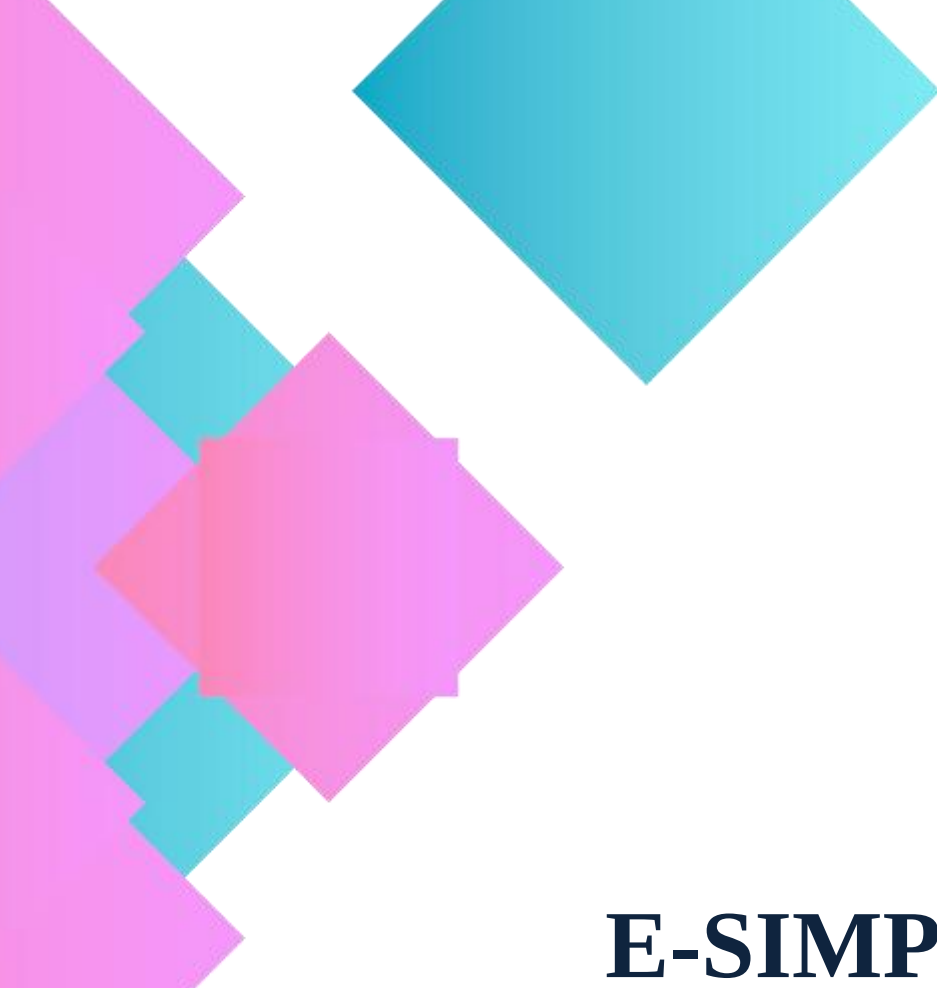




E-SIMPEG

MANUAL BOOK

SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESISIR SELATAN
2018

KATA PENGANTAR

Aplikasi eKinerja merupakan salah satu aplikasi berbasis web yang digunakan oleh Pemerintah Kabupaten/Kota untuk menganalisis kebutuhan jabatan, beban kerja jabatan dan beban kerja unit/satuan kerja organisasi sebagai dasar perhitungan prestasi kerja dan pemberian insentif kerja dengan memedomani Permendagri Nomor 4 Tahun 2005 tentang Analisis Jabatan dan Permendagri Nomor 12 tahun 2008 tentang ABK

Pembuatan buku panduan ini tentunya masih jauh dari sempurna, baik secara konteks maupun konten, untuk itu kami membuka diri untuk saran dan kritik demi perbaikan ke depan. Terima kasih kami ucapkan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan buku panduan ini.

Painan, November 2018

Diskominfo Pessel

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Manfaat.....	4
1.3 Tujuan.....	5
MEMULAI E-SIMPEG	6
2.1 Manajemen Program Simpeg.....	6
2.2 DATABASE.....	7
2.3 Pengembangan Sistem Simpeg	9
PETUNJUK PENGOPERASIAN	10
3.1 MODUL UTAMA.....	11
3.2 Menu Pencarian PNS	12
3.3 Menu Cetak Biodata PNS	12
3.4 Menu Update Biodata PNS	14
3.5 Menu Rekap Grafis	16
3.6 Menu Struktur Organisasi	17
3.7 Menu Nominatif PNS.....	18
3.8 Menu KP Reguler.....	20
3.9 Menu Gaji Berkala	21
3.10 Menu Nominatif PNS Yang Akan Pensiun.....	21

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Salah satu dasar atau referensi penting dalam penetapan sebuah kebijakan di bidang kepegawaian adalah data pegawai, berupa data individu masing-masing pegawai lengkap dengan riwayatnya. Kegiatan administrasi kepegawaian akan berpengaruh pada keadaan data perorangan pegawai maupun secara keseluruhan. Namun seringkali perubahan – perubahan yang terjadi tidak segera diketahui para pelaksana administrasi yang lain. Keberadaan perangkat komputer tidak terlalu banyak membantu, karena data disimpan dan dikelola oleh masing-masing pelaksana dan tidak dalam satu kesatuan platform. Akibatnya dalam hal data pokok atau data induk sekalipun, bisa perlu waktu lama untuk menemukannya, bahkan memungkinkan terjadi kesalahan.

Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian merupakan suatu sistem informasi manajemen yang berfungsi untuk mengelola data, manajemen dan administrasi kepegawaian sebuah instansi, perguruan tinggi ataupun perusahaan. SIM Kepegawaian menjadi solusi tepat bagi sebuah instansi, perusahaan ataupun perguruan tinggi dalam mengatasi masalah manajemen kepegawaian.

