

KABUPATEN PESISIR SELATAN

**PERUBAHAN PERJANJIAN
KINERJA TAHUN 2022**

**KECAMATAN IV JURAI
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2022**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FERRO YUANDHA PUTRI, SSTP**
Jabatan : Sekcam IV Jurai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DENY SURYATI, SSTP, M.Sc**
Jabatan : Camat IV Jurai


Selaku alasan **PIHAK PERTAMA** , Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
CAMAT IV JURAI

DENY SURYATI, SSTP, M.Sc
NIP. 19771207 199612 2 001

Salido, Mei 2022
PIHAK KEDUA
SEKCAM IV JURAI

FERRO YUANDHA PUTRI, SSTP
NIP. 19850612 200412 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS KECAMATAN**


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya produktifitas kinerja aparatur Kecamatan sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin baik	Persentase tingkat kehadiran PNS Lingkup Kecamatan	80 %
		Persentase tingkat kelancaran administrasi perkantoran	100 %
		Persentase Dokumen Perencanaan dan Pelaporan yang berkualitas	100 %

INOVASI KECAMAATAN IV JURAI

NO	Sasaran Inovasi	Jenis Inovasi	Target
1	Meningkatkan kenyamanan dan ketertiban pelayanan kepada masyarakat	Pembuatan Market Ruang Pelayan	100 %


**PIHAK KEDUA
CAMAT IV JURAI**

DENY SURYATI, SSTP, M.Sc
NIP. 19771207 199612 2 001

Salido, Mei 2022
**PIHAK KEDUA
SEKCAM IV JURAI**

FERRO YUANDHA PUTRI, SSTP
NIP. 19850612 200412 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RYAN HANGGARA, SIP**
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DENY SURYATI, SSTP, M.Sc**
Jabatan : CAMAT IV JURAI

Selaku alasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA
CAMAT IV JURAI

DENY SURYATI, SSTP, M.Sc
NIP. 19771207 199612 2 001

Salido, Januari 2022
PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN

RYAN HANGGARA, SIP
NIP. 19950226 201708 1 001


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman aparatur Nagari dalam administrasi pengelolaan keuangan Nagari	Jumlah Nagari yang menyelesaikan administrasi keuangan Nagari dengan tertib, benar dan tepat waktu	20 Nagari
2.	Pembinaan kelembagaan Adat Sosial dan Budaya	Terlaksananya Pembinaan terhadap Lembaga Adat KAN dan Sosial Budaya	4 Nagari

No	Program/Kegiatan	Anggaran
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
	Kegiatan	
	a. Fasilitasi administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp. 15.486.180
	Jumlah	Rp. 15.486.180


PIHAK KEDUA
KECAMATAN CAMAT IV JURAI

DENY SURYATI, SSTP, M.Sc
NIP. 19771207 199612 2 001

Salido, Januari 2022
PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN

RYAN HANGGARA, SIP
NIP. 19950226 201708 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DUNA GESPIN, S.Kom**
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DENY SURYATI, SSTP, M.Sc**
Jabatan : CAMAT IV JURAI

Selaku alasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA
CAMAT IV JURAI**

DENY SURYATI, SSTP, M.Sc
NIP. 19771207 199612 2 001


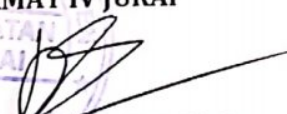
Salido, MEI 2022
**PIHAK KEDUA
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**


DUNA GESPIN, S.Kom
NIP. 19800727 201001 1 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Persentase ASN Sekolah, ABRI, Ormas yang mengikuti PHBN	Jumlah Pelaksanaan PHBN	1 kali

No	Program/Kegiatan	Anggaran
1.	Program Koodinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kenyamanan Lingkungan <u>Kegiatan</u>	
	a. Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Masyarakat Rp.	3.106.410
	b. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan Rp.	12.499.500
	Jumlah	15.605.910
2.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum <u>Kegiatan</u>	
	a. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di kecamatan	7.499.960
	b. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	16.551.810
	Jumlah	24.051.770
	Rp.	


