

MANUAL BOOK

WEBSITE RADIO LANGKISAU



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KABUPATEN PESISIR SELATAN

TAHUN 2018

KATA PENGANTAR

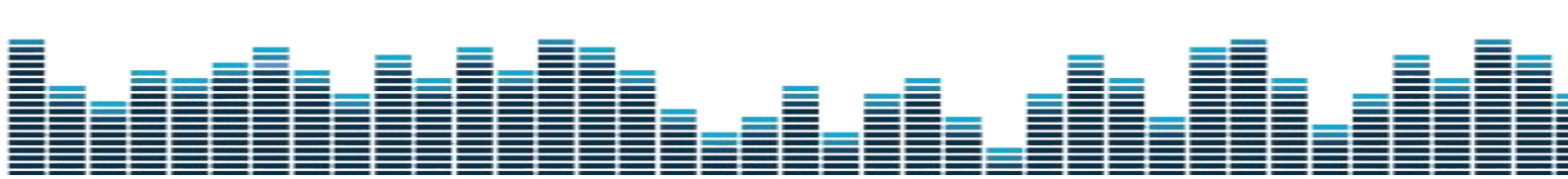
Website Radio merupakan *website* yang memuat informasi-informasi mulai dari berita tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan , profil, program acara ,pengumuman, dan informasi lainnya yang berkaitan dengan kegiatan Radio Langkisau. Selain itu, dalam website ini juga telah disediakan streaming radio langkisau. sehingga pendengar yang tidak berada dalam wilayah frekuensi radio langkisau, masih dapat mendengar radio ini secara online.

Buku ini merupakan panduan praktis bagi admin dalam menjalankan atau mengelola website radio langkisau yang memuat segala hal dari cara upload berita, foto, video, agenda kegiatan dan menu menu lainnya yang terdapat di dalam website tersebut. Diharapkan petugas yang ditunjuk sebagai admin dapat memahami buku ini sehingga dapat menjalankan aplikasi dengan baik.

Pembuatan buku panduan ini tentunya masih jauh dari sempurna, baik secara konteks maupun konten, untuk itu kami membuka diri untuk saran dan kritik demi perbaikan ke depan. Terima kasih kami ucapkan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan buku panduan ini.

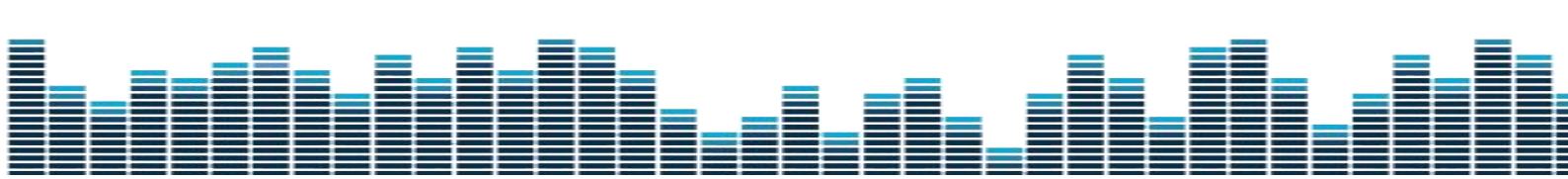
Painan, November 2018

Diskominfo Pessel

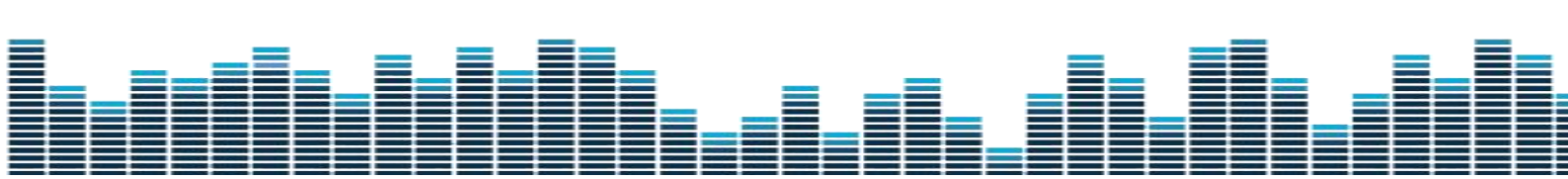


DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
PENDAHULUAN	5
1.1 Latar Belakang	5
1.2 Manfaat	5
Petunjuk Penggunaan Website	6
1.1 Menu Utama	7
2.2.1 Beranda	7
2.2.2 Profil	7
2.2.3 Program Acara	7
2.2.4 Berita.....	7
2.2.5 Galeri	7
2.2.6 Pengumuman.....	7
2.2.7 Kontak kami	7
2.2.8 Login.....	7
1.2 Logo.....	7
1.3 Slider.....	8
1.4 Agenda Kegiatan RADIO	8
1.5 Peta Lokasi Kantor	9
1.6 Pengumuman.....	9
1.7 Berita Utama Terbaru.....	9
1.8 Radio Langkisau Online.....	10
1.9 Footer.....	10
2. Petunjuk Mengedit dan Menambah Data pada Web Radio	10
2.1 Cara login.....	11
2.2 Mengubah Identitas Website	12
2.3 Menambahkan konten/isi menu utama	13
2.4 Menambah dan Mengedit berita	16
2.4.1 Menambahkan berita	16



2.4.2	Mengedit Berita.....	18
2.4.3	Hapus Berita.....	18
2.4.4	Publish dan Unpublish	19
2.4.5	Menambah Kategori Berita	20
2.5	Menambahkan Galeri foto.....	21
2.5.1	Cara Membuat Album Foto.....	21
2.5.2	Cara Menambahkan Foto	22
2.5.3	Cara Membuat Album Video	25
2.5.4	Cara Menambahkan Video	26
2.6	Modul Web	30
2.6.1	Cara Menambahkan Pengumuman	30
2.6.2	Produk Hukum	32
2.6.3	Menambah List Agenda	33
2.6.4	Foto Slider.....	34
2.7	Modul Users.....	36
2.8	Edit Profile.....	38
2.9	Logout.....	39



BAB I

PENDAHULUAN

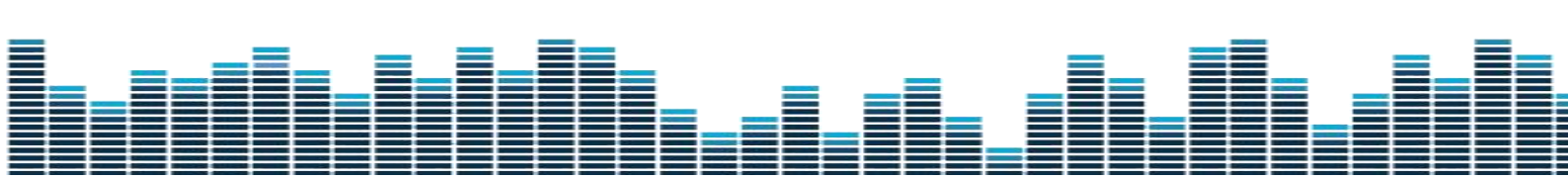
1.1 Latar Belakang

Website merupakan halaman situs system informasi yang dapat diakses secara cepat. Website ini didasari dari adanya perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Melalui perkembangan teknologi informasi, tercipta suatu jaringan antar computer yang saling berkaitan. Jaringan yang dikenal dengan istilah internet secara terus-menerus menjadi pesan-pesan elektronik, termasuk e-mail, transmisi file, dan komunikasi dua arah antar individu atau computer.

Penggunaan website sudah menjadi suatu perhatian oleh banyak kalangan, mulai dari pengusaha, akademisi, pemasaran, praktisi media massa, perusahaan, hingga instansi pemerintahan. Dari website ini banyak kalangan menggunakannya sebagai media promosi, alat penjualan, hingga memberikan materi informasi yang berkaitan gambaran detail suatu instansi atau lembaga.

1.2 Manfaat

- Memberi kemudahan bagi para pendengar radio yang tidak sempat mendengarkan radio, tetap bisa mengakses informasi yang ada melalui website radio
- Dengan adanya fitur radio online masyarakat yang tidak berada di wilayah jangkauan frekuensi radio masih dapat menikmati siaran radio langkisau.



BAB II

Petunjuk Penggunaan Website



Halaman beranda adalah halaman pertama yang kita lihat saat membuka *website* RADIO pada halaman ini dibagi menjadi 9 bagian :

1. Menu Utama
2. Logo Website Radio
3. Slider
4. Agenda Kegiatan Radio
5. Peta Lokasi Kantor
6. Pengumuman
7. Berita Utama Terbaru
8. Radio Langkisau Online

9. Footer

1.1 Menu Utama

BERANDA	PROFIL	PROGRAM ACARA	BERITA	GALERI	PENGUMUMAN	KONTAK KAMI	LOGIN
---------	--------	---------------	--------	--------	------------	-------------	-------

2.2.1 Beranda

Merupakan halaman pertama dari *website* Radio, gambar halamannya dapat dilihat di atas.

2.2.2 Profil

Berisi tentang informasi mengenai Radio yang terdiri atas :

- Kata Sambutan : kata sambutan yang disampaikan oleh manajer Radio
- Visi dan Misi : visi and misi dari Radio
- Tugas dan Fungsi : berisi informasi mengenai tugas dan fungsi dari Radio
- Daftar Pegawai : berisi informasi data pegawai dari Radio yang bersangkutan
- Struktur Organisasi : adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada Radio

2.2.3 Program Acara

Berisi tentang daftar program kegiatan yang ada di radio

2.2.4 Berita

Menu ini berisi informasi baru atau informasi mengenai sesuatu yang sedang terjadi di Radio.

2.2.5 Galeri

Menu galeri berisikan data foto dan video dari hasil kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Radio.

2.2.6 Pengumuman

Berisi informasi pemberitahuan yang ditujukan pada banyak orang perihal suatu peristiwa, kebijakan, dan lain lain. Dalam membuat pengumuman, admin nantinya dapat melampirkan file yang dapat di download oleh pengunjung website.

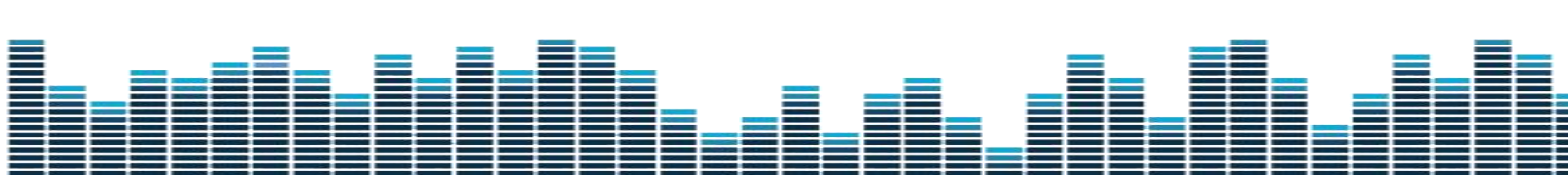
2.2.7 Kontak kami

Berisi tentang informasi alamat kantor, nomor telepon, nomor fax, alamat e-mail, kode pos dan nama website.

2.2.8 Login

Menu untuk login user agar dapat menambah atau mengedit konten website.

