



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN BASA AMPEK BALAI TAPAN

Jalan Raya Tapan – Bengkulu Km 2 Tapan

Email: bab.tapan@gmail.com

KodePos : 25673

Tapan, 23 Agustus 2022

Nomor : 414.2/120/BAB/2022
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 Lembar
Perihal : *Hasil Monitoring dan
Evaluasi Pengawasan
Penggunaan Dana Desa
Nagari Triwulan II T.A 2022*

Kepada :
Yth. Wali Nagari Batang Arah
Di
Tempat

Berdasarkan Surat Camat Basa Ampek Balai Tapan Nomor: 414.2/120/BAB/2022 tentang Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Penggunaan Dana Desa Nagari Triwulan II T.A 2022 dimana Nagari Batang Arah telah dilakukan Monev Monev Pengawasan Penggunaan Dana Desa Nagari T.A 2022 pada tanggal Senin 22 Agustus 2022 sehubungan dengan hal tersebut diminta kepada Saudara untuk menindaklanjuti sesuai hasil Monitoring dan Evaluasi terlampir.

Demikianlah disampaikan atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

CAMAT BASA AMPEK BALAI TAPAN



SELIZEN, S.Sos

NIP. 19720605 199303 1 005

LAMPIRAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI
NAGARI BATANG ARAH

1. BLT DD anggaran sebesar Rp. 207,000.000-
2. Program Ketahanan Pangan dan Hewani: Budidaya bebek itik anggaran sebesar Rp. 45.037.000,-
3. Pembangunan Jalan Lingkup Pemukiman anggaran sebesar Rp. 160.486.000

Dari kegiatan pembangunan fisik Di Nagari Batang Arah Diminta kepada PTPKN dan Wali Nagari untuk :

1. Untuk Kegiatan Pembangunan Fisik Jalan Lingkup Pemukiman yang tidak sesuai dengan RAB awal agar membuat RAB perubahan sesuai dengan anggaran di lapangan
2. Untuk Kegiatan Pembangunan Fisik Jalan Lingkup Pemukiman yang sudah 100% diminta kepada Pemerintah Nagari Untuk Segera Menyerahkan Kegiatan tersebut kepada PPHP (Panitia Penerima Hasil Pekerjaan) yang telah dibentuk Sebelumnya (Permendes 114 tahun 2014 tentang pembangunan Desa) Masyarakat desa dan permendes 114 tahun 2014 tentang Pembangunan Desa)
3. Untuk Penerima BLT DD yang diganti karena meninggal dunia tetap diganti Peraturan Wali Nagari (Perwanag) dengan berita acara yang disetujui oleh Bamus.
4. Daftar nama penerima BLT DD agar di publikasikan dengan menempelkan list nama penerima dan diminta agar bentuk dokumentasi foto yang berbeda tiap penyerahan BLT DD
5. Diminta kepada Nagari untuk menyelesaikan permasalahan yang ada pada saat Pembagian BLT DD triwulan I dan Triwulan II
6. Diharapkan pada saat pembagian BLT DD Triwulan III dan Triwulan IV sesuai dengan aturan Perwanag dan tidak terjadi pengaduan dari KPM dan masyarakat.
7. Diminta kepada nagari untuk merevisi kembali bentuk dokumentasi dan

juga bukti penerima BLT DD triwulan I dan triwulan II.

8. Membuat SK Kelompok Ternak dan Surat Perjanjian Pinjam Tanah untuk Ketahanan Pangan Nagari Tanjung Pondok
9. Bibit untuk program ketahanan pangan dan hewani menggunakan bibit yang bersertifikat dan adanya Surat Perjanjian Kerja (SPK) antara pihak pertama dan pihak ketiga serta melampirkan kwitansi pembelian bibit.
10. Membuat Pembukuan Pengeluaran Anggaran dan dokumentasi pada saat pelaksanaan Program Ketahanan Pangan
11. Untuk kegiatan ketahanan pangan dan hewani yang belum terealisasi agar segera dilaksanakan sesuai dengan dana yang masih tersisa.
12. Mengirimkan Berita Acara PPHP sebanyak 1 Rangkap yang ditujukan ke Camat Basa Ampek Balai Tapan melalui Kasi Pemberdayaan Masyarakat.
13. Pada point 2 dan 3 diminta kepada nagari untuk menyampaikan Perwanag awal dan Perwanag setelah perubahan, SPK dan Surat Keterangan Pinjam Lahan sebanyak 1 Rangkap yang ditujukan ke Camat Basa Ampek Balai Tapan melalui Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan jangka waktu 10 hari setelah berita acar ini disampaikan ke nagari.

Demikianlah disampaikan agar dapat ditindak lanjuti, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

**Tim Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Penggunaan Dana Nagari Batang Arah Tapan
Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan**

No	Nama	Jabatan	Kedudukan dalam Tim	Tanda Tangan
1.	Aflizen.S.Sos	Camat	Penanggung Jawab	
2.	Zul Irfan Harun, S.STP	Sekcam	Ketua	
3.	Siskaneri,SE.MM	Kasi Pemberdayaan Masy	Anggota	
4.	Khairani	Kasi Pemerintahan	Anggota	
5.	Kasmadiani Putri.SE	Kasi Pelayanan	Anggota	
6.	Ghina S.Sos	Staf PME	Anggota	
7.	Gusvan Riyadi.SH	Pendamping Peberdayaan	Anggota	
8.	Zulmarizal,S.Pd	Pendamping Teknis	Anggota	