PIHAK KEDUA
CAMAT IV JURAI

DENY SURYATI, SSTP, M.Sc
NIP. 19771207 199612 2 001

Salido, MEI 2022
PIHAK KEDUA
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

DUNA GESPIN, S.Kom
NIP. 19800727 201001 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZULMADENTI, S.Ag**
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

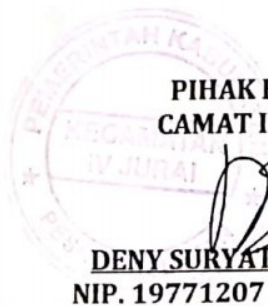

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

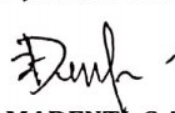
Nama : **DENY SURYATI, SSTP, M.Sc**
Jabatan : Camat IV Jurai

Selaku alasan **PIHAK PERTAMA** , Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

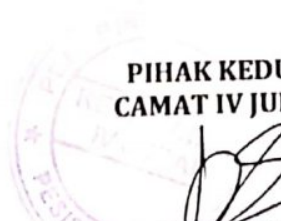
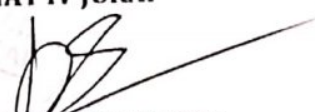

PIHAK KEDUA
CAMAT IV JURAI

DENY SURYATI, SSTP, M.Sc
NIP. 19771207 199612 2 001

Salido, Mei 2022
PIHAK KEDUA
KASI KESEJAHTERAAN SOIAL

ZULMADENTI, S.Ag
NIP. 19780310 200801 2 028

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya jumlah potensi Kecamatan yang dapat di ekspose pada Festival Langkisau	Jumlah peserta perorangan ataupun kelompok seni budaya dibina tingkat Kecamatan	5 Kelompok
		Jumlah peserta Didikan Subuh dan Pembinaa TPS/TPSA	20 Nagari
2.	Terselenggaranya pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial	Terlaksananya Kegiatan fasilitasi kegiatan kepemudaan dan keagamaan pada masyarakat	1 kali

No	Program/Kegiatan	Anggaran
1.	Program Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang dilimpahkan Kepada Camat	
	Kegiatan	
a.	Pelaksanaan Urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang di limpahkan (Covid 19 dan MTQ)	Rp. 55.383.600
	Jumlah	Rp. 55.383.600
2.	Program Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
	Kegiatan	
a.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Produk Unggulan,PKK Dan UKS)	Rp. 18.796.640
	Jumlah	Rp. 18.796.640


**PIHAK KEDUA
CAMAT IV JURAI**

DENY SURYATI, SSTP, M.Sc
NIP. 19771207 199612 2 001

**Salido, MEI 2022
PIHAK KEDUA
KASI KESEJAHTERAAN SOIAL**


ZULMADENTI, S.Ag
NIP. 19780310 200801 2 028



KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAFRUL SY, SH**
Jabatan : Kasi Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DENY SURYATI, SSTP, M.Sc**
Jabatan : CAMAT IV JURAI

Selaku alasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
CAMAT IV JURAI

DENY SURYATI, SSTP, M.Sc
NIP. 19771207 199612 2 001


Salido, MEI 2022
PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN

SYAFRUL SY, SH
NIP. 19690917 199003 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PELAYANAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya mutu dan jenis pelayanan kepada masyarakat	Jumlah waktu maksimal yang digunakan untuk menyelesaikan 1 jenis surat / rekomendasi	15 menit
2.	Jumlah perizinan dan non perizinan yang diterbitkan	Jumlah dokumen perizinan dan non perizinan yang diterbitkan	15 menit

No	Program/Kegiatan	Anggaran
1.	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan Publik	
	Kegiatan	
	a. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan non Perizinan	Rp. 15.820.370
	Jumlah	Rp. 15.820.370


