

PETUNJUK OPERASIONAL (PO)
SUB KEGIATAN PENGELOLAAN PELAYANAN KESEHATAN ORANG TERDUGA
TUBERKULOSIS

SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT DINAS KESEHATAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

TAHUN 2023

A. PETUNJUK UMUM

1. Dinas Instansi : Dinas Kesehatan Kab. Pesisir Selatan
2. Program : Pemenuhan Upaya kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat
3. Kegiatan : Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM Dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
4. Sub Kegiatan : Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis
5. Sifat Sub Kegiatan : Lama
6. Bagian Belanja : Belanja Transfer
7. Jumlah Biaya Sub Kegiatan : Rp.1.460.200.000,-
8. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
 - a. Nama : Dr. Al Laily Fitri
 - b. Jabatan : Pejabat Fungsional Epidemiologi Kesehatan
9. Bendahara
 - a. Nama : Fitra Yuli Efriani
 - b. Jabatan : Bendahara Dinas Kesehatan Kab. Pesisir Selatan
10. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Pesisir Selatan
11. Tolak Ukur Indikator
 - a. Masukan : Jumlah Dana yang Dibutuhkan
 - Jumlah Dana : Rp.1.460.200.000,-
 - Waktu Pelaksanaan : Januari s/d Desember 2023
 - b. Keluaran : Jumlah orang terduga menderita tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan sesuai standar
 - c. Hasil : Persentase SPM kesehatan yang mencapai target
12. Rincian Pembiayaan sub kegiatan yang tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2023 sebagaimana terlampir:

B. PETUNJUK KHUSUS

1. Tujuan

Maksud dan tujuan kegiatan program tuberkulosis ini adalah terlaksananya upaya kegiatan pencegahan dan pengendalian penyakit tuberkulosis serta tersedianya data / dokumen dan informasi melalui sistem pencatatan dan pelaporan dari semua fasilitas pelayanan kesehatan di kabupaten Pesisir Selatan baik secara manual maupun melalui aplikasi sebagai dasar manajemen kesehatahan dalam pengambilan keputusan upaya preventif dalam pencegahan dan pengendalian penyakit tuberkulosis di Kabupaten Pesisir Selatan.

2. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah :

- a) Penjaringan terduga tuberkulosis yang mendapat pelayanan sesuai standar (SPM) dengan target (100 %) pada semua umur
- b) Pengobatan kasus tuberkulosis semua kasus dengan target (90%)
- c) Tercapainya angka kesembuhan dengan target (85%) dari kasus yang diobati.
- d) Tercapainya angka succes rate (90%) dari semua kasus yang diobati
- e) Tercapainya pemeriksaan terduga tuberkulosis yang menggunakan Tes Cepat Molekuler (TCM) dengan utilisasi 100%.

3. Struktur Organisasi

Dengan mengacu kepada:

- a. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023;
- b. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 131 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2023;
- c. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor: 900/13/Kpts/BPT-PS/2022 tentang Penunjukkan Aparatur Sipil Negara Menjadi Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Bendahara Gaji pada Bepedalitbang Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2022;

Sub kegiatan program tuberkulosis dilaksanakan oleh susunan organisasi sebagai berikut :

1. Penanggung jawab program : Kepala Dinas Kesehatan
2. Penanggung Jawab pelaksana kegiatan : kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
3. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan : Pejabat Fungsional Seksi Pencegahan dan pengendalian Penyakit Menular