1.2 Logo



Logo adalah gambar identitas dari Web RADIO yang terdapat pada bagian kiri atas layar

Contoh :



1.3 Slider

Merupakan informasi yang berjalan (sliding) di website. Informasi tersebut berupa gambar yang nantinya dapat diberi link jika dibutuhkan.

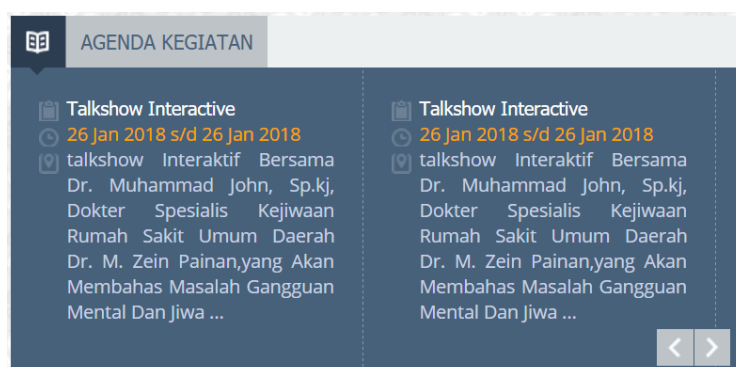
Contoh :



1.4 Agenda Kegiatan RADIO

Merupakan kolom yang disediakan untuk menampilkan kegiatan kegiatan yang akan dilakukan oleh RADIO

Contoh :



1.5 Peta Lokasi Kantor

Lokasi kantor RADIO yang di integrasikan dengan google maps dengan cara klik *lihat peta lebih besar*, sehingga pengunjung website lebih mudah mencari lokasi kantor dengan menggunakan GPS. Peta lokasi ini tidak dapat diubah oleh admin RADIO sehingga apabila ada perubahan, admin RADIO dapat menghubungi Dinas Komunikasi dan Informatika Pesisir Selatan.

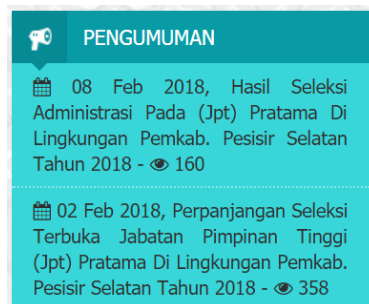
Contoh :



1.6 Pengumuman

Pada kolom ini berisi daftar pengumuman yang terdapat pada RADIO. Disini akan ditampilkan beberapa judul pengumuman yang sudah ditambahkan oleh admin.

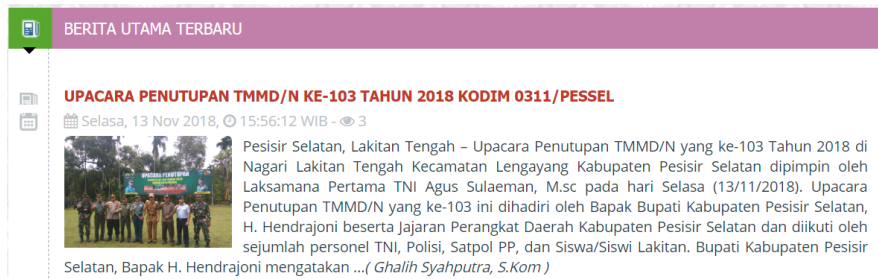
Contoh :



1.7 Berita Utama Terbaru

Pada kolom ini akan ditampilkan daftar berita terbaru yang sudah diinputkan oleh admin. Setiap judul akan ditampilkan informasi mengenai judul berita, tanggal dan waktu update, jumlah viewer, gambar, paragraph awal berita dan nama penulis berita.

Contoh :



1.8 Radio Langkisau Online

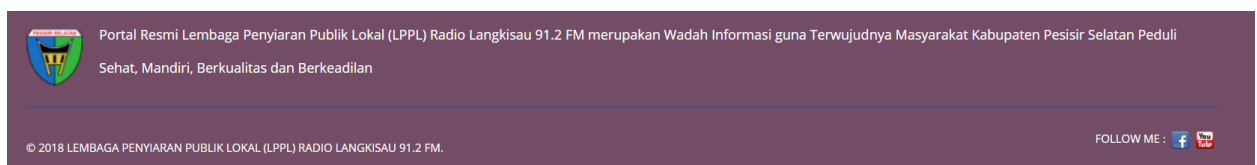
Radio Langkisau online merupakan streaming radio langkisau yang dapat didengar oleh para pendengar radio langkisau secara online melalui website radio langkisau.



1.9 Footer

Berisi tentang informasi mengenai kegunaan web dan nama RADIO.

Contoh:



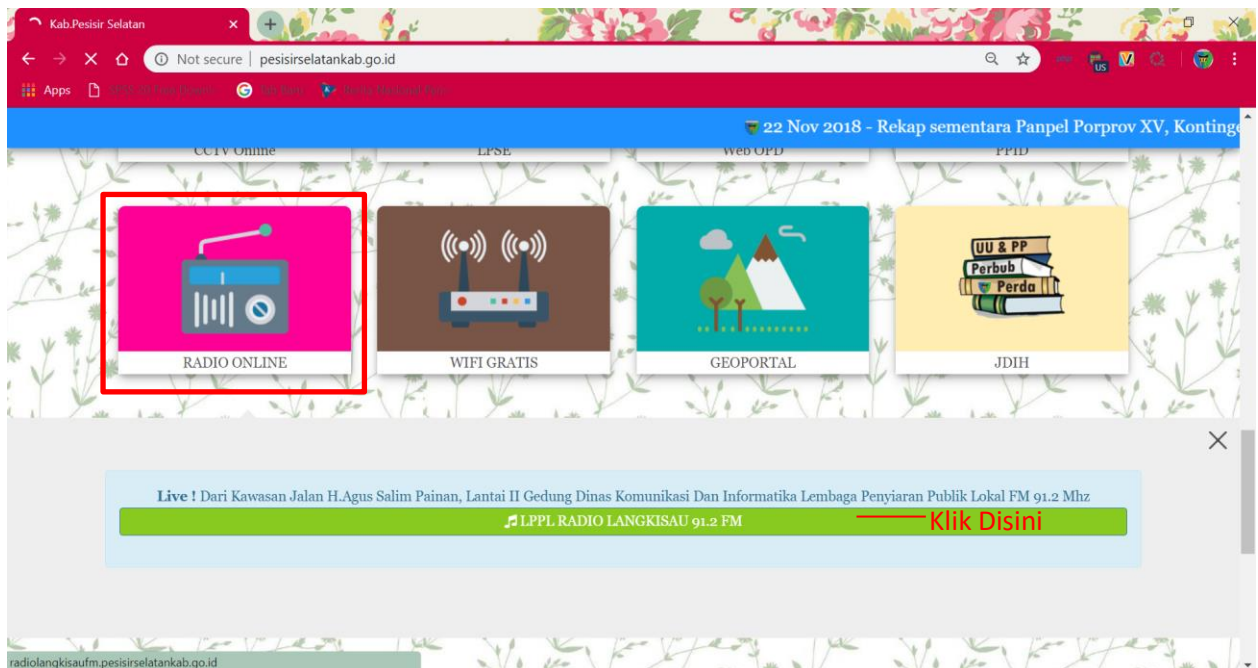
2. Petunjuk Mengedit dan Menambah Data pada Web Radio

Web RADIO dapat diakses dengan mengetikkan URL masing-masing Radio pada browser.

Contoh :



Selain itu, cara lain yang dapat digunakan untuk mengakses web Radio adalah melalui dashboard. Ketik <http://pesisirselatankab.go.id>. Pada bagian bawah halaman terdapat beberapa menu. Pilih Web Radio



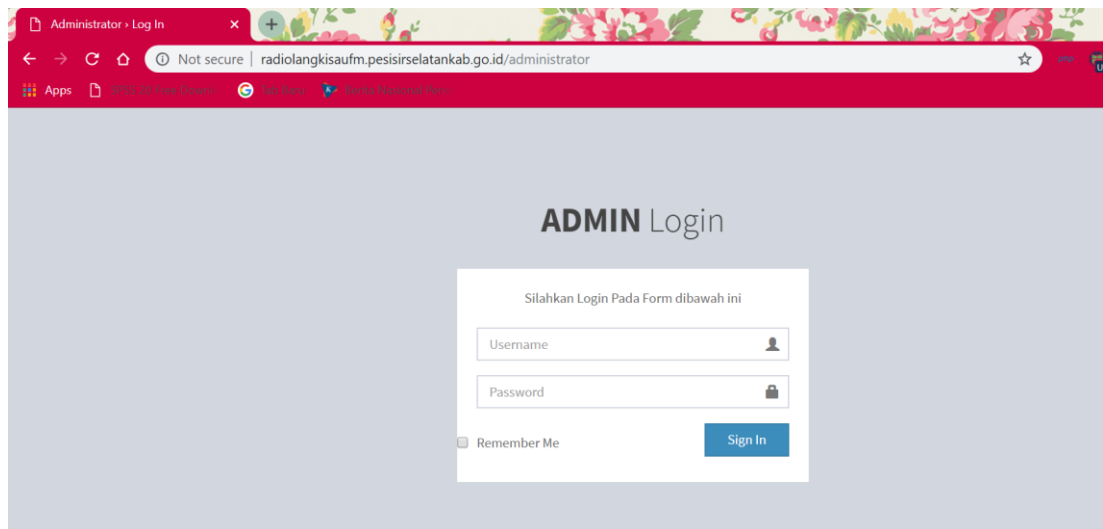
2.1 Cara login

Setiap RADIO dapat mengedit isi dari website. Untuk menambah, mengubah atau menghapus isi dari website, pengguna dapat login sebagai administrator untuk dapat akses penuh dalam mengatur isi website.

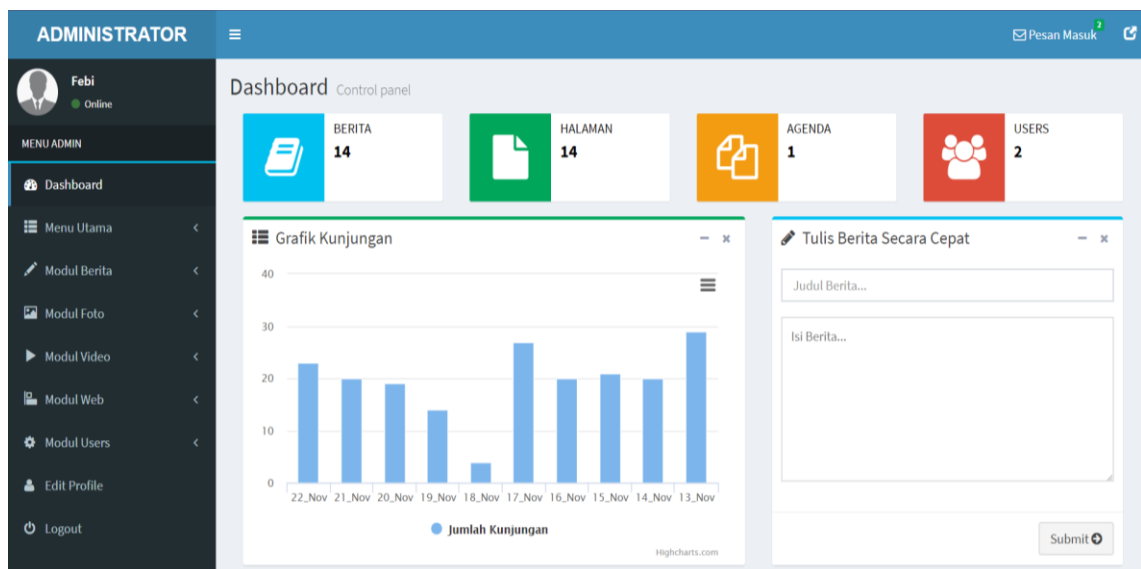
Pada tampilan awal website, klik *login* pada sudut kanan atas halaman web.



