

Catatan Atas Laporan Keuangan (C A L K)



sebagai bentuk pertanggung jawaban Kantor Camat Linggo Sari Baganti atas pengelolaan keuangan beserta kinerja atas penyelenggaraan Pemerintahan Kantor Camat Linggo Sari Baganti.

KANTOR CAMAT LINGGO
SARI BAGANTI

[Type the company address]

[Type the phone number]

[Type the fax number]

[Pick the date]

Catatan Atas Laporan Keuangan (C A L K)



Kantor Camat Linggo Sari Baganti
Kabupaten Pesisir Selatan



TA. 2018

DAFTAR ISI

Data Umum Kantor Camat Linggo Sari Baganti 1

BAB I. PENDAHULUAN..... 3

1.1 Latar Belakang 3

1.2 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan 4

1.3 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan 4

1.4 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan 5

BAB II. EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN, DAN PENCAPAIAN TARGET

KINERJA 7

2.1 Ekonomi Makro 7

2.2 Kebijakan Keuangan 7

2.3 Pencapaian Target Kinerja 7

BAB III. IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN 10

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan 10

3.2 Faktor Pendukung Pencapaian Kinerja Program 11

3.3 Hambatan dan Kendala Dalam Pencapaian Target 12

BAB IV. KEBIJAKAN AKUTANSI 13

4.1 Entitas Pelaporan dan Akutansi 13

4.2 Basis Akutansi 13

4.3 Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan 14

4.4 Penerapan Kebijakan Akutansi 15

BAB V. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN 16

5.1 Belanja Tidak Langsung..... 16

5.2 Belanja Langsung 16

BAB VI. PENUTUP 32

KATA PENGANTAR

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011. Pedoma tersebut mengisyaratkan bahwa dalam pengelolaan keuangan daerah agar berasaskan prestasi kerja. Hal tersebut merupakan bentuk pertanggungjawaban dari suatu kegiatan untuk sebuah produk/hasil yang mengutamakan output. Sehingga adalah suatu kewajiban bagi setiap SKPD yang salah satunya adalah Kantor Camat Linggo Sari Baganti membuat laporan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK).

Kantor Camat Linggo Sari Baganti merupakan salah satu SKPD yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Dalam penyusunan CALK ini, Kantor Camat Linggo Sari Baganti mengacu kepada Laporan Realisasi Keuangan yang telah di susun dengan memperhatikan data-data yang ada. Berkaitan hal tersebut dalam tahun 2018 telah dilaksanakan kegiatan-kegiatan yang telah dianggarkan.

Laporan ini merupakan gambaran kinerja Keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun Anggaran 2018. Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari masih banyak terdapat kekurangan, namun hal ini menjadi pedoman bagi kami untuk peningkatan kinerja tahun yang akan datang.

Air Haji, 08 Januari 2019

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN
KANTOR CAMAT LINGGO SARI BAGANTI**

JAMALUDDIN.SH

NIP. 19631225 198901 1 002

DATA UMUM KANTOR CAMAT LINGGO SARI BAGANTI

Kantor Camat Linggo Sari Baganti adalah salah satu Kecamatan yang berada di wilayah Kabupaten Pesisir Selatan. Susunan organisasi terdiri dari Camat yang saat ini dijabat oleh JAMALUDDIN.SH, Sekretaris Kecamatan dan beberapa Kepala Seksi (Kasi) serta Kepala Sub Bagian dan Staf, dalam rangka menentukan Tupoksinya telah diatur dengan Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 56 tahun 2016.

Dilihat dari jumlah pegawai, saat ini pegawai yang berstatus PNS berjumlah 20 orang dan 9 orang tenaga honorer terdiri dari :

- Golongan IV.a : 2 (dua) orang
- Golongan III.d : 4 (empat) orang
- Golongan III.c : 4 (empat) orang
- Golongan III.b : 2 (dua) orang
- Golongan III.a : 3 (tiga) orang
- Golongan II.d : 1 (satu) orang
- Golongan II.c : 1 (satu) orang
- Golongan II.b : 2 (dua) orang
- Honorer : 9 (sembilan) orang

A. Struktur Organisasi

Susunan organisasi SKPD Kecamatan Linggo Sari Baganti saat ini terdiri dari 1 (satu) Eselon III. A, 1 (satu) Eselon III.B, 5 (Lima) Eselon IV.A dan 2 (Dua) Eselon IV.B Sesuai dengan Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 56 tahun 2016 tentang kedudukan susunan organisasi, tugas pokok, fungsi tata kerja uraian jabatan struktural pada kecamatan dengan uraian sebagai berikut :

- a. Kepala Kecamatan (Camat)
- b. Sekretariat, dipimpin oleh Sekretaris Kecamatan yang membawahi 3 Sub bagian yaitu :

1. Sub Bagian Perencanaan dan Program, Keuangan dan Pelaporan
 2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Seksi Pemerintahan
 - d. Seksi Ketentraman Ketertiban
 - e. Seksi Ekonomi Pembangunan
 - f. Seksi Kesejahteraan Sosial
 - g. Seksi Pelayanan Umum

Sebagai pedoman bahwa unit struktur organisasi Kecamatan Linggo Sari Baganti telah terisi seluruhnya dan masing-masing unit memiliki staf untuk membantu kegiatannya.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kantor Camat Linggo Sari Baganti dalam melaksanakan kegiatan selalu diawali dengan proses perencanaan seperti yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang –Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang- Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548) dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.

Berkaitan dengan pengelolaan keuangan daerah, Kantor Camat Linggo Sari Baganti dalam penyusunan dan pelaksanaan anggaran, program maupun kegiatan telah mengacu Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011. Pedoman tersebut mengisyaratkan bahwa dalam pengelolaan keuangan daerah agar berasaskan prestasi kerja. Hal tersebut merupakan bentuk pertanggungjawaban dari suatu kegiatan untuk sebuah produk/hasil yang mengutamakan output.