PIHAK KEDUA
CAMAT IV JURAI

DENY SURYATI, SSTP, M.Sc
NIP. 19771207 199612 2 001

Salido, MEI 2022
PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN

SYAFROL SY. SH
NIP. 19690917 199003 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LISMAWATI, SE**
Jabatan : Kasi Ekonomi, Pembangunan dan Pemberdayaan

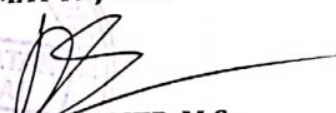
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

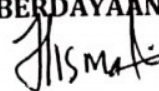
Nama : **DENY SURYATI, SSTP, M.Sc**
Jabatan : Camat IV Jurai

Selaku alasan **PIHAK PERTAMA** , Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.


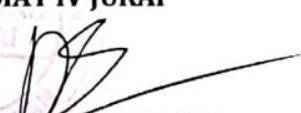
PIHAK KEDUA
CAMAT IV JURAI

DENY SURYATI, SSTP, M.Sc
NIP. 19771207 199612 2 001

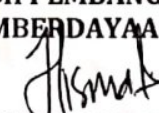
Salido, **MEI 2022**
PIHAK KEDUA
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN

LISMAWATI, SE
NIP. 19791009 200701 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEREKONOMIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di Kecamatan dan Nagari	Jumlah Nagari yang melaksanakan musrenbang Nagari	20 Nagari
2.	Meningkatkan partisipasi Swadaya Masyarakat dalam pembangunan Fisik dan Non Fisik	Jumlah Nagari yang melaksanakan bulan bhakti gotong royong	20 Nagari
3.	Meningkatkan kepedulian ibu – ibu Pengurus PKK Nagari untuk melaksanakan pertemuan bulanan serta kegiatan yang menunjang ekonomi keluarga	Jumlah TP PKK Nagari yang Melaksanakan pertemuan bulanan	20 Nagari

No	Program/Kegiatan	Anggaran
1.	Program Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
	Kegiatan	
a.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan pembangunan Di desa (Musrenbang)	Rp. 11.969.980
	Jumlah	Rp. 11.969.980


PIHAK KEDUA
CAMAT IV JURAI

DENY SURYATI, SSTP, M.Sc
NIP. 19771207 199612 2 001

Salido, MEI 2022
PIHAK KEDUA
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN

LISMAWATI, SE
NIP. 19791009 200701 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SEPRI PUTRA, S.IP, MAP**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FERRO YUANDHA PUTRI, SSTP**
Jabatan : Sekcam IV Jurai

Selaku alasan **PIHAK PERTAMA** , Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pernjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
SEKCAM IV JURAI

FERRO YUANDHA PUTRI, SSTP
NIP. 19850612 200412 2 001

Salido, Mei 2022
PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SEPRI PUTRA S.IP, MAP
NIP. 19780911200801 1 009

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kinerja aparatur Kecamatan sehingga pelayanan pada masyarakat semakin berkualitas	Jumlah kehadiran PNS dalam 1 tahun	
2.	Tertibnya Adminitrasi Keuangan	Jumlah pelanggaran disiplin	
3.	Tertibnya Administrasi Aset	Jumlah aset kantor yang terdokumentasi	

No	Program/Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum Perubahan	
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan		
	a. Penyediaan Komponen Intalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	2.488.530
	b. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	30.536.570
	c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	10.599.670
	d. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	5.400.000
	e. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp.	4.275.000
	f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp.	41.080.000
	Jumlah	Rp.	94.379.770
2.	Program Jasa Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kegiatan		
	a. Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Daya Air dan listrik	Rp.	7.398.250
	b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	4.588.000
	Jumlah	Rp.	11.986.250

**PIHAK KEDUA
SEKCAM IV JURAI**

**FERRO WANDHA PUTRI, SSTP
NIP. 19740814 200501 1 010**

**Salido, Mei 2022
PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**SEPRI PUTRA, S.I.P. MAP
NIP. 19780911 200801 1 009**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DILLA PERMATA PUTRI, A.Md**
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : **FERRO YUANDHA PUTRI, SSTP**
Jabatan : Sekcam IV Jurai