Setelah itu, silahkan login berdasarkan username dan password yang telah diberikan. Jika lupa password atau username, silahkan hubungi Dinas Komunikasi dan Informatika untuk mendapatkan username dan password baru.



Halaman pertama setelah login, akan muncul tampilan seperti gambar berikut ini.



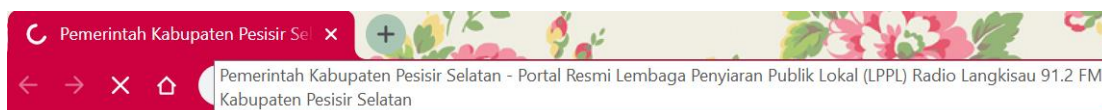
Pada bagian kiri halaman terdapat beberapa menu yang dapat diakses oleh admin, yaitu dashboard, menu utama, modul berita, modul foto, modul video, modul web, modul user, edit profile dan logout.

2.2 Mengubah Identitas Website

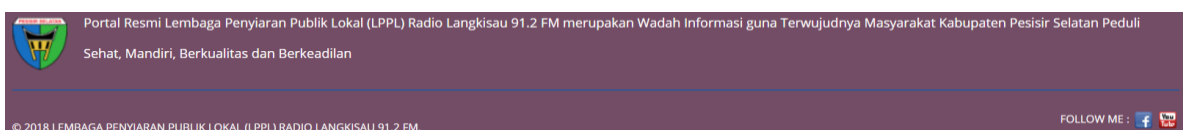
Admin setiap web RADIO dapat mengubah identitas website dengan cara:

- login sebagai user admin seperti yang telah dicontohkan sebelumnya.
- Klik menu utama pada menu sebelah kiri halaman.
- Pilih Identitas website, maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini.

- Pada tampilan diatas terlihat identitas web RADIO. Berikut adalah isi dari identitas website:
 - Nama Website : merupakan judul atau nama dari sebuah halaman web. Letaknya di titlebar browser.

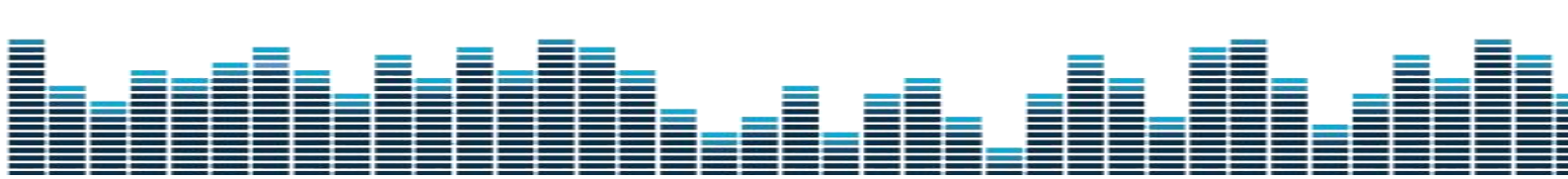


- Domain : nama alias dari sebuah website.
Contoh : <http://bkpsdm.pesisirselatankab.go.id/>
- Email : alamat email yang dimiliki oleh masing-masing RADIO
- No.Telpn : Nomor telpon yang dapat dihubungi oleh masyarakat umum terhadap RADIO yang bersangkutan
- Sosial Network : merupakan alamat sosial media yang dimiliki oleh RADIO seperti facebook, twitter, instagram, dan lain lain.
- Info footer : bagian dasar atau paling bawah dari sebuah website. Fungsi utamanya adalah sebagai kaki dan berisi informasi hak cipta, kepemilikan, link tambahan, sumber daya, sponsor dan kredit sebuah website.



2.3 Menambahkan konten/isi menu utama

Pada daftar menu,admin dapat menambahkan isi pada menu dengan cara



- pilih isi/konten menu yang terdapat pada menu utama



- setelah itu akan muncul tampilan berikut

Tambah Halaman Baru

Judul

Isi Halaman

Gambar

Choose File No file chosen

Tambahkan Cancel

- contoh menambahkan isi menu kontak

Judul

Kontak Kami

Isi Halaman

Ganti Gambar

Choose File No file chosen

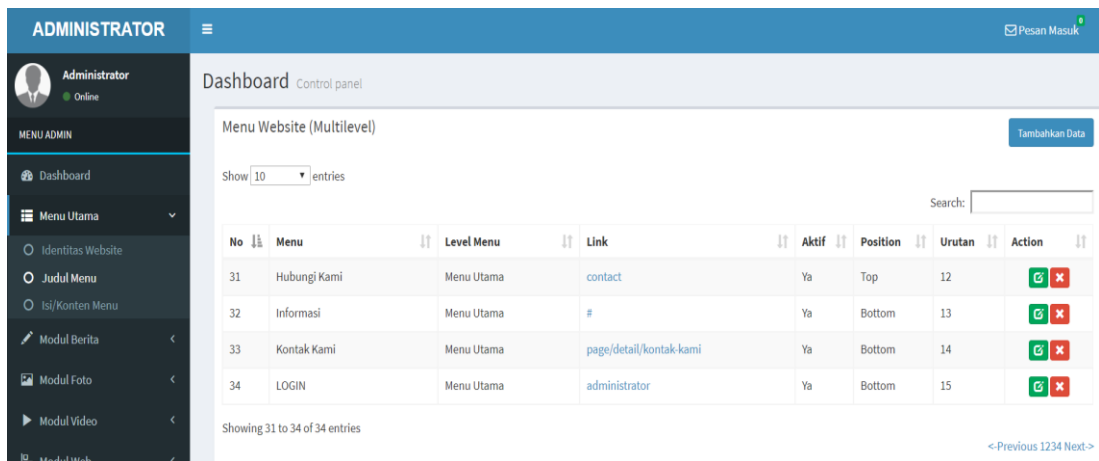
Untuk informasi hubungi kami di:

DINAS KESEHATAN KAB. PESIRIS SELATAN
Jl. H. Agus Salim – Painan
Telp. (0756) 21218 – Fax (0756) 21218
PAINAN 25611
Website : dinas.kab.pesiriselatankab.go.id

- setelah semua field diisi, klik tambahkan. Setelah itu, data kontak kami akan muncul pada list menu isi konten. Copy link kontak kami dengan cara blok link kontak kami “page/detail/kontak kami” tekan ctrl+c pada keyboard.

No	Judul	Link	Tgl Posting	Action
1	Sekretariat	page/detail/sekretariat	22 Okt 2017	 
2	Kontak Kami	page/detail/kontak-kami	22 Okt 2017	 
3	Transparansi Anggaran	page/detail/transparansi-anggaran	22 Okt 2017	 
4	Alur Permohonan Informasi	page/detail/alur-permohonan-informasi	12 Okt 2017	 
5	Indikator Kinerja Utama (IKU)	page/detail/indikator-kinerja-utama-iku	14 Des 2017	 
6	Program Kegiatan	page/detail/program-kegiatan	14 Des 2017	 
7	Aplikasi	page/detail/aplikasi	12 Okt 2017	 
8	Alur Permohonan Keberatan	page/detail/alur-permohonan-keberatan	12 Okt 2017	 
9	Hak Pemohon Informasi	page/detail/hak-pemohon-informasi	12 Okt 2017	 
10	Struktur Organisasi	page/detail/struktur-organisasi	11 Okt 2017	 

- Untuk memunculkan isi konten yang telah ditambahkan, klik pada menu utama, pilih “Judul Menu”. Karena data yang tadi ditambahkan adalah kontak kami, maka edit menu “kontak kami” dengan klik 



ADMINISTRATOR ≡ Pesan Masuk

Administrator Online

MENU ADMIN

- Dashboard
- Menu Utama**
 - Identitas Website
 - Judul Menu
 - Isi/Konten Menu
 - Modul Berita
 - Modul Foto
 - Modul Video
 - Modul Web

Dashboard Control panel

Menu Website (Multilevel) Tambahkan Data

Show entries

Search:

No	Menu	Level Menu	Link	Aktif	Position	Urutan	Action
31	Hubungi Kami	Menu Utama	contact	Ya	Top	12	 
32	Informasi	Menu Utama	#	Ya	Bottom	13	 
33	Kontak Kami	Menu Utama	page/detail/kontak-kami	Ya	Bottom	14	 
34	LOGIN	Menu Utama	administrator	Ya	Bottom	15	 

Showing 31 to 34 of 34 entries

[<- Previous](#) [1234 Next >](#)

- Setelah muncul tampilan edit menu, pada field link menu, tempel link isi konten yang sudah kita copykan sebelumnya dengan cara arahkan kursor ke field link menu dan ketik ctrl+v pada keyboard.

Edit Menu Website

Link Menu

Level Menu

Nama Menu

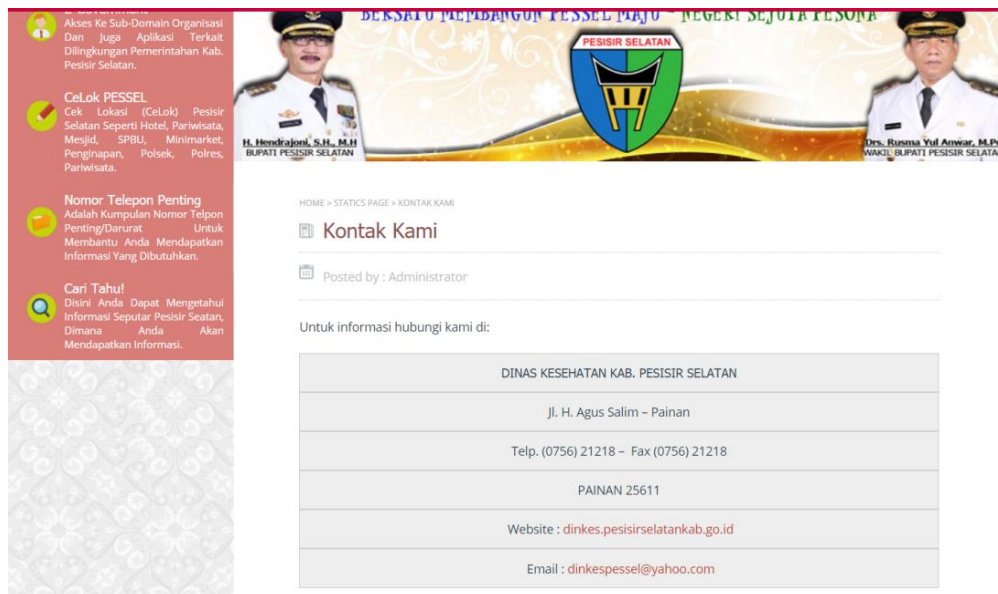
Position ☐ Top ☒ Bottom

Urutan

Aktif ☒ Ya ☐ Tidak

- Setelah itu klik update untuk menetapkan perubahan.