4. Tugas dan Tanggung Jawab

Dengan mempedomani Keputusan Bupati dan Peraturan yang berlaku, maka secara rincian tugas masing-masing unsur pengelola sub kegiatan adalah sebagai berikut:

a. Penanggung Jawab Program

Penanggung Jawab Program adalah Pengguna Anggaran (Kepala Perangkat Daerah) yang bertanggungjawab atas pelaksanaan program-program yang berada pada lingkup Perangkat Daerah dengan tugas sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi pelaksanaan program-program pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
2. Membentuk organisasi pengelola kegiatan, melakukan kegiatan monitoring dan pengendalian atas pelaksanaan program/kegiatan.
3. Memberikan arahan dan petunjuk umum dalam rangka mengoptimalkan sumberdaya yang ada bagi pelaksanaan program dan kegiatan.
4. Memberikan laporan kepada Bupati atas pelaksanaan program dan kegiatan yang terdapat pada DPA-PD tahun anggaran yang bersangkutan.
5. Mempertanggungjawabkan dan menandatangani dan memeriksa seluruh dokumen transaksi kas paling lambat 1 x 3 bulan.
6. Menandatangani Surat Pernyataan tanggungjawab Penggunaan Anggaran.
7. Menandatangani SPM.
8. Mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggungjawab PD.
9. Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggungjawab PD yang dipimpinnya.
10. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan PD.
11. Mengawasi pelaksanaan anggaran PD.
12. Melaksanakan tugas-tugas Pengguna Anggaran/Pengguna Barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan KDH melalui Sekda selaku Koordinator Pengelola Keuangan Daerah.

b. Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggungjawab kegiatan adalah Kuasa Pengguna Anggaran (Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian penyakit), bertugas membantu Penanggungjawab program melakukan koordinasi dan manajemen dibidang pelaksanaan kegiatan sesuai DPA_SKPD, sehingga semua kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan, dengan tugas sebagai berikut:

1. Membantu penanggungjawab program dalam melakukan tugas yang dilimpahkan dengan pertimbangan beban tugas dan rentang kendali/kompetensi dan pertimbangan lainnya.
2. Pelimpahan kewenangan tersebut ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah atas usul Kepala PD.

c. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) adalah pejabat fungsional yang memenuhi syarat sesuai aturan yang berlaku yang ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, dengan tugas sbb :

1. Mengendalikan pelaksanaan sub kegiatan.
2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan sub kegiatan.
3. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan sub kegiatan.

d. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)

Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) adalah pejabat yang diangkat/ditetapkan oleh Kepala OPD yang bertanggungjawab kepada Kepala OPD, yang melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada PD, dengan tugas sbb:

1. Meneliti kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang/jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK.
2. Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS, serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran.
3. Melakukan verifikasi SPP.
4. Menyiapkan SPM.
5. Melakukan verifikasi dan penerimaan.

6. Melaksanakan akuntansi PD.
7. Menyampaikan laporan keuangan PD.

e. Bendahara Pengeluaran

1. Menyiapkan SPP-UP/GU/TU dan LS.
2. Menyerahkan uang kepada PPTK sesuai persetujuan Pengguna Anggaran dan dicatat pada Buku Panjar.
3. Membayar tagihan sesuai dengan dokumen dan bukti yang telah disetujui Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
4. Menerima dan mengecek SPJ dari PPTK untuk diteruskan kepada PPK-PD.
5. Mencatat SPJ yang diterimadari PPTK pada Buku Panjar dan Buku Kas Umum.
6. Membuat Register Pengeluaran Harian dan Menandatangani serta meneruskan kepada PPK-PD.
7. Membuat dan menandatangani Buku Simpanan Bank.
8. Membuat dan menandatangani Buku Panjar.
9. Membuat dan menandatangani Buku Pajak.
10. Membuat dan menandatangani Buku Rekapitulasi Pengeluaran.
11. Menandatangani Register Penutupan Kas.
12. Menyiapkan SPJ atas pengeluaran kas untuk disetujui oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran melalui PPK-PD.

Demikian Petunjuk Operasional (PO) ini dibuat, untuk dipergunakan sesuai ketentuan yang berlaku.