1.2 Manfaat

1. Mendapatkan informasi tentang keadaan pegawai (Profil Kepegawaian) yang cepat dan akurat
2. Pembuatan Laporan dapat mudah dikerjakan.
3. Mengetahui Pegawai yang akan naik pangkat dan yang akan mendapat kenaikan gaji berkala
4. Memudahkan suatu pekerjaan yang berhubungan dengan kepegawaian seperti angka kredit pegawai
5. Dapat merencanakan penyebaran (mutasi) pegawai sesuai pendidikan dan kompetensinya
6. Merencanakan Kebutuhan Pegawai (Neraca Kebutuhan Pegawai)
7. Memudahkan pemantauan jatah cuti
8. Memudahkan dalam pengelolaan beban kerja kepada pegawai
9. Memudahkan dalam presensi dan penggajian pegawai
10. Serta memudahkan dalam prekrutan pegawai

1.3 Tujuan

1. Meningkatkan aksesibilitas data yang tersaji secara tepat waktu dan akurat
2. Mewujudkan data kepegawaian yang mutakhir dan terintegrasi.
3. Menjamin tersedianya kualitas dan keterampilan SDM
4. Mengembangkan proses perencanaan yang efektif.
5. Memperbaiki produktivitas SDM dalam perusahaan
6. Menyediakan Informasi Pegawai yang akurat untuk keperluan perencanaan, pengembangan, kesejahteraan dan pengendalian pegawai
7. Membantu Kelancaran pekerjaan di bidang kepegawaian, terutama dalam pembuatan laporan

MEMULAI E-SIMPEG

2.1 Manajemen Program Simpeg

Seluruh rangkaian bangunan program SIMPEG yang berbasis Web menggunakan metoda server side (berjalan di sisi server), yang akan mewajibkan semua pengguna untuk terhubung ke server ketika akan mengakses *SIMPEG* ini.

Karena menggunakan metoda server side maka *SIMPEG* sangat bergantung pada keadaan jaringan komputer dan server tempat *SIMPEG* ini diletakkan, meskipun tidak terpengaruh dengan sistem operasi yang digunakan oleh server tersebut.

Pada sisi pengguna *SIMPEG* juga sangat bergantung pada adanya *Browser* yang digunakan untuk mengakses *SIMPEG* yang dapat berjalan pada sistem operasi yang dipakai oleh pengguna *SIMPEG*.

Program dikelompokkan dalam modul-modul, yang merupakan sub-sub program dari *SIMPEG*, antara lain :

1. Halaman awal, sebagai tampilan awal dari *SIMPEG*, pada halaman ini terdapat kolom pencarian NIP PNS, berita-berita terakhir, menu-menu untuk *SIMPEG*, dsb
2. Data Utama, pada modul ini *SIMPEG* memberikan menu tambahan untuk sub-sub modul yang berkaitan dengan data utama, antara lain : sub menu kasus, sub menu mutasi, sub menu edit biodata, dsb
3. Rekap Grafis, adalah modul untuk melihat rekap grafis keadaan PNS, misalnya rekap PNS berdasar pada eselon.

Masing-masing modul dapat dikembangkan sendiri-sendiri tanpa mempengaruhi modul yang lain, sehingga memudahkan dalam pengerjaan secara tim.

2.2 DATABASE

Database merupakan sekumpulan informasi mengenai suatu subjek tertentu secara lengkap, tidak terduplikasi, dan terstruktur.

Lengkap maksudnya adalah bahwa database berisi seluruh data mengenai subjek tertentu. Sebagai contoh, database kepegawaian berisi data semua pegawai dan semua data mengenai setiap pegawai. Kelengkapan diperlukan untuk dapat menjawab semua pertanyaan (kebutuhan informasi) ketika diperlukan.

Tidak terduplikasi maksudnya tidak ada data yang tersimpan lebih dari satu kali. Jika informasi hanya tersimpan satu kali, maka hanya ada dua kemungkinan informasi tersebut benar atau salah. Ini diperlukan untuk menjamin konsistensi jika data tersimpan lebih dari satu kali maka akan ada kemungkinan data yang satu berbeda (bertentangan) dengan yang lainnya. Namun demikian, konsistensi data sangat sulit untuk diperoleh bahkan kadang-kadang harus dikompromikan.

Penyimpanan data secara terstruktur maksudnya adalah mengorganisasikan data dalam struktur tertentu sehingga mengefisienkan pemrosesan data.

a. STRUKTUR DATABASE

Database merupakan kumpulan data dari objek-objek yang saling berkaitan. Dalam prakteknya, data setiap objek tersebut disimpan dalam file-file atau dianggap sebagai table-tabel.

Tabel-tabel berisi record-record data dari masing-masing objek yang direkam datanya. Setiap record data terdiri dari field-field data yang terbentuk dari kolom-kolom table yang bersangkutan, misalnya field NIP, Nama, Tempat/Tanggal kelahiran, dan sebagainya. Field-field tersebut merupakan tempat disimpannya nilai-nilai atribut data dari objek yang bersangkutan. Kadang-

Mendefinisikan data atau database berarti mendefinisikan struktur table-tabel database. Hal-hal yang perlu didefinisikan antara lain tabel apa saja yang perlu ada, kolom-kolom dari setiap tabel, nilai-nilai data yang boleh direkam kedalam table dan lain-lain.

Dalam Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) terdapat data-data yang secara umum dapat diklasifikasikan atas 3 klasifikasi, yaitu :

- a. Data master merupakan data utama kepegawaian, seperti identitas pegawai, pangkat pegawai, jabatan pegawai.
- b. Data Riwayat berisi, catatan mengenai riwayat pegawai seperti pangkat, jabatan, pendidikan umum, diklat, dan sebagainya.

Data master atau data riwayat mungkin mengandung item-item data yang merujuk pada data lain. Data yang diacu atau dirujuk oleh data master atau data riwayat disebut data rujukan atau data acuan. Jika suatu item data merujuk atau mengacu kepada data rujukan tertentu, maka data rujukan tersebut harus dijamin ada. Ketiadaan data rujukan menyebabkan item data yang merujuk atau mengacu kepadanya tidak bermakna apa-apa.

- c. Data rujukan mengandung 2 bagian, yaitu item kode dan item-item yang dikodekan. Item yang dikodekan dapat lebih dari satu item.

Telah dijelaskan diawal diawal bahwa dalam data rujukan, data dikodekan. Upaya untuk mengkodekan data disebut kodefikasi. Kodefikasi merupakan langkah sulit dalam membuat data rujukan. Kodefikasi dilakukan dengan aturan tertentu. Kodefikasi juga menggambarkan pengelompokan tertentu dari data-data yang ada. Kesulitan kodefikasi muncul apabila terdapat perubahan terhadap aturan kodefikasi yang telah ditetapkan. Apabila hal ini terjadi, maka kode khusus diberikan kepadanya.

Sebuah kode berisi satu atau lebih digit angka atau karakter, setiap digit atau sekumpulan digit melambangkan satu pengertian informasi. Posisi digit juga melambangkan pengertian tertentu.