Berkaitan dengan pertanggungjawaban penggunaan anggaran, maka sesuai dengan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011, dimana Kepala Daerah harus menyampaikan Laporan Keuangan yang salah satunya adalah membuat Catatan atas Laporan Keuangan (CALK), sehinga Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Kantor Camat Linggo Sari Baganti sebagai salah satu dari SKPD yang berada dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan berkewajiban membuat dan melaporkan Catatan Atas

Laporan Keuangan (CALK) Kantor Camat Linggo Sari Baganti untuk penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.

1.2. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti disusun dengan :

- a. Maksud disusunnya Laporan Keuangan adalah sebagai bentuk pertanggung jawaban Kantor Camat Linggo Sari Baganti atas pengelolaan keuangan beserta kinerja atas penyelenggaraan Pemerintahan Kantor Camat Linggo Sari Baganti.
- b. Tujuan disusunnya Laporan Keuangan adalah untuk memenuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Adapun Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) dimaksudkan untuk menginformasikan kebijakan, asumsi dan prinsip akuntansi yang digunakan dalam pengelolaan keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti.

1.3. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Secara rinci landasan hukum penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2018 meliputi:

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 75 Tambahan Lembaran Negara Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 5 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355) ;
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 66 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4400);

6. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 59 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4844);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 138 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4576);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor N0 1 Tahun 2018 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2018.

1.4. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun 2018 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

Data Umum Kantor Camat Linggo Sari Baganti

Bab I Pendahuluan

Memuat informasi tentang: Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan, Landasan hukum penyusunan laporan keuangan dan Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan.

Bab II Ekonomi makro, kebijakan keuangan dan pencapaian target kinerja

Memuat informasi tentang: Ekonomi makro, Kebijakan keuangan dan Pencapaian target kinerja APBD.

Bab III Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan

Memuat informasi tentang: Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan serta faktor pendukung dan penghambat dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

Bab IV Kebijakan akuntansi

Memuat informasi tentang: Entitas pelaporan keuangan Kantor Camat, Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan, Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan, Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintahan.

Bab V Penjelasan pos-pos laporan keuangan

Memuat informasi tentang: Rincian dan penjelasan masing-masing pos-pos pelaporan keuangan, Pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul serta rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas pelaporan.

BabVI Penutup

Memuat uraian penutup Catatan atas Laporan Keuangan.

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN, DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA

2.1. Ekonomi Makro

Kondisi Ekonomi Makro merupakan salah satu unsur penting dalam mengukur kemajuan yang dicapai, Ketersediaan dana untuk membiayai kegiatan menjadi faktor pembatas dalam mewujudkan kinerja kegiatan yang dilaksanakan. Hal ini yang menjadi permasalahan utama dalam pengelolaan anggaran belanja, yaitu terbatasnya alokasi dan akumulasi dana yang dikelola Kantor Camat Linggo Sari Baganti. Untuk mengantisipasi hal tersebut, dalam setiap penganggaran program dan kegiatan diperlukan tolak ukur dan target kinerja serta dilaksanakan secara efisien dan efektif.

2.2. Kebijakan Keuangan

Arah kebijakan keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti adalah dengan melakukan kebijakan belanja anggaran, dimana kebijakan penganggaran belanja langsung disusun secara terukur, terarah dan efisien dengan tidak mengurangi kinerja yang telah ditargetkan pada masing-masing program dan kegiatan yang direncanakan. Dalam hal ini kebijakan keuangan yang ditempuh antara lain:

1. Belanja diprioritaskan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan yang ditetapkan berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
2. Dalam penyusunan anggaran belanja untuk setiap kegiatan mempedomani/ mempertimbangkan Analisis Standar Belanja dan/atau standar harga yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

2.3 Pencapaian Target Kinerja

Pada tahun 2018, Kantor Camat Linggo Sari Baganti telah melaksanakan 28 (dua puluh delapan) kegiatan. Seluruh kegiatan tersebut direncanakan sebagai bagian dari Rencana Kinerja Tahun 2018 untuk mencapai 11 (sebelas) sasaran program atau

dengan kata lain seluruh kegiatan diharapkan mempunyai kaitan sebab akibat dengan sasaran yang telah ditetapkan.

Berdasarkan penilaian sendiri (self assessment) atas realisasi pelaksanaan Rencana Kinerja Tahun 2018, menunjukkan bahwa rata – rata capaian kinerja dari 11 (sebelas) sasaran yang telah ditetapkan adalah 99,97 %. Keberhasilan ini disumbangkan oleh 11 (sebelas) sasaran program. Pencapaian target kinerja seperti tampak dalam tabel berikut ini :

NO	INDIKATOR SASARAN	TAHUN 2018		% PENCAPAIAN TARGET
		TARGET	REALISASI	
1	2	3	4	5
1.	Prosentase tersedianya administrasi per-kantoran	100 %	99,99 %	99,99 %
2.	Prosentase tersedianya sarana dan prasarana Aparatur	100 %	100 %	100 %
3.	Prosentase Terlaksananya Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	100 %	100 %	100 %
4.	Prosentase Terlaksananya kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal	100 %	99,99 %	99,99 %
5.	Prosentase Terlaksananya pengembangan wawasan kebangsaan	100 %	100 %	100 %
6.	Prosentase Terlaksananya pendidikan politik masyarakat	100 %	100 %	100 %
7.	Prosentase Terlaksananya pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial	100 %	99,96 %	99,96 %
8.	Prosentase Terlaksananya pengembangan pemasaran pariwisata	100 %	100 %	100 %
9.	Prosentase Terlaksananya peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	100 %	99,84 %	99,84 %
10.	Prosentase Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa/nagari	100 %	98,81 %	98,81 %
11.	Prosentase Terlaksananya pembangunan wilayah kecamatan.	100 %	99,95 %	100 %

Dari 11 (sebelas) indikator program tersebut terlihat ada 5 (lima) program mencapai 100 % dan 6 (enam) program tidak mencapai target 100 %, yaitu program administrasi per- kantoran (99,99 %), Program pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal (99,99), Program pemberdayaan kesejahteraan sosial (99,96), Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah (99,84), Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa/nagari dan Program pembangunan wilayah kecamatan (99,95).

