



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN AIRPURA

Jl. Tamuan, Kode Pos 25671, ✉ airpurakec@gmail.com 📠 Kecamatan Airpura
TAMUAN

KEPUTUSAN CAMAT AIRPURA
Nomor : 800/01 /Kpts-CA/2023

T E N T A N G
PENGANGKATAN PEGAWAI HONORER DILINGKUNGAN
KANTOR CAMAT AIRPURA TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
CAMAT AIRPURA

- Menimbang : a. bahwa dengan ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 7 Tahun 2012 tentang Pembentukan Kecamatan Airpura;
- b. bahwa untuk mendukung percepatan Tugas Dan Tanggungjawab Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Kecamatan Airpura Kabupaten Pesisir Selatan, dipandang perlu Pengangkatan Pegawai Honorer dalam membantu kinerja Pegawai Kantor Camat Airpura;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat Airpura;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonomi Kabupaten Pesisir Selatan Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25) Jis Undang-Undang Drt. Nomor 21 Tahun 1957 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 77) Jo Undang-Undang Nomor 58 Tahun 1958 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1643);
2. Undang-undang nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bebas dan bersih dari

- Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-undang No : 17 Tahun 2003 tentang keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 4286);
 4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), Sebagaimana Telah Beberapa Kali Diubah Terakhir Dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
 5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tanggal 19 Januari 2006 tentang pedoman pengelolaan Keuangan Daerah;
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 9 Tahun 2008 tentang Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 7 Tahun 2012 tentang Pembentukan Kecamatan Airpura;
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 Tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 31 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2017;
 11. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 40 Tahun 2017 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan;

12. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
13. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 131 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
14. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 86 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 14 Tahun 2022 tentang Standar Harga Satuan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Mengangkat Pegawai Honorer Kecamatan untuk membantu Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Airpura Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023, sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Tugas dan Tanggungjawab Pegawai Honorer Kecamatan Airpura adalah membantu Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Airpura dalam wilayah kerjanya meliputi :

1. Menyediakan dokumentasi administrasi yang diperlukan dalam pelayanan publik setiap bidangnya di wilayah kerja masing-masing;
2. Membantu mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
3. Mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggungjawab Kecamatan Airpura;
4. Meneliti kelengkapan administrasi yang dilakukan dalam kegiatan diseluruh kepala seksi, kepala sub bagian dan staf kantor Camat Airpura;

5. Menyiapkan kelengkapan administrasi yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan untuk kebutuhan Kantor Camat Airpura;
6. Melaksanakan akuntansi SKPD;
7. Menyiapkan laporan keuangan;
8. Membantu tugas kebendaharaan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan pada Kantor Camat Airpura;

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat keluarnya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Kecamatan Airpura Tahun Anggaran 2023;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tamuan
Pada tanggal 07 Januari 2023

CAMAT AIRPURA,
KECAMATAN
AIRPURA
PESISIR SELATAN
SURMAYENTI, S.Sos
NIP. 19691023 198903 2 001

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT AIRPURA

NOMOR : 800/ 01 /Kpts-CA/2023

TANGGAL : 02 Januari 2023

TENTANG : KEPUTUSAN CAMAT AIRPURA TENTANG PENGANGKATAN PEGAWAI
HONORER DILINGKUNGAN KANTOR CAMAT AIRPURA TAHUN 2023

NO	NAMA TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN TERAKHIR	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TUGAS POKOK DAN FUNGSI
1	2	3	4	5
1	MAYUSFIARDI UTSYA Tapan, 07/05/1977	SLTA SEDERAJAT	Tenaga Harian/Honoror	- Pramu Kantor
2	DEWI KURNIA SARI, SE Hilalang Panjang, 28/03/1991	S.1 Ekonomi Pembangunan	Tenaga Harian/Honoror	- Pramu Kantor
3	SELVI YULIVIA UTARI, A. Md Air Haji, 19/07/1994	DIPLOMA 3 Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi	Tenaga Harian/Honoror	- Pramu Kantor

NO	NAMA TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN TERAKHIR	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TUGAS POKOK DAN FUNGSI
1	2	3	4	5
4	LINTON SUPRIADI, SH Lubuk Ubai, 24/05/1994	S.1 Hukum	Tenaga Harian/Honorar	- Sopir
5	DEXI SAPUTRA, A.Md Curup, 01/06/1994	DIPLOMA 3 Teknik Sipil	Tenaga Harian/Honorar	- Petugas Kebersihan
6	DELVINDA EFENDI, SH Lubuk Ubai, 13/12/1997	S.1 Hukum Ekonomi Syariah	Tenaga Harian/Honorar	- Staf Kasubag Umum dan Kepegawaian
7	NOVIDA YANTI, SE Inderapura, 13/11/1975	S.1 EKONOMI	Tenaga Harian/Honorar	- Staf Kasi Kesejahteraan Sosial


 Tamuan, 02 Januari 2023
 CAMAT AIRPURA,
 KECAMATAN
 AIRPURA
 PESISIR SELATAN
 NOVIDA YANTI, S.Sos
 NIP. 196910231989032001