Kegunaan data rujukan secara umum, ada 3 manfaat yang dapat ditarik dari penerapan data rujukan, yaitu :

- a. Standarisasi penamaan item data
- b. Kemudahan akses data
- c. Minimasi/efisiensi penyimpanan data.

b. TRANSPORTASI DATABASE

Database yang digunakan oleh SIMPEG adalah *MySQL server*, yaitu sebuah database server tanpa transaksi dengan kecepatan tinggi. *MySQL* memfilter pengguna yang akan mengakses database sesuai dengan hak yang diberikan kepada pengguna tersebut. Struktur database *MySQL*, seolah-olah sebagai sebuah direktori tempat menyimpan berkas pada umumnya, jadi *MySQL* terdiri dari database-database dan tiap-tiap database terdiri dari table-table.

Secara teknis terdapat dua transportasi database yang dilakukan oleh SIMPEG, yaitu Transportasi Internal dan Transportasi External. Transportasi Internal, meliputi normalisasi database yaitu *server*. Saat ini karena belum on-line 100%, maka perlu dilakukan transportasi database dari satu unit kerja ke unit kerja lainnya, transportasi ini diusahakan agar kondisi data selalu *up-to-date*.

2.3 Pengembangan Sistem Simpeg

Pengembangan sistem Simpeg disusun sesuai dengan permasalahan yang ada dalam implementasi Simpeg oleh pengelola dan operator kepegawaian serta disesuaikan dengan kebutuhan organisasi pemakai. Dengan berlakunya Konversi NIP baru PNS di Pemerintah Provinsi Sumatera Barat pada tahun 2009, menyebabkan adanya perubahan yang sangat fundamental pada aplikasi Simpeg. Database dan sistem perlu disesuaikan dengan penggunaan NIP baru 18 digit yang merupakan program nasional dari Pemerintah Pusat.

Ruang lingkup penyusunan/pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Daerah BKD Provinsi Sumatera Barat dengan tahapan kegiatan sebagai berikut :

1. Mengidentifikasi kebutuhan sistem yang diharapkan sesuai pada kegiatan analisis sistem;
2. Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan pengelola sistem;
3. Menyusun hasil analisis dan identifikasi yang nantinya digunakan sebagai acuan dalam membangun perangkat lunak;
4. Merancang model database dan rancangan software aplikasi;
5. Merancang prosedur kerja, data, kebutuhan informasi dalam pengembangan sistem;
6. Mengaplikasikan dan uji coba sistem;
7. Melakukan instalasi aplikasi pada server;

PETUNJUK PENGOPERASIAN

Untuk menjalankan aplikasi e-personal system diperlukan browser (antara lain : Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera)

Misal : *Internet Explorer*, seperti tampak gambar sebagai berikut :

e-SIMPeg
Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan H. Ilyas Yakup Painan 25611, Kec. IV Jurai, Telp. 0756-22014 / Fax. 0756-22245
Website : bkpsdm.pesisirselatankab.go.id , e-Mail : bkpsdm@pesisirselatankab.go.id

.... Selamat Datang di Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPeg) BKPSDM Kabupaten Pesisir Selatan

== Aplikasi SIMPeg BKPSDM kerj

MENU UTAMA

Home
Infografik PNS

LOGIN FORM

Silahkan Hubungi BKPSDM (Telp. 0756-22014) untuk dapatkan Username dan Password akses Aplikasi SIMPeg masing-masing Instansi. Terima Kasih.

Username

Password

--Pilih Level--

Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
SIMPeg

User/ pemakai memasukkan user name dan password sesuai dengan kewenangan yang diberikan Administrator, apabila berhasil maka akan tampil sebagai berikut :

MENU UTAMA

Home
Infografik PNS

LOGIN FORM

Silahkan Hubungi BKPSDM (Telp. 0756-22014) untuk dapatkan **Username** dan **Password** akses Aplikasi SIMPeg masing-masing Instansi. Terima Kasih.

Username

Password

Super Admin

-LogIn-

3.1 MODUL UTAMA

MENU UTAMA

Cari PNS
Infografik PNS
Struktur Organisasi
Nominatif
Kenaikan Pangkat
Gaji Berkala
Ulang Tahun PNS
Pensiun
e-Kinerja

MENU ADMINISTRATOR

Manajemen User
Rekap PNS

- STATUS USER -

LogIn Berhasil

Anda berhasil LogIn dengan Identitas sebagai berikut:
Nama : **Doni MsrPd, M.Kom**
Username : **admin**
Level : **Super Admin**
Instansi : *** ADMIN SIMPeg ***
-LogOut-

PENCARIAN PNS

NIP :
Nama :
Unit Kerja :

-Semua Unit Kerja-

CARI

Copyright © 2018 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pesisir Selatan

3.2 Menu Pencarian PNS

PENCARIAN PNS

NIP	:	
Nama	:	SILVIA
Unit Kerja	:	-Semua Unit Kerja-
CARI		

No	Nama NIP	Unit Kerja Jabatan
1	SILVIA PERMATA SARI, S.Kom [198703232010012037]	SEKSI LAYANAN E-GOVERNMENT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KASI LAYANAN E-GOVERNMENT

PENCARIAN PNS

NIP	:	198703232010012037
Nama	:	
Unit Kerja	:	-Semua Unit Kerja-
CARI		

[Edit Biodata PNS ini](#)

IDENTITAS

Nama : SILVIA PERMATA SARI, S.Kom
NIP : 198703232010012037 / 19870323 201001 2 037
Tempat/Tanggal Lahir : PESISIR SELATAN / 23-03-1987
Agama : ISLAM
Jenis Kelamin : PEREMPUAN
Alamat : JL. ZAINI ZEIN PAINAN

PANGKAT/GOLONGAN TERAKHIR

Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)
TMT Pangkat/Golongan : 22-02-2018

JABATAN TERAKHIR

Nama Jabatan : KASI LAYANAN E-GOVERNMENT
Unit Kerja : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
TMT Jabatan : 03-01-2017
Eselon : 41
Masa Kerja : 08 TAHUN 03 BULAN

