

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Nomor SOP	005/34/Disnak-Keswan/SOP/2017
	Tanggal Pembuatan	08 Juni 2017
	Tanggal Revisi	02 Januari 2018
	Tanggal Efektif	02 Januari 2018
BIDANG BINA USAHA Sub Bagian Seksi Pengembangan Kelembagaan dan Usaha Peternakan	Disahkan oleh	 Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Pesisir Selatan dr. H. HAZRITA, MM NIP. 19690613 198603 2 001
	Nama SOP	Pelayanan Penerima dan Verifikasi Proposal dan Surat Permohonan Bantuan Sosial Peternakan untuk Kelompok Tani
Dasar Hukum 1 UU Nomor 18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan 2 UU Nomor 41 Tahun 2014 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan 3 Peraturan Pemerintahan RI Nomor 6 Tahun 2013 tentang Pemberdayaan Peternak 5 Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 4 Tahun 2014 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah	Kualifikasi Pelaksana 1. Pendidikan minimal SLTA 2. Bisa mengoperasikan komputer 3. Memahami tentang syarat-syarat kelompok tani	
Keterkaitan 1 SOP Kegiatan 2 Anggaran Bansos Sosial (DPA, DIPA)	Peralatan/Perlengkapan 1. Surat Rekomendasi 2. Alat Tulis 3. Komputer dan Printer 4. Mobilitas	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Keltan	FU	Staf	Kasi	Kabid	Kac'is	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kelompok tani memasukkan proposal dan surat permohonan bantuan sosial peternakan dan kesehatan hewan kab. Pesisir selatan							Proposal	10 menit	Disposisikan	
2	Petugas menerima, mengagendakan dan memeriksa proposal ke Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan							Lembaran disposisi yang belum diisi	15 menit	Lembaran disposisi yang sudah diisi oleh FU	
3	Kepala dinas mendisposisi dan menanda tangani disposisi proposal ke kepala bidang bina usaha							Proposal dan lembaran disposisi yang sudah ditanda tangani	15 menit	Proposal dan lembaran disposisi yang sudah ditanda tangani	
4	Kepala bidang bina usaha meneruskan proposal ke kepala seksi untuk diperiksa dan diteliti							Proposal dan lembaran disposisi yang sudah ditanda tangani	15 menit	Proposal dan lembaran disposisi yang sudah ditanda tangani	
5	Kepala seksi menerima, memeriksa dan meneliti kelengkapan proposal							Proposal dan lembaran disposisi yang sudah ditanda tangani dan memeriksa kelengkapan bahan seperti : surat permohonan bantuan yang ditanda tangani oleh pengurus keltan, PPL, BPK, Petugas peternakan setempat, AD dan ART, Kelta teregistrasi di Badan Ketahan pangan, Melampirkan profil kelompok, dan photocopy identitas anggota	30 menit	Proposal dan lembaran disposisi yang sudah ditanda tangani	
6	Petugas menerima, memeriksa dan mencatat dan mengarsipkan proposal yang masuk							Proposal dan lembaran disposisi yang sudah ditanda tangani	30 menit	proses pembuatan rekomendasi	
7	Petugas melakukan verifikasi kelompok tani kelapangan dengan bantuan petugas peternakan, PPL, BPK kecamatan setempat							Data kelompok tani	1 hari	Laporan	
8	Petugas membuat surat rekomendasi bantuan sosial peternakan sesuai alamat surat permohonan bantuan dan memberikan nomor surat rekomendasi							Surat rekomendasi yang belum ditanda tangani	15 menit	Surat rekomendasi yang belum ditanda tangani	
9	Surat rekomendasi diparaf oleh kasi							surat persetujuan yang belum ditanda tangani	2 menit	surat persetujuan yang sudah ditanda tangani	
10	Surat rekomendasi diparaf oleh kabid		 					Surat rekomendasi yang belum ditanda tangani	5 menit	Surat rekomendasi yang belum ditanda tangani	
11	Surat rekomendasi di tanda tangani oleh kadis							Surat rekomendasi yang belum ditanda tangani	5 menit	Surat rekomendasi yang sudah ditanda tangani	
12	Pemohon selesai memasukkan proposal atau mendapatkan surat rekomendasi untuk meneruskan surat permohonan bantuan sosial peternakan							Surat rekomendasi yang sudah ditanda tangani	5 menit	Surat rekomendasi yang sudah ditanda tangani	