BAB III**IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN****3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan**

Realisasi program dan kegiatan sangat penting peranannya dalam mendukung kinerja penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat. Hal ini karena pelaksanaan program dan kegiatan yang tertuang dalam DPA Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun 2018. Untuk itu dengan meninjau realisasi program kegiatan diharapkan dapat dievaluasi pelaksanaannya.

Berdasarkan Realisasi Keuangan dan belanja pada Kantor Camat Linggo Sari Baganti yang mana jumlah anggaran yang ditetapkan pada Tahun Anggaran 2018 dari Belanja Langsung sebesar Rp. 468.217.492, (empat ratus enam puluh delapan juta dua ratus tujuh belas ribu empat ratus sembilan puluh dua rupiah). Kemudian terjadi Revisi Anggaran di triwulan ke-4 (empat) sehingga anggaran berubah menjadi Rp. 429.654.954,- (empat ratus dua puluh sembilan juta enam ratus lima puluh empat ribu sembilan ratus lima puluh empat rupiah) dengan analisis untuk masing-masing Program dan Kegiatan tergambar dalam tabel dibawah ini :

No	PROGRAM/KEGIATAN/RINCIAN KEGIATAN	Jumlah Dana Sebelum Revisi	Jumlah Dana Setelah Revisi	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
A.	ROG. PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	214.757.809	220.906.293	220.891.802	99.99
	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.500.000	3.120.000	3.105.664	99.54
	2. Penyediaan Jasa Adminstras Keuangan	41.400.000	41.400.000	41.400.000	100
	3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	31.614.000	30.367.000	30.367.000	100
	4. Penyediaan Alat Tulis Kantor	17.165.719	15.699.918	15.699.849	100
	5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.470.590	13.146.375	13.146.289	100
	6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3100.000	938.000	938.000	100
	7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.400.000	2.100.000	2.100.000	100
	8. Penyediaan Makanan dan Minuman	17.307.500	11.860.000	11.860.000	100
	9. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	29.150.000	34.400.000	34.400.000	100
	10. Rapat-rapat dan Koordinasi Dalam Daerah	52.650.000	67.875.000	67.875.000	100
B.	PROG. PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	75.179.000	69.856.500	69.856.500	100
	1. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	24.500.000	15.000.000	15.000.000	100
	2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.920.000	1.620.000	1.620.000	100
	3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	7.900.000	6.600.000	6.600.000	100
	4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	12.300.000	11.800.000	11.800.000	100

	5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	27.559.000	34.836.500	34.836.500	100
C.	PROG. PENINGKATAN KEAMANAN DAN KENYAMANAN LINGKUNGAN	8.855.000	3.450.000	3.450.000	100
	1. Pengendalian Ketentraman dan Ketertiban Umum	6.855.000	3.450.000	3.450.000	100
D.	PROG. PEMELIHARAAN KANTRANTIBMAS DAN PENCEGAHAN TINDAK KRIMINAL	4.497.411	2.957.141	2.957.100	100
	1. Fasilitas Masalah Trantib dan Pertanahan	4.497.411	2.957.141	2.957.100	100
E.	PROG. PENGEMBANGAN WAWASAN KEBANGSAAN	12.750.000	8.825.000	8.825.000	100
	1. Pelaksanaan Upacara HUT RI	12.750.000	8.825.000	8.825.000	100
F.	ROG. PENDIDIKAN POLITIK MASYARAKAT	5.178.300	5.178.300	5.178.300	100
	1. Fasilitas Penyelenggara Pilwara	5.178.300	5.178.300	5.178.300	100
G.	PROG. PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL	11.380.000	15.905.000	15.900.000	99.97
	1. Persiapan dan Penyelenggaraan MTQ	11.380.000	15.905.000	15.900.000	99.97
H.	PROG. PENGEMBANGAN PEMASARAN PARIWISATA	16.762.500	16.762.500	16.762.500	100
	1. Pergelaran Seni Budaya dan Potensi Daerah	16.762.500	16.762.500	16.762.500	100
I.	PROG. PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	4.630.000	3.130.000	3.125.000	99.84
	1. Fasilitas Capaian Penerimaan PBB-P2	4.630.000	3.130.000	3.125.000	99.84
J.	PROG. PEMBINAAN DAN FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	9.623.000	4.630.500	4.575.500	98.81
	1. Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Keuangan Pemerintah Nagari	9.623.000	4.630.500	4.575.500	98.81
K.	PROG. PEMBANGUNAN WILAYAH KECAMATAN	106.604.471	78.053.721	78.020.721	99.96
	1. Pembinaan PKK Kecamatan	41.582.500	37.252.500	37.252.500	100
	2. Pembinaan Bulan Bhakti Gotong Royong	17.555.000	6.597.500	6.597.000	99.99
	3. Perencanaan Pembangunan Kecamatan	15.634.500	18.199.000	18.191.500	99.96
	4. Koordinasi Muspika dan Pembinaan Kewilayahan	16.911.500	11.201.500	11.176.500	99.78
	5. Fasilitas Kegiatan Kepemudaan, Keagamaan dan Kemasyarakatan	7.718.250	2.472.500	2.472.500	100
	6. Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	7.202.721	2.330.721	2.330.721	100
Jumlah		468.217.492	429.654.955	429.542.423	99.97

