

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	005/22/Disnak-Keswan/SOP/2017
	Tanggal Pembuatan	08 Juni 2017
	Tanggal Revisi	02 Januari 2018
	Tanggal Efektif	02 Januari 2018
Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Disahkan oleh	 Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Pesisir Selatan dr. H. NAZRITA, MM NIP. 19690613 198603 2 001
	Nama SOP	Penyusunan Rencana Stratejik (RENSTRA)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. UU No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan 2. PP No. 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan 3. PP No. 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional. 4. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan No.4 Tahun 2014 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Pesisir Selatan	1. Pendidikan minimal S 1 2. Memahami Tugas dan Fungsi Disnak & Keswan Kabupaten Pesisir Selatan 3. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Penyusunan RENSTRA 4. Bisa mengoperasikan Komputer

Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pengurusan Surat Masuk	1. Buku Peraturan Perundang-undangan 2. Komputer / Laptop dan Priter 3. Alat-alat Tulis Kantor

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Kadis	Sekretaris	Kabid	Kasubag Perencanaan	Kasubag Keuangan	Kasubag Umum	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberi arahan dan disposisi kepada Sekretaris untuk menyusun konsep RENSTRA.								Lembar disposisi	15 menit	Lembar disposisi	
2	Menerima arahan dari Kadis dan memerintahkan kepada Kasubag Perencanaan untuk ditindak lanjuti.								Lembar disposisi	15 menit	Lembar disposisi	
3	Melakukan koordinasi dan menghimpun masukan dari kabid serta kasubag umum dan kasubag keuangan untuk penyusunan renstra.								Lembar disposisi, ATK	15 hari	Konsep RENSTRA	
4	Menerima arahan dari Kasubag dan memerintahkan kepada Staf untuk ditindak lanjuti.								Konsep Renstra, ATK	5 hari	Draft RENSTRA.	
5	Meneliti dan menelaah Draft RENSTRA dan memaraf draft RENSTRA								Draft RENSTRA	3 hari	Draft RENSTRA diparaf Kasubag Perencanaan	
6	Meneliti, menelaah, dan memaraf Draft RENSTRA oleh Sekretaris								Draft RENSTRA diparaf Kasubag Perencanaan	3 hari	Draft RENSTRA diparaf Sekretaris	
7	Meneliti, menelaah dan jika disetujui ditandatangani dan jika tidak disetujui dikembalikan kesekretaris untuk diperbaiki.								Draft RENSTRA diparaf Sekretaris	1 jam	RENSTRA, yang sudah ditandatangani oleh Kadis	
8	Menerima RENSTRA yang sudah ditanda tangani.								RENSTRA, yang sudah ditandatangani oleh Kadis	15 menit	RENSTRA, yang sudah ditandatangani oleh Kadis	
9	Menggandakan, mengarsipkan dan mengirimkan RENSTRA ke Instansi terkait.								RENSTRA	2 hari	RENSTRA	