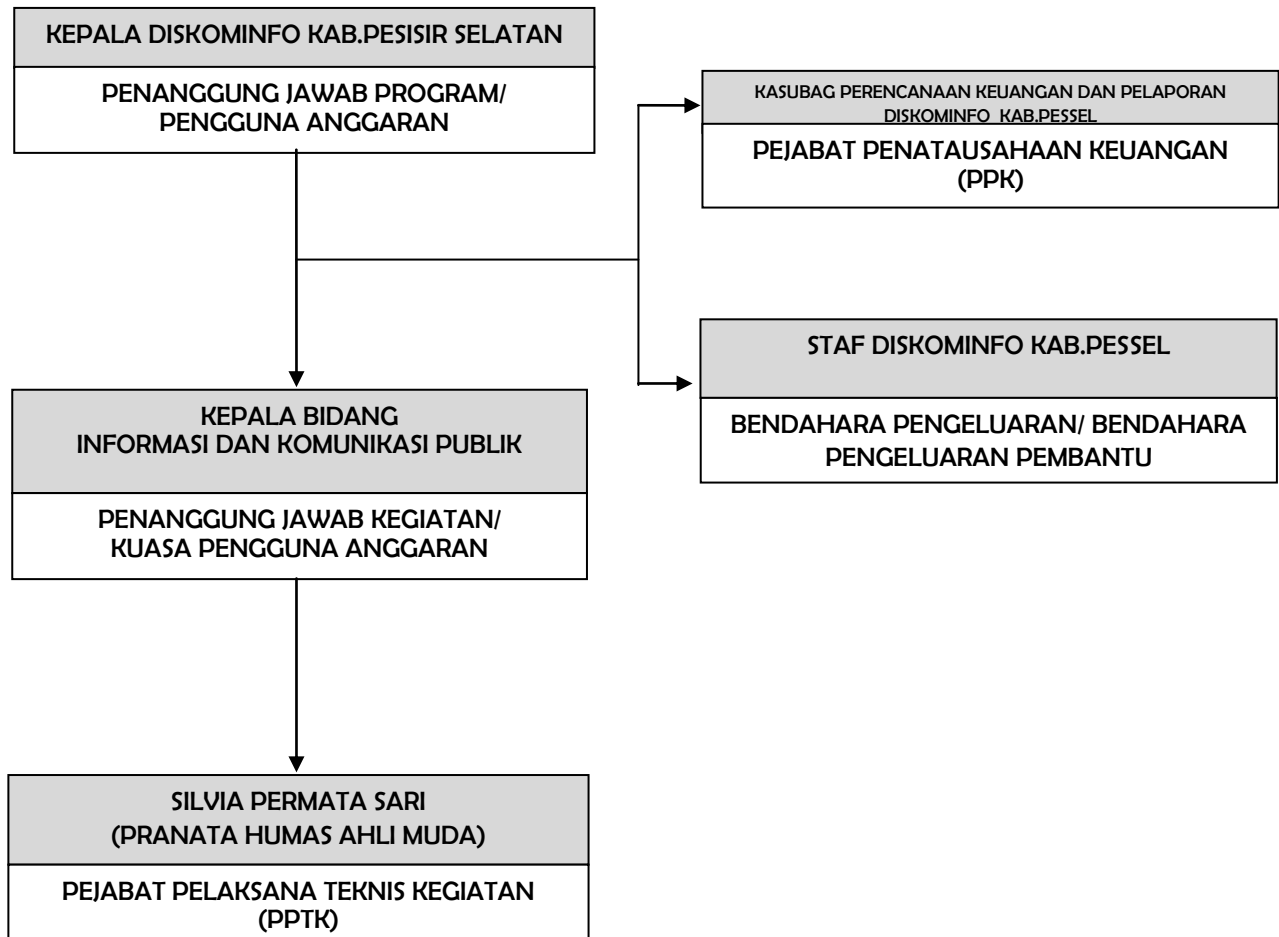
Dengan mengacu kepada :

- a. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 02 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023;
- c. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 89 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata kerja, dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Komunikasi dan Informatika;
- d. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 131 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023;
- e. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor :900/ /KPTS/BPT-PS/2023 tentang Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023;
- f. Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan Nomor: 900/01/Kpts/Kominfo-PS/2023 tentang Penunjukkan Pegawai Negeri Sipil sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023.

Ditetapkan susunan organisasi pada Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik Tahun Anggaran 2023, sebagai berikut :

1. Penanggung Jawab Program/Pengguna Anggaran: Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan;
2. Penanggung Jawab Kegiatan/Kuasa Pengguna Anggaran: Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan;
3. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK): Silvia Permata Sari (Fungsional Pranata Humas Ahli Muda);
4. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK): Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan;
5. Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu: Staf Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan.

**STRUKTUR ORGANISASI
PADA SUB KEGIATAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK TAHUN 2023**



4. Tugas dan Tanggung Jawab

Dengan mempedomani Keputusan Bupati dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, maka secara rinci tugas masing-masing unsur pengelola kegiatan adalah sebagai berikut:

a. Penanggung Jawab Program

Penanggung Jawab Program adalah Pengguna Anggaran (Kepala Dinas) yang bertanggung jawab atas pelaksanaan program-program yang berada pada lingkup Perangkat Daerah dengan tugas sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi pelaksanaan program-program pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
2. Membentuk organisasi pengelola kegiatan, melakukan kegiatan monitoring dan pengendalian pelaksanaan program/kegiatan.
3. Memberikan arahan dan petunjuk umum dalam rangka mengoptimalkan sumber daya yang ada bagi pelaksanaan program dan kegiatan.