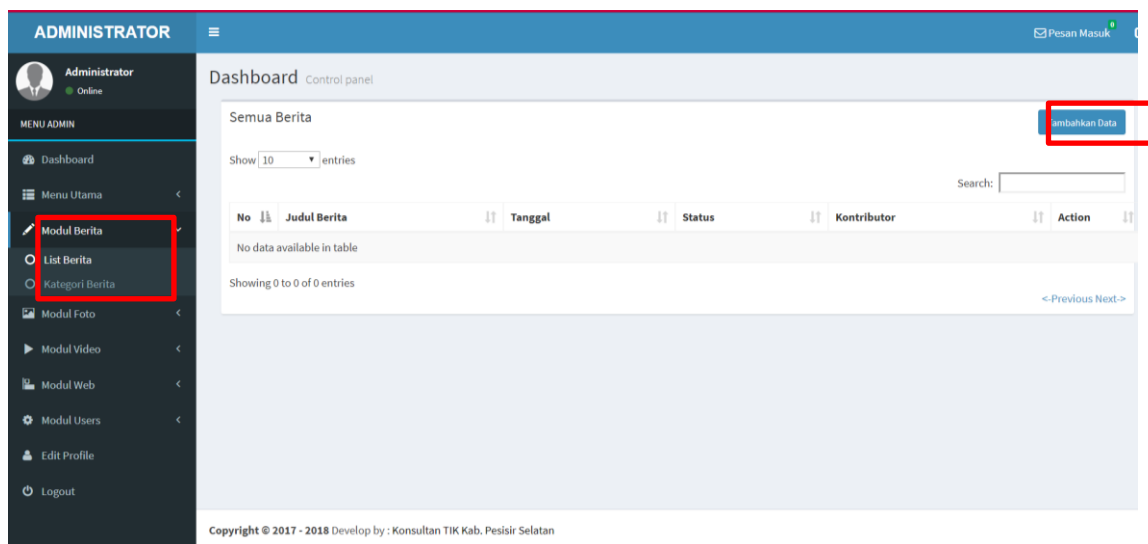
- Untuk memeriksa apakah perubahan yang kita lakukan telah berhasil, buka web RADIO anda dan klik pada menu kontak kami. Jika perubahan berhasil dilakukan maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



2.4 Menambah dan Mengedit berita

2.4.1 Menambahkan berita

- Pada menu halaman administrator/user, klik menu modul berita, pilih list berita
- Untuk menambahkan berita, klik tambahkan data



- Setelah itu akan muncul tampilan berikut

The screenshot shows the 'ADMINISTRATOR' dashboard with a sidebar menu and a main content area titled 'Tambah Berita Baru' (Add New News). The sidebar includes options like Dashboard, Menu Utama, Modul Berita, List Berita, Kategori Berita, Modul Foto, Modul Video, Modul Web, Modul Users, Edit Profile, and Logout. The main content area contains a form with the following fields:

- Judul**: Title field.
- Sub Judul**: Subtitle field.
- Video Youtube**: Field for YouTube video link, with an example: `http://www.youtube.com/embed/xbuEmoRWQHU`.
- Kategori**: Dropdown menu for selecting a category.
- Headline**: Radio buttons for 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No).
- Pilihan**: Radio buttons for 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No).
- Berita Utama**: Radio buttons for 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No).
- Isi Berita**: A rich text editor with various formatting tools (bold, italic, underline, etc.) and a 'Choose File' button for uploading images.

- Judul : merupakan judul berita
 - Sub judul : merupakan ringkasan dari judul berita
 - Video youtube: jika berita memiliki video, anda dapat menambahkan link video tautan yang telah di upload ke youtube sebelumnya
 - Kategori : pilih kategori berita, apakah berita tersebut termasuk kategori informasi publik atau kategori lainnya. Kategori ini dapat ditambahkan oleh admin.
 - Headline
 - Pilihan
 - Berita utama : klik ya untuk menampilkan berita pada kolom berita utama
 - Isi berita : pada kolom ini penulis dapat menjabarkan isi berita
 - Gambar : jika pada berita terdapat gambar, penulis dapat menambahkan gambar dengan klik **Choose File**. Dan pilih file yang terdapat pada PC anda. Kemudian Klik open
 - Deskripsi gambar : penjelasan mengenai gambar yang di upload
- Setelah selesai mengisi semua field, klik tambahkan.
 - Untuk melihat berita, buka halaman utama web dan lihat pada kolom berita, atau lihat pada menu berita dan pilih berdasarkan kategori yang diinputkan sebelumnya.
 - Gambar dibawah ini merupakan contoh hasil dari berita yang telah diinputkan sebelumnya.

Kategori

HOME > INFORMASI PUBLIK > UPACARA PENUTUPAN TMMD/N KE-103 TAHUN 2018 KODIM 0311/PESSEL Sub Judul

UPACARA PENUTUPAN TMMD/N KE-103 TAHUN 2018 KODIM 0311/PESSEL Judul

Selasa, 13 Nov 2018, 15:56:12 WIB - 3 Ghalih Syahputra, S.Kom Nama penulis berita

Facebook Twitter WhatsApp Telegram LINE Messenger SMS

Gambar



Pesisir Selatan, Lakitan Tengah – Upacara Penutupan TMMD/N yang ke-103 Tahun 2018 di Nagari Lakitan Tengah Kecamatan Lengayang Kabupaten Pesisir Selatan dipimpin oleh Laksamana Pertama TNI Agus Sulaeman, M.sc pada hari Selasa (13/11/2018). Upacara Penutupan TMMD/N yang ke-103 ini dihadiri oleh Bapak Bupati Kabupaten Pesisir Selatan, H. Hendrajoni beserta Jajaran Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dan diikuti oleh sejumlah personel TNI, Polisi, Satpol PP, dan Siswa/Siswi Lakitan. Bupati Kabupaten Pesisir Selatan, Bapak H. Hendrajoni mengatakan “Dengan adanya Kemanunggalan sekarang TNI dengan Rakyat, ini perlu kita lanjutkan. Karena terobosan-terobosan baru

Isi berita

Nama penulis yang tercantum pada berita merupakan nama user yang digunakan untuk login pada saat upload berita.

2.4.2 Mengedit Berita

Berita yang telah dipost masih dapat diubah dengan cara :

- Pada menu halaman administrator/user, klik menu modul berita, pilih list berita
- Pada list berita, cari judul berita dan klik 

ADMINISTRATOR

Administrator Online

MENU ADMIN

- Dashboard
- Menu Utama
- Modul Berita
 - List Berita
 - Kategori Berita
 - Modul Foto

Dashboard Control panel

Semua Berita

Show 10 entries

Search:

No	Judul Berita	Tanggal	Status	Kontributor	Action
1	Agar Tidak Terjadi Kelangkaan, Penyaluran Pupuk Bersubsidi Harus Mengacu Pada RDKK	12 Feb 2018	Published	Administrator	  

Showing 1 to 1 of 1 entries

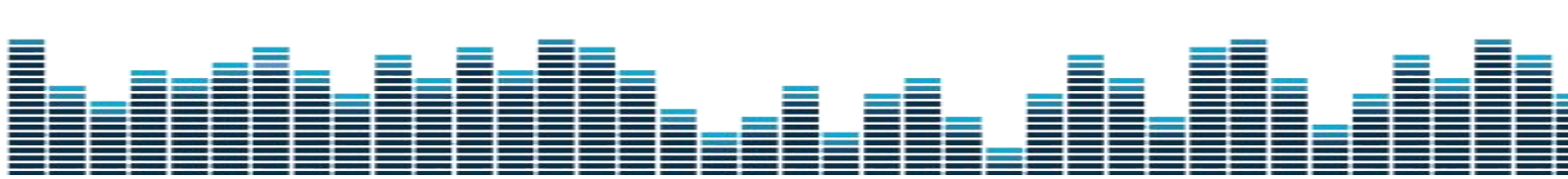
<- Previous 1 Next ->

- Edit data berita berdasarkan keinginan penulis.setelah itu klik update

2.4.3 Hapus Berita

Berita yang telah dipost masih dapat dihapus dengan cara :

- Pada menu halaman administrator/user, klik menu modul berita, pilih list berita



- Pada list berita, cari judul berita dan klik 
- Setelah mengklik icon hapus, akan muncul jendela peringatan apakah berita tersebut akan benar-benar dihapus atau tidak.

radiolangkisaufm.pesisirselatankab.go.id says

Apa anda yakin untuk hapus Data ini?

OK

Cancel

- Jika yakin maka klik ok.

2.4.4 Publish dan Unpublish

Pada list berita terdapat icon . Icon ini berfungsi untuk mengatur apakah berita tersebut akan langsung dipublish atau tidak. Jika penulis ingin menyembunyikan berita yang telah ditulis dan diterbitkan pada waktu lain, dengan meng-klik  maka berita yang telah diinputkan akan disembunyikan dari halaman web.

1	UPACARA PENUTUPAN TMMD/N KE-103 TAHUN 2018 KODIM 0311/PESSEL	13 Nov 2018	Published	Ghalih Syahputra, S.Kom	  
---	--	-------------	-----------	-------------------------	---

Status berita pada gambar diatas “published” artinya berita tersebut muncul pada halaman utama

BERITA UTAMA TERBARU

UPACARA PENUTUPAN TMMD/N KE-103 TAHUN 2018 KODIM 0311/PESSEL

Selasa, 13 Nov 2018, 15:56:12 WIB - 4



Pesisir Selatan, Lakitan Tengah – Upacara Penutupan TMMD/N yang ke-103 Tahun 2018 di Nagari Lakitan Tengah Kecamatan Lengayang Kabupaten Pesisir Selatan dipimpin oleh Laksamana Pertama TNI Agus Sulaeman, M.sc pada hari Selasa (13/11/2018). Upacara Penutupan TMMD/N yang ke-103 ini dihadiri oleh Bapak Bupati Kabupaten Pesisir Selatan, H. Hendrajoni beserta Jajaran Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dan diikuti oleh sejumlah personel TNI, Polisi, Satpol PP, dan Siswa/Siswi Lakitan. Bupati Kabupaten Pesisir Selatan, Bapak H. Hendrajoni mengatakan ... (Ghalih Syahputra, S.Kom)

OPERASI ZEBRA LANGKISAU 2018

Senin, 05 Nov 2018, 16:52:42 WIB - 6



Painan – Operasi Zebra Langkisau 2018 mulai dilaksanakan dari tanggal 30 Oktober s/d 12 November 2018. Operasi zebra ini bertujuan untuk meningkatkan ketertiban lalu lintas. Dikembangkan hari ini tanggal 05/11/2018, Radio Langkisau mendapatkan kesempatan kedatangan tamu dari salah anggota satuan lalu lintas yaitu Briпка Riki Mustika Bersama rekan-rekan untuk melakukan Talkshow tentang perihal Operasi Zebra Langkisau 2018 pada pukul 10.00 wib. Briпка Riki Mustika menyatakan Operasi Lalu Lintas ini terbagi 3 bagian, yang pertama Operasi Simpatik yang dilaksanakan ... (Ghalih Syahputra, S.Kom)

Pembukaan Festival Pesona Bahari Mandeh Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2018

Kamis, 25 Okt 2018, 17:00:44 WIB - 20



Pesisir Selatan, Kamis (25/10/2018), Peresmian Festival Pesona Bahari Mandeh Kabupaten Pesisir Selatan ... (Ghalih Syahputra, S.Kom)

PENGUMUMAN

LAINNYA...

