

PETUNJUK OPERASIONAL (PO)

7 JENIS *Ikan Air Tawar* YANG POPULER UNTUK DIKONSUMSI

Memiliki insang yang cenderung dapat mendistribusikan garam sehingga mereka dapat hidup di air tawar. Berbagai macam ikan air tawar di Indonesia umumnya mudah dibudidayakan. Selain itu dagingnya yang lezat juga menjadikan ikan air tawar populer untuk dikonsumsi.

Ikan **LELE**

Banyak ditemui sebagai olahan pecel lele.

Ikan **MAS**

Cocok diolah menjadi berbagai resep.

Ikan **GABUS**

Protein tinggi ikan ini sering menjadi sumber protein.

Ikan **TAWES**

Bagus untuk memenuhi jumlah kalori dalam tubuhmu.

Ikan **NILA**

Banyak dijumpai pada warung makan sebagai olahan ikan bakar.

Ikan **MUJAIR**

Cocok dijadikan ikan bakar & dipadukan dengan sambal.

Ikan **PATIN**

Protein cukup tinggi untuk membuat tubuhmu sehat dan kuat.

<https://cairofood.id/>

SUB KEGIATAN PENYEDIAAN PEMBUDIDAYAAN
IKAN DALAM 1 (SATU) DAERAH
KABUPATEN/KOTA

BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
DINAS PERIKANAN DAN PANGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2023

PETUNJUK OPERASIONAL (PO)
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN PRASARANA PEMBUDIDAYAAN IKAN DALAM 1 (SATU)
DAERAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN 2023

A. PETUNJUK UMUM

1. Unit Kerja : Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan dan Pangan Kab. Pesisir Selatan
2. Program : Pengelolaan Perikanan Budidaya
3. Kegiatan : Pengelolaan Pembudidayaan Ikan
4. Sub Kegiatan : Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
5. Bagian Belanja : Belanja Langsung, Penunjukan Langsung, Tender
6. Jumlah Anggaran Kegiatan : Rp. 1.718.272.845,-
7. Waktu Pelaksanaan Kegiatan : Januari s/d Desember 2023
8. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
 - a. Nama : ADIKO ZUNANDI, S.Pi
 - b. Jabatan : Analis Budidaya Perikanan
9. Bendahara
 - a. Nama : EDA PUTRI SANTI, S.Pi
 - b. Jabatan : Analis Perencanaan
10. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Pesisir Selatan

11 Tolak Ukur Indikator

a. Masukan

- Jumlah Dana : Rp. 1.718.272.845,-
- Waktu Pelaksanaan : Januari s/d Desember 2023

12 b. Keluaran

- : - Beroperasinya BBI Pincuran Boga : 12 bulan.
- Pengadaan Alat Laboratorium Kualitas Air dan Tanah : 1 paket
- Pengadaan Calon Induk : 1 paket
- Percontohan Budidaya Ikan Gurami : 12 paket.
- Percontohan Budidaya Ikan Lele : 3 paket.
- Paket Percontohan Budidaya Ikan Nila : 3 paket.
- Sertifikat tanah untuk rencana pembangunan BBI Baru

c. Hasil

- : - Produksi benih Ikan bermutu pada BBI Pincuran Boga
- Tersedianya benih Ikan unggul
- Meningkatkan pendapatan masyarakat pembudidaya Ikan Kab. Pesisir Selatan
- Penerbitan sertifikat tanah untuk rencana pembangunan BBI Baru

Rincian biaya kegiatan tercantum Dokumen Pelaksanaan Anggaran (terlampir).

B. PETUNJUK KHUSUS

1. Maksud dan Tujuan

Maksud :

1. Mengelola dan memanfaatkan sumberdaya perikanan secara berkelanjutan dengan kaidah kelestarian lingkungan.
2. Menyebarluaskan teknologi budidaya yang tepat guna dengan menggunakan metode terbaru.
3. Memberikan stimulus ekonomi pada kegiatan usaha pembudidayaan ikan sehingga para pembudidaya ikan dapat melanjutkan dan mempertahankan kegiatan pembudidayaan ikan
4. Meningkatkan pembuatan pakan dan pemanfaatan pakan ikan mandiri dengan bahan baku lokal, dan

Tujuan :

1. Meningkatkan Produksi Perikanan Budidaya.
2. Meningkatkan produksi benih ikan Balai Benih Ikan Pincuran Boga.
3. Meningkatkan Pendapatan Pembudidaya.