Painan, 20 Januari 2023

Mengetahui:
Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Pesisir Selatan

Dr. Syahrizal Antoni, SY, MPH
Nip.19701104 200012 1 001

Dibuat Oleh:
Kepala Bidang Pencegahan dan
Pengendalian Penyakit

Erna Juita, SKM, MM
Nip.19720808 199203 2 006

RINCIAN PERGESERAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023	

Urusan	: 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Unit Organisasi	: 1.02.000.000.01.0000 DINAS KESEHATAN
Sub Unit Organisasi	: 1.02.000.000.01.0000 DINAS KESEHATAN
Program	: 1.02.02 PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
Kegiatan	: 1.02.02.2.02 Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 1.02.02.2.02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik
Lokasi Kegiatan	: Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember
Kelompok Sasaran	: dinas kesehatan, puskesmas dan rsud tapan
Jumlah 2022	: Rp. 0
Jumlah 2023	: Rp. 1.460.200.000
Jumlah 2024	: Rp. 75.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja				
Indikator	Sebelum Pergeseran		Setelah Pergeseran	
	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	tingkat kepuasan pelayanan pada faskes	71.39 persen	tingkat kepuasan pelayanan pada faskes	71.39 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 194.578.000	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.460.200.000
Keluaran	Jumlah Orang Terduga Menderita Tuberkulosis yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar	100 Orang	Jumlah Orang Terduga Menderita Tuberkulosis yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar	100 Orang
Hasil	persentase spm kesehatan yang mencapai target	100 persen	persentase spm kesehatan yang mencapai target	100 persen