LPPL RADIO LANGKISAU 91.2 FM
Tanggal 22-Nov-2018
Waktu 14:18:06 WIB

0:00 / 0:00

Jadwal Siaran Setiap Hari,
Pukul 07:00 – 22:00 WIB

Saat tombol ceklis diklik maka status berita akan berubah menjadi “unpublished”

No	Judul Berita	Tanggal	Status	Kontributor	Action
1	UPACARA PENUTUPAN TMMD/N KE-103 TAHUN 2018 KODIM 0311/PESSEL	13 Nov 2018	Unpublished	Ghalih Syahputra, S.Kom	  

Berita yang telah di unpublished akan hilang dari halaman utama.

BERITA UTAMA TERBARU

OPERASI ZEBRA LANGKISAU 2018
 Senin, 05 Nov 2018, 16:52:42 WIB - 6
 Painan – Operasi Zebra Langkisau 2018 mulai dilaksanakan dari tanggal 30 Oktober s/d 12 November 2018. Operasi zebra ini bertujuan untuk meningkatkan ketertiban lalu lintas. Dikesempatan hari ini tanggal 05/11/2018, Radio Langkisau mendapatkan kesempatan kedatangan tamu dari salah anggota satuan lalu lintas yaitu Bripta Riki Mustika Bersama rekan-rekan untuk melakukan Talkshow tentang perihal Operasi Zebra Langkisau 2018 pada pukul 10.00 wib. Bripta Riki Mustika menyatakan Operasi Lalu Lintas ini terbagi 3 bagian, yang pertama Operasi Simpatik yang dilaksanakan ... (Ghalih Syahputra, S.Kom)

Pembukaan Festival Pesona Bahari Mandeh Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2018
 Kamis, 25 Okt 2018, 17:00:44 WIB - 20
 Pesisir Selatan, Kamis (25/10/2018), Peresmian Festival Pesona Bahari Mandeh diselenggarakan di Kawasan Dermaga Cerocok Tarusan Kab. Pesisir Selatan yang dimulai dari tanggal 25 – 27 Oktober. Acara Festival Pesona Bahari Mandeh ini dihadiri oleh Bapak Wakil Bupati Drs. Rusma Yul Anwar, M.Pd dan OPD Kab. Pesisir Selatan. Festival Pesona Bahari Mandeh menampilkan : Lomba Foto Kawasan Wisata Mandeh Lomba Clief Jumping Penampilan Tari Tradisional Minang Lomba Kuliner Khas Daerah Pameran KIM Parade Musik Door Prize DII Contact Person ... (Ghalih Syahputra, S.Kom)

HASIL RAKORNAS BANYUASIN, TERBENTUK ASOSIASI LPPL RADIO SELURUH INDONESIA
 Rabu, 10 Okt 2018, 10:34:17 WIB - 11
 PANGKALAN BALAI - Rapat Koordinasi Nasional (Rakornas) pertama Lembaga Penyiaran Publik Lokal (LPPL) Radio se Indonesia di Pangkalan Balai, Pesisir Selatan (24/10/2018)

Berita yang diunplished dapat dimunculkan kembali dengan cara mengklik icon kembali.

2.4.5 Menambah Kategori Berita

Saat menginputkan berita, terdapat pilihan kategori yang dapat dipilih untuk berita. Admin dapat menambahkan kategori lainnya sesuai dengan kebutuhan Web Radio masing-masing. Cara menambahkan kategori berita adalah sebagai berikut.

- Klik menu modul berita
- Pilih kategori berita
- Klik tambahkan

ADMINISTRATOR

Administrator Online

Dashboard Control panel

Kategori Berita

No	Nama Kategori	Link	Aktif	Action
1	Informasi Publik	berita/kategori/informasi-publik	0	Y
2	Pegawai	berita/kategori/pegawai	0	N
3	Lainnya	berita/kategori/lainnya	0	Y

Tambahkan Data

- Pada halaman tambahkan,
 - Nama kategori : isikan sesuai dengan nama kategori yang diinginkan
 - Aktif : pilih ya untuk menampilkan kategori

Tambah Kategori Berita

Nama Kategori

Aktif ☒ Ya ☐ Tidak

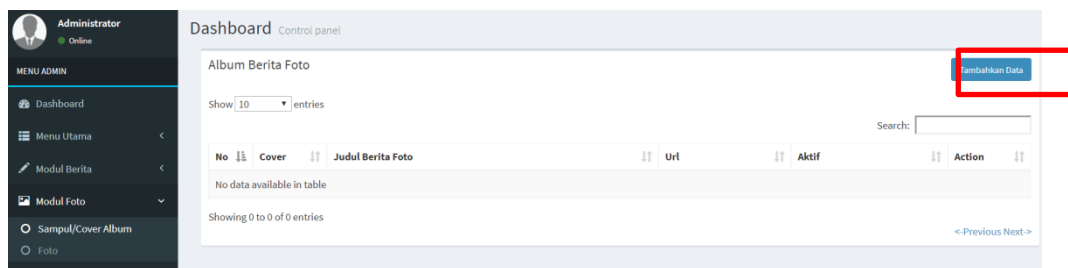
- Klik tambahkan untuk menambah kategori

2.5 Menambahkan Galeri foto

Sebelum menambahkan foto, admin terlebih dahulu harus membuat album untuk foto tersebut.

2.5.1 Cara Membuat Album Foto

- Pada menu admin, klik modul foto kemudian pilih sampul/cover album
- Klik tambahkan data



- Setelah muncul tampilan seperti gambar dibawah, silahkan isi field field berikut sesuai dengan nama album yang akan dibuat
 - Judul album : nama album
 - Keterangan : keterangan tentang album tersebut
 - Cover : gambar yang akan digunakan sebagai sampul depan album

Tambah Album Berita Foto

Judul Album

Keterangan

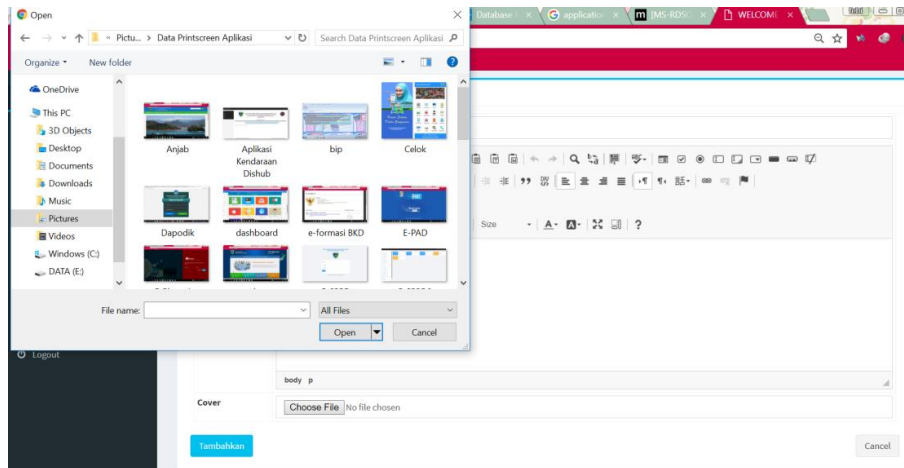
Source

body

p

Cover No file chosen

- Untuk memilih cover, klik . Anda dapat memilih cover dari salah satu koleksi foto yang terdapat pada komputer yang anda gunakan.



- Double klik pada foto yang dipilih
- Klik tambahkan
- Untuk melihat apakah album sudah berhasil ditambahkan, buka web Radio dan pilih menu galeri



- Pada tampilan selanjutnya akan terlihat album yang telah ditambahkan



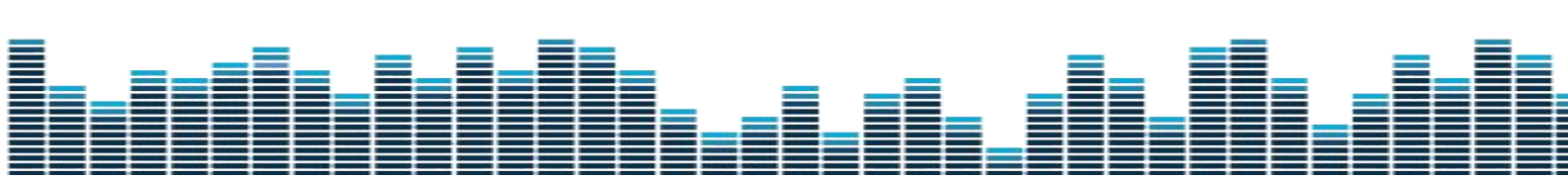
2.5.2 Cara Menambahkan Foto

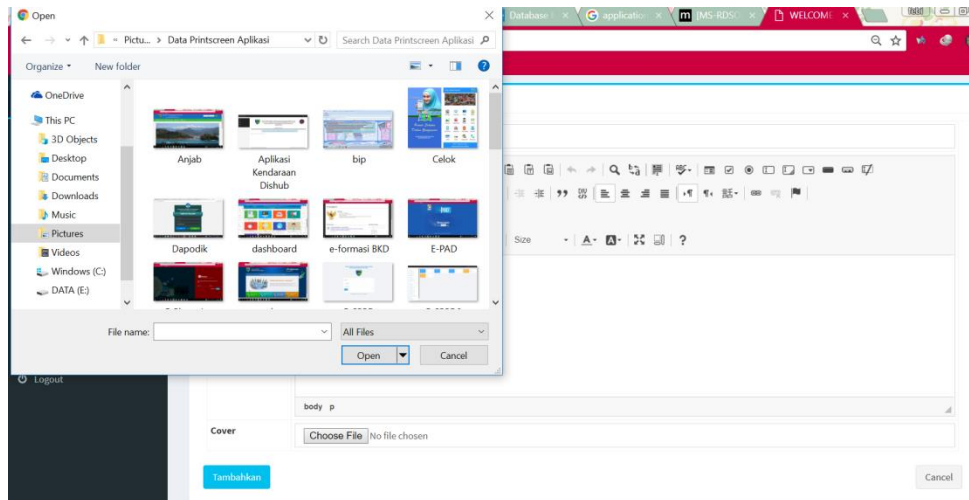
- Pada menu admin, klik modul foto kemudian pilih foto
- Klik tambahkan data



- Tambah Gallery Berita Foto

- Untuk memilih foto, klik . Anda dapat memilih foto dari salah satu koleksi foto yang terdapat pada komputer yang anda gunakan.

