

PETUNJUK OPERASIONAL (PO)
SUB KEGIATAN PELAYANAN KESEHATAN ORANG DENGAN RISIKO TERINFEKSI
HIV SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT DINAS KESEHATAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

TAHUN 2023

A. PETUNJUK UMUM

1. Dinas Instansi : Dinas Kesehatan Kab. Pesisir Selatan
2. Program : Pemenuhan Upaya kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat
3. Kegiatan : Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM Dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
4. Sub Kegiatan : Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV
5. Sifat Sub Kegiatan : Lama
6. Bagian Belanja : Belanja Transfer
7. Jumlah Biaya Sub Kegiatan : Rp. 236.000.000,-
8. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
 - a. Nama : Dr. Al Laily Fitri
 - b. Jabatan : Pejabat Fungsional Epidemiologi Kesehatan
9. Bendahara
 - a. Nama : Fitra Yuli Efriani
 - b. Jabatan : Bendahara Dinas Kesehatan Kab. Pesisir Selatan
10. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Pesisir Selatan
11. Tolak Ukur Indikator
 - a. Masukan : Jumlah Dana yang Dibutuhkan
 - Jumlah Dana : Rp. 236.000.000,-
 - Waktu Pelaksanaan : Januari s/d Desember 2023
 - b. Keluaran : Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kegiatan pelayanan kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV
 - c. Hasil : Persentase SPM kesehatan yang mencapai target
12. Rincian Pembiayaan sub kegiatan yang tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2023 sebagaimana terlampir:

B. PETUNJUK KHUSUS

1. Tujuan

Maksud dan tujuan kegiatan pelayanan kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV ini adalah terlaksananya upaya kegiatan pencegahan dan pengendalian penyakit HIV/AIDS serta tersedianya data / dokumen dan informasi melalui sistem pencatatan dan pelaporan dari semua fasilitas pelayanan kesehatan di kabupaten Pesisir Selatan baik secara manual maupun melalui aplikasi sebagai dasar manajemen kesehatan dalam pengambilan keputusan upaya preventif dalam pencegahan dan pengendalian penyakit HIV/AIDS di Kabupaten Pesisir Selatan

2. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah :

1. Menyediakan data dan informasi sasaran dan capaian dalam upaya pencegahan dan pengendalian penyakit HIV/AIDS.
2. Jumlah Puskesmas yang mengadakan pelayanan serta pelacakan terhadap kejadian kasus penyakit HIV/AIDS.
3. Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kegiatan upaya pencegahan dan pengendalian penyakit HIV/AIDS.

3. Struktur Organisasi

Dengan mengacu kepada:

- a. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023;
- b. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 131 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2023;
- c. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor: 900/13/Kpts/BPT-PS/2023 Tanggal 2 Januari 2023 tentang Penunjukkan Aparatur Sipil Negara Menjadi Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Bendahara Gaji pada Bepedalitbang Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023;

Sub kegiatan pengelolaan program HIV/AIDS dilaksanakan oleh susunan organisasi sebagai berikut :

1. Penanggung jawab program : Kepala Dinas Kesehatan
2. Penanggung Jawab pelaksana kegiatan : kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
3. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan : Pejabat Fungsional Seksi Pencegahan dan pengendalian Program Penyakit HIV/AIDS

4. Tugas dan Tanggung Jawab

Dengan mempedomani Keputusan Bupati dan Peraturan yang berlaku, maka secara rincian tugas masing-masing unsur pengelola sub kegiatan adalah sebagai berikut:

a. Penanggung Jawab Program

Penanggung Jawab Program adalah Pengguna Anggaran (Kepala Perangkat Daerah) yang bertanggungjawab atas pelaksanaan program-program yang berada pada lingkup Perangkat Daerah dengan tugas sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi pelaksanaan program-program pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
2. Membentuk organisasi pengelola kegiatan, melakukan kegiatan monitoring dan pengendalian atas pelaksanaan program/kegiatan.
3. Memberikan arahan dan petunjuk umum dalam rangka mengoptimalkan sumberdaya yang ada bagi pelaksanaan program dan kegiatan.
4. Memberikan laporan kepada Bupati atas pelaksanaan program dan kegiatan yang terdapat pada DPA-PD tahun anggaran yang bersangkutan.
5. Mempertanggungjawabkan dan menandatangani dan memeriksa seluruh dokumen transaksi kas paling lambat 1 x 3 bulan.
6. Menandatangani Surat Pernyataan tanggungjawab Penggunaan Anggaran.
7. Menandatangani SPM.
8. Mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggungjawab PD.
9. Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggungjawab PD yang dipimpinnya.
10. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan PD.
11. Mengawasi pelaksanaan anggaran PD.
12. Melaksanakan tugas-tugas Pengguna Anggaran/Pengguna Barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan KDH melalui Sekda selaku Koordinator Pengelola Keuangan Daerah.

b. Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggungjawab kegiatan adalah Kuasa Pengguna Anggaran (Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian penyakit), bertugas membantu Penanggungjawab program melakukan koordinasi dan manajemen dibidang pelaksanaan kegiatan sesuai DPA_SKPD, sehingga semua kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan, dengan tugas sebagai berikut:

1. Membantu penanggungjawab program dalam melakukan tugas yang dilimpahkan dengan pertimbangan beban tugas dan rentang kendali/kompetensi dan pertimbangan lainnya.
2. Pelimpahan kewenangan tersebut ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah atas usul Kepala PD.

c. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) adalah pejabat fungsional yang memenuhi syarat sesuai aturan yang berlaku yang ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, dengan tugas sbb :

1. Mengendalikan pelaksanaan sub kegiatan.
2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan sub kegiatan.
3. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan sub kegiatan.

d. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)

Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) adalah pejabat yang diangkat/ditetapkan oleh Kepala OPD yang bertanggungjawab kepada Kepala OPD, yang melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada PD, dengan tugas sbb:

1. Meneliti kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang/jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK.
2. Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS, serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran.
3. Melakukan verifikasi SPP.
4. Menyiapkan SPM.

5. Melakukan verifikasi dan penerimaan.
6. Melaksanakan akuntansi PD.
7. Menyampaikan laporan keuangan PD.

e. Bendahara Pengeluaran

1. Menyiapkan SPP-UP/GU/TU dan LS.
2. Menyerahkan uang kepada PPTK sesuai persetujuan Pengguna Anggaran dan dicatat pada Buku Panjar.
3. Membayar tagihan sesuai dengan dokumen dan bukti yang telah disetujui Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
4. Menerima dan mengecek SPJ dari PPTK untuk diteruskan kepada PPK-PD.
5. Mencatat SPJ yang diterimadari PPTK pada Buku Panjar dan Buku Kas Umum.
6. Membuat Register Pengeluaran Harian dan Menandatangani serta meneruskan kepada PPK-PD.
7. Membuat dan menandatangani Buku Simpanan Bank.
8. Membuat dan menandatangani Buku Panjar.
9. Membuat dan menandatangani Buku Pajak.
10. Membuat dan menandatangani Buku Rekapitulasi Pengeluaran.
11. Menandatangani Register Penutupan Kas.
12. Menyiapkan SPJ atas pengeluaran kas untuk disetujui oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran melalui PPK-PD.

Demikian Petunjuk Operasional (PO) ini dibuat, untuk dipergunakan sesuai ketentuan yang berlaku.

Painan, Januari 2023

Mengetahui:
Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Pesisir Selatan



Dr. Syahrizal Antoni, SY, MPH
Nip.19701104 200012 1 001

Dibuat Oleh:
Kepala Bidang Pencegahan dan
Pengendalian Penyakit



Erna Juita, SKM, MM
Nip.19720808 199203 2 006

**RINCIAN PERGESERAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023

Urusan : 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN
 Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN
 Program : 1.02.02 PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
 Kegiatan : 1.02.02.2.02 Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 Sub Kegiatan : 1.02.02.2.02.12 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik
 Lokasi Kegiatan : Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran : dinas kesehatan, puskesmas dan rsud tapan
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 236.000.000
 Jumlah 2024 : Rp. 75.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Sebelum Pergeseran		Setelah Pergeseran	
	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	tingkat kepuasan pelayanan pada faskes	71.39 persen	tingkat kepuasan pelayanan pada faskes	71.39 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 80.000.000	Dana yang dibutuhkan	Rp. 236.000.000
Keluaran	Jumlah Orang Terduga Menderita HIV yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar	100 Orang	Jumlah Orang Terduga Menderita HIV yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar	100 Orang
Hasil	persentase spm kesehatan yang mencapai target	100 persen	persentase spm kesehatan yang mencapai target	100 persen