Selaku alasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
SEKCAM IV JURAI


FERRO YUANDA PUTRI, SSTP
NIP. 19850612 200412 2 001

Salido, Mei 2022
PIHAK KEDUA
KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
PELAPORAN


DILLA PERMATA PUTRI, A.Md
NIP. 19850922 201101 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG KEUANGAN, PERENCANAAN DAN PELAPORAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi kegiatan sub Bagian yang berkaitan dengan urusan Perencanaan, keuangan dan pelaporan	1. Menyusun dan menginput rencana Kerja Anggaran (RKA) dan rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP) ke Program SIPKD dan SIPD 2. Menyusun Laporan Keuangan LKPj, LPPD, LAKIP, CALK, Menyusun Rencana Kerja (Renja) dan RENSTRA, menyusun Rencana Aksi (RA) dan Perjanjian Kinerja (PK), menyusun laporan Rencana Kerja Tahunan (RKT) 3. Memverifikasi SPJ, GU, TU dan UP 4. Menginput data SiRUP, data E_Planing data laporan E_SAKIP dan data Simbangda 5. Mmbuat Laporan realisasi keuangan dan laporan rekapitulasi Monitoring dan Evaluasi Kinerja (E_Monev)	1 Kegiatan 12 dokumen 120 dokumen 14 kegiatan 12 laporan
2.			

**PIHAK KEDUA
SEKCAM IV JURAI**



FERRO YUANDA PUTRI, SSTP
NIP. 19850612 200412 2 001

**Salido, Mei 2022
PIHAK KEDUA
KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
PELAPORAN**



DILLA PERMATA PUTRI, A.Md
NIP. 19850922 201101 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FERINALDI FAUZI**
Jabatan : Staf. Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : **DILLA PERMATA PUTRI, A.Md**
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keungan dan Pelaporan Nama

Selaku alasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
PELAPORAN


DILLA PERMATA PUTRI, A.Md
NIP. 19850922 201101 2 015

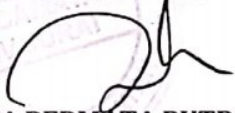
Salido, Mei 2022
PIHAK KEDUA
Staf. KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN
DAN PELAPORAN


FERINALDI FAUZI
NIP. 19770410 200701 1 005

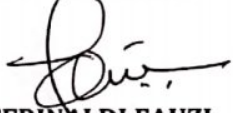
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
STAF KEUANGAN, PERENCANAAN DAN PELAPORAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi kegiatan sub Bagian yang berkaitan dengan urusan Perencanaan, keuangan dan pelaporan	1. Menghimpun dan menyiapkan bahan pengentrian, pemngajuan an pencairan keuangan 2. Penginputan data keuangan pada SIPKD	120 dokumen 1 Kegiatan
2.			

PIHAK KEDUA
KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
PELAPORAN


DILLA PERMATA PUTRI, A.Md
NIP. 19850922 201101 2 015

Salido, Mei 2022
PIHAK KEDUA
Staf. KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN
DAN PELAPORAN


FERINALDI FAUZI
NIP. 19770410 200701 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Mardianis**
Jabatan : Staf Kasi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : **Zulmadenti, S.Ag**
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selaku alasan **PIHAK PERTAMA** , Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL


ZULMADENTI, S.Ag
NIP. 19780310 200801 2 028

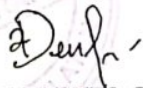
Salido, Mei 2022
PIHAK KEDUA
Staf. KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL


MARDIANIS
NIP. 19641231 198602 2 041

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya jumlah potensi Kecamatan	Mengumpulkan bahan untuk menyusun rekomendasi dibidang kesejahteraan sosialsesuai prosedur yang berlaku	20 dokumen
		Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepda pimpinan	5 laporan