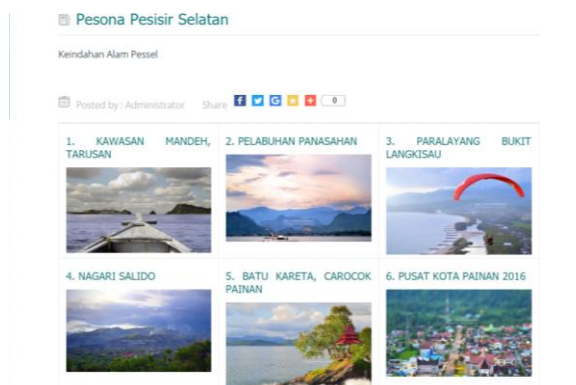




- Double klik pada foto yang dipilih
- Klik tambahkan
- Untuk melihat apakah foto sudah berhasil ditambahkan, buka web RADIO dan pilih menu galeri
- Pilih galeri foto



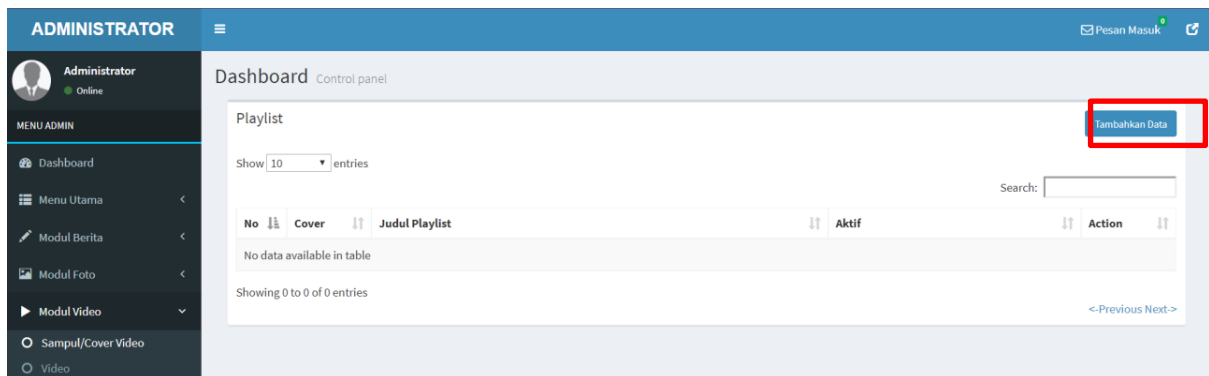
- klik pada cover album untuk melihat foto yang telah ditambahkan pada album



Batas maksimum upload adalah satu foto untuk setiap kali upload. Jika terdapat lebih dari satu foto maka anda dapat mengulangi langkah-langkah untuk upload foto seperti yang telah diterangkan di atas.

2.5.3 Cara Membuat Album Video

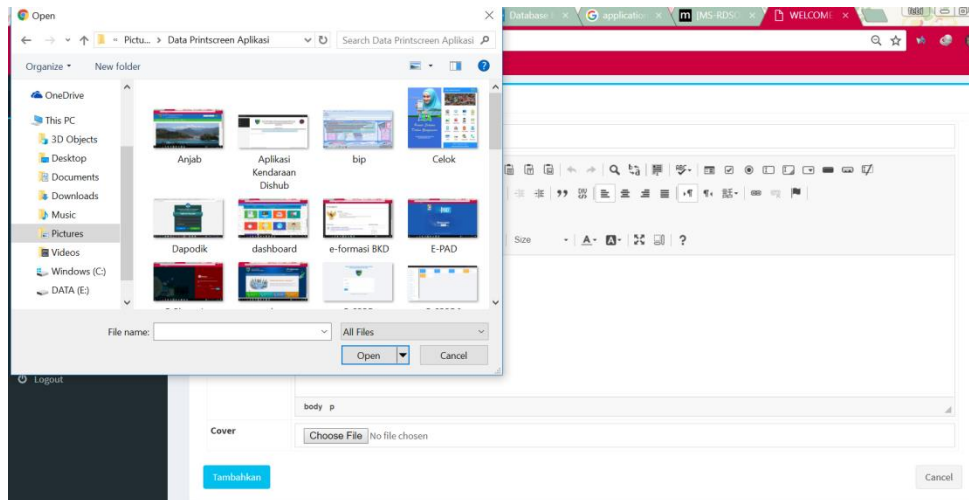
- Pada menu admin, klik modul video kemudian pilih sampul/cover album
- Klik tambahkan data



- Setelah muncul tampilan seperti gambar dibawah, silahkan isi field field berikut sesuai dengan nama album yang akan dibuat
 - Playlist : nama album video
 - Cover : gambar yang akan digunakan sebagai sampul depan album video berupa file gambar

The image shows a form titled 'Tambah Playlist'. It has two input fields: 'Playlist' and 'Cover'. The 'Cover' field includes a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue 'Tambahkan' button and a grey 'Cancel' button.

- Untuk memilih cover, klik “choose file”. Anda dapat memilih cover dari salah satu koleksi foto yang terdapat pada komputer yang anda gunakan.



- Double click pada foto yang dipilih
- Klik tambahkan
- Untuk melihat apakah album sudah berhasil ditambahkan, buka web RADIO dan pilih menu galeri dan pilih galeri video.



- Pada tampilan selanjutnya akan terlihat album yang telah ditambahkan

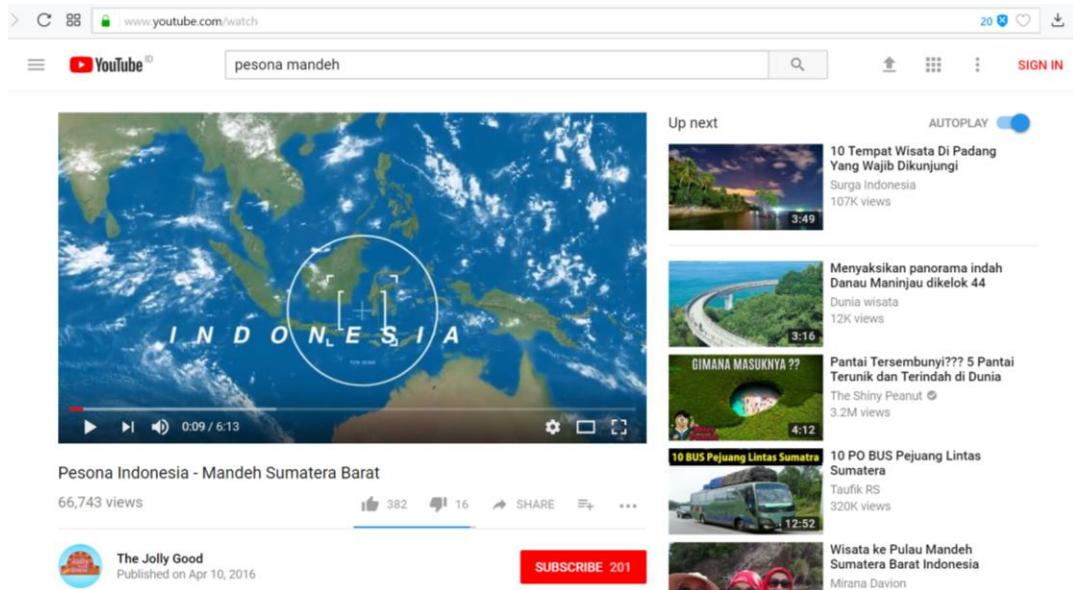


2.5.4 Cara Menambahkan Video

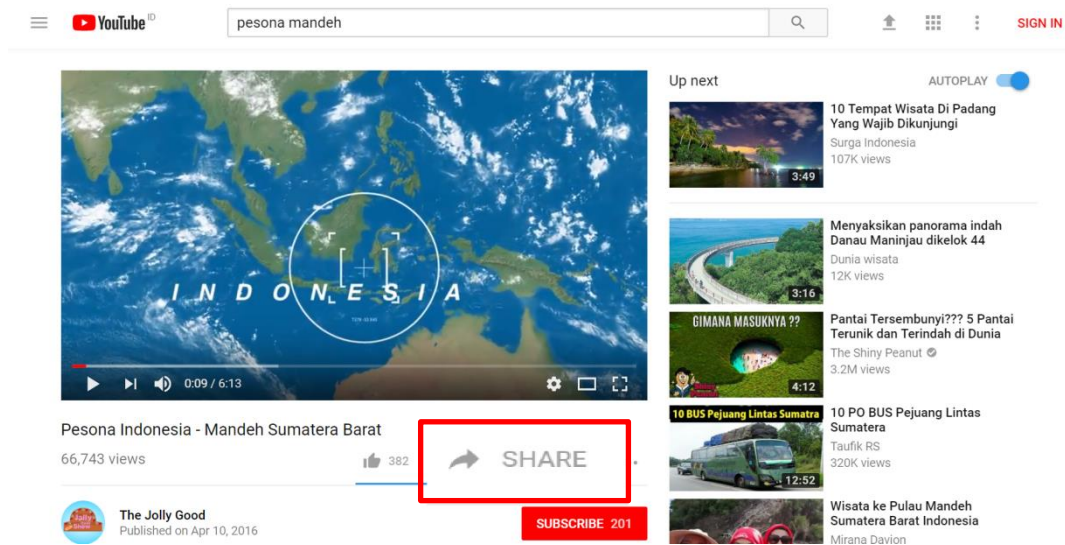
Video yang ditambahkan hanya berupa link, bukan file. Link yang digunakan adalah link dari video yang telah di upload ke youtube.

