



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PANGAN

Jin. H. Agus Salim - Painan Telp. (0756) 21743 Fax. (0756) 22623

Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAHMI HAMDA SARI, S.S.T.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AMRISA, S.Pd., M.M.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pangan Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2019

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS PANGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
PELAPORAN


AMRISA, S.Pd., M.M.
NIP. 19690921 199803 1 004


RAHMI HAMDA SARI, S.S.T.
NIP. 19850921 200501 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
PADA SEKRETARIAT DINAS PANGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan dan evaluasi program dan kegiatan	Terlaksananya penyusunan Renstra Dinas Pangan Terlaksananya penyusunan dokumen Renja Dinas Pangan	1 dokumen 1 dokumen
2.	Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan Dinas Pangan	Terlaksananya penatausahaan keuangan sesuai dengan ketentuan berlaku	12 Bulan
3.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Pangan	Terlaksananya penyusunan LKj tepat waktu	1 dokumen

Kegiatan

Anggaran

1. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
 2. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 4. Penyusunan Database Ketahanan Pangan
- JUMLAH**

Rp174.050.000,00
Rp42.134.118,00
Rp31.552.500,00
Rp23.913.000,00
Rp271.649.618,00

PIHAK KEDUA

Sekretaris


AMRISA, S.Pd., M.M.
NIP. 19690921 199803 1 004

Painan, Januari 2019

PIHAK PERTAMA

**Kepala Sub Bagian Perencanaan,
dan Pelaporan**


RAHMI HAMDA SARI, S.S.T.
NIP. 19850921 200501 2 002