3.2 Faktor Pendukung Pencapaian Kinerja Program

Faktor pendukung dalam pencapaian kinerja program dan kegiatan selama kurun waktu berjalan Tahun 2018 dapat dikemukakan sebagai berikut:

- Peningkatan kualitas proses manajemen pelaksanaan program dan kegiatan di setiap SKPD, dengan lebih terstruktur nya organisasi pelaksanaan kegiatan yang dibentuk;
- Meningkatnya akselerasi pelaksanaan setiap kegiatannya dengan mengintegrasikan kegiatan dalam pencapaian target;
- Meningkatnya evaluasi dan pengawasan melekat yang dilaksanakan terhadap program dan kegiatan agar lebih tepat sasaran dan berjalan secara efektif serta efisien;
- Meningkatnya keterpaduan antar program dan kegiatan sehingga antara kegiatan yang satu dengan yang lain saling mendukung.

3.3 Hambatan dan Kendala Dalam Pencapaian Target

Hingga saat ini kami masih mengalami masalah dibidang penghitungan dan pembagian anggaran yang belum sempurna, walaupun dari persentase memang sangat kecil namun begitu kami perlu kiranya terus berusaha meningkatkan sumber daya untuk meminimalisi masalah ini.

Dari kegiatan yang dilaksanakan oleh SKPD Kantor Camat Linggo Sari Baganti ada Catatan Laporan Keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti terhitung mulai 01 Januari 2018 s/d 31 Desember 2018, dari belanja tidak langsung yang dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 1.780.346.033,- terealisasi sampai dengan 31 Desember 2018 sebesar Rp. 1.732.731.119,- (97,33 %) sehingga untuk belanja pegawai hingga akhir TA 2018 terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 47.614.914,- (2,67%) yang tidak terbelanjakan. Kemudian dari belanja langsung dari Total Anggaran sebesar Rp. 429.654.955,- realisasi keuangan telah mencapai Rp. 429.542.423,- (99,97) dan realisasi belanja sebesar Rp. 2.162.273.542,- (97,84%). Dan tersisa anggaran sebesar Rp. 47.727.445,- (2,16 %) tidak terbelanjakan.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1 ENTITAS PELAPORAN DAN AKUNTANSI

Entitas Pelaporan Keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti adalah Laporan Keuangan yang disusun mencakup seluruh transaksi keuangan yang mengacu kepada DPA Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun Anggaran 2018. Laporan Keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 terdiri dari :

- 1) Neraca;
- 2) Laporan Realisasi Anggaran;
- 3) Laporan Arus Kas, dan;
- 4) Catatan atas Laporan Keuangan (CALK).

Entitas akuntansi menghasilkan laporan keuangan berupa Neraca, Laporan Realisasi Anggaran dan Catatan atas Laporan Keuangan. Entitas Akuntansi di Kantor Camat Linggo Sari Baganti adalah Camat sebagai Pengguna Anggaran. Entitas pelaporan berkewajiban menyajikan laporan keuangan kepada pihak eksternal yang berkepentingan (stakeholders) dengan cara melakukan konsolidasi atas laporan keuangan yang dihasilkan oleh entitas akuntansi.

4.2 BASIS AKUNTANSI

Basis akuntansi yang digunakan dalam Laporan Keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti adalah basis kas (Cash Basis). Basis akrual (Accrual Basis) untuk pengakuan Aset, Kewajiban, dan Ekuitas Dana dalam Neraca dan Basis Kas (Cash Basis) untuk pengakuan Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran.

Kantor Camat Linggo Sari Baganti kedepannya akan menerapkan akuntansi berbasis akrual secara bertahap dari penerapan akuntansi basis kas menuju akrual menjadi akuntansi berbasis akrual penuh.

Basis kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti bahwa penerimaan diakui pada saat kas diterima/masuk di Rekening Kas Bendahara atau oleh entitas pelaporan, dan belanja diakui pada saat kas dikeluarkan/ditarik dari Rekening Kas Bendahara atau entitas pelaporan.

Basis akrual untuk neraca berarti bahwa aset, kewajiban dan ekuitas dana diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi pada keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

Laporan Arus Kas disusun dengan metode langsung yang menyajikan informasi penerimaan dan pengeluaran kas selama periode 01 Januari s/d 31 Desember 2018 yang diklasifikasikan berdasarkan Aktivitas Operasi dan Aktivitas Pembiayaan.

4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

- **Belanja**

Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah. Khusus pengeluaran melalui Bendahara Pengeluaran berupa Uang Persediaan, Pengakuan Belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh fungsi Perbendaharaan dengan diterbitkannya SP2D GU/ LPJ UP/TU.

- **Pembiayaan**

Penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima pada rekening Kas Kantor Camat sedangkan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari rekening Kas Kantor Camat.

- **Persediaan**

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional Kantor Camat. Barang Persediaan merupakan aset yang berwujud Barang atau perlengkapan (supplies) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional.

Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan inventarisasi fisik (stock opname).