PENDIDIKAN UMUM TERAKHIR

Tingkat : STRATA 1 (S1)
Jurusan : KOMPUTER
Tahun Lulus : 2009

DIKLAT STRUKTURAL TERAKHIR

Nama Diklat : -
Tanggal : 00-00-0000

3.3 Menu Cetak Biodata PNS

1. Pencarian dengan NIP, Klik **Edit Biodata PNS ini**, sehingga tampil **Biodata**, lalu
CETAK DATA

| [Awal](#) | [Lokasi&Identitas](#) | [CPNS&PNS](#) | [Pkt&Gaji](#) | [JabAkhir](#) | [DikAkhir](#) | [Ortu](#) | [Suami/Istri](#) | [Anak](#) |

| **NIP : 198703232010012037 / 19870323 201001 2 037** | **SILVIA PERMATA SARI, S.Kom** |

| Riwayat |

Nama : SILVIA PERMATA SARI, S.Kom
NIP : 198703232010012037 / 19870323 201001 2 037
Unit Kerja : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Sub Unit Kerja : SEKSI LAYANAN E-GOVERNMENT
Jabatan : KASI LAYANAN E-GOVERNMENT
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)
Pendidikan Umum : STRATA 1 (S1) (KOMPUTER)
Pendidikan Struktural :-
Agama : ISLAM
Tempat/Tgl Lahir : PESISIR SELATAN, 23-03-1987
Jenis Kelamin : PEREMPUAN
Alamat Rumah : JL. ZAINI ZEIN PAINAN



[Ganti Foto](#)

CETAK DATA

Pencarian dengan **NAMA**, Klik NIP yang tampil, sehingga tampil **BIODATA**, lalu **CETAK DATA**

| [Awal](#) | [Lokasi&Identitas](#) | [CPNS&PNS](#) | [Pkt&Gaji](#) | [JabAkhir](#) | [DikAkhir](#) | [Ortu](#) | [Suami/Istri](#) | [Anak](#) |

| **NIP : 198703232010012037 / 19870323 201001 2 037** | **SILVIA PERMATA SARI, S.Kom** |

| Riwayat |

Nama : SILVIA PERMATA SARI, S.Kom
NIP : 198703232010012037 / 19870323 201001 2 037
Unit Kerja : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Sub Unit Kerja : SEKSI LAYANAN E-GOVERNMENT
Jabatan : KASI LAYANAN E-GOVERNMENT
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)
Pendidikan Umum : STRATA 1 (S1) (KOMPUTER)
Pendidikan Struktural :-
Agama : ISLAM
Tempat/Tgl Lahir : PESISIR SELATAN, 23-03-1987
Jenis Kelamin : PEREMPUAN
Alamat Rumah : JL. ZAINI ZEIN PAINAN



[Ganti Foto](#)

CETAK DATA

Klik **CETAK DATA**, sehingga tampil



PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

BIODATA PNS

LOKASI KERJA

01. NAMA UNIT KERJA : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
02. SUB UNIT KERJA : SEKSI LAYANAN E-GOVERNMENT

IDENTITAS

01. NIP : 198 703 232 / 19870323 201001 2 037
02. NAMA : SILVIA PERMATA SARI, S.Kom
03. TEMPAT/TANGGAL LAHIR : PESIR SELATAN / 23 MARET 1987
04. JENIS KELAMIN : PEREMPUAN
05. AGAMA : ISLAM
06. STATUS : PNS
07. JENIS KEPEGAWAIAN : PNS Daerah Otonom
08. STATUS PERKAWINAN : KAWIN
09. KEDUDUKAN PEGAWAI : PEGAWAI AKTIF
10. PENDIDIKAN TERAKHIR : STRATA 1 (S1) KOMPUTER
11. ALAMAT RUMAH : JL. ZAINI ZEIN PAINAN
12. NOMOR KARPEG : P 644578
13. NOMOR KARTU ASKES : 0000197578269
14. NOMOR KARIS/KARSU : BB 12024876
15. NPWP : 87.822.840.2-201.000



PENGANGKATAN SEBAGAI CPNS

01. NOMOR SK : 810/666/BPT-PS/2010
02. TANGGAL SK : 10-05-2010
03. TMT CPNS : 01-01-2010
04. PANGKAT/GOLONGAN : PENATA MUDA (III/a)

PENGANGKATAN SEBAGAI PNS

01. NOMOR SK : 810/713/BPT-PS/2011
02. TANGGAL SK : 30-06-2011
03. TMT PNS : 01-07-2011
04. PANGKAT/GOLONGAN : PENATA MUDA (III/a)
05. SUMPAH JANJI : SUDAH

PANGKAT/GOLONGAN TERAKHIR

01. DITETAPKAN OLEH : BUPATI PESIR SELATAN
02. NOMOR SK : 823.3/056/BKPSDM-2018

3.4 Menu Update Biodata PNS

Untuk Update data **Klik Edit Biodata**, masukkan **NIP** yang akan di Update

Pilih menu-menu yang akan di **UPDATE, Lokasi, CPNS & PNS dan lain-lain** dan **SIMPAN**

| [Awal](#) | [Lokasi&Identitas](#) | [CPNS&PNS](#) | [Pkt&Gaji](#) | [JabAkhir](#) | [DikAkhir](#) | [Ortu](#) | [Suami/Istri](#) | [Anak](#) |

| NIP : 198703232010012037 / 19870323 201001 2 037 | SILVIA PERMATA SARI, S.Kom |

| Riwayat |

B PENGANGKATAN SEBAGAI CPNS

01 TGL SK CPNS : 10 - 05 - 2010

02 Nomor SK : 810/666/BPT-PS/2010

03 TMT CPNS : 01 - 01 - 2010

04 Golongan / Ruang : III/a PENATA MUDA

C PENGANGKATAN SEBAGAI PNS

03 No SK PNS : 810/713/BPT-PS/2011

Tanggal SK PNS : 30 - 06 - 2011

Golongan / Ruang : III/a PENATA MUDA

TMT PNS : 01 - 07 - 2011

04 Sumpah / Janji : SUDAH

Tahun Sumpah / Janji :

Beberapa Contoh Menu Update Data Lokasi & Identitas

| [Awal](#) | [Lokasi&Identitas](#) | [CPNS&PNS](#) | [Pkt&Gaji](#) | [JabAkhir](#) | [DikAkhir](#) | [Ortu](#) | [Suami/Istri](#) | [Anak](#) |

| NIP : 198703232010012037 / 19870323 201001 2 037 | SILVIA PERMATA SARI, S.Kom |

| Riwayat |

:: LOKASI KERJA :