Rincian Pergeseran Anggaran Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
5	BELANJA DAERAH					80.000.000					236.000.000	156.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					80.000.000					236.000.000	156.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					80.000.000					236.000.000	156.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					9.633.800					165.633.800	156.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					9.633.800					165.633.800	156.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3.629.400					3.629.400	0
	[#] alat tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					3.629.400					3.629.400	0
	[-]											
	Cartridge Canon Black 610 (IP 2700) Spesifikasi :	4 Buah	Buah	240.240	0	960.960	4 Buah	Buah	240.240	0	960.960	0
	Kertas Folio HVS 70 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	4 Rim	Rim	61.050	0	244.200	4 Rim	Rim	61.050	0	244.200	0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN			
	Kertas HVS Kuarto 75 gram Spesifikasi : 1 rim : 500 lembar	4 Rim	Rim	61.050	0	244.200	4 Rim	Rim	61.050	0	244.200	0	
	Map Gantung Spesifikasi : isi 50 bh	2 Kotak	Kotak	194.250	0	388.500	2 Kotak	Kotak	194.250	0	388.500		
	Pena pilot BPTP Spesifikasi : -	2 Lusin	lusin	46.620	0	93.240	2 Lusin	lusin	46.620	0	93.240	0	
	Tinta Canon 790 Black Spesifikasi : Canon G1000, G2000, G3000	4 Buah	Kotak	188.700	0	754.800	4 Buah	Kotak	188.700	0	754.800	0	
	Tinta Canon 790 Magenta Spesifikasi : Canon G1000, G2000, G3000	2 Buah	Kotak	188.700	0	377.400	2 Buah	Kotak	188.700	0	377.400	0	
	Tinta Canon 790 Yellow Spesifikasi : Canon G1000, G2000, G3000	3 Buah	Kotak	188.700	0	566.100	3 Buah	Kotak	188.700	0	566.100	0	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					6.004.400						6.004.400	0
	[#] Dana Alokasi Umum Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					6.004.400						6.004.400	0
	[-]												
	Penggandaan Spesifikasi : Photocopy	7022 Lembar	eksemplar	200	0	1.404.400	7022 Lembar	eksemplar	200	0	1.404.400	0	
	Spanduk/Baliho Spesifikasi :	100 Meter	meter	46.000	0	4.600.000	100 Meter	meter	46.000	0	4.600.000	0	
5.1.02.01.01.0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya					0						156.000.000	156.000.000
	[#] DAK Non Fisik Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik					0						156.000.000	156.000.000
	[-] RDT HIV												
	Pengadaan Obat Dana DAK Fisik Kefarmasian Spesifikasi : Pengadaan BMHP untuk Pelayanan Kesehatan Primer (DAK)		Paket	0	0	0	88150904 Rupiah	Paket	1	0	88.150.904	88.150.904	
	[-] RDT Syphilis												