Persediaan disajikan sebesar Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Persediaan antara lain terdiri dari :

- persediaan alat tulis kantor
- Persediaan barang cetakan
- persediaan alat listrik
- persediaan benda pos
- persediaan alat kebersihan kantor

4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi yang dipergunakan dalam penyajian Laporan Keuangan adalah sebagai berikut :

- Pelaporan keuangan harus menyajikan secara wajar dan mengungkapkan secara penuh kegiatan Kantor Camat serta menunjukkan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.
- Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan kecuali terhadap aktiva tetap apabila tidak diperoleh harga perolehan digunakan harga perolehan yang diestimasi.
- Transaksi dan kejadian diakui atas dasar kas modifikasian yaitu merupakan kombinasi dasar kas dengan dasar akrual.
- Periode akuntansi adalah sama dengan periode anggaran.

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan selama satu periode, agar informasi yang dijadikan dapat dipahami atau untuk memudahkan pembaca perlu diberikan penjelasan untuk masing-masing pos pada laporan keuangan, sejalan dengan maksud tersebut tahapan penjelasan pos-pos Laporan Keuangan.

Berdasarkan Realisasi Keuangan dan belanja pada Kantor Camat Linggo Sari Baganti yang mana jumlah anggaran yang ditetapkan pada Tahun Anggaran 2018 adalah Rp. 2.210.000.988,- terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.780.346.033,- Belanja dan Langsung sebesar Rp. 429.654.955,-. Dapat dievaluasi dan dianalisis untuk masing-masing Program dan Kegiatan sebagai berikut :

5.1 BELANJA TIDAK LANGSUNG

Pagu Anggaran yang tersedia pada belanja tidak langsung ini sebesar Rp. 1.780.346.033,- Terdiri dari Belanja Pegawai, (mencakup gaji dan beberapa tunjangan pegawai) sebesar Rp. 1.232.771.033,- dan ditambah dengan tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja sebesar Rp. 547.575.000,- yang mana realisasi keuangan dan belanja tidak langsung sampai 31 Desember 2018 mencapai Rp. 1.732.731.119,- (97,33 %).

5.2 BELANJA LANGSUNG

Pagu anggaran yang tersedia pada Belanja ini sebesar Rp. 429.654.955,- dengan realisasi keuangan secara keseluruhannya sebesar Rp. 429.542.423,- (99,97 %) dan realisasi belanja sebesar Rp. 429.542.423,- (99,97 %). Terdiri dari beberapa program sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Merupakan program untuk menunjang pelaksanaan pelayanan perkantoran, dilaksanakan dengan beberapa kegiatan sebagai berikut :

a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Merupakan kegiatan dilakukan untuk memenuhi kebutuhan jasa komunikasi air dan listrik untuk kantor, dengan pagu anggaranyang tersedia sebesar Rp. 3.120.000,- .Terdiri dari :

- Belanja Air yang mana pagu anggaran sebesar Rp. 1.320.000,- realisasi keuangan adalah Rp. 1.320.000,- (100%) dan realisasi belanja Rp. 1.320.000,- (100%).
- Belanja Listrik yang mana pagu anggaran sebesar Rp. 1.800.000,- realisasi keuangan adalah Rp. 1.785.664,- (99,20%) dan realisasi belanja Rp. 1.785.664,- (99,20%).

b. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

- merupakan kegiatan untuk menunjang kesejahteraan Petugas Administrasi Keuangan dengan pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 41.400.000,- yang mana realisasi keuangan adalah Rp. 41.400.000,- (100 %) dan realisasi belanja Rp. 41.400.000,- (100 %).

c. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan kebersihan kantor dengan pagu Anggaran sebesar Rp.30.367.000, yang terdiri dari :

- Belanja honorium petugas kebersihan pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 28.600.000,- yang mana realisasi keuangan adalah Rp. 28.600.000,- (100 %) dan realisasi belanja Rp. 28.600.000,- (100 %).
- Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih dengan pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 1.767.000,- yang mana realisasi keuangan adalah Rp. 1.767.000,- (100 %) dan realisasi belanja Rp.1.767.000,- (100 %).

d. Penyediaan Alat Tulis Kantor

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan Alat Tulis Kantor dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 15.699.918,- yang mana

realisasi keuangan adalah Rp. 15.699.849,- (99,99 %) dan realisasi belanja Rp. 15.699.849,- (99,99 %).

e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Merupakan kegiatan untuk memenuhi akan kebutuhan barang cetak dan penggandaan kantor dengan pagu anggaran sebesar Rp. 13.146.375,- terdiri dari :

- Belanja Perangko, Materai dan benda Pos Lainnya, dimana Pagu Anggarannya sebesar Rp. 2.100.000,- dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 2.100.000,- (100%) dan realisasi belanja Rp. 2.100.000,- (100%).
- Belanja Cetak, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 3.191.375,- dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 3.191.375,- (100%) dan realisasi belanja Rp. 3.191.375,- (100%).
- Belanja Penggandaan, dimana pagu anggaran sebesar Rp. 7.855.000,- dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 7.854.914,- (99,99 %) dan realisasi belanja Rp. . 7.854.914,- (99,99 %).

f. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan komponen listrik guna penerangan bangunan kantor dengan pagu anggaran sebesar Rp. 938.000,- terdiri dari belanja alat listrik dan lampu pijar dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 938.000,- (100%) dan realisasi belanja sebesar Rp. 938.000,- (100%).

g. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan bahan bacaan pada kantor, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 2.100.000,- terdiri dari belanja surat kabar/majalah dengan realisasi keuangan sebesar Rp. Rp. 2.100.000,- (100 %), dan realisasi belanja Rp. 2.100.000,- (100 %).

h. Penyediaan Makanan dan Minuman

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan makanan dan minuman kantor, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 11.860.000,- terdiri dari :