2. Struktur Organisasi

Dengan mengacu kepada :

1. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor : 5 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023,
2. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 131 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023.

Ditetapkan susunan organisasi pada dari sub kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan sebagai berikut :

- a. Penanggung Jawab Program/Pengguna Anggaran, Kepala Dinas Perikanan dan Pangan Kabupaten Pesisir Selatan (Firdaus, S.Pi);

- b. Penanggung Jawab Kegiatan/Kuasa Pengguna Anggaran, Kepala Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan dan Pangan Kabupaten Pesisir Selatan (Henri Susilowati, S.Pi, M.Si);
- c. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Kasubbag Infrastruktur, Monitoring dan Evaluasi pada Bagian Pembangunan dan Infrastruktur Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan;
- d. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK), Kasubbag Perbendaharaan dan Akuntansi Bagian Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
- e. Bendahara Pengeluaran, Staf Bagian Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan;
- f. Bendahara Pengeluaran Pembantu lingkup Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Staf Bagian Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

3. Tugas dan Tanggung Jawab

Dengan mempedomani Keputusan Bupati dan Peraturan yang berlaku, maka secara rinci tugas masing-masing unsur pengelola kegiatan adalah sebagai berikut:

a. Penanggung Jawab Program

Penanggung Jawab Program adalah Pengguna Anggaran (Kepala PD) yang bertanggung jawab atas pelaksanaan program-program yang berada pada lingkup PD Sekretariat Daerah dengan tugas sebagai berikut :

1. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah (RKA - PD) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan Perangkat Daerah (RKA Perubahan - PD) untuk disampaikan kepada Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) Kabupaten Pesisir Selatan.
2. Menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah (DPA – PD) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan Perangkat Daerah (DPA Perubahan – PD) serta Anggaran Kas Perangkat Daerah untuk disampaikan kepada Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Mengusulkan Personil Pengelola Keuangan (Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerimaan, Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu kepada Bupati Pesisir Selatan.

4. Menetapkan personil Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) dan Pejabat Pengelola Teknis Kegiatan (PPTK).
5. Menetapkan Organisasi dan Personil Kegiatan.
6. Mengesahkan Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk kegiatan yang memerlukan jasa Pihak Ketiga.
7. Mengesahkan Petunjuk Operasional (PO) Kegiatan.
8. Menetapkan Panitia Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
9. Menetapkan/menyetujui Harga Perhitungan Sendiri (HPS)/Owner Estimate.
10. Menetapkan/menyetujui Penyedia Barang/Jasa berdasarkan usulan dari Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK).
11. Menetapkan/mengetahui ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan.
12. Menyetujui usulan pembiayaan dan Berita Acara Kemajuan Pekerjaan untuk Pembayaran.
13. Menyetujui Permintaan Uang Mingguan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK).
14. Melakukan Pengujian atas Tagihan dan memerintahkan pembayaran.
15. Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM).
16. Menandatangani Buku Kas Umum dan Buku Jurnal setiap bulan.
17. Menandatangani Surat Perintah Tugas.
18. Menyampaikan Laporan Bulanan Realisasi Fisik dan Keuangan kepada Bupati Pesisir Selatan paling lambat tanggal bulan berikutnya.
19. Melakukan Pemeriksaan Kas yang dikelola Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerima minimal 3 (tiga) bulan sekali.
20. Menyerahkan Berita Acara Hasil Pelaksanaan Kegiatan kepada Bupati Pesisir Selatan.
21. Mengawasi pelaksanaan Program/Kegiatan.
22. Menyetujui Dokumen Penyerahan Hasil Kegiatan.
23. Mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggung jawab PD yang dipimpinnya.

24. Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggung jawab PD yang dipimpinnya.
25. Mengawasi pelaksanaan anggaran PD yang dipimpinnya.
26. Menyampaikan laporan akhir realisasi fisik dan non fisik serta keuangan kepada PPKD paling lambat 15 hari setelah pekerjaan selesai pada tahun anggaran berjalan untuk pengesahan DPA Perubahan PD.
27. Melaporkan setiap kekurangan perbendaharaan, keuangan dan barang daerah kepada Bupati baik karena kelalaian maupun karena disengaja pada PD yang dipimpinnya paling lambat 7 (tujuh) hari setelah kejadian.
28. Melaksanakan tugas-tugas Pengguna Anggaran/Pengguna Barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah.

b. Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggung jawab kegiatan adalah Kuasa Pengguna Anggaran (Kepala Bagian Pembangunan dan Infrastruktur pada Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan), bertugas membantu Penanggung jawab program melakukan koordinasi dan manajemen di bidang pelaksanaan kegiatan sesuai DPA-PD, sehingga semua kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan, dengan tugas sebagai berikut:

1. Menyusun dan mengajukan RKA-PD dan RKA Perubahan PD di bidangnya untuk disampaikan kepada Pengguna Anggaran.
2. Menyusun dan mengajukan DPA-PD dan DPA Perubahan PD untuk disampaikan kepada Pengguna Anggaran.
3. Meneliti dan meneruskan usulan Organisasi dan Personil Pengelola Kegiatan kepada Pengguna Anggaran.
4. Mengusulkan PPTK kepada Pengguna Anggaran.
5. Meneliti Usulan KAK.
6. Menyusun Petunjuk Operasional Kegiatan.
7. Menetapkan Harga Perhitungan Sendiri (HPS)/Owner Estimate.
8. Mengusulkan Panitia/Pejabat Pengadaan Barang/Jasa.
9. Menetapkan Calon Penyedia Barang/Jasa.
10. Menetapkan jadwal dan tata cara pelaksanaan pengadaan.

11. Mengadakan Ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan.
12. Menandatangani SPM, TU dan LS.
13. Menyetujui Berita Pembayaran dan Kwitansi.
14. Menyetujui Berita Acara Kemajuan Pekerjaan.
15. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan kegiatan.
16. Meneliti Berita Acara Hasil Pekerjaan Kegiatan dari Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan.
17. Menyetujui/meneliti permintaan kebutuhan biaya bulanan kegiatan oleh PPTK.
18. Menandatangani SPPD.
19. Menyusun laporan kegiatan baik fisik maupun keuangan untuk disampaikan kepada Pengguna Anggaran pada minggu kesatu bulan berikutnya.
20. Memeriksa Pencatatan Keuangan yang terkait dengan Pelaksanaan Kegiatan minimal sekali dalam 1 (satu) bulan.

c. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) adalah Kasubbag Infrastruktur, Monitoring dan Evaluasi pada Bagian Infrastruktur dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan yang memenuhi syarat sesuai aturan yang berlaku yang ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, dengan tugas sebagai berikut :

- a. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
- b. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan; dan
- c. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan; dan
- d. Mempertanggungjawabkan Pelaksanaan Kegiatan

d. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)

Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) adalah Kasubbag Perbendaharaan dan Akuntansi pada Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, yang melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada PD, dengan tugas sebagai berikut :

1. Meneliti kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang/jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK.
 2. Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS, serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran.
 3. Melakukan verifikasi SPP.
 4. Menyiapkan SPM.
 5. Melakukan verifikasi dan penerimaan.
 6. Melaksanakan akuntansi PD.
 7. Menyampaikan laporan keuangan PD.
- e. **Bendahara Pengeluaran**
1. Menyiapkan SPP-UP/GU/TU dan LS
 2. Menyerahkan uang kepada PPTK sesuai persetujuan Pengguna Anggaran dan dicatat pada Buku Panjar.
 3. Membayar tagihan sesuai dengan dokumen dan bukti yang telah disetujui Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
 4. Menerima dan mengecek SPJ dari PPTK untuk diteruskan kepada PPK-PD.
 5. Mencatat SPJ yang diterima dari PPTK pada Buku Panjar dan Buku Kas Umum.
 6. Membuat Register Pengeluaran Harian dan Menandatangani serta meneruskan kepada PPK-PD.
 7. Membuat dan menandatangani Buku Simpanan/Bank.
 8. Membuat dan menandatangani Buku Panjar.
 9. Membuat dan menandatangani Buku Pajak.
 10. Membuat dan menandatangani Buku Rekapitulasi Pengeluaran.
 11. Menandatangani Register Penutupan Kas.
 12. Menyiapkan SPJ atas pengeluaran kas untuk disetujui oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran melalui PPK-PD.