Rincian Pergeseran Anggaran Belanja Sub Kegiatan												
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
5	BELANJA DAERAH					194.578.000					1.460.200.000	1.265.622.000
5.1	BELANJA OPERASI					194.578.000					1.460.200.000	1.265.622.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					194.578.000					1.460.200.000	1.265.622.000
5.1.02.01	Belanja Barang					14.497.000					1.387.329.000	1.372.832.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					14.497.000					1.387.329.000	1.372.832.000
5.1.02.01.01.0005	Belanja Bahan-Bahan Baku					1.500.000					0	(1.500.000)
	[#] dak non fisik Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik					1.500.000					0	(1.500.000)
	[-] pelatihan petugas tb											
	Belanja Bahan Baku Lainnya Spesifikasi : kebutuhan pokok, lomba, pameran, pelatihan dan lainnya yang sejenis	1500000 Rupiah	Paket		10	1.500.000	00 Rupiah	Paket		10	0	(1.500.000)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					2.672.800					1.714.800	(958.000)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN			
	Kertas HVS Warna Folio Spesifikasi : Ukr : 21 1/2 x 33	2 Rim	Rim	72.150	0	144.300	00 Rim	Rim	72.150	0	0	(144.300)	
	Seminar Kit Spesifikasi : Alat Tulis Peserta	25 Orang	Orang	25.000	0	625.000	00 Orang	Orang	25.000	0	0	(625.000)	
	Tinta Canon 790 Black Spesifikasi : Canon G1000, G2000, G3000	1 Kotak	Kotak	188.700	0	188.700	00 Kotak	Kotak	188.700	0	0	(188.700)	
	[#] Dana Alokasi Umum Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					1.714.800						1.714.800	0
	[-]												
	CANON BCI-3 MAGENTA Spesifikasi : -	1 Buah	Buah	335.220	0	335.220	1 Buah	Buah	335.220	0	335.220	0	
	Cartridge Canon Black 810 (IP 2700) Spesifikasi :	2 Buah	Buah	240.240	0	480.480	2 Buah	Buah	240.240	0	480.480	0	
	Kertas Folio HVS 70 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	4 Rim	Rim	61.050	0	244.200	4 Rim	Rim	61.050	0	244.200	0	
	Kertas HVS Kuarto 75 gram Spesifikasi : 1 rim : 500 lembar	4 Rim	Rim	61.050	0	244.200	4 Rim	Rim	61.050	0	244.200	0	
	Penggaris / Rol (Mistar) Spesifikasi : Ukr. 50 cm Bahan Plastik	1 Buah	Buah	33.300	0	33.300	1 Buah	Buah	33.300	0	33.300	0	
	Tinta Canon 790 Black Spesifikasi : Canon G1000, G2000, G3000	2 Kotak	Kotak	188.700	0	377.400	2 Kotak	Kotak	188.700	0	377.400	0	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					10.324.200						5.414.200	(4.910.000)
	[#] cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					5.414.200						5.414.200	0
	[-]												
	Penggandaan Spesifikasi : Photocopy	4071 Lembar	eksemplar	200	0	814.200	4071 Lembar	eksemplar	200	0	814.200	0	
	Spanduk/Baliho Spesifikasi :	100 Meter	meter	46.000	0	4.600.000	100 Meter	meter	46.000	0	4.600.000	0	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	[#] dak non fisik Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik					4.910.000					0	(4.910.000)
	[-] E sertifikat pelatihan											
	DAK Non Fisik Spesifikasi : DAK Non Fisik - BOK	1400000 Rupiah	Paket	1	0	1.400.000	00 Rupiah	Paket	1	0	0	(1.400.000)
	[-] pelatihan petugas tb											
	Penggandaan Spesifikasi : Photocopy	6550 Lembar	eksemplar	200	0	1.310.000	00 Lembar	eksemplar	200	0	0	(1.310.000)
	[-] PNBP Akreditasi pelatihan											
	DAK Non Fisik Spesifikasi : DAK Non Fisik - BOK	2200000 Rupiah	Paket	1	0	2.200.000	00 Rupiah	Paket	1	0	0	(2.200.000)
5.1.02.01.01.0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya					0					1.380.200.000	1.380.200.000
	[-] BMHP Catridge TCM											
	Catridge TCM Spesifikasi : alat kesehatan		Paket	0	0	0	1380200000 Rupiah	Paket	1	0	1.380.200.000	1.380.200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					36.250.000					13.800.000	(22.450.000)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					27.850.000					13.800.000	(14.050.000)
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					27.850.000					13.800.000	(14.050.000)
	[-] pelatihan petugas tb											
	Honor MOT Spesifikasi : DAK Non Fisik Dinkes	6 Orang / Hari	orang/hari	300.000	0	1.800.000	00 Orang / Hari	orang/hari	300.000	0	0	(1.800.000)
	Honor Penceramah Spesifikasi : DAK Non Fisik Dinkes	1 Orang / Jam	orang/jam	850.000	0	850.000	00 Orang / Jam	orang/jam	850.000	0	0	(850.000)