**PIHAK KEDUA
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**



**ZULMADENTI, S.Ag
NIP. 19780310 200801 2 028**

**Salido, Mei 2022
PIHAK KEDUA
Staf. KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**



**MARDIANIS
NIP. 19641231 198602 2 041**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RESFI LIVIA**
Jabatan : Staf Kasi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

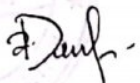
Nama : **Zulmادenti, S.Ag**
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selaku alasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL


ZULMADENTI, S.Ag
NIP. 19780310 200801 2 028

Salido, Mei 2022
PIHAK KEDUA
Staf. KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL


RESFI LIVIA
NIP. 19790211 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya jumlah potensi Kecamatan yang dapat di ekspose pada Festival Langkisau	Membantu atasan dalam menginput Jumlah peserta perorangan ataupun kelompok seni budaya dibina tingkat Kecamatan	5 Kelompok
2.	Terselenggaranya pelayanan, Kegiatan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial	Menbantu Terlaksananya Kegiatan fasilitasi kegiatan kepemudaan dan keagamaan pada masyarakat dan MTQ tingkat Kabupaten	1 kali

PIHAK KEDUA
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL



ZULMADENTI, S.Ag
NIP. 19780310 200801 2 028

Salido, Mei 2022
PIHAK KEDUA
Staf. KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL



RESFI LIVIA
NIP. 19790211 200701 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHARDAS**
Jabatan : Staf. Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

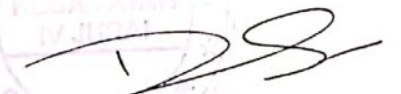
Nama : **DUNA GESPIN, S.Kom**
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Selaku alasan **PIHAK PERTAMA** , Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

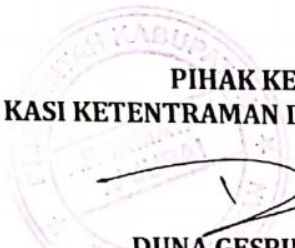

DUNA GESPIN, S.Kom
NIP. 19800727 201001 1 0121


Salido, Januari 2022
PIHAK KEDUA
Staf. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN


SUHARDAS
NIP. 19661103 199303 1 002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
STAF KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyelenggarakan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan	Membantu atasan dalam pelaksanaan kegiatan trantib, dan membantu atasan dalam pelaksanaan hari besar Nasional	8 kali
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan	20 laporan


PIHAK KEDUA
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN


DUNA GESPIN, S.Kom
NIP. 19800727 201001 1 0121

Salido, Januari 2022
PIHAK KEDUA
Staf. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN


SUHARDAS
NIP. 19661103 199303 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Khairul Fidaus**
Jabatan : Staf Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

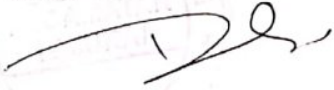
Nama : **Duna Gespun, S.Kom**
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Selaku alasan **PIHAK PERTAMA** , Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN



DUNA GESPUN, S.Kom
NIP. 19800727 201001 1 0121


Salido, Januari 2022
PIHAK KEDUA
Staf. **KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**


KHAIRUL FIRDAUS
NIP. 19661103 199303 1 002

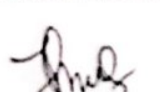
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
STAF KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyelenggarakan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan	Menginput data dibidang ketentraman dan ketertiban umum	120 dokumen
		Menyusun paloran kegiatan pelaksanaan tugas	20 laporan


PIHAK KEDUA
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN


DUNA GESPIN, S.Kom
NIP. 19800727 201001 1 0121

Salido, Januari 2022
PIHAK KEDUA
Staf. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN


KHAIRUL FIRDAUS
NIP. 19661103 199303 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROSI NORA MALIZA, SIP**
Jabatan : Staf Kasi Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAFRUL SY, SH**
Jabatan : Kasi Pelayanan

Selaku alasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN

SYAFRUL SY, SH
NIP. 19690917 199003 1 003

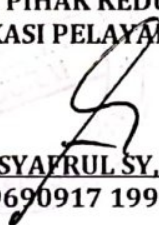
Salido, **MEI 2022**
PIHAK KEDUA
Staf. **KASI PELAYANAN**