Demikian Petunjuk Operasional (PO) ini dibuat, untuk dipergunakan sesuai ketentuan yang berlaku.

Painan, 04 Januari 2023

Diketahui oleh :
KUASA PENGGUNA ANGGARAN



HENRI SUSILOWATI, S.Pi, M.Si
NIP. 19720905 199903 2 003

Dibuat oleh :
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN



ADIKO ZUNANDI, S.Pi
NIP. 19890522 201903 1 001

Diketahui oleh :
KEPALA DINAS PERIKANAN DAN PANGKAS



FIRDAUS, S.Pi
NIP. 19700621 1993 1 006

RINCIAN PERGESERAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023	

Urusan : 3.25 URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN
 Unit Organisasi : 3.25.2.09.0.00.01.0000 DINAS PERIKANAN DAN PANGAN
 Sub Unit Organisasi : 3.25.2.09.0.00.01.0000 DINAS PERIKANAN DAN PANGAN
 Program : 3.25.04 PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA
 Kegiatan : 3.25.04.2.04 Pengelolaan Pembudidayaan Ikan
 Sub Kegiatan : 3.25.04.2.04.02 Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
 Sumber Pendanaan : PENDAPATAN TRANSFER
 DAK Fisik-Bidang Kelautan dan Perikanan-Penugasan
 Lokasi Kegiatan : Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran : 0
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 1.718.272.845
 Jumlah 2024 : Rp. 880.000.000

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja				
Indikator	Sebelum Pergeseran		Setelah Pergeseran	
	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah Produksi Budidaya Perikanan (Ton)	13913 ton	Jumlah Produksi Budidaya Perikanan (Ton)	13913 ton
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.718.272.845	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.718.272.845
Keluaran	Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	18 Paket	Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	18 Paket
Hasil	Jumlah Produksi Ikan Budidaya	13913 ton	Jumlah Produksi Ikan Budidaya	13913 ton