UNIT KERJA : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

SUB UNIT KERJA : SEKSI LAYANAN E-GOVERNMENT

A IDENTITAS PEGAWAI

01 NIP Pegawai : 198703232010012037 / 19870323 201001 2 037

02 NIP Baru : 198703232010012037

03 Nama Pegawai : SILVIA PERMATA SARI S.Kom

04 Tempat Lahir : PESISIR SELATAN

05 Tanggal Lahir : 23 - 03 - 1987

06 Jenis Kelamin : PEREMPUAN

07 Agama : ISLAM

08 Status Pegawai : PNS

09 Jenis Kepegawaian : PNS Daerah Otonom

10 Status Perkawinan : KAWIN

11 Kedudukan Pegawai : PEGAWAI AKTIF

12 Alamat Rumah : JL. ZAINI ZEIN PAINAN

Jabatan Akhir

| [Awal](#) | [Lokasi&Identitas](#) | [CPNS&PNS](#) | [Pkt&Gaji](#) | [JabAkhir](#) | [DikAkhir](#) | [Ortu](#) | [Suami/Istri](#) | [Anak](#) |

| NIP : 198703232010012037 / 19870323 201001 2 037 | SILVIA PERMATA SARI, S.Kom |

| Riwayat |

G JABATAN STRUKTURAL / FUNGSIONAL / FUNGSIONAL UMUM (JFU)	
01	Ditetapkan oleh : BUPATI PESISIR SELATAN
02	Nomor SK Jabatan : 821.2/001/BKD-2017
03	Tanggal SK Jabatan : 03 - 01 - 2017
04	TMT Jabatan : 03 - 01 - 2017
05	Jabatan Terakhir : KASI LAYANAN E-GOVERNMENT- Ganti Jab
06	Eselon : IVA
SIMPAN JABATAN TERAKHIR	

3.5 Menu Rekap Grafis

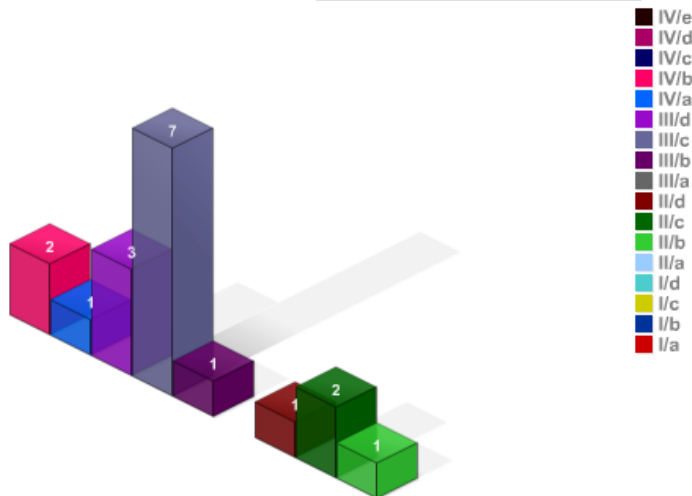
Klik Menu Rekap Grafis, maka akan tampil menu di bawah.

Misalnya kita memilih Rekap **Golongan** di **Semua Unit Kerja**, maka akan muncul grafik seperti di bawah.

REKAP DATA PNS

Unit Kerja :

Rekap Berdasarkan :



* Total PNS = 18

3.6 Menu Struktur Organisasi

Klik menu Struktur Organisasi, maka akan muncul tampilan seperti di bawah.

MENU UTAMA

[Cari PNS](#)
[Infografik PNS](#)
[Struktur Organisasi](#)
[Nominatif](#)
[Kenaikan Pangkat](#)
[Gaji Berkala](#)
[Ulang Tahun PNS](#)
[Pensiun](#)
[e-Kinerja](#)

MENU ADMINISTRATOR

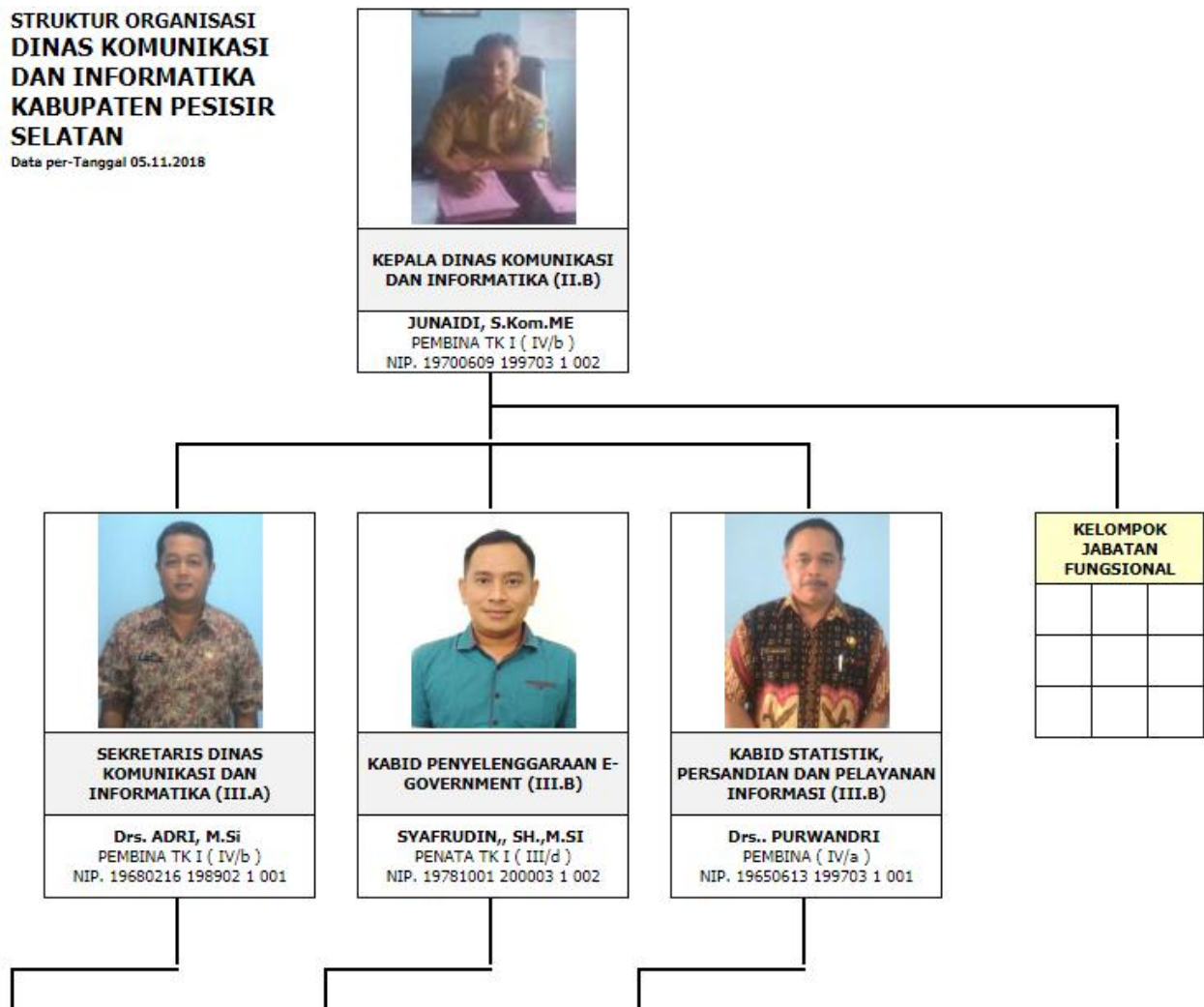
[Manajemen User](#)
[Rekap PNS](#)