ROSI NORA MALIZA, SIP
NIP. 19770502 200701 2 010

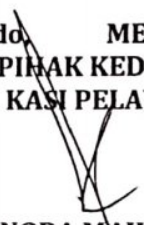
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SATFSTAF KASI PELAYANAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya mutu dan jenis pelayanan kepada masyarakat	Menerima, mencatat dan menyotir dokumen administrasi Non perizinan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang ada agar memudahkan pencarian	120 dokumen
		Mengelompokkan dokumen administrasi Non Perizinan esuai dengan posedur dan ketentuan yang berlaku, aga tertib administrasi	50 kegiatan

**PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN**


SYAFRUL SY. SH
NIP. 19690917 199003 1 003

**Salido MEI 2022
PIHAK KEDUA
Staf. KASI PELAYANAN**


ROSI NORA MAILIZA, SIP
NIP. 19770502 200701 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRWAN YS**
Jabatan : Staf Kasi Ekonomi Pembangunan dan Pemberdayaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

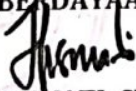
Nama : **Lismawati, SE**
Jabatan : Kasi Ekonomi Pembangunan dan Pemberdayaan

Selaku alasan **PIHAK PERTAMA** , Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN


LISMAWATI, SE

NIP. 19791009 200701 2 002

Salido, Mei 2022
PIHAK KEDUA
Staf. KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN


IRWAN YS

NIP. 19730709 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Staf Ekonomi Pembangunan dan Pemberdayaan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di Kecamatan dan Nagari	Menginput data potensi wilayah yang berkaitan dengan fasilitasi perekonomian dan pembangunan	120 Dokumen
		Mendokumentasikan bahan kebijakan, nimbangandan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan fasilitasi peemkonomian, pembangunan dan pemberdayaan	12 kegiatan

PIHAK KEDUA
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN


LISMAWATL SE

NIP. 19791009 200701 2 002

Salido, Mei 2022
PIHAK KEDUA
Staf. KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN


IRWAN YS

NIP. 19730709 200604 1 00



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRWANDI**
Jabatan : Staf. Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DILLA PERMATA PUTRI, A.Md**
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku alasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
PELAPORAN

DILLA PERMATA PUTRI, A.Md
NIP. 19850922 201101 2 015

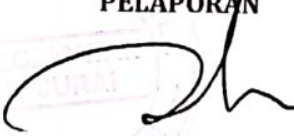
Salido, Mei 2022
PIHAK KEDUA
Staf. KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN
DAN PELAPORAN

IRWANDI
NIP. 19660517 198602 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
STAF KEUANGAN, PERENCANAAN DAN PELAPORAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi kegiatan sub Bagian yang berkaitan dengan urusan Perencanaan, keuangan dan pelaporan	1. Menerima, mencatat dan menyisir dokumen keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku 2. Mengelompokkan dokumen keuangan menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	120 dokumen 12 dokumen
2.			

**PIHAK KEDUA
KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
PELAPORAN**


DILLA PERMATA PUTRI, A.Md
NIP. 19850922 201101 2 015

**Salido, Mei 2022
PIHAK KEDUA
Staf. KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN
DAN PELAPORAN**


IRWANDI
NIP. 19660517 198602 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARTODI**
Jabatan : Staf Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RYAN HANGGARA, SIP**
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku alasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

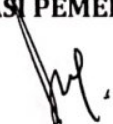
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN


RYAN HANGGARA, SIP
NIP. 19950226 201708 1 001

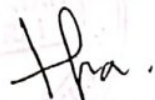
Salido, **MEI 2022**
PIHAK KEDUA
Staf. **KASI PEMERINTAHAN**


MARTODI
NIP. 19761205 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Staf KASI PEMERINTAHAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman aparatur Nagari dalam administrasi pengelolaan keuangan Nagari	Menyiapkan bahan penyusunan laporan dibidang administrasi pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	120 dokumen
		Mendokumentasikan laporan dibidang pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 dokumen