Rincian Pergeseran Anggaran Belanja Sub Kegiatan												
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
5	BELANJA DAERAH					1.718.272.845					1.718.272.845	0
5.1	BELANJA OPERASI					1.638.272.845					1.638.272.845	0
5.1.01	Belanja Pegawai					5.625.000					5.625.000	0
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					5.625.000					5.625.000	0
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					5.625.000					5.625.000	0
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					4.050.000					4.050.000	0
	[#] Honorarium pejabat pengadaan barang/jasa Sumber Dana : PENDAPATAN TRANSFER					900.000					900.000	0
	[-] Honorarium pejabat pengadaan barang/jasa											
	Honorarium Pejabat Pengadaan Non Konstruksi Spesifikasi : Pagu >50 juta sd 200 juta	3 Paket	OP	300.000	0	900.000	3 Paket	OP	300.000	0	900.000	0
	[#] Honorarium Tim Teknis Pengadaan (1 sd 10 paket) Sumber Dana : PENDAPATAN TRANSFER					3.150.000					3.150.000	0
	[-] Honorarium Tim Teknis Pengadaan (1 sd 10 paket)											
	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	3 Orang		1.050.000	0	3.150.000	3 Orang		1.050.000	0	3.150.000	0
5.1.01.03.07.0003	Belanja Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)					1.575.000					1.575.000	0
	[#] Honorarium Tim Pengadaan Barang/Jasa Sumber Dana : PENDAPATAN TRANSFER					1.575.000					1.575.000	0
	[-] Honorarium Tim Pengadaan Barang/Jasa											
	Belanja Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)	3 Orang x 1 Paket		525.000	0	1.575.000	3 Orang x 1 Paket		525.000	0	1.575.000	0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					332.732.245					332.732.245	0
5.1.02.01	Belanja Barang					116.390.795					116.390.795	0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					115.874.645					115.874.645	0
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas					440.000					440.000	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Marga	PPN		Koefisien	Satuan	Marga	PPN			
	# Isi Tabung Gas BBI Sumber Dana : PENDAPATAN TRANSFER					440.000						440.000	0
	[-] Isi Tabung Gas BBI												
	Tabung gas O2 besar Spesifikasi :	4 Tabung	Tabung	110.000	0	440.000	4 Tabung	Tabung	110.000	0	440.000	0	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					4.371.207						4.371.207	0
	# ATK DAK Sumber Dana : DAK Fisik-Bidang Kelautan dan Perikanan- Penugasan					4.371.207						4.371.207	0
	[-] ATK DAK												
	Cartridge Canon Black 810 (IP 2700) Spesifikasi :	2 Buah	Buah	240.240	0	480.480	2 Buah	Buah	240.240	0	480.480	0	
	Kertas Duplikator Ikr Spesifikasi : ukr.21 1/2x33 cm 500 lembar	6 Rim	Rim	66.352	0	398.112	6 Rim	Rim	66.352	0	398.112	0	
	Kertas Folio HVS 70 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	13 Rim	Rim	61.050	0	793.650	13 Rim	Rim	61.050	0	793.650	0	
	Kertas Kuarto HVS 70 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	21 Rim	Rim	57.165	0	1.200.465	21 Rim	Rim	57.165	0	1.200.465	0	
	Map Gantung Spesifikasi : isi 50 bh	2 Kotak	Kotak	194.250	0	388.500	2 Kotak	Kotak	194.250	0	388.500	0	
	Tinta EPSON 664 Black Spesifikasi :	2 Buah	Buah	138.750	0	277.500	2 Buah	Buah	138.750	0	277.500	0	
	Tinta EPSON 664 Cyan Spesifikasi :	2 Buah	Buah	138.750	0	277.500	2 Buah	Buah	138.750	0	277.500	0	
	Tinta EPSON 664 Magenta Spesifikasi : Epson L100,110,200,210,300 350 355	2 Buah	Buah	138.750	0	277.500	2 Buah	Buah	138.750	0	277.500	0	
	Tinta EPSON 664 Yellow Spesifikasi :	2 Buah	Buah	138.750	0	277.500	2 Buah	Buah	138.750	0	277.500	0	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					2.035.200						2.035.200	0
	# Fotocopy DAK Sumber Dana : DAK Fisik-Bidang Kelautan dan Perikanan- Penugasan					2.035.200						2.035.200	0
	[-] Fotocopy DAK												
	Penggandaan Spesifikasi : Photocopy	10176 Lembar	eksemplar	200	0	2.035.200	10176 Lembar	eksemplar	200	0	2.035.200	0	
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					745.698						745.698	0
	# Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih Sumber Dana : PENDAPATAN TRANSFER					745.698						745.698	0
	[-]												
	Baskom Plastik Spesifikasi : Merk naga /Dragon	3 Buah	Buah	63.492	0	190.476	3 Buah	Buah	63.492	0	190.476	0	
	Ember Spesifikasi : Sedang 22 L	3 Buah	Buah	38.850	0	116.550	3 Buah	Buah	38.850	0	116.550	0	
	Sapu Ijuk Lantai Spesifikasi : Ukr. Besar	3 Buah	Buah	57.720	0	173.160	3 Buah	Buah	57.720	0	173.160	0	
	Sapu Lantai Spesifikasi : Sedang Plastik / NGr	2 Buah	Buah	28.860	0	57.720	2 Buah	Buah	28.860	0	57.720	0	
	Sikat Ijuk Spesifikasi : Ukr. Besar	12 Buah	Buah	17.316	0	207.792	12 Buah	Buah	17.316	0	207.792	0	
5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan					89.868.540						89.868.540	0
	# Belanja Pakan Calon Induk Unggul Sumber Dana : DAK Fisik-Bidang Kelautan dan Perikanan- Penugasan					54.000.000						54.000.000	0
	[-] Belanja Pakan Calon Induk Unggul												

