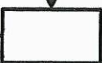
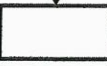
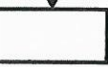
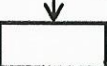
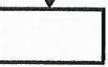
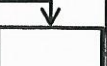
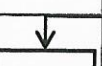
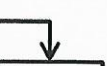
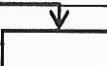


 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Nomor SOP	005/32/Disnak-Keswan/SOP/2017
	Tanggal Pembuatan	08 Juni 2017
	Tanggal Revisi	02 Januari 2018
	Tanggal Efektif	02 Januari 2018
	Disahkan oleh	 Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Pesisir Selatan drh. HJ. HAZRITA, MM NIP. 19590613 198603 2 001
	Nama SOP	Pembayaran Tunjangan Daerah (Tunda) PNS

Dasar Hukum 1. UU Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah 2. PP Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 3. Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah 4. Pergub Nomor 93 tahun 2009 tentang uraian tupoksi	Kualifikasi pelaksana 1. Pendidikan minimal SLTA 2. Memiliki pengetahuan bidang administrasi keuangan 3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan 1. SOP Pelaksanaan Kegiatan	Peralatan/perlengkapan 1. DPA SKPD 2. Komputer 3. ATK
Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan maka pencairan dana akan terhambat	Pencatatan dan pendataan

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET.
		Staf	Bend. Pengeluaran	PPK	KPA	PA	DPPKAD	Bank	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membuat Daftar Rincian Tunda								Absensi, SK PNS	1 jam	Daftar Rincian Tunda	
2	Memeriksa Daftar Rincian Tunda dan menugaskan staf membuat SPP Tunda								Daftar Rincian Tunda	1 jam	daftar yang sudah diperiksa	
3	Membuat SPP Tunda dan menyerahkan ke Bendahara								Daftar Rincian Tunda yang sudah diperiksa	1 jam	SPP Tunda	
4	Menyetujui dan menandatangani SPP Tunda dan menyerahkan ke PPK								SPP Tunda	1 jam	Persetujuan SPP Tunda	
5	Memverifikasi SPP dan menugaskan staf membuat SPM								SPP Tudna Daftar Rincian Tunda	1 jam	Persetujuan SPP Tunda	
6	Membuat SPM dan menyerahkan ke PPK								SPP Tunda	1 jam	SPM Tunda	
7	Menverifikasi SPM dan menyerahkan kepada KPA								SPM Tunda	1 jam	Persetujuan SPM Tunda	
8	Menverifikasi SPP dan SPM dan menyerahkan kepada PA								SPP Tunda dan SPM Tunda	1 jam	Menandatangani SPP dan SPM Tunda	
9	Menyetujui dan menandatangani SPM Tunda dan menyerahkan ke Bendaharawan Pengeluaran								SPP Tunda dan SPM Tunda	1 jam	Menandatangani SPP dan SPM Tunda	
10	Menerima SPM beserta lampiran dan menyerahkan ke DPPKAD								Menandatangani SPP dan SPM Tunda	1 jam	SPP Tunda dan SPM Tunda	
11	Memverifikasi SPP dan SPM serta menerbitkan SP2D dan menyerahkan SP2D ke Bank								SPP Tunda dan SPM Tunda	3 hari	SP2D Tunda	
12	Menerima SP2D dan Memproses Pencairan Dana								SP2D Tunda		Uang	
13	Menarik Dana Tunda dan Menyerahkannya ke PNS								Uang	2 hari	Rekap Tanda terima Tunda	