- Belanja makanan dan minuman Harian Pegawai, dimana pagu anggaranya sebesar Rp. 6.040.000,- dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 6.040.000,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 6.040.000,- (100%).
- Belanja makanan dan minuman Rapat, dimana pagu anggaranya sebesar Rp. 2.220.000,- dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 2.220.000,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 2.220.000,- (100%).
- Belanja makanan dan minuman Tamu, dimana pagu anggaranya sebesar Rp. 3.600.000,- dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 3.600.000,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 3.600.000,- (100%).

i. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah baik dalam propinsi maupun luar propinsi. Belanja perjalanan dinas luar daerah dalam propinsi, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 34.400.000,- dengan pencapaian realisasi keuangan mencapai Rp. 34.400.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 34.400.000,- (100%).

j. Rapat-Rapat dan Koordinasi Dalam Daerah

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan rapat dan koordinasi dalam daerah, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 67.875.000,- terdiri dari belanja perjalanan dinas dalam daerah yang mana realisasi keuangan tercapai Rp. 67.875.000,- (100 %), dan realisasi belanja Rp. 67.875.000,- (100 %).

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Merupakan program untuk pemenuhan dan peningkatan sarana dan prasarana aparatur sehingga dapat kinerja yang maksimal tercapai, dengan pagu anggaran keseluruhan yang tersedia sebesar Rp. 69.856.500,- yang mana realisasi keuangan tercapai Rp. 69.856.500,- (100 %), dan realisasi belanja Rp. 69.856.500,- (100 %). dilaksanakan dengan beberapa kegiatan sebagai berikut :

a. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor

merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan Peralatan gedung kantor, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 15.000.000,- terdiri dari :

- Belanja modal pengadaan komputer dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 15.000.000,- dengan pencapaian realisasi keuangan Rp. 15.000.000,- (100 %) dan realisasi belanja sebesar Rp. 15.000.000,- (100 %).

b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan perlengkapan Kantor

Merupakan kegiatan untuk memelihara kebutuhan secara berkala gedung kantor, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 1.620.000,- terdiri dari :

- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan mesin, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 1.620.000,- dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 1.620.000,- (100%) dan realiasi belanja sebesar Rp. 1.620.000,- (100%).

c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas

Merupakan kegiatan untuk kebutuhan pemeliharaan Rumah dinas secara berkala, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 6.600.000,- terdiri dari :

- Belanja bahan baku bangunan pagu anggarannya sebesar Rp. 6.000.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 6.000.000,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 6.000.000,- (100%).

- Belanja jasa tenaga kerja Non Pegawai, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 600.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 600.000,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 600.000,- (100%).

d. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

Merupakan kegiatan untuk kebutuhan pemeliharaan Kendaraan dinas/Operasional secara berkala, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 34.836.500,- terdiri dari :

- Belanja Honorium Pegawai Honorer/Tidak Tetap, dimana pagu anggaran sebesar Rp. 3.900.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 3.900.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 3.900.000,- (100%).
- Belanja bahan bakar Minyak, pagu anggarannya sebesar Rp. 20.250.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 20.250.000,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 20.250.000,- (100%).
- Belanja jasa service, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 3.240.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 3.240.000,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 3.240.000,- (100%).
- Belanja Penggantian suku cadang, pagu anggarannya sebesar Rp. 5.250.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 5.250.000,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 5.250.000,- (100%).
- Belanja surat tanda nomor kendaraan, pagu anggarannya sebesar Rp. 2.196.500,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 2.196.500,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 2.196.500,- (100%).

3. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan

Merupakan program yang bertujuan meningkatkan kemanan dan kenyamanan lingkungan dengan kegiatan :

a. Pengendalian Ketentraman Masyarakat dan Ketertiban Umum

Merupakan kegiatan yang bertujuan agar kecamatan Ketentraman dan Ketertiban dapat selalu terjaga dengan pagu yang tersedia sebesar Rp. 3.450.000,- . terdiri dari :

- Belanja Makan dan Minum Rapat, dimana pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 1.360.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 1.360.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 1.360.000,- (100%),
- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, dimana pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 2.090.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 2.090.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 2.090.000,- (100%),

4. Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal

Merupakan program yang bertujuan meningkatkan kemanan dan kenyamanan lingkungan dengan kegiatan :

a. Fasilitas Masalah Trantib dan Pertanahan

Merupakan kegiatan yang bertujuan agar kecamatan Ketentraman dan tertib dapat selalu terjaga dengan pagu yang tersedia sebesar Rp. 2.957.141,- . terdiri dari :

- Belanja alat tulis kantor, dimana pagu anggaran sebesar Rp. 977.141,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 977.100 (99,99%). Dan realisasi belanja Rp. 977.100 (99,99%)
- Belanja Penggandaan, pagu anggaran sebesar Rp. 355.000, Terealisasi sebesar Rp. 355.000 (100%), dan realisasi belanja Rp. 355.000 (100%)
- Belanja makan dan minum rapat, Pagu anggaran Rp. 900.000.- Realisasi keuangan Rp. 900.000,- dan realisasi belanja Rp. 900.000,-

- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, pagu anggaran Rp. 725.000,- realisasi keuangan Rp. 725.000,- dan realisasi belanja Rp. 725.000,-

5. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan

Merupakan program yang bertujuan meningkatkan Kecintaan terhadap Tanah Air dengan kegiatan :

a. Pelaksanaan Upacara HUT RI

Merupakan Program untuk menyukseskan HUT RI ke-73, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 8.825.000,- terdiri dari :

- Belanja Sewa Tenda, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 1.700.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 1.700.000,- (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 1.700.000,- (100%).
- Belanja Makanan dan Minuman Peserta, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 7.125.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 7.125.000,- (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 7.125.000,- (100%).