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN			
	PAKAN INDUK IKAN Spesifikasi :	1 Paket	Paket	54.000.000	0	54.000.000	1 Paket	Paket	54.000.000	0	54.000.000	0	
	# Pakan Ikan BBI Sumber Dana : PENDAPATAN TRANSFER					35.868.540						35.868.540	0
	[-] Pakan Ikan BBI												
	Pakan Alami Spesifikasi : Cacing Sutera	68 Kaleng	Kaleng	55.500	0	3.774.000	68 Kaleng	Kaleng	55.500	0	3.774.000	0	
	Pakan Benih Spesifikasi : - volume 10 kg	73 Buah	Karung	259.740	0	18.961.020	73 Buah	Karung	259.740	0	18.961.020	0	
	Pakan Ikan Spesifikasi : 781 (30 Kg)	34 Buah	Paket	386.280	0	13.133.520	34 Buah	Paket	386.280	0	13.133.520	0	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					7.854.000						7.854.000	0
	# Makan minum pertemuan kelompok DAK Sumber Dana : DAK Fisik-Bidang Kelautan dan Perikanan- Penugasan					5.049.000						5.049.000	0
	[-] Makan minum pertemuan kelompok DAK												
	Porsi Standar Spesifikasi : Nasi bungkus	255 Orang	Porsi/org	19.800	0	5.049.000	255 Orang	Porsi/org	19.800	0	5.049.000	0	
	# Snack pertemuan kelompok DAK Sumber Dana : DAK Fisik-Bidang Kelautan dan Perikanan- Penugasan					2.805.000						2.805.000	0
	[-] Snack pertemuan kelompok DAK												
	Snack Spesifikasi : kue-kue dan minum	255 Orang	Porsi/org	11.000	0	2.805.000	255 Orang	Porsi/org	11.000	0	2.805.000	0	
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					10.560.000						10.560.000	0
	# Belanja Makan Minum Petugas BBI Sumber Dana : PENDAPATAN TRANSFER					10.560.000						10.560.000	0
	[-] Belanja Makan Minum Petugas BBI												
	Makan Minum aktivitas lapangan Spesifikasi : sesuai jadwal piket	192 Kali	OH	55.000	0	10.560.000	192 Kali	OH	55.000	0	10.560.000	0	
5.1.02.01.02	Belanja Barang Tak Habis Pakai					516.150						516.150	0
5.1.02.01.02.0003	Belanja Komponen-Komponen Peralatan					516.150						516.150	0
	# Alat Pertanian Alat Perikanan Sumber Dana : PENDAPATAN TRANSFER					516.150						516.150	0
	[-]												
	Cangkul Spesifikasi :	3 Buah	Buah	103.896	0	311.688	3 Buah	Buah	103.896	0	311.688	0	
	Golok Spesifikasi : Ukr : Standar	3 Buah	Buah	68.154	0	204.462	3 Buah	Buah	68.154	0	204.462	0	
5.1.02.02	Belanja Jasa					116.594.000						116.594.000	0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					116.594.000						116.594.000	0
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					96.000.000						96.000.000	0
	# Honorarium Petugas BBI dan Instalal Pabrik Pakan Sumber Dana : PENDAPATAN TRANSFER					96.000.000						96.000.000	0
	[-]												
	Anak Buah Kapal, Petugas BBI Pincuran Boga, Petugas Pabrik Pakan Mini dan Petugas Instalasi BBI Pincuran Boga Spesifikasi : Non ASN	8 Orang x 12 Bulan	OB	1.000.000	0	96.000.000	8 Orang x 12 Bulan	OB	1.000.000	0	96.000.000	0	
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					594.000						594.000	0
	# Kebersihan kantor Sumber Dana : PENDAPATAN TRANSFER					594.000						594.000	0
	[-]												