Cara mendapatkan link dari youtube adalah

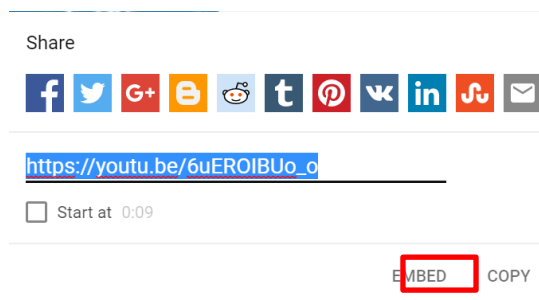
- Buka video youtube yang akan ditambahkan ke dalam galeri video



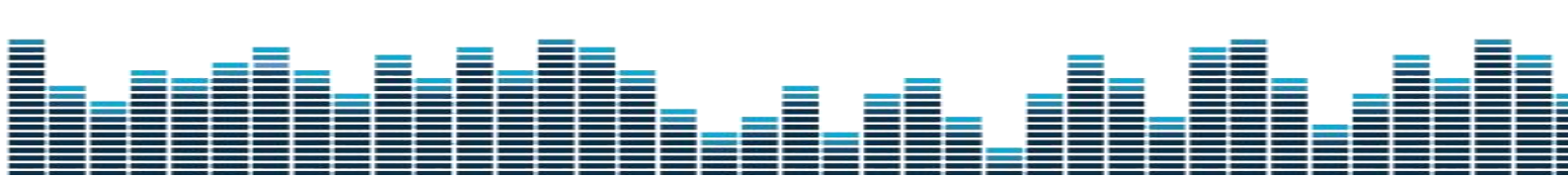
- Klik “share” yang terdapat di bawah video

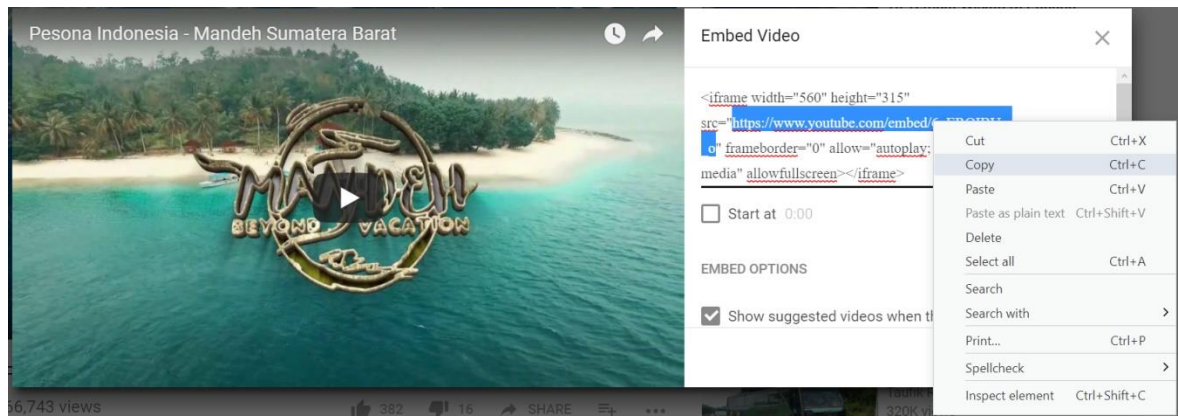


- Setelah muncul tampilan berikut, klik embed

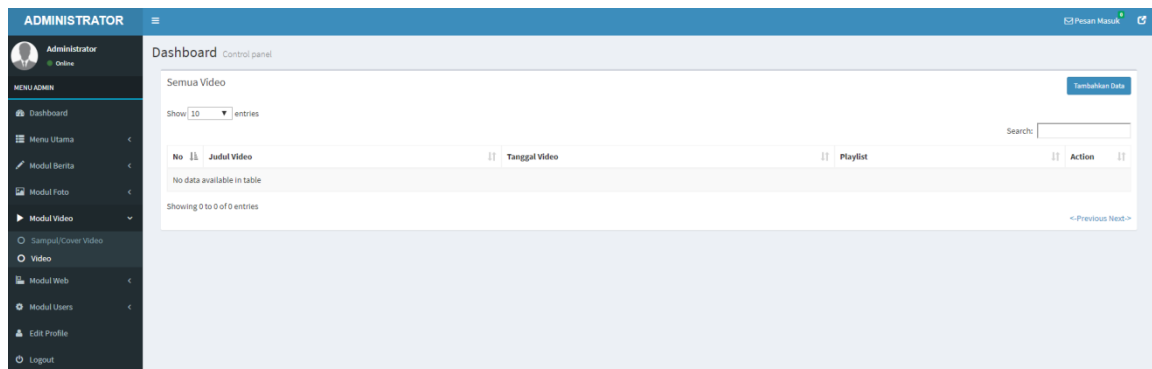


- Copy kode embed video tersebut

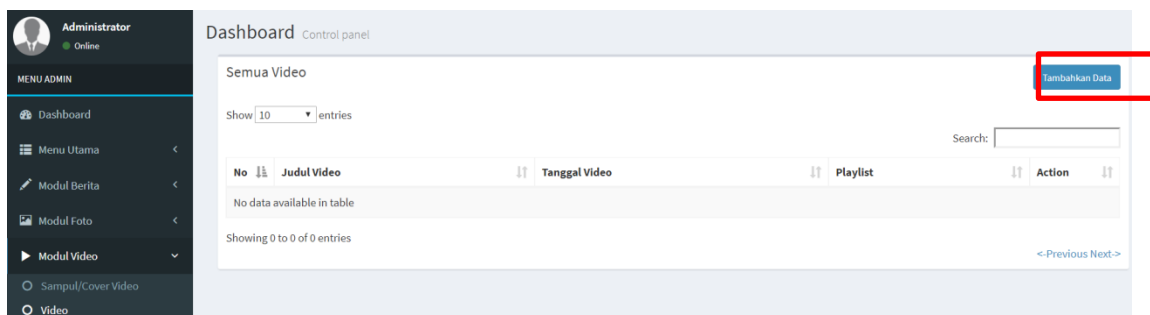




- Selanjutnya buka halaman editor web RADIO



- Pada menu admin, klik modul video kemudian pilih video
- Klik tambahkan data



- Setelah muncul tampilan seperti gambar dibawah, silahkan isi field berikut sesuai dengan nama album yang akan dibuat
 - Judul Video : nama Video
 - Playlist : pilih nama playlist yang telah dibuat sebelumnya
 - Keterangan : keterangan tentang video tersebut
 - Gambar : jika ingin membuat tampilan video dengan gambar tertentu pada playlist (optional)
 - Link Youtube : link video dari youtube yang telah di copy kan tadi. Tekan tomol Ctrl+v pada keyboard di kolom ini

Tambah Video

Judul Video

Playlist

Keterangan

Gambar

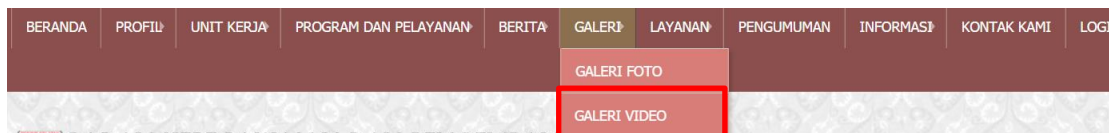
Link Youtube

Tag

Tambahkan

Cancel

- Klik tambahkan
- Untuk melihat apakah video sudah berhasil ditambahkan ke dalam album video, buka web RADIO dan pilih menu



- Pilih galeri video



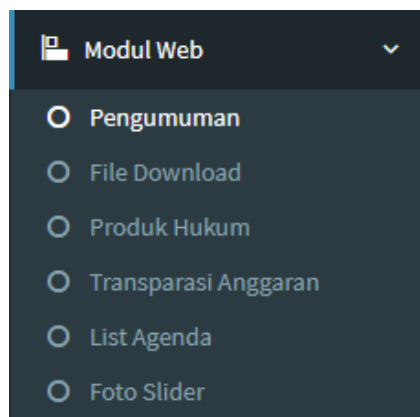
- klik pada cover album untuk melihat foto yang telah ditambahkan pada album



Batas maksimum upload adalah satu video untuk setiap kali upload. Jika terdapat lebih dari satu video maka anda dapat mengulangi langkah-langkah di atas.

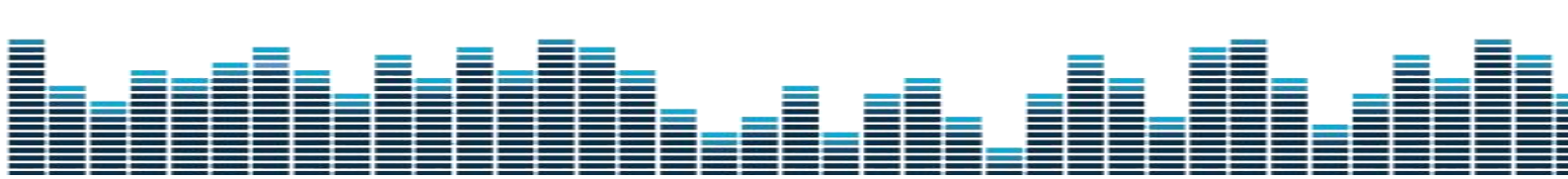
2.6 Modul Web

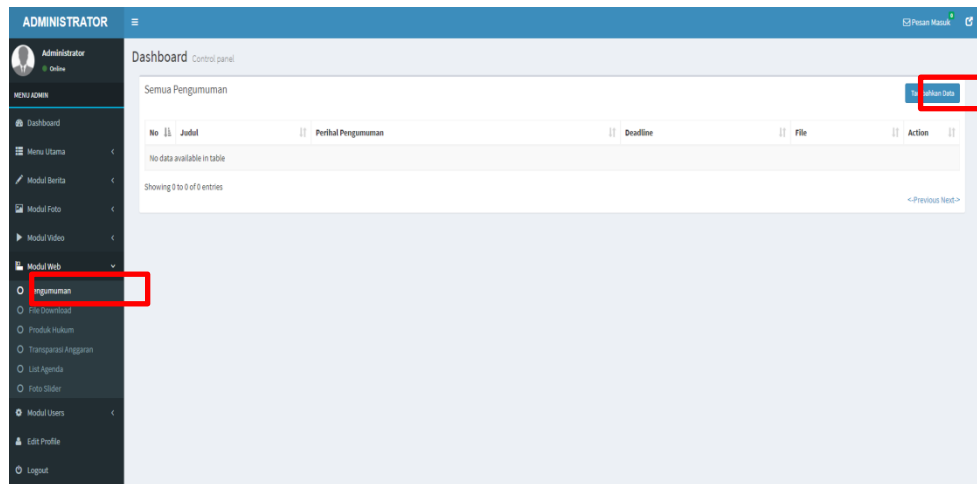
Menu ini berfungsi sebagai tempat untuk mengupload file-file



2.6.1 Cara Menambahkan Pengumuman

- Login sebagai admin pada web Radio
- Setelah tampil halaman menu admin, klik modul web pada menu disebelah kiri
- Pilih pengumuman
- Untuk menambahkan pengumuman klik tambahkan data pada bagian kanan atas, seperti yang tampak pada gambar dibawah ini





- Setelah muncul tampilan seperti gambar dibawah, silahkan isi field berikut sesuai dengan pengumuman yang akan dibuat

Tambah Pengumuman

Judul	
Perihal	
Deskripsi	
Deadline	14-02-2018
Keterangan	
Cari File	Choose File No file chosen

- Judul : judul pengumuman
- Perihal : isi pokok pengumuman
- Deskripsi : penjelasan mengenai pengumuman
- Deadline : batas waktu berlakunya pengumuman
- Keterangan : jika terdapat file yang diampirkan atau keterangan lainnya
- Cari file : untuk upload file yang akan dilampirkan bersama pengumuman yang nantinya dapat diunduh oleh pengunjung web

Cara upload file adalah klik , pilih file yang akan dilampirkan. File dapat berupa .doc / .xls / .pdf dan lain-lain.