4. Memberikan laporan kepada Bupati atas pelaksanaan program dan kegiatan yang terdapat pada DPA-Perangkat Daerah tahun anggaran yang bersangkutan.
5. Menandatangani Surat Pernyataan tanggung jawab Penggunaan Anggaran.
6. Menandatangani Surat Perintah Pembayaran (SPM)
7. Melakukan pemeriksaan yang dilaksanakan oleh bendahara penerima minimal 3 (tiga) bulan sekali
8. Mengawasi pelaksanaan program/kegiatan
9. Mengelola utang piutang yang menjadi tanggung jawab Perangkat Daerah yang dipimpinnya.
10. Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggung jawab Perangkat Daerah yang dipimpinnya..
11. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Perangkat Daerah.
12. Mengawasi pelaksanaan anggaran Perangkat Daerah.
13. Melaksanakan tugas-tugas Pengguna Anggaran/Pengguna Barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah melalui Sekda selaku Koordinator Pengelola Keuangan Daerah.

b. Penanggung Jawab Kegiatan selaku Kuasa Pengguna Anggaran

Penanggung jawab kegiatan adalah Kuasa Pengguna Anggaran (Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik), bertugas membantu Penanggung jawab program melakukan koordinasi dan manajemen di bidang pelaksanaan kegiatan sesuai DPA-OPD, sehingga semua kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan, dengan tugas sebagai berikut:

1. Menyusun dan mengajukan RKA Perangkat Daerah dan RKA Perubahan Perangkat Daerah di bidangnya untuk disampaikan kepada Pengguna Anggaran.
2. Menyusun dan menetapkan DPA Perangkat Daerah dan DPA Perubahan Perangkat Daerah di bidangnya untuk disampaikan kepada Pengguna Anggaran.
3. Meneliti dan meneruskan usulan organisasi dan personil pengelola kegiatan kepada pengguna anggaran
4. Mengusulkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) kepada Pengguna Anggaran
5. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan sub kegiatan.
6. Menyetujui Bukti Pembayaran Kwitansi.
7. Meneliti Berita Acara Hasil Pelaksanaan Kegiatan dari PPTK
8. Menyusun Laporan kegiatan baik fisik maupun keuangan untuk disampaikan kepada Pengguna Anggaran pada minggu pertama bulan berikutnya
9. Memeriksa pencatatan keuangan yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan minimal sekali dalam 1 (satu) bulan.
10. Membantu penanggung jawab program dalam melakukan tugas yang dilimpahkan dengan pertimbangan beban tugas dan rentang kendali/kompetensi dan pertimbangan lainnya.

11. Pelimpahan kewenangan tersebut ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah atas usul Kepala Perangkat Daerah.

c. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) adalah SILVIA PERMATA SARI (Fungsional Pranata Humas Ahli Muda) atau staf yang memenuhi syarat sesuai aturan yang berlaku yang ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, dengan tugas sbb :

1. Menyiapkan organisasi pengelola kegiatan;
2. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
3. Mengusulkan kebutuhan biaya bulanan kegiatan kepada pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran;
4. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
5. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan;

d. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)

Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) adalah Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan, yang melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada Perangkat Daerah, dengan tugas sbb :

1. Meneliti kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang/jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK.
2. Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS, serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran.
3. Melakukan verifikasi SPP
4. Menyiapkan SPM
5. Melakukan verifikasi dan penerimaan
6. Melaksanakan akuntansi Perangkat Daerah
7. Menyampaikan laporan keuangan Perangkat Daerah.

e. Bendahara Pengeluaran

1. Menyiapkan SPP-UP/GU/TU dan LS
2. Menyerahkan uang kepada PPTK sesuai persetujuan Pengguna Anggaran dan dicatat pada Buku Panjar.
3. Membayar tagihan sesuai dengan dokumen dan bukti yang telah disetujui Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
4. Menerima dan mengecek SPJ dari PPTK untuk diteruskan kepada PPK-Perangkat Daerah
5. Mencatat SPJ yang diterima dari PPTK pada Buku Panjar dan Buku Kas Umum.
6. Membuat Register Pengeluaran Harian dan Menandatangani serta meneruskan kepada PPK-Perangkat Daerah.
7. Membuat dan menandatangani Buku Simpanan Bank.

8. Membuat dan menandatangani Buku Panjar.
9. Membuat dan menandatangani Buku Pajak.
10. Membuat dan menandatangani Buku Rekapitulasi Pengeluaran.
11. Menandatangani Register Penutupan Kas.
12. Menyiapkan SPJ atas pengeluaran kas untuk disetujui oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran melalui PPK-Perangkat Daerah.

Demikian Petunjuk Operasional (PO) ini dibuat, untuk dipergunakan sesuai ketentuan yang berlaku.

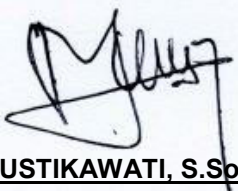
Painan, Desember 2023

Disetujui oleh :

Dibuat oleh :

Kuasa Pengguna Anggaran
Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Pelayanan Informasi Publik



MUSTIKAWATI, S.Sps
Pembina (IV/a)

NIP. 19721020 199701 2 001

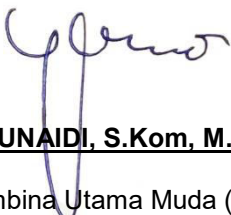


SILVIA PERMATA SARI, S.Kom
Penata Tk I (III/d)

NIP. 19870323 201001 2 037

Disahkan Oleh :

Pengguna Anggaran



JUNAIDI, S.Kom, M.E.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19700609 199703 1 002