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	Pengadaan Obat Dana DAK Fisik Kefarmasian Spesifikasi : Pengadaan BMHP untuk Pelayanan Kesehatan Primer (DAK)		Paket	0	0	0	67849096 Rupiah	Paket	1	0	67.849.096	67.849.096
5.1.02.02	Belanja Jasa					13.000.000					13.000.000	0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					13.000.000					13.000.000	0
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					13.000.000					13.000.000	0
	[#] Dana Alokasi Umum Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					13.000.000					13.000.000	0
	[-] Pertemuan Evaluasi diagnosa,tataaksana,pelaporan kasus HIV di Faskes dan PDP											
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Eselon III kebawah (Dalam Kabupaten)	4 Orang / Jam	OJ	600.000	0	2.400.000	4 Orang / Jam	OJ	600.000	0	2.400.000	0
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Eselon II (Dalam Kabupaten)	2 Orang / Jam	OJ	700.000	0	1.400.000	2 Orang / Jam	OJ	700.000	0	1.400.000	0
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Eselon III kebawah (Propinsi)	2 Orang / Jam	OJ	700.000	0	1.400.000	2 Orang / Jam	OJ	700.000	0	1.400.000	0
	[-] Pertemuan Evaluasi Diagnosa ,tatalaksana,pelaporan kasus HIV di Faskes dan PDP (Narsum Kab/Profesi)											
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Eselon III kebawah (Dalam Kabupaten)	4 Orang / Jam	OJ	600.000	0	2.400.000	4 Orang / Jam	OJ	600.000	0	2.400.000	0
	[-] Pertemuan KPA HIV											
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Kepala Daerah	1 Orang / Jam	OJ	1.400.000	0	1.400.000	1 Orang / Jam	OJ	1.400.000	0	1.400.000	0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Eselon II (Dalam Kabupaten)	2 Orang / Jam	OJ	700.000	0	1.400.000	2 Orang / Jam	OJ	700.000	0	1.400.000	0
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	OK	200.000	0	200.000	1 Orang / Kegiatan	OK	200.000	0	200.000	0
[-] Pertemuan KPA HIV (Narsum Kab/Profesi)												
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Eselon III kebawah (Dalam Kabupaten)	4 Orang / Jam	OJ	600.000	0	2.400.000	4 Orang / Jam	OJ	600.000	0	2.400.000	0
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					57.366.200					57.366.200	0
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					57.366.200					57.366.200	0
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					7.366.200					7.366.200	0
[-] Konsultasi/logistik (Operasional HIV)												
	BBM Spesifikasi : Pertamina	92 Liter	liter	14.850	0	1.366.200	92 Liter	liter	14.850	0	1.366.200	0
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	8 Orang / Hari	OH	250.000	0	2.000.000	8 Orang / Hari	OH	250.000	0	2.000.000	0
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten	8 Orang / Hari	OH	275.000	0	2.200.000	8 Orang / Hari	OH	275.000	0	2.200.000	0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN			
	Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV												
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam, Kabupaten Pasaman dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Golongan II	8 Orang / Hari	OH	225.000	0	1.800.000	8 Orang / Hari	OH	225.000	0	1.800.000	0	
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					9.200.000						9.200.000	0
	[-] Pertemuan Evaluasi diagnosa,tatalaksana,pelaporan kasus HIV di Faskes dan PDP												
	Penggantian transport Spesifikasi : Air Pura, Pancung Soal, BAB Tapan, Ranah Ampek Hulu Tapan, Lunang dan Silaut	20 Orang / Hari	OH	125.000	0	2.500.000	20 Orang / Hari	OH	125.000	0	2.500.000	0	
	Penggantian transport Spesifikasi : Koto XI Tarusan, Bayang dan Batang Kapas	28 Orang / Hari	OH	75.000	0	2.100.000	28 Orang / Hari	OH	75.000	0	2.100.000	0	
	Penggantian transport Spesifikasi : Sutera, Lengayang, Bayang Utara, Ranah Pesisir dan Linggo Sari Baganti	20 Orang / Hari	OH	100.000	0	2.000.000	20 Orang / Hari	OH	100.000	0	2.000.000	0	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN			
	Penggantian transport Spesifikasi : Dalam Kecamatan	22 Orang / Hari	OH	50.000	0	1.100.000	22 Orang / Hari	OH	50.000	0	1.100.000	0	
	[-] Pertemuan KPA HIV												
	Penggantian transport Spesifikasi : Dalam Kecamatan	30 Orang / Hari	OH	50.000	0	1.500.000	30 Orang / Hari	OH	50.000	0	1.500.000	0	
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					40.800.000						40.800.000	0
	[-] Pertemuan Evaluasi diagnosa,tatalaksana,pelaporan kasus HIV di Faskes dan PDP												
	Biaya Paket Kegiatan Rapat Atau Pertemuan Di Luar Kantor (Fullboard) Spesifikasi : Setingkat Eselon III kebawah /Pihak lain	60 Orang / Paket / Pekerjaan	OP	550.000	0	33.000.000	60 Orang / Paket / Pekerjaan	OP	550.000	0	33.000.000	0	
	[-] Pertemuan KPA HIV												
	Biaya Paket Kegiatan Rapat Atau Pertemuan Di Luar Kantor (Fullday) Spesifikasi : Setingkat Eselon III kebawah /Pihak lain	39 Orang / Paket / Pekerjaan	OP	200.000	0	7.800.000	39 Orang / Paket / Pekerjaan	OP	200.000	0	7.800.000	0	
Grand Total :						80.000.000	Grand Total :					236.000.000	156.000.000

Kabupaten Pesisir Selatan
Kepala Dinas Kesehatan



dr. H.SYAHRIZAL ANTONI SY, MPH
NIP. 197011042000121001