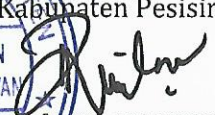




PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN

Nomor SOP	005/48 Disnak-Keswan/SOP/2017
Tanggal Pembuatan	08 Juni 2017
Tanggal Revisi	02 Januari 2018
Tanggal Efektif	02 Januari 2018
Disahkan oleh	Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Pesisir Selatan  drh. H. HAZRITA, MM NIP. 19590613 198603 2 001
NAMA SOP	PERMINTAAN PERLENGKAPAN PETUGAS

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 UU No. 18 Tahun 2009 Tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan 2 PP No. 6 Tahun 2013 Tentang Pemberdayaan Peternakan 3 Peraturan Daerah Kab. Pesisir Selatan No.4 Tahun 2014 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah 4 Peraturan Bupati Pesisir Selatan No. 4 Tahun 2015 tentang Rincian Uraian Tugas Dinas Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.	1 Mampu memahami kebutuhan perlengkapan petugas teknis 2 Memahami tentang pelaksanaan kegiatan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Pemanfaatan Teknologi Pembibitan Ternak	1. ATK 2. Mobilisasi 3. Formulir Permintaan 4. Komputer 5. Kamera
Peringatan	Pencatatan dan pendataan

No.	Kegiatan	Petugas	Kepala Seksi	Pengelola Barang	Mutu Baku			Keterangan
					Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi formulir kebutuhan perlengkapan petugas selama setahun				Formulir	5 menit	Isian formulir	SOP Pelayanan pasif
2	Mengajukan kebutuhan perlengkapan yang dibutuhkan kepada Kepala Seksi				Isian Formulir	5 menit	Data kebutuhan	
3	Kepala Seksi memperkirakan kebutuhan perlengkapan masing-masing petugas sesuai dengan jumlah yang tersedia				Formulir Petugas	5 menit	Data kebutuhan	
4	Mengisi blanko formulir kebutuhan perlengkapan petugas				Formulir sudah terisi	5 menit	pengisian formulir kebutuhan perlengkapan petugas	
5	Kepala Seksi menandatangani formulir permintaan perlengkapan petugas				formulir permintaan perlengkapan petugas	5 menit	penandatanganan formulir permintaan	
6	Melaporkan kebutuhan kepada Pengelola Barang				formulir permintaan perlengkapan petugas	5 menit	pengambilan perlengkapan petugas	
7	Menerima formulir permintaan barang				formulir permintaan perlengkapan petugas	30 menit	perlengkapan petugas	
8	Menandatangani formulir permintaan				formulir permintaan perlengkapan petugas		menelaah formulir	
9	Mengeluarkan perlengkapan petugas				pena		mengeluarkan perlengkapan petugas	
10	Menerima perlengkapan petugas				Perlengkapan Petugas	30 menit	menerima perlengkapan petugas	
11	Mendokumentasikan formulir permintaan perlengkapan petugas				gudang perlengkapan petugas	5 menit	registrasi	
					Meregistrasi dan mendokumentasikan	10 menit	dokumen	SOP pendokumentasian