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN



RYAN HANGGARA, SIP
NIP. 19950226 201708 1 001

Salido, MEI 2022
PIHAK KEDUA
Staf. KASI PEMERINTAHAN



MARTODI
NIP. 19761205 200801 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARMAITA**
Jabatan : Staf Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SEPRI PUTRA, SIP, M.AP**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku alasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SEPRI PUTRA, S.IP, MAP
NIP. 19780911 200801 1 009


Salido, **MEI 2022**
PIHAK KEDUA
Staf **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

ARMAITA
NIP. 19730212 199403 2 005


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Staf Kasubag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kinerja aparatur Kecamatan sehingga pelayanan Masyarakat semakin berkualitas	Menerima, mencatat, dan menyotir surat masuk umum, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	120 dokumen
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	120 dokumen
		Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	12 dokumen

PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


SEPRI PUTRA, S.IP, MAP
NIP. 19780911 200801 1 009

Salido, MEI 2022
PIHAK KEDUA
Staf KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ARMAITA
NIP. 19730212 199403 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NIA AUDIA, SAP**
Jabatan : Staf Ekonomi Pembangunan dan Pemberdayaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

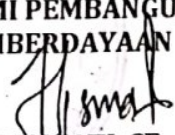
Nama : **Lismawati, SE**
Jabatan : Kasi Ekonomi Pembangunan dan Pemberdayaan

Selaku alasan **PIHAK PERTAMA** , Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN


LISMAWATI, SE

NIP. 19791009 200701 2 002

Salido, Mei 2022
PIHAK KEDUA
Staf. KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN


NIA AUDIA, SAP

NIP. 19980324 202203 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Staf Ekonomi Pembangunan dan Pemberdayaan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di Kecamatan dan Nagari	Mengumpulkan bahan untuk menyusun rekomendasi di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar, mengklasifikasikan bahan Rekomendasi di bidang pemberdayaan masyarakat	120 Dokumen
		Membuat laporan berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan	12 kegiatan


PIHAK KEDUA
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN


LISMAWATLASE

NIP. 19791009 200701 2 002

Salido, Mei 2022

PIHAK KEDUA
Staf. KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN


NIA AUDIA, SAP

NIP. 19980324 202203 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jenderal sudirman. Sago-Salido kode pos. (25651)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DENY SURYATI, SSTP, M.Sc**
Jabatan : Camat IV Jurai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. RUSMAYUL ANWAR**
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA** , Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
CAMAT IV JURAI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terkoordinasikannya penyelenggaraan pembangunan di segala bidang	Persentase tingkat partisipasi masyarakat dan stockholder dalam pembangunan di Kecamatan IV Jurai	60%
	Terwujudnya pemerintahan yang baik dan bersih	Peringkat penilaian akuntabilitas kinerja instansi pemerintahan kantor camat IV Jurai	BB(75,4)
2	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintah Nagari yang profesional dan akuntabel	Jumlah Nagari yang dibina	20 Nagari
	Terwujudnya aparatur kecamatan yang profesional	Nilai LAKIP Kantor Camat IV Jurai	BB (75,4)
3	Terwujudnya pelayanan prima sesuai standar pelayanan yang ditetapkan	Jumlah standar pelayanan yang dilaksanakan dan ditindaklanjuti	70 %
4	Inovasi MARUYAN (Maket Ruang Pelayanan	Indeks kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan prima	1 Inovasi

No	Program/Kegiatan		Anggaran
1.	Program Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	15.085.530
2.	Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	2.091.618.559
3.	Program Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	94.379.770
4.	Program Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	11.986.250
5.	Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	39.785.480
6.	Program Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp.	71.203.970
7.	Program Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp.	15.605.910
8.	Program Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp.	30.766.620
9.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasa Kepala Daerah	Rp.	24.051.770
10.	Program Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	15.486.180
	Jumlah	Rp.	2.409.970.039