	Honor Pengajar Diklat Spesifikasi : DAK Non Fisik Dinkes	32 Orang / Jam	orang/jam	300.000	0	9.600.000	00 Orang / Jam	orang/jam	300.000	0	0	(9.600.000)
	QC/TOC Spesifikasi : DAK Non Fisik Dinkes	6 Orang / Hari	orang/hari	300.000	0	1.800.000	00 Orang / Hari	orang/hari	300.000	0	0	(1.800.000)
	[#] Dana Alokasi Umum Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					13.800.000					13.800.000	0
	[-] Pertemuan Evaluasi,diagnosa,tata laksanaan,pelaporan Kasus TB di faskes											
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Eselon III kebawah (Dalam Kabupaten)	4 Orang / Jam	OJ	600.000	0	2.400.000	4 Orang / Jam	OJ	600.000	0	2.400.000	0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Eselon III kebawah (Propinsi)	2 Orang / Jam	OJ	700.000	0	1.400.000	2 Orang / Jam	OJ	700.000	0	1.400.000	0
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Eselon II (Dalam Kabupaten)	2 Orang / Jam	OJ	700.000	0	1.400.000	2 Orang / Jam	OJ	700.000	0	1.400.000	0
	[-] Pertemuan Evaluasi diagnosa,tatalaksana,pelaporan kasus TB di faskes (Narsum luar OPD/Profesi)											
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Eselon III kebawah (Dalam Kabupaten)	4 Orang / Jam	OJ	600.000	0	2.400.000	4 Orang / Jam	OJ	600.000	0	2.400.000	0
	[-] Pertemuan Evaluasi KOPI TB											
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Eselon III kebawah (Dalam Kabupaten)	4 Orang / Jam	OJ	600.000	0	2.400.000	4 Orang / Jam	OJ	600.000	0	2.400.000	0
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Eselon II (Dalam Kabupaten)	2 Orang / Jam	OJ	700.000	0	1.400.000	2 Orang / Jam	OJ	700.000	0	1.400.000	0
	[-] Pertemuan Evaluasi TB Narsum luar OPD/Profesi (Dalam Kab)											
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Eselon III kebawah (Dalam Kabupaten)	4 Orang / Jam	OJ	600.000	0	2.400.000	4 Orang / Jam	OJ	600.000	0	2.400.000	0
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					8.400.000						0 (8.400.000)
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					8.400.000						0 (8.400.000)
	[#] dak non fisik Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik					8.400.000						0 (8.400.000)
	[-] pelatihan petugas tb											
	Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimtek ASN Spesifikasi : uang saku,	168 Orang / Hari	OH	50.000	0	8.400.000	00 Orang / Hari	OH	50.000	0	0 (8.400.000)	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	Eselon IV											
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					143.831.000					59.071.000	(84.760.000)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					143.831.000					59.071.000	(84.760.000)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					9.385.000					6.185.000	(3.200.000)
	Pengganti Transport Narasumber dalam Provinsi Spesifikasi : dari Provinsi dan/atau dari instansi vertikal	8 Kali	Kali	400.000	0	3.200.000	00 Kali	Kali	400.000	0	0	(3.200.000)
	[#] Dana Alokasi Umum Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					6.185.000					6.185.000	0
	[-] konsultasi/logistik (operasional Tb)											
	BBM Spesifikasi : Pertamina	70 Liter	Liter	13.000	0	910.000	70 Liter	Liter	13.000	0	910.000	0
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Golongan II	6 Orang / Hari	OH	225.000	0	1.350.000	6 Orang / Hari	OH	225.000	0	1.350.000	0
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	8 Orang / Hari	OH	250.000	0	2.000.000	8 Orang / Hari	OH	250.000	0	2.000.000	0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN			
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	7 Orang / Hari	OH	275.000	0	1.925.000	7 Orang / Hari	OH	275.000	0	1.925.000	0	
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					20.646.000						13.886.000	(6.760.000)
	#] dak non fisik Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik					6.760.000						0	(6.760.000)
	[-] pelatihan petugas tb												
	Pelaksanaan Pertemuan DAK Non Fisik Kabupaten dan Puskesmas Spesifikasi : Penggantian Transport Peserta (ASN-Non ASN) IV Jurai atau dalam kecamatan	10 Orang / Hari	OH	60.000	0	600.000	00 Orang / Hari	OH	60.000	0	0	(600.000)	