STRUKTUR ORGANISASI PNS

Unit Kerja : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Tampilkan

Pilih unit kerja yang akan ditampilkan strukturnya, kemudian klik tampilkan. Sebuah *window* baru akan terbuka dan menampilkan struktur organisasi unit kerja yang dimaksud.



3.7 Menu Nominatif PNS

Klik Menu **Nominatif**, tampil menu dibawah, Klik Cari akan tampil data

MENU UTAMA

- Cari PNS
- Infografik PNS
- Struktur Organisasi
- Nominatif**
- Kenaikan Pangkat
- Gaji Berkala
- Ulang Tahun PNS
- Pensiun
- e-Kinerja

MENU ADMINISTRATOR

- Manajemen User
- Rekap PNS

NOMINATIF

Golongan

Eselon

Jabatan

Diklat

Jenis Kelamin

Agama

Pendidikan

Unit Kerja

Sub Unit Kerja

Urut

I/a s/d I/a ☐ keatas ☐ kebawah ☐ antara

Semua

Semua

Semua

Semua

Semua

Semua

Semua

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Semua

☒ Pangkat ☐ Struktur Org ☐ Usia

Cari

Cetak

Cetak Nominatif Struktural

Cetak Bezetting

Hasil : 18 Record

Hasil : 18 Record

No	NIP	NAMA	TGL LHR	JABATAN	EsI	GOL/RNG	SKPD
1	196802161989021001 / 19680216 198902 1 001	Drs. ADRI, M.Si	16-02-1968	SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	III.A	IV/b	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
2	197006091997031002 / 19700609 199703 1 002	JUNAIDI, S.Kom.ME	09-06-1970	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	II.B	IV/b	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
3	196506131997031001 / 19650613 199703 1 001	Drs.. PURWANDRI	13-06-1965	KABID STATISTIK, PERSANDIAN DAN PELAYANAN INFORMASI	III.B	IV/a	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4	197302181993031004 / 19730218 199303 1 004	SYAFRIZAL, SH	18-02-1973	KASI PERSANDIAN	IV.A	III/d	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
5	196609071986021001 / 19660907 198602 1 001	BUSRI, SH	07-09-1966	KASI PENGELOLAAN, PELAYANAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	IV.A	III/d	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
6	197810012000031002 / 19781001 200003 1 002	SYAFRUDIN, SH, M.Si	01-10-1978	KABID PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT	III.B	III/d	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
7	197208251994022002 / 19720825 199402 2 002	ENDRI AGUSTI	25-08-1972	KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN	IV.A	III/c	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
8	198205012008041001 / 19820501 200804 1 001	YARISMAN, S.Kom, M.Cio	01-05-1982	KASI PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI	IV.A	III/c	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
9	198505202010011028 / 19850520 201001 1 028	NANANG SYUFRIADI, ST	20-05-1985	KASI DISEMINASI INFORMASI DAN PEMBERDAYAAN TELEMATIKA	IV.A	III/c	DINAS KOMUNIKASI DAN

1. Cetak

DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KEADAAN : 05 Nopember 2018

SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	NAMA / NIP TEMPAT / TGL LAHIR	GOL RUANG	TMT GOLRU	JABATAN/ESELON	TMT JABATAN	MASA JABATAN TERAKHIR	TINGKAT PENDIDIKAN	JURUSAN	TEMPAT SEKOLAH	JNS KEL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
GOLONGAN RUANG: IV/b										
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA										
1	JUNAIDI, S.Kom.ME 19700609 199703 1 002 PESISIR SELATAN, 09-06-1970	IV/b	01-04-2015	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA Eselon: II.B	09-10-2017	01 Thn 01 Bln	STRATA 2 (S2)	MAGISTER ILMU EKONOMI	UNIVERSITAS INDONESIA	LK
2	Drs. ADRI, M.Si 19680216 198902 1 001 AGAM, 16-02-1968	IV/b	01-04-2014	SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA Eselon: III.A	08-08-2017	01 Thn 03 Bln	STRATA 2 (S2)	POLITIK LOKAL DAN OTDA		LK
GOLONGAN RUANG: IV/a										
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA										
3	Drs., PURWANDRI 19650613 199703 1 001 BATANG KAPAS, 13-06-1965	IV/a	01-10-2012	KABID STATISTIK, PERSANDIAN DAN PELAYANAN INFORMASI Eselon: III.B	30-12-2016	01 Thn 10 Bln	STRATA 1 (S1)	PENDIDIKAN OLAH RAGA		LK
GOLONGAN RUANG: III/d										
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA										
4	SYAFRUDIN, SH., M.Si 19781001 200003 1 002 PADANG, 01-10-1978	III/d	01-04-2018	KABID PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT Eselon: III.B	08-08-2017	01 Thn 03 Bln	STRATA 2 (S2)	PERENCANAAN PEMBANGUNAN		LK
5	SYAFRIZAL, SH 19730218 199303 1 004 PAINAN, 18-02-1973	III/d	01-04-2016	KASI PERSANDIAN pada BIDANG STATISTIK, PERSANDIAN DAN PELAYANAN INFORMASI Eselon: IV.A	08-08-2017	01 Thn 03 Bln	STRATA 1 (S1)	ILMU HUKUM	STIH PAINAN	LK
6	BUSRIL, SH 19660907 198602 1 001 GN. BUNGKUK, 07-09-1966	III/d	01-10-2017	KASI PENGELOLAAN, PELAYANAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK pada BIDANG STATISTIK, PERSANDIAN DAN PELAYANAN INFORMASI Eselon: IV.A	17-01-2018	00 Thn 09 Bln	STRATA 1 (S1)	ILMU HUKUM	STIH PAINAN	LK
GOLONGAN RUANG: III/c										
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA										
7	ENDRI AGUSTI 19720825 199402 2 002 PADANG, 25-08-1972	III/c	01-04-2016	KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN pada SEKRETARIAT Eselon: IV.A	03-01-2017	01 Thn 10 Bln	SLTA	SMEA PERKANTORAN	SMEA NEGERI 1 PADANG	PR
8	YARISMAN, S.Kom, M.Cio 19820501 200804 1 001 PADANG, 01-05-1982	III/c	01-04-2016	KASI PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI pada BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT Eselon: IV.A	17-05-2017	01 Thn 06 Bln	STRATA 2 (S2)	CHIEF INFORMATION OFFICER	UNIVERSITAS NEGERI PADANG	LK
9	NANANG SYUFRJADI, ST 19850520 201001 1 028 PADANG, 20-05-1985	III/c	01-04-2016	KASI DISEMINASI INFORMASI DAN PEMBERDAYAAN TELEMATIKA pada BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT Eselon: IV.A	17-01-2018	00 Thn 09 Bln	STRATA 1 (S1)	TEKNIK PLANOLOGI	UNIVERSITAS BUNG HATTA	LK

