

 PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN AIRPURA	Nomor SOP	800/ 013/ SOP-CA/2022
	Tanggal Pembuatan	29-Apr-2022
	Tanggal Revisi	29-Apr-2022
	Tanggal Efektif	30-Apr-2022
	Disahkan oleh	
	Nama SOP	Pengentrian data keuangan pada SIPKD

Dasar Hukum 1. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah 2. PP Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 3. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah	Kualifikasi pelaksana 1. Pendidikan minimal SLTA 2. Pernah ikut diklat administrasi keuangan 3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan 1. SOP Penyerahan SPJ	Peralatan/perlengkapan 1. DPA SKPD 2. Komputer 3. ATK
Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan maka pencairan dana kegiatan akan terhambat dan kegiatan terkendala pelaksanaannya.	Pencatatan dan pendataan

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staf / Operator SIPKD	Bendahara	Sekretaris / KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	
	Entri Data Keuangan pada SIPKD							
1	Mengentri data keuangan pada SIPKD setiap bulan berdasarkan SPJ yang masuk ke PPK				Kwitansi dan SPJ	2 hari	Printout SPJ dan BKU	
2	Meneliti dan mengecek hasil entry data keuangan dan meneruskannya ke Sekretaris selaku KPA				Printout SPJ dan BKU	1 hari	Konsep Persetujuan Printout SPJ dan BKU	
3	Menyetujui hasil entry data dan menandatangani				Konsep Persetujuan Printout SPJ dan BKU	1 hari	Persetujuan Printout SPJ dan BKU	