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	Petugas/Pekerja Kebersihan, Pertamanan dan Pengelola TPA, IPLT dan IPALD Domestik Spesifikasi : pemotong rumput	44 Orang / Jam	OJ	13.500	0	594.000	44 Orang / Jam	OJ	13.500	0	594.000	0
5.1.02.02.01.0053	Belanja Jasa Pengukuran Tanah					20.000.000					20.000.000	0
	[#] Surat-surat Pendukung Sertifikat Tanah Pemda dan Sertifikat Tanah Pemda Sumber Dana : PENDAPATAN TRANSFER					20.000.000					20.000.000	0
	[-]											
	Sertifikat Tanah Spesifikasi : Ex : Tanah Pemda Yang Belum Sertifikat	1 Paket	Paket	20.000.000	0	20.000.000	1 Paket	Paket	20.000.000	0	20.000.000	0
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					99.747.450					99.747.450	0
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					99.747.450					99.747.450	0
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					14.251.000					14.251.000	0
	[#] BBM Perjalanan Dinas Sumber Dana : PENDAPATAN TRANSFER					3.861.000					3.861.000	0
	[-] BBM Perjalanan Dinas											
	BBM Spesifikasi : Pertamina	260 Liter	liter	14.850	0	3.861.000	260 Liter	liter	14.850	0	3.861.000	0
	[#] Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Sumber Dana : PENDAPATAN TRANSFER					3.600.000					3.600.000	0
	[-] Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi											
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	10 Orang / Hari	OH	250.000	0	2.500.000	10 Orang / Hari	OH	250.000	0	2.500.000	0
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	4 Orang / Hari	OH	275.000	0	1.100.000	4 Orang / Hari	OH	275.000	0	1.100.000	0
	[#] Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi Sumber Dana : PENDAPATAN TRANSFER					6.490.000					6.490.000	0
	[-] Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi											
	biaya transport lokal Spesifikasi : ke bandara dan sebaliknya	1 Paket	Hari	800.000	0	800.000	1 Paket	Hari	800.000	0	800.000	0
	DKI Jakarta Spesifikasi : Luar Daerah Luar Propinsi	3 Hari	OH	530.000	0	1.590.000	3 Hari	OH	530.000	0	1.590.000	0
	Penginapan (Pejabat Ess III/Gol IV) Spesifikasi : DKI Jakarta	2 Hari	OH	800.000	0	1.600.000	2 Hari	OH	800.000	0	1.600.000	0
	Tiket Pesawat Spesifikasi : Padang – Jakarta	1 Paket	PP	2.500.000	0	2.500.000	1 Paket	PP	2.500.000	0	2.500.000	0
	[#] Rental Kendaraan Roda 4 (Empat) Sumber Dana : PENDAPATAN TRANSFER					300.000					300.000	0
	[-] Rental Kendaraan Roda 4 (Empat)											

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)		
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Marga	PPN		Koefisien	Satuan	Marga	PPN				
	Sewa Kendaraan Spesifikasi : Roda 4/box	1 Kali	OH	300.000	0	300.000	1 Kali	OH	300.000	0	300.000	0		
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota						85.496.450						85.496.450	0
	[#] BBM Perjalanan Dinas Sumber Dana : PENDAPATAN TRANSFER						13.914.450						13.914.450	0
	[-] BBM Perjalanan Dinas													
	BBM Spesifikasi : Pertamina	937 Liter	liter	14.850	0	13.914.450	937 Liter	liter	14.850	0	13.914.450	0		
	[#] Perjalanan dinas dalam kota DAK Sumber Dana : DAK Fisik-Bidang Kelautan dan Perikanan- Penugasan						64.985.000						64.985.000	0
	[-] Perjalanan dinas dalam kota DAK													
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Golongan II	89 Orang / Hari	OH	100.000	0	8.900.000	89 Orang / Hari	OH	100.000	0	8.900.000	0		
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	120 Orang / Hari	OH	115.000	0	13.800.000	120 Orang / Hari	OH	115.000	0	13.800.000	0		
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	90 Orang / Hari	OH	125.000	0	11.250.000	90 Orang / Hari	OH	125.000	0	11.250.000	0		
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutura, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	89 Orang / Hari	OH	115.000	0	10.235.000	89 Orang / Hari	OH	115.000	0	10.235.000	0		
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutura, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	140 Orang / Hari	OH	100.000	0	14.000.000	140 Orang / Hari	OH	100.000	0	14.000.000	0		
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutura, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Golongan II	80 Orang / Hari	OH	85.000	0	6.800.000	80 Orang / Hari	OH	85.000	0	6.800.000	0		
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Rangka Sertifikat Tanah Pemda Sumber Dana : PENDAPATAN TRANSFER						5.997.000						5.997.000	0
	[-]													
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	6 Orang / Hari	OH	115.000	0	690.000	6 Orang / Hari	OH	115.000	0	690.000	0		
	Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	6 Orang / Hari	OH	125.000	0	750.000	6 Orang / Hari	OH	125.000	0	750.000	0		
	BBM Spesifikasi : Pertamina	220 Liter	liter	14.850	0	3.267.000	220 Liter	liter	14.850	0	3.267.000	0		

