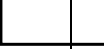
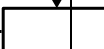


 PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN AIRPURA	Nomor SOP	800/ 04/ SOP-CA/2022
	Tanggal Pembuatan	20 Januari 2022
	Tanggal Revisi	20 Januari 2022
	Tanggal Efektif	20 Januari 2022
	Disahkan oleh	 SURMAYENTI, S. Sos Pembina NIP. 19691023 198903 2 001
	Nama SOP	Kenaikan Gaji Berkala

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, TLN Nomor 3890) 2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1975 tentang Cuti Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 1975 Nomor 57, TLN Nomor 3093)	1. Pendidikan minimal S1 2. Pernah ikut Bimbingan Teknis Administrasi 3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Pengagendaan Surat	1. DPA SKPD 2. Komputer 3. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP kenaikan Gaji Berkala tidak dilaksanakan maka kenaikan gaji berkala mengalami keterlambatan	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
	Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala	Pegawai	Kasubag Adm. & Umum & Kepeg	Sekretaris	Kaban	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pegawai menghimpun dan mengajukan Nota Dinas usulan Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala kepada Kasubag. Adm. & Umum					Surat Pemberitahuan KGB Pegawai tahun sebelumnya	30 menit	Surat Pemberitahuan Kenaikan Berkala Pegawai tahun sebelumnya	
2	Kasubag. Adm. & Umum memaraf Nota Dinas Kenaikan Gaji Berkala dan meneruskan ke Sekretaris untuk ditandatangani					Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala	15 menit	Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah diparaf Kasubag	
3	Sekretaris menandatangani Nota Dinas Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala jika setuju dan menyerahkan ke Kasubag. Adm. & Umum untuk dibuatkan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala, jika tidak mengembalikan ke staf yang bersangkutan					Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah diparaf Kasubag	30 menit	Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah diparaf Sekretaris	
5	Kasubag. Adm. & Umum memproses penerbitan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala dan meneruskannya ke Inspektur untuk ditandatangani					Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah diparaf Sekretaris	1 jam	Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah ditanda tangani Inspektur	
6	Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala di setuju dan ditandatangani oleh Inspektur, mengembalikan ke Kasubag. Adm. & Umum					Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah ditanda tangani Inspektur	30 menit	Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah ditanda tangani Inspektur	
7	Kasubag. Adm. & Umum menyampaikan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala dan memerintahkan staf untuk pemberian nomor					Surat Pengantar dan Surat Pemberitahuan KGB Pegawai	5 menit	Surat Pengantar dan Surat Pemberitahuan KGB Pegawai	
8	Pegawai menerima Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala					Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala			


 SURMAYENTI, S. Sos
 Pembina
 NIB 19691023 198903 2 001