2. Cetak Nominatif Struktural

DAFTAR NOMINATIF PEJABAT STRUKTURAL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN BERDASARKAN TINGKAT ESELON KEADAAN : 05 Nopember 2018

NO	NAMA / NIP / TEMPAT / TGL LAHIR	JABATAN/ESELON/TMT	INSTANSI	GOLRU / TMT
1	JUNAIDI, S.Kom.ME 19700609 199703 1 002 PESISIR SELATAN, 09-06-1970	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA Eselon: II.B TMT: 09-10-2017	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	IV/b 01-04-2015
2	Drs. ADRI, M.Si 19680216 198902 1 001 AGAM, 16-02-1968	SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA Eselon: III.A TMT: 08-08-2017	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	IV/b 01-04-2014
3	Drs., PURWANDRI 19650613 199703 1 001 BATANG KAPAS, 13-06-1965	KABID STATISTIK, PERSANDIAN DAN PELAYANAN INFORMASI Eselon: III.B TMT: 30-12-2016	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	IV/a 01-10-2012
4	SYAFRUDIN, SH., M.Si 19781001 200003 1 002 PADANG, 01-10-1978	KABID PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT Eselon: III.B TMT: 08-08-2017	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	III/d 01-04-2018
5	SYAFRIZAL, SH 19730218 199303 1 004 PAINAN, 18-02-1973	KASI PERSANDIAN pada BIDANG STATISTIK, PERSANDIAN DAN PELAYANAN INFORMASI Eselon: IV.A TMT: 08-08-2017	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	III/d 01-04-2016
6	BUSRIL, SH 19660907 198602 1 001 GN. BUNGKUK, 07-09-1966	KASI PENGELOLAAN, PELAYANAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK pada BIDANG STATISTIK, PERSANDIAN DAN PELAYANAN INFORMASI Eselon: IV.A TMT: 17-01-2018	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	III/d 01-10-2017
7	ENDRI AGUSTI 19720825 199402 2 002 PADANG, 25-08-1972	KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN pada SEKRETARIAT Eselon: IV.A TMT: 03-01-2017	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	III/c 01-04-2016
8	YARISMAN, S.Kom, M.Cio 19820501 200804 1 001 PADANG, 01-05-1982	KASI PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI pada BIDANG PENYELENGGARAAN E- GOVERNMENT Eselon: IV.A TMT: 17-05-2017	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	III/c 01-04-2016
9	NANANG SYUFRJADI, ST 19850520 201001 1 028 PADANG, 20-05-1985	KASI DISEMINASI INFORMASI DAN PEMBERDAYAAN TELEMATIKA pada BIDANG PENYELENGGARAAN E- GOVERNMENT Eselon: IV.A TMT: 17-01-2018	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	III/c 01-04-2016
10	RIVA ENDRA, S.Kom 19831125 201001 1 023 TILATANG KAMANG, 25-11-1983	KASI STATISTIK pada BIDANG STATISTIK, PERSANDIAN DAN PELAYANAN INFORMASI Eselon: IV.A TMT: 03-01-2017	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	III/c 22-02-2018
11	SILVIA PERMATA SARI, S.Kom 19870323 201001 2 037 PESISIR SELATAN, 23-03-1987	KASI LAYANAN E-GOVERNMENT pada BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT Eselon: IV.A TMT: 03-01-2017	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	III/c 22-02-2018
12	MUSDA MEDESPITA, SH 19690513 200604 2 004 PESISIR SELATAN, 13-05-1969	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN pada SEKRETARIAT Eselon: IV.A TMT: 03-01-2017	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	III/c 01-04-2018

