

 PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Nomor SOP	900/ /BPKD-PS/2018
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	KEPALA BADAN  <u>SUHANDRI, SE, MM</u> NIP. 197000608 200212 1 003
	Nama SOP	Pengukuran Kinerja Badan Pengelola Keuangan Daerah

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional Lembaran Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421. - Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 46 tahun 2016, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Pada Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan	- Memiliki wewenang dalam Pengukuran Kinerja Badan Pengelola Keuangan Daerah - Memiliki kemampuan dalam penyusunan kinerja
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- Renstra BPKD - Renja OPD - Perjanjian Kinerja	- Format Penetapan Kinerja - Seperangkat komputer yang dilengkapi aplikasi office sejenisnya
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Penetapan Kinerja Badan Pengelola Keuangan Daerah akan dijadikan sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi OPD untuk periode satu tahun anggaran. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penetapan Kinerja ini tidak akan berjalan lancar	Rumusan rencana program dan kegiatan dan anggaran periode satu tahun anggaran

Prosedur Pengukuran Kinerja Badan Pengelola Keuangan Daerah

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANAAN					MUTU BAKU			KETERANGAN
		KADIS	SEKRETARIS	KASUBBAGN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	ESSELON III & IV	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Memerintahkan Penyusunan Pengukuran Kinerja Badan Pengelola Keuangan Daerah						Disposisi Surat	5 Menit	Disposisi surat	
2	Membuat format pengumpulan data dan informasi pengukuran Kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat						Format Pengukuran kinerja	30 Menit	Format pengukuran kinerja	
3	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi pengukuran Kinerja kepada masing-masing bidang dan sekretariat						Format Pengukuran kinerja	15 Menit	Draft usulan pengukuran kinerja	
4	Mengundang kepala OPD dan pejabat Eselon III untuk rapat pembahasan pengukuran kinerja						Undangan rapat	30 Menit	Undangan rapat	
5	Melaksanakan rapat pembahasan pengukuran kinerja						Draft Pengukuran Kinerja Dinas	1 Jam	Draft pengukuran kinerja	
6	Menghimpun format data dan informasi pengukuran kinerja dari masing-masing bidang sekretariat						Draft Kinerja Dinas	1 Jam	Draft usulan pengukuran kinerja	
7	Menganalisis data dan informasi pengukuran kinerja Badan Pengelola Keuangan Daerah						Draft Pengukuran Kinerja Dinas	1 Jam	Draft pengukuran kinerja	
8	Membuat konsep pengukuran kinerja Badan Pengelola Keuangan Daerah						Draft Pengukuran Kinerja Dinas	30 Menit	Draft pengukuran kinerja	
9	Mengoreksi konsep dokumen pengukuran kinerja Badan Pengelola Keuangan Daerah						Dokumen Pengukuran Kinerja	10 Menit	Draft pengukuran kinerja	
10	Menyampaikan dokumen pengukuran kinerja kepada kepala OPD untuk memerintahkan persetujuan						Dokumen Pengukurann Kinerja Dinas	5 Menit	Draft pengukuran kinerja	
11	Penandatanganan dokumen pengukuran kinerja perindustrian oleh kepala Badan						Konsep Surat Pengantar	10 Menit	Surat pengantar	
12	Pembuatan surat pengantar pengiriman sekaligus penomoran surat						Dokumen Pengukran Kinerja Dinas	30 Menit	Dokumen pengukuran kinerja	
13	Penggandaan dokumen pengukuran kinerja Badan Pengelola Keuangan Daerah						Dokumen Pengukuran Kinerja Dinas	10 Menit	Dokumen pengukuran kinerja	
14	Pengarsipan						Dokumen Pengukuran Kinerja Dinas	5 Menit	Dokumen pengukuran kinerja	