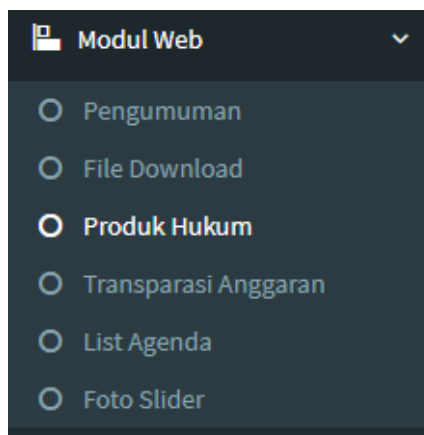
Hasil Seleksi Administrasi Pada (JPT) Pratama Di Lingkungan Pemkab. Pesisir Selatan Tahun 2018 judul	
08 Feb 2018 533	
Perihal Pengumuman:	Hasil Seleksi Administrasi pada (JPT) Pratama di Lingkungan Pemkab. Pesisir Selatan Tahun 2018 perihal
Deskripsi Pengumuman:	Berdasarkan Berita Acara Nomor : 02/PANSEL/II/2018, tanggal 7 Februari 2018 tentang Penetapan Hasil Seleksi Administrasi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2018. deskripsi Peserta yang dinyatakan LULUS SELEKSI ADMINISTRASI, terlampir. pengumuman
Deadline:	11 Feb 2018 deadline
Keterangan:	Pengumuman Terlampir keterangan
File Pendukung:	Download Cari file

Gambar diatas merupakan hasil pengumuman setelah diupload

2.6.2 Produk Hukum

Produk Hukum adalah Daftar Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan terkait tugas pokok dan fungsi urusan RADIO. Untuk menambahkan data pada produk hukum dapat dilakukan dengan cara berikut

- Login sebagai admin pada web RADIO
- Setelah tampil halaman menu admin, klik modul web pada menu disebelah kiri
- klik modul web, pilih produk hukum



- klik

Tambahkan Data

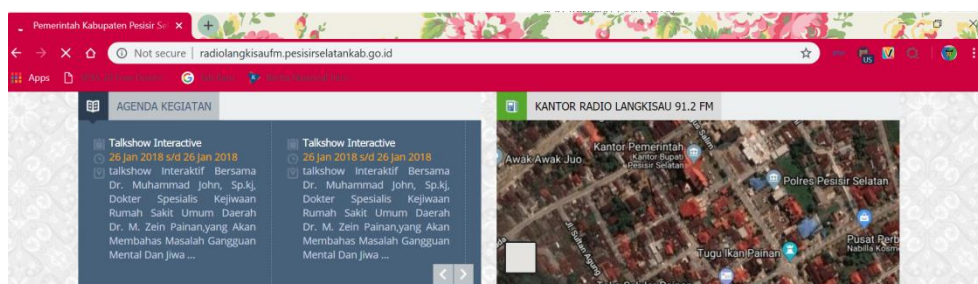
 pada bagian kanan atas halaman
- setelah itu akan muncul tampilan berikut

Tambah Produk Hukum

Judul	
Keterangan	
Cari File	Choose File No file chosen

- judul : nama file
- keterangan :
- cari file : field untuk menambahkan file produk hukum. Klik , pilih file produk hukum yang akan diupload. Double klik untuk menambahkan file tersebut
- setelah selesai, klik

2.6.3 Menambah List Agenda



Untuk menampilkan list agenda seperti gambar diatas agar tampil di halaman awal web , dapat dilakukan dengan cara berikut.

- Login sebagai admin pada web Radio
- Setelah tampil halaman menu admin, klik modul web pada menu disebelah kiri
- Pilih list agenda
- Untuk menambahkan list klik pada bagian kanan atas
- Setelah itu akan muncul tampilan berikut



Cara menambahkan slider

- Login sebagai admin pada web Radio
- Setelah tampil halaman menu admin, klik modul web pada menu disebelah kiri
- Pilih foto slider
- Untuk menambahkan slider klik tambahkan data pada bagian kanan atas, seperti yang tampak pada gambar dibawah ini

No	Foto Slider	Judul Foto	Slider SEO	Url	Action
1		UPACARA PENUTUPAN TMMD/N KE-103 TAHUN 2018 KODIM 0311/PESSEL	slider/detail/upacara-penutupan-tmmdn-ke103-tahun-2018-kodim-0311pessel		
2		Talkshow Bersama Satuan Lalu Lintas Tentang Operasi Zebra Langkissau 2018	slider/detail/talkshow-bersama-satuan-lalu-lintas-tentang-operasi-zebra-langkissau-2018		
3		Rapat Koordinasi Nasional (Rakornas) pertama Lembaga Penyiaran Publik Lokal (LPPL Radio) se Indonesia	slider/detail/rapat-koordinasi-nasional-rakornas-pertama-lembaga-penyiaran-publik-lokal-lppl-radio-se-Indonesia-di		
4		FOTO BERSAMA TIM LPPL RADIO LANGKISSAU 91.2 FM DENGAN KETUA YANG TERPILIH	slider/detail/foto-bersama-tim-lppl-radio-langkissau-912-fm-dengan-ketua-yang-terpilih		
5		PEMBUKAAN LIVESTOCK EXPO DAN KONTES TERNAK DALAM RANGKA BULAN BAKTI PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN T	slider/detail/pembukaan-livestock-expo-dan-kontes-ternak-dalam-rangka-bulan-bakti-peternakan-dan-kehatan-hewan-t		
6		Pemotongan Pita pada Launching Warung Promosi	slider/detail/pemotongan-pita-pada-launching-warung-promosi		

- Setelah itu akan muncul tampilan berikut. Isi field berikut,

Tambah Slider Foto

Judul slider	
Link	
Foto Slider	Choose File No file chosen

Ukuran Foto wajib -> Lebar : 1000px dan Tinggi : 500px

- Judul slider : nama slider
- Link : jika slider berupa pengumuman, slider dapat di link-an ke menu pengumuman
- Foto slider : foto yang akan digunakan sebagai slider. Ukuran foto yang akan dijadikan slider harus berukuran Lebar=1000px dan Tinggi=500px
- Klik tambahkan jika semua field telah diisi

2.7 Modul Users

Admin dapat menambahkan user lain untuk login. User ini nantinya dapat menambah atau mengubah data dari web, berdasarkan level hak akses yang diberikan oleh admin.

- Klik menu modul user
- Klik manajemen user

The screenshot shows the Admin Dashboard interface. On the left sidebar, the 'Modul Users' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays the 'Manajemen Users' section, which includes a table of users and a 'Tambahkan Data' button in the top right corner, also highlighted with a red box.

No	Username	Nama Lengkap	Email	Foto	Blokir	Level	Action
1	admin	Administrator	admin@pesisirselatankab.go.id		N	admin	

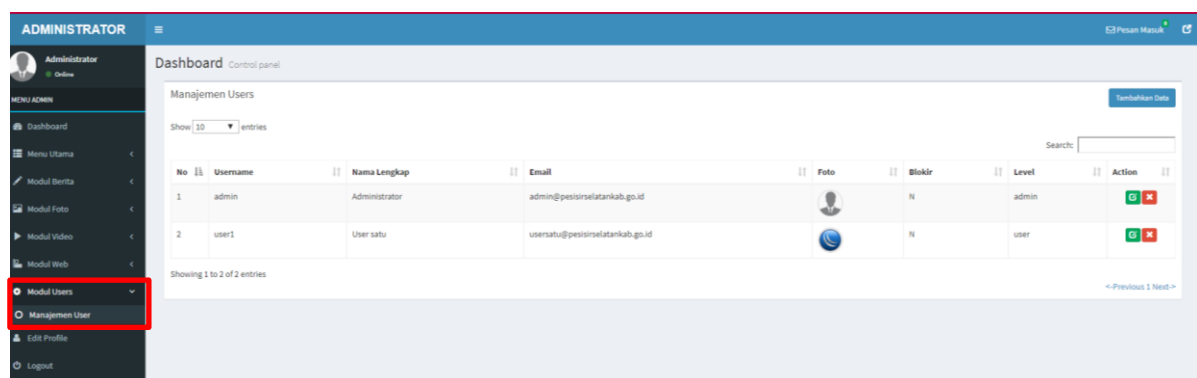
- Setelah itu akan muncul daftar user. Untuk menambahkan user baru, klik tambahkan data
 - Username : nama user yang digunakan. Field ini nantinya tidak bisa diubah
 - Password : password yang digunakan untuk login.
 - Nama lengkap : merupakan nama lengkap user
 - Email : alamat email user
- Level : level disini berfungsi untuk menentukan level user dalam mengupdate data web. (menu ini hanya dimiliki admin)

- Kontributor : memiliki akses untuk modul berita, modul foto, modul video dan edit profil
- User biasa : hanya bisa mengakses modul berita dan edit profil
- Administrator : memiliki akses penuh dalam mengedit data web
- Blokir : memblokir user tertentu sehingga tidak bisa login
- foto : upload foto profil anda dengan klik choose file, dan pilih foto pada komputer anda. Kemudian double klik pada foto tersebut.

Tambah Data User

Username	user1
Password	*****
Nama Lengkap	User satu
Email	usersatu@pesisirselatankab.go.id
No Telp	075600000000
Level	☐ Kontributor ☒ Users Biasa ☐ Administrator
Blokir	☐ Ya ☒ Tidak
Foto	Choose File 30814229-f32c0966-a1e5-11e7-8795-955121bf9379.png

- klik tambahkan apabila telah selesai mengisi semua field untuk mengedit salah satu user
- Klik menu modul user
- Klik manajemen user



- Klik icon pada salah satu user yang ingin diedit
- Contoh kita ingin mengedit foto user1

Edit Data User

Username	user1
Password	
Nama Lengkap	User satu
Email	usersatu@pesisirselatankab.go.id
No Telp	075600000000
Level	☐ Kontributor ☒ Users Biasa ☐ Administrator
Blokir	☐ Ya ☒ Tidak
Ganti Foto	Choose File 2-Icon-orang-membuat-logo.png 

- Klik choose file dan pilih foto baru
- Klik update

Manajemen Users

Show entries

Search:

No	Username	Nama Lengkap	Email	Foto	Blokir	Level	Action
1	admin	Administrator	admin@pesisirselatankab.go.id		N	admin	Edit Delete
2	user1	User satu	usersatu@pesisirselatankab.go.id		N	user	Edit Delete

Showing 1 to 2 of 2 entries

<-Previous 1 Next->

2.8 Edit Profile

Menu ini berfungsi untuk mengedit data user yang sedang aktif.

Dashboard Control panel

Edit Data User

Username	admin
Password	
Nama Lengkap	Administrator
Email	admin@pesisirselatankab.go.id
No Telp	
Level	☐ Kontributor ☒ Users Biasa ☐ Administrator
Blokir	☐ Ya ☒ Tidak
Ganti Foto	Choose File No file chosen 

- Username : nama user yang digunakan. Field ini tidak bisa diubah
- Password : password yang digunakan untuk login. Jika ingin mengganti password, silahkan isikan password baru pada kolom password
- Nama lengkap : merupakan nama lengkap user
- Email : alamat email user
- Level : level disini berfungsi untuk menentukan level user dalam mengupdate data web. (menu ini hanya dimiliki admin)
 - Kontributor : memiliki akses untuk modul berita, modul foto, modul video dan edit profil

- User biasa : hanya bisa mengakses modul berita dan edit profil
- Administrator : memiliki akses penuh dalam mengedit data web
- Blokir : memblokir user tertentu sehingga tidak bisa login
- Ganti foto : ganti foto profil anda dengan klik choose file, dan pilih foto pada komputer anda. Kemudian double klik pada foto tersebut.

Untuk menerapkan perubahan yang telah dilakukan klik “update”.

2.9 Logout

Logout merupakan tombol untuk keluar dari halaman menu edit data web