	Pelaksanaan Pertemuan DAK Non Fisik Kabupaten dan Puskesmas Spesifikasi : Penggantian Transport Peserta (ASN-Non ASN) Pancung Soal dan Airpura	4 Orang / Hari	OH	175.000	0	700.000	00 Orang / Hari	OH	175.000	0	0	(700.000)	
	Pelaksanaan Pertemuan DAK Non Fisik Kabupaten dan Puskesmas Spesifikasi : Penggantian Transport Peserta (ASN-Non ASN) Silaut, Lunang	4 Orang / Hari	OH	250.000	0	1.000.000	00 Orang / Hari	OH	250.000	0	0	(1.000.000)	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	Pelaksanaan Pertemuan DAK Non Fisik Kabupaten dan Puskesmas Spesifikasi : Penggantian Transport Peserta (ASN-Non ASN) Linggo Sari Baganti, Ranah Pesisir, Lengayang	8 Orang / Hari	OH	150.000	0	1.200.000	00 Orang / Hari	OH	150.000	0	0	(1.200.000)
	Pelaksanaan Pertemuan DAK Non Fisik Kabupaten dan Puskesmas Spesifikasi : Penggantian Transport Peserta (ASN-Non ASN) Sutura	4 Orang / Hari	OH	130.000	0	520.000	00 Orang / Hari	OH	130.000	0	0	(520.000)
	Pelaksanaan Pertemuan DAK Non Fisik Kabupaten dan Puskesmas Spesifikasi : Penggantian Transport Peserta (ASN-Non ASN) BAB Tapan dan Rahul	6 Orang / Hari	OH	200.000	0	1.200.000	00 Orang / Hari	OH	200.000	0	0	(1.200.000)
	Pelaksanaan Pertemuan DAK Non Fisik Kabupaten dan Puskesmas Spesifikasi : Penggantian Transport Peserta (ASN-Non ASN) Batang Kapas, Tarusan, Bayang dan IV Nagari Bayang Utara	14 Orang / Hari	OH	110.000	0	1.540.000	00 Orang / Hari	OH	110.000	0	0	(1.540.000)
	[#] Dana Alokasi Umum Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					13.886.000					13.886.000	0
	[-] Pertemuan Evaluasi,diagnosa,tata laksanan,pelaporan Kasus TB di faskes											
	Penggantian transport Spesifikasi : Sutura, Lengayang, Bayang	28 Orang / Hari	OH	100.000	0	2.800.000	28 Orang / Hari	OH	100.000	0	2.800.000	0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN			
	Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti												
	Penggantian transport Spesifikasi : Dalam Kecamatan	20 Orang / Hari	OH	50.000	0	1.000.000	20 Orang / Hari	OH	50.000	0	1.000.000	0	
	Penggantian transport Spesifikasi : Koto XI Tarusan, Bayang dan Batang Kapas	24 Orang / Hari	OH	75.000	0	1.800.000	24 Orang / Hari	OH	75.000	0	1.800.000	0	
	Penggantian transport Spesifikasi : Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut	28 Orang / Hari	OH	125.000	0	3.500.000	28 Orang / Hari	OH	125.000	0	3.500.000	0	
	[-] Pertemuan Evaluasi KOPI TB												
	Penggantian transport Spesifikasi : Dalam Kecamatan	25 Orang / Hari	OH	50.000	0	1.250.000	25 Orang / Hari	OH	50.000	0	1.250.000	0	
	[-] rujukan TB MDR												
	BBM Spesifikasi : Pertamax	272 Liter	Liter	13.000	0	3.536.000	272 Liter	Liter	13.000	0	3.536.000	0	
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					113.800.000						39.000.000	(74.800.000)
	#] dak non fisik Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik					74.800.000						0	(74.800.000)
	[-] pelatihan petugas tb												
	Biaya Paket Kegiatan Rapat Atau Pertemuan Di Luar Kantor (Fullboard) Spesifikasi : Setingkat Eselon III kebawah /Pihak lain	136 Orang / Paket / Pekerjaan	OP	550.000	0	74.800.000	00 Orang / Paket / Pekerjaan	OP	550.000	0	0	(74.800.000)	
	#] Dana Alokasi Umum Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					39.000.000						39.000.000	0
	[-] Pertemuan Evaluasi,diagnosa,tata laksanan,pelaporan Kasus TB di faskes												
	Biaya Paket Kegiatan Rapat Atau	60 Orang / Paket / Pekerjaan	OP	550.000	0	33.000.000	60 Orang / Paket / Pekerjaan	OP	550.000	0	33.000.000	0	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	Pertemuan Di Luar Kantor (Fullboard) Spesifikasi : Setingkat Eselon III dibawah /Pihak lain											
[-] Pertemuan Evaluasi KOPI TB												
	Biaya Paket Kegiatan Rapat Atau Pertemuan Di Luar Kantor (Fullday) Spesifikasi : Setingkat Eselon III dibawah /Pihak lain	30 Orang / Paket / Pekerjaan	OP	200.000	0	6.000.000	30 Orang / Paket / Pekerjaan	OP	200.000	0	6.000.000	0
Grand Total :						194.578.000	Grand Total :				1.460.200.000	1.265.622.000
							Kabupaten Pesisir Selatan, Kepala Dinas Kesehatan  dr. H.SYAHRIZAL ANTONI SY, MPH NIP. 197011042000121001					