6. Program Pendidikan Politik Masyarakat

Merupakan program yang bertujuan meningkatkan wawasan masyarakat tentang berpolitik dengan kegiatan :

a. Fasilitas Penyelenggaraan pilwara

Merupakan Program untuk menyukseskan Penyelenggaraan pilwara, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 5.178.300,- terdiri dari :

- Belanja alat tulis kantor, pagu anggaran Rp. 602.300,- realisasi keuangan sebesar Rp. 602.300,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 602.300,- (100%)
- Belanja Penggandaan, pagu anggaran Rp. 616.000.-, Realisasi keuangan sebesar Rp. 616.000.- (100%). Dan realisasi Belanja Rp. 616.000,- (100%)

- Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Pagu anggaran sebesar Rp. 1.485.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. 1.485.000,- (100%). Dan realisasi belanja sebesar Rp. 1.485.000,-(100%).
- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, pagu anggaran sebesar Rp. 2.475.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. 2.475.000,- (100%) dan realisasi belanja Rp. 2.475.000,- (100%)

7. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial

Merupakan program untuk pemberdayaan lembaga/kelompok yang menitik beratkan dibidang keagamaan dan kesejahteraan sosial, dilaksanakan dengan kegiatan :

a. Persiapan dan Penyelenggaraan MTQ

Merupakan kegiatan bidang keagamaan ke masyarakat, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 15.905.000,- terdiri dari :

- Belanja bahan bakar minyak, dimana pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 4.125.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 4.125.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 4.125.000,- (100%),
- Belanja sewa sarana mobilitas darat, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 3.000.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 3.000.000,- (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp3.000.000,- (100 %).
- Belanja makan dan minum rapat, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 4.000.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 4.000.000,- (100%), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 4.000.000,- (100%).
- Belanja Perjalan Dinas Dalam Daerah, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. . 4.780.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 4.775.000,- (99,89 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. . 4.775.000,- (99,89).

8. Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata

Merupakan program untuk pengembangan potensi pemasaran pariwisata baik budaya maupun seni kerajinan dan makanan tradisional. Dilaksanakan dengan kegiatan :

a. Pagelaran Seni Budaya Dan Potensi Daerah

Merupakan kegiatan untuk memperkenalkan Kecamatan Linggo Sari Baganti dibidang pariwisata, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 16.762.500,- terdiri dari :

- Belanja bahan bakar minyak /gas, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 1.312.500,- realisasi keuangan sebesar Rp. 1.312.500,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 1.312.500,- (100%).
- Belanja uang saku dan Penggantian Transportasi, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 2.200.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. 2.200.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 2.200.000,- (100%).
- Belanja Dekorasi, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 3.500.000,- ,realisasi keuangan sebesar Rp. 3.500.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 3.500.000,- (100%).
- Belanja sewa sarana mobilitas darat, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 1.200.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. 1.200.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 1.200.000,- (100%).
- Belanja sewa Pakaian adat/tradisional, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 600.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. 600.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 600.000,- (100%).
- Belanja makanan dan minuman rapat, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 600.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. 600.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 600.000,- (100%).

- Belanja makanan dan minuman Peserta, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 1.920.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. 1.920.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 1.920.000,- (100%).
- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 5.430.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. 5.430.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 5.430.000,- (100%).

9. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah

Merupakan program yang bertujuan meningkatkan Pemahaman Perangkat tentang pengelolaan keuangan Daerah dengan kegiatan :

a. Fasilitas Capaian Penerimaan PBB-p2

Merupakan Program pemungutan pajak nagari, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 3.130.000,- terdiri dari :

- Belanja Penggandaan, dimana pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 300.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 300.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 300.000,- (100%).
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 1.250.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 1.250.000,- (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 1.250.000,- (100 %).
- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 1.580.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 1.575.000,- (99,68 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 1.575.000,- (99,68 %).

10. Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Nagari

Merupakan program yang bertujuan meningkatkan Pemahaman Perangkat Nagari tentang pengelolaan keuangan nagari dengan kegiatan :

a. Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Keuangan Pemerintah Nagari

Merupakan Program Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Keuangan Nagari, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 4.630.500,- terdiri dari :

- Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas, dimana pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 562.500,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 562.500,- (100 %), dan realisasi belanja Rp. 562.500,- (100 %).
- Belanja Penggandaan, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 648.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 648.000,- (100%), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 648.000,- (100%).
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 900.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 880.000,- (97,77 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 880.000,- (97,77 %).
- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 2.520.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 2.485.000,- (98.61 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 2.485.000,- (98.61 %).

11. Program Pembangunan Wilayah Kecamatan

Merupakan program untuk memenuhi pelaksanaan pembangunan wilayah kecamatan yang terukur dan terarah sehingga terencana dengan baik. Dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 78.053.721,- dilaksanakan dengan kegiatan :

a. Pembinaan PKK Kecamatan

Merupakan kegiatan untuk kebutuhan pembinaan PKK yang ada diwilayah Kecamatan Linggo Sari Baganti, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 37.252.500,- terdiri dari :

- Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 9.200.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. 9.200.000,- (100 %), dan realisasi belanja Rp. 9.200.000,- (100 %).
- Belanja Penggandaan, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 852.500,-, realisasi keuangan sebesar Rp. 852.500,- (100 %), dan realisasi belanja Rp. 852.500,- (100 %).
- Belanja makanan dan minuman rapat, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 9.000.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. 9.000.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 9.000.000,- (100%).
- Belanja makanan dan minuman peserta, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 5.500.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. Rp. 5.500.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. Rp. 5.500.000,- (100%).
- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 3.200.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 3.200.000,- (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 3.200.000,- (100 %).
- Belanja Kursus-kursus singkat/pelatihan, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 7.000.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. Rp. 7.000.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. Rp. 7.000.000,- (100%).
- Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 2.500.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. Rp. 2.500.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. Rp. 2.500.000,- (100%).

