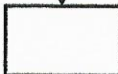
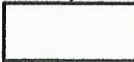
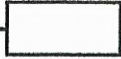
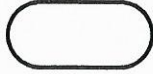


 PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN	Nomor SOP	005/37/Disnak-Keswan/SOP/2017
	Tanggal Pembuatan	08 Juni 2017
	Tanggal Revisi	02 Januari 2018
Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Tanggal Efektif	02 Januari 2018
	Disahkan oleh	 Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Pesisir Selatan <u>dr. H. HAZRITA, MM</u> NIP. 19590613 198603 2 001
BIDANG BINA USAHA Sub Bagian Seksi Sarana Prasarana Penunjang	Nama SOP	Penyusunan RUKK
Dasar Hukum 1 UU No. 18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan 2 PP No. 6 Tahun 2013 tentang Pemberdayaan Peternakan 3 Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan No. 4 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah 4 Peraturan Bupati Pesisir Selatan No ... Tahun 20.... Tentang Uraian Tugas Pokok dan Jabatan Kepala Dinas dan Eselon III serta Uraian Tugas Eselon IV pada Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Kualifikasi Pelaksana 1. Memahami jenis bahan dan harga pasaran untuk penyusunan RUKK 2. Rapat Penyusunan RUKK 3. Memahami Penyusunan RUKK	
Keterkaitan 1 SOP Bansos Sarana Prasarana	Peralatan/Perlengkapan 1. ATK 2. Mobilisasi 3. Komputer 4. Bahan pembuat Pakan	
Peringatan Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pencairan dana akan terlambat karena pencairan dana berdasarkan RUKK yang ditetapkan	Pencatatan dan Pendataan	

No.	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Kelompok	Petugas Teknis	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kelompok tani mengajukan proposal lengkap beserta profil/data-data kelompok ke Dinas Peternakan dan Keshatan Hewan Kabupaten Pesisir Selatan melalui Kepala Dinas				Proposal	6 hari	Data Peternak	
2	Petugas teknis melakukan CPCL terhadap kelompok tani				Proposal	2 hari	Peta Lokasi	
3	Petugas teknis melakukan penetapan pemanggilan peserta calon penerima bantuan				Draf SK Kadis	2 hari	SK Kadis	
4	Kelompok yang sudah ditetapkan melakukan pembuatan rekening kelompok				Draf SK Kadis	2 hari	SK Kadis	
5	Kelompok calon penerima petugas teknis mengadakan rapat penyusunan RUKK				SK Kadis	5 hari	RUKK yang belum ditandatangani Kadis	
6	Kepala Dinas melakukan penanda tangan administrasi hasil penyusunan RUKK dan menyerahkan ke Petugas Teknis				RUKK yang belum ditandatangani Kadis	3 hari	RUKK yang sudah ditandatangani Kadis	
7	Petugas Teknis menerima RUKK yang sudah ditandatangani Kadis				RUKK yang sudah ditandatangani Kadis	1 Jam	RUKK yang sudah ditandatangani Kadis	