3. Cetak Bezetting

**BEZETTING PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KEADAAN : 05 Nopember 2018**

INSTANSI : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	NAMA / NIP TEMPAT / TGL LAHIR	GOL RUANG	REALISASI PANGKAT TERAKHIR			JABATAN/INSTANSI	REALISASI JABATAN TERAKHIR			DIK UMUM STRUKTURAL	JNS KEL	AGAMA	KET. (ESS)
			NOMOR	TANGGAL	TMT		NOMOR	TANGGAL	TMT				
1	JUNAIDI, S.Kom.ME 19700609 199703 1 002 PESISIR SELATAN, 09-06-1970	IV/b	823.4/854/BKD- 2015	16-02-2015	01-04-2015	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	821.2/ 350 /BKPSDM- 2017	06-10-2017	09-10-2017	STRATA 2 (S2) DIKLATPIM Tk.II	LK	ISLAM	II.B
2	Drs. ADRI, M.Si 19680216 198902 1 001 AGAM, 16-02-1968	IV/b	823.4/568/BKD- 2014	17-02-2014	01-04-2014	SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	821.2/302/BKPSDM-2017	07-08-2017	08-08-2017	STRATA 2 (S2) -	LK	ISLAM	III.A
3	MUSDA MEDESFITA, SH 19690513 200604 2 004 PESISIR SELATAN, 13-05-1969	III/c	823.3/056/BKPSDM- 2018	22-02-2018	01-04-2018	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN pada SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	821.2/001/BKD-2017	04-01-2017	03-01-2017	STRATA 1 (S1) -	PR	ISLAM	IV.A
4	YUSMANIDARWATI 19780606 200701 2 006 PAINAN, 06-06-1978	II/c	823.3/587/BKD- PS/2015	23-06-2015	01-04-2015	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN pada SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	824.6/003/BKPSDM-2017	23-01-2017	23-01-2017	SLTA -	PR	ISLAM	-
5	HABRIANDI SANI 19791005 200902 1 002 PESISIR SELATAN, 05-10-1979	II/c	823.3/033/BKPSDM- 2017	21-03-2017	01-04-2017	PENGADMINISTRASI PERSURATAN pada SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	824.6/003/BKPSDM-2017	23-01-2017	23-01-2017	SLTA -	LK	ISLAM	-
6	ENDRI AGUSTI 19720825 199402 2 002 PADANG, 25-08-1972	III/c	823.3/072/BKD- 2016	11-05-2016	01-04-2016	KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN pada SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	821.2/001/BKD-2017	04-01-2017	03-01-2017	SLTA DIKLATPIM Tk.IV	PR	ISLAM	IV.A
7	NINI BUSTAMAR, SE 19770206 200902 2 004 PADANG, 06-02-1977	III/c	823.3/033/BKPSDM- 2017	21-03-2017	01-04-2017	BENDAHARA PENGELUARAN pada SUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	900/26/KPTS/BPT- PS/2017	05-01-2017	05-01-2017	STRATA 1 (S1) -	PR	ISLAM	-
8	AFRIYENI 19820410 201001 2 025 PAINAN, 10-04-1982	II/b	823.2/161/BKD- PS/2014	22-09-2014	01-04-2014	PENGADMINISTRASI KEUANGAN pada SUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	824.6/003/BKPSDM-2017	23-01-2017	23-01-2017	SLTA -	PR	ISLAM	-
9	SYAFRIJUN, SH, M.Si 19781001 200003 1 002 PADANG, 01-10-1978	III/d	823.3/056/BKPSDM- 2018	22-02-2018	01-04-2018	KABID PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	821.2/302/BKD-2017	07-08-2017	08-08-2017	STRATA 2 (S2) -	LK	ISLAM	III.B
10	SILVIA PERMATA SARI, S.Kom 19870323 201001 2 037 PESISIR SELATAN, 23-03-1987	III/c	823.3/056/BKPSDM- 2018	22-02-2018	22-02-2018	KASI LAYANAN E-GOVERNMENT pada BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	821.2/001/BKD-2017	03-01-2017	03-01-2017	STRATA 1 (S1) -	PR	ISLAM	IV.A
11	MASRIL, SH 19740312 200701 1 006 TAJUNUNG, 12-03-1974	III/b	823.3/315/BKPSDM- 2017	11-09-2017	01-10-2017	KOORDINATOR SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI pada SEKSI LAYANAN E-GOVERNMENT BIDANG PENYELENGGARAAN E- GOVERNMENT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	824.6/003/BKPSDM-2017	23-01-2017	23-01-2017	STRATA 1 (S1) -	LK	ISLAM	-
12	YARISMAN, S.Kom, M.Clo 19820501 200804 1 001 PADANG, 01-05-1982	III/c	823.3/072/BKD- 2016	11-05-2016	01-04-2016	KASI PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI pada BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	821.2/426/BKPSDM-2017	31-05-2017	17-05-2017	STRATA 2 (S2) DIKLATPIM Tk.IV	LK	ISLAM	IV.A

Untuk mencetak Klik File/Ctrl+P lalu Print

3.8 Menu KP Reguler

NOMINATIF KENAIKAN PANGKAT REGULER

Bulan 2018

Unit Kerja

Hasil : 1 Record

No	NIP	NIP BARU	NAMA	JABATAN	EsI	PKT LAMA	PKT BARU	SKPD
1	198204102010012025	19820410 201001 2 025	AFRIYENI	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	-	II/b	II/c	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

3.9 Menu Gaji Berkala

Klik **Gaji Berkala**, Ganti pilihan **BULAN** dan **TAHUN**, pilih **Unit Kerja**, Klik **CARI** untuk tampilan, Klik **CETAK** untuk mencetak.

NOMINATIF KENAIKAN GAJI BERKALA

Bulan	Januari ▼	2018
Sub Unit Kerja	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA ▼	
Cari Cetak		

Hasil : 6 Record

No	NIP	NIP BARU	NAMA	JABATAN	EsI	GOL/RNG	GAJI LAMA	GAJI BARU
1	198505202010011028	19850520 201001 1 028	NANANG SYUFRIADI, ST	KASI DISEMINASI INFORMASI DAN PEMBERDAYAAN TELEMATIKA	IV.A	III/c	2,449,300	0
2	198311252010011023	19831125 201001 1 023	RIVA ENDRA, S.Kom	KASI STATISTIK	IV.A	III/c	2,449,300	0
3	198703232010012037	19870323 201001 2 037	SILVIA PERMATA SARI, S.Kom	KASI LAYANAN E-GOVERNMENT	IV.A	III/c	2,449,300	0
4	196905132006042004	19690513 200604 2 004	MUSDA MEIDESFIT, SH	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	IV.A	III/c	2,597,800	2,675,300
5	197910052009021002	19791005 200902 1 002	HABRIANDI SANI	PENGADMINISTRASI PERSURATAN	-	II/c	2,075,300	2,137,200
6	198204102010012025	19820410 201001 2 025	AFRIYENI	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	-	II/b	1,991,100	2,050,500

3.10 Menu Nominatif PNS Yang Akan Pensiun

Klik **PENSIUN**, ganti **PILIH WAKTU**, **JABATAN** dan **ESELON**, lalu **KLIK CARI** untuk **TAMPILAN** dan

CETAK untuk **MENCETAK**

Nominatif PNS yang Akan Pensiun

Unit Kerja	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA ▼
Pilih waktu :	LIMA TAHUN LAGI ▼
Jabatan :	Semua ▼
Eselon :	Semua ▼
Jenis Kelamin :	Semua ▼
CARI CETAK	

No	NIP	NAMA PNS	JABATAN	G/R	TGL LAHIR	TMT PENSIUN
1	196506131997031001	Drs.. PURWANDRI	KABID STATISTIK, PERSANDIAN DAN PELAYANAN INFORMASI	IV/a	13-06-1965	1-7-2023