b. Pembinaan Bulan Bhakti Gotong Royong

Merupakan kegiatan untuk mewujudkan semangat dan memunculkan kebiasaan gotong royong pada masyarakat di Kecamatan Linggo Sari Baganti, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 6.597.500,- terdiri dari :

- Belanja Peralatan Kebersihan dan Pembersih, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 800.000,-, realisasi keuangan sebesar Rp. 800.000,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 800.000,- (100%).
- Belanja Makanan dan minuman rapat, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 500.000,-, realisasi keuangan sebesar Rp. 500.000,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 500.000,- (100%).
- Belanja Makanan dan minuman peserta, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 5.197.500,-, realisasi keuangan sebesar Rp. 5.197.000,- (99,99%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 5.197.000,- (99,99%).
- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 100.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 100.000,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 100.000,- (100%).

c. Perencanaan Pembangunan Kecamatan

Merupakan kegiatan untuk memenuhi perencanaan pembangunan melalui musyawarah perencanaan pembangunan nagari dan kecamatan untuk 1 tahun, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 18.199.000,- terdiri dari :

- Belanja Bahan Bakar Minyak dan Gas, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 975.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 975.000,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 975.000,- (100%).
- Belanja cetak, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 400.000,-, dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 400.000,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 400.000,- (100%).

- Belanja penggandaan, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 1.016.500,-, realisasi keuangan sebesar Rp. 1.009.000,- (99.26 %), dan realisasi belanja sebesar Rp. 1.009.000,- (99.26 %).
- Belanja Makan dan minum rapat, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 11.792.500,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 11.792.500,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 11.792.500,- (100%).
- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 4.015.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 4.015.000,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 4.015.000,- (100%).

d. Koordinasi Muspika dan Pembinaan Kewilayahan

Merupakan kegiatan untuk melakukan koordinasi antar Muspika Linggo Sari Baganti demi membina wilayah untuk pembangunan, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 11.201.500,- terdiri dari :

- Belanja penggandaan, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 581.500,- realisasi keuangan sebesar Rp. 581.500,- (100 %), dan realisasi belanja sebesar Rp. 581.500,- (100 %).
- Belanja Makan dan minum rapat, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 3.575.000,-, realisasi keuangan sebesar Rp. 3.575.000,- (100 %), dan realisasi belanja sebesar Rp. 3.575.000,- (100 %).
- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 7.045.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 7.020.000,- (99.64 %), dan realisasi belanja sebesar Rp. 7.020.000,- (99.64 %).

d. Fasilitas Kepemudaan, Keagamaan dan Kemasyarakatan

Merupakan kegiatan untuk melakukan koordinasi antar Kepemudaan dan Keagamaan terhadap Masyarakat Linggo Sari Baganti demi Terlaksananya

Program Kegiatan Islami di Tengah Masyarakat, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 2.472.500,- terdiri dari :

- Belanja Penggandaan, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 112.500,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 112.500,- (100 %), dan realisasi belanja sebesar Rp. 112.500,- (100 %).
- Belanja Makan dan minum rapat, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 640.000,-, realisasi keuangan sebesar Rp. 640.000,- (100 %), dan realisasi belanja sebesar Rp. 640.000,- (100 %).
- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 1.720.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 1.720.000,- (100 %), dan realisasi belanja sebesar Rp. 1.720.000,- (100 %).

f. Fasilitas Pelayan Administrasi Terpadu Kecamatan

Merupakan kegiatan untuk meningkatkan pelayanan Administrasi di Kecamatan, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 2.330.721,- terdiri dari :

- Belanja Alat Tulis Kantor, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 930.721,-, realisasi keuangan sebesar Rp. 930.721,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 930.721,- (100%).
- Belanja penggandaan, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 1.000.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. 1.000.000,- (100 %), dan realisasi belanja sebesar Rp. 1.000.000,- (100 %).
- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 400.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 400.000,- (100 %), dan realisasi belanja sebesar Rp. 400.000,- (100 %).

BAB VI

PENUTUP

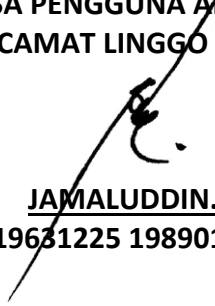
Dari Catatan Atas Laporan Keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun 2018, dapat disimpulkan bahwa secara umum sasaran-sasaran strategis yang ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun 2018 telah dapat dipenuhi, meskipun rencana tersebut belum sepenuhnya tercapai 100%. Sedangkan ketidak berhasilan dan berbagai hambatan yang ditemui akan dijadikan pelajaran berharga untuk lebih meningkatkan kinerja Kantor Camat Linggo Sari Baganti untuk masa yang akan datang.

Catatan Atas Laporan Keuangan Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun 2018 ini diharapkan dapat memenuhi kewajiban akuntabilitas Kantor Camat Linggo Sari Baganti dalam penyampaian laporan Keuangan.

Kantor Camat Linggo Sari Baganti telah mencoba memenuhi komitmen moral bahwa perbaikan kinerja yang telah dicapai akan menjadi pondasi yang proporsional dalam penyelenggaraan pemerintahan di masa yang akan datang.

Berbagai prestasi dan kekurangan hasil pelaksanaan kebijakan yang dituangkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2018 disajikan sesuai dengan kondisi obyektif dan tidak menutup kemungkinan akan menjadi umpan balik terhadap penetapan kebijakan umum pada periode berikutnya.

Air Haji, 08 Januari 2019
KUASA PENGGUNA ANGGARAN
KANTOR CAMAT LINGGO SARI BAGANTI


JAMALUDDIN.SH
NIP. 19631225 198901 1 002