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)		
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN				
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutera, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	6 Orang / Hari	OH	115.000	0	690.000	6 Orang / Hari	OH	115.000	0	690.000	0		
	Koto XI Tarusan, Bayang, Batang Kapas, Sutera, Lengayang, IV Nagari Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti. Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	6 Orang / Hari	OH	100.000	0	600.000	6 Orang / Hari	OH	100.000	0	600.000	0		
	# Rental Kendaraan Roda 4 (Empat) Sumber Dana : PENDAPATAN TRANSFER					600.000						600.000	0	
	[-] Rental Kendaraan Roda 4 (Empat)													
	Sewa Kendaraan Spesifikasi : Roda 4/box	2 Kali	OH	300.000	0	600.000	2 Kali	OH	300.000	0	600.000	0		
5.1.05	Belanja Hibah					1.299.915.600						1.299.915.600	0	
5.1.05.05	Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia					1.299.915.600						1.299.915.600	0	
5.1.05.05.03	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan					1.299.915.600						1.299.915.600	0	
5.1.05.05.03.0002	Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan					1.299.915.600						1.299.915.600	0	
	# Belanja hibah kepada kelompok masyarakat DAK Sumber Dana : DAK Fisik-Bidang Kelautan dan Perikanan-Penugasan					1.299.915.600						1.299.915.600	0	
	[-] Pengadaan Sarana dan Prasarana Budidaya Ikan Gurame DAK													
	Belanja Hibah Barang Spesifikasi : kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	77364800 Rupiah x 12 Paket	Paket		1	0	928.377.600	77364800 Rupiah x 12 Paket	Paket		1	0	928.377.600	0
	[-] Pengadaan Sarana dan Prasarana Budidaya Ikan Lele													
	Belanja Hibah Barang Spesifikasi : kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	61836000 Rupiah x 3 Paket	Paket		1	0	185.508.000	61836000 Rupiah x 3 Paket	Paket		1	0	185.508.000	0
	[-] Pengadaan Sarana dan Prasarana Budidaya Ikan Nila													
	Belanja Hibah Barang Spesifikasi : kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	62010000 Rupiah x 3 Paket	Paket		1	0	186.030.000	62010000 Rupiah x 3 Paket	Paket		1	0	186.030.000	0
5.2	BELANJA MODAL					80.000.000						80.000.000	0	
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					65.000.000						65.000.000	0	
5.2.02.08	Belanja Modal Alat Laboratorium					65.000.000						65.000.000	0	
5.2.02.08.07	Belanja Modal Alat Laboratorium Lingkungan Hidup					65.000.000						65.000.000	0	
5.2.02.08.07.0001	Belanja Modal Alat Laboratorium Kualitas Air dan Tanah					65.000.000						65.000.000	0	
	# Belanja Pengadaan Paket Pengukuran dan Pemeriksaan Kesehatan Ikan/Mutu Benih Sumber Dana : DAK Fisik-Bidang Kelautan dan Perikanan-Penugasan					65.000.000						65.000.000	0	
	[-] Belanja modal alat penguji kualitas air													
	Alat Penguji Kualitas Air Spesifikasi :	1 Paket	Paket	65.000.000	0	65.000.000	1 Paket	Paket	65.000.000	0	65.000.000	0		
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya					15.000.000						15.000.000	0	
5.2.05.04	Belanja Modal Biota Perairan					15.000.000						15.000.000	0	
5.2.05.04.01	Belanja Modal Ikan Bersirip (Pisces/Ikan Bersirip)					15.000.000						15.000.000	0	
5.2.05.04.01.0001	Belanja Modal Ikan Budidaya					15.000.000						15.000.000	0	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN			
	[#] Belanja Calon Induk Unggul Sumber Dana : DAK Fisik-Bidang Kelautan dan Perikanan- Penugasan					15.000.000					15.000.000	0	
	[-] Belanja Calon Induk Unggul												
	Induk Ikan Lele Spesifikasi :	10 Paket	Paket	1.500.000	0	15.000.000	10 Paket	Paket	1.500.000	0	15.000.000	0	
Grand Total :						1.718.272.845	Grand Total :					1.718.272.845	0
							Kabupaten Pesisir Selatan Kepala Dinas Perikanan dan Pangan  FIRDAUS, S.